

**Bando Traineeship 2024/25, II riapertura.**  
**Elenco delle sedi di mobilità strutturata e individuale del Dipartimento di Giurisprudenza.**

**Totale mensilità per le mobilità individuali e strutturate:**

- 14 mensilità (da ripartire in base alla graduatoria e a seconda delle richieste, fino a copertura delle mensilità assegnate al Dipartimento);
- 3 mensilità per mobilità da svolgersi presso i Paesi non associati al programma (n.1 borsa da 3 mesi)

Denominazione Impresa  Paese di appartenenza  Indirizzo e recapiti telefonici e di posta elettronica dell'impresa:	- N° borse - Codice e sottocodice ISCED, - Settore economico - n° mensilità - n. crediti attribuiti ai singoli tirocini	Docente promotore tirocinio	Profilo richiesto	Conoscenze linguistiche e informatiche
Universidad de Cordoba Sede Plaza de Puerta Nueva s/n 14071 CORDOBA  SPAGNA  Tel/Fax: +34 957 21 88 39 Referente: Luisa Delgado E-mail: <a href="mailto:r-exteriores@uco.es">r-exteriores@uco.es</a>	N. 1 borse, della durata di n. 4 mensilità;  Codice ISCED: 04 Sottocodice ISCED: 0421 Settore Economico: N  Crediti previsti*: 9	Prof. ssa Rosanna Ortu	<p><b>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite:</b>                      Il candidato deve essere iscritto a uno dei seguenti                      corsi di studio: Laurea Magistrale in Giurisprudenza,                      Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici, Scienze                      Politiche, Sicurezza e Cooperazione Int., Laurea                      Magistrale in Scienze Politiche e Giuridiche per le                      Amministrazioni</p> <p><b>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.):</b>                      - approfondimento della conoscenza del funzionamento                      della struttura universitaria, dal punto di vista                      organizzativo e amministrativo.</p> <p><b>Mansioni del tirocinante:</b>                      Assistenza agli studenti stranieri e gestione della relativa                      documentazione.</p> <p><b>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire:</b>                      - conoscenza della struttura amministrativa                      dell'Università, e, in particolare, della facoltà di                      Giurisprudenza;                      - approfondimento della conoscenza della lingua                      spagnola;                      - capacità di integrazione;                      - abilità nel collaborare e comunicare in maniera</p>	Lingua spagnola liv. minimo B1  conoscenze informatiche di base  <b>NB:</b> I candidati dovranno svolgere il tirocinio in due diversi periodi da concordare e che, in linea di massima, devono coincidere con l'inizio del semestre.  Periodo: aprile - luglio

