

Ufficio supporto organi collegiali e procedure elettorali

VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 20 novembre 2024

IL PRESENTE DOCUMENTO NON SOSTITUISCE IL PROCESSO VERBALE, MA È REDATTO AL SOLO SCOPO DI INFORMARE QUANTI, ALL'INTERNO DELLA COMUNITÀ ACCADEMICA O AL DI FUORI DI ESSA, VOLESSERO APPRENDERE LE DECISIONI ASSUNTE DAGLI ORGANI COLLEGIALI DI GOVERNO.

Argomenti all'ordine del giorno

ottobre 2024 Presa d'atto processo verbale del Consiglio di Amministrazione del 30 ottobre 2024 - seduta straordinaria 3. Bilancio Contabilità Programmazione 03.01 Proposte di rimodulazione degli obiettivi di performance 2024 contenuti ne PIAO 2024-2026: approvazione 03.02 Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti 03.03 Linee Guida "Ruoli e responsabilità delle rappresentanze studentesche" 4. Didattica 04.01 Offerta formativa a.a. 2025/2026: approvazione corsi con modifica di ordinamento in modalità semplificata 04.02 Integrazione borse di studio bando "Inclusive UNISS a.a. 2024-2025" Ratifica D.R. Rep. 2870/2024/Prot. 117335 del 23 ottobre 2024 5. Statuto e Regolamenti 05.01 Modifica articolo 7 del Regolamento Comitato etico dell'Università degli Studi di Sassari 6. Personale 06.01 Avvio iter procedura concorsuale ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 - Professori I fascia SSD "MEDS-20/A - Pediatria generale e specialistica" Convenzione Uniss-RAS-AOU 06.02 Presa di servizio ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. b) della Legge 240/2010: Dott.sse Elisa Gugliotta e Laura Pujia	1. Comunicazion 01.01 01.02	ni Calendarizzazione sedute del Consiglio di Amministrazione 2025 Modello organizzativo: benchmark, possibili evoluzioni (vincoli e prospettive temporali)
ottobre 2024 02.02 Presa d'atto processo verbale del Consiglio di Amministrazione del 30 ottobre 2024 - seduta straordinaria 3. Bilancio Contabilità Programmazione 03.01 Proposte di rimodulazione degli obiettivi di performance 2024 contenuti ne PIAO 2024-2026: approvazione 03.02 Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti 03.03 Linee Guida "Ruoli e responsabilità delle rappresentanze studentesche" 4. Didattica 04.01 Offerta formativa a.a. 2025/2026: approvazione corsi con modifica d ordinamento in modalità semplificata 04.02 Integrazione borse di studio bando "Inclusive UNISS a.a. 2024-2025" Ratifica D.R. Rep. 2870/2024/Prot. 117335 del 23 ottobre 2024 5. Statuto e Regolamenti 05.01 Modifica articolo 7 del Regolamento Comitato etico dell'Università degli Stud di Sassari 6. Personale 06.01 Avvio iter procedura concorsuale ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 - Professori I fascia SSD "MEDS