			efficiente con gli studenti e lo staff dell'Università ospitante.	
<p>Universitat Rovira I Virigli Tarragona, c/o Dipartimento di Diritto Pubblico, Centro studi di Diritto Ambientale (CEDAT) Sede Campus Catalunya Avda. Catalunya, 35 43002 Tarragona</p> <p>SPAGNA</p> <p>Tel: +34 977558339 Referente: Susan Borrás Pentinat E -mail: susana.borras@urv.cat</p>	<p>N. 1 borsa, della durata di n. 4 mensilità;</p> <p>-Codice ISCED: 04</p> <p>-Sottocodice ISCED: 0421</p> <p>Settore Economico: M</p> <p>Crediti previsti*: 9</p>	<p>Prof. Pietro Paolo Onida</p>	<p><b>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite</b> Il candidato deve essere iscritto a: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, o corso di Laurea triennale in Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private, o corso di Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici.</p> <p><b>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.):</b> approfondimento della conoscenza del Diritto Ambientale e relative politiche e aspetti legali.</p> <p><b>Mansioni del tirocinante:</b> supporto tecnico, scientifico e amministrativo alle attività del Centro.</p> <p><b>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire:</b> - conoscenza della struttura amministrativa del CEDAT; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con lo staff dell'ente ospitante.</p>	<p>Lingua spagnola liv. minimo B1</p> <p>conoscenze informatiche di base</p> <p>Periodo da concordare</p>
<p><i>Escuela Oficial de Idiomas (EOI)</i> Quart de Poblet</p> <p>C/ XIQUET DE QUART 2 ACC QUART DE POBLET, 46930, Referente : Nieves Gayo e- mail: <a href="mailto:n.gayolavilla@edu.gva.es">n.gayolavilla@edu.gva.es</a></p>	<p>N. 1 borse, della durata minima di n. 3 mensilità (massimo 6);</p> <p>Crediti previsti*: 9</p>	<p>Prof.ssa Anna Mari Nieddu</p>	<p><b>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite:</b> Il candidato deve essere iscritto a: - Corso di laurea triennale in Scienze Politiche o Scienze dei Servizi Giuridici - Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza o Scienze Politiche e Giuridiche per l'Amministrazione".</p> <p>Si richiedono candidati che abbiano concluso almeno due anni universitari con una buona disposizione al lavoro di gruppo; flessibilità e capacità di adattamento.</p> <p><b>Programma del</b></p>	<p><b>Conoscenze linguistiche richieste:</b> Lingua spagnola liv. min. B1, sia scritto che orale</p> <p><b>Conoscenze informatiche richieste:</b> Padronanza di Microsoft Office /Open Office (o equivalenti)</p> <p>NB: I candidati dovranno svolgere il tirocinio in diversi periodi</p> <p>PERIODI TIROCINIO:</p>

			<p><b>periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.):</b> Attività di carattere amministrativo nella segreteria e nella biblioteca della scuola di lingue;</p> <p><b>Mansioni del tirocinante:</b> - Supporto amministrativo e collaborazione nelle attività quotidiane della scuola</p>	<p>gennaio-marzo aprile-luglio</p>
<p><i>Escuela Oficial de idiomas (EOI)</i></p> <p>C/ RONDA DE FERROL 12 A CARTAGENA 30203</p> <p>e-mail: <a href="mailto:maclaudia.casu@murciaeduca.es">maclaudia.casu@murciaeduca.es</a></p> <p>Tel.: +34968526909</p> <p>Cell.: +34629711201</p>	<p>N. 1 borse della durata minima di 3 mesi (massimo 6);</p>		<p><b>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite.</b> Il candidato deve essere iscritto a : - Corso di laurea triennale in Scienze politiche o Scienze dei Servizi Giuridici - Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza o Scienze politiche e Giuridiche per l'Amministrazione.</p> <p>Si richiedono candidati che abbiano concluso almeno due anni universitari con una buona disposizione al lavoro di gruppo, flessibilità e capacità di adattamento.</p> <p><b>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.):</b> Attività di carattere amministrativo nella segreteria e nella biblioteca della scuola di lingua;</p> <p><b>Mansioni del tirocinante:</b> - Supporto amministrativo e collaborazione nelle attività quotidiane della scuola</p>	<p><b>Conoscenze linguistiche richieste:</b> Lingua spagnola liv. Min. B1, sia scritto che orale</p> <p><b>Conoscenze informatiche richieste:</b> Padronanza di microsoft office/Open Office (o equivalenti).</p> <p><b>NB:</b> I candidati dovranno svolgere il tirocinio in diversi periodi da concordare e che, in linea di massima, devono coincidere con l'inizio del semestre.</p>

N.B:

- si fa presente che l'erogazione della borsa per tirocinio di mobilità strutturata è condizionata dalla previa accettazione da parte dell'Ente ospitante del/i candidato/i selezionato/i dal Dipartimento, che procederà ad una sua valutazione dei profili ed, in caso di esito positivo, alla sottoscrizione del necessario Learning Agreement for Traineeship.
- Le borse di mobilità strutturata saranno assegnate in via preferenziale agli studenti che svolgeranno la mobilità prima del conseguimento del titolo.
- La Commissione assegnerà le mensilità in base alla graduatoria di merito.

\*Il numero di CFU sarà attribuito sulla base dell'effettivo numero di ore svolte (1 CFU=25 ore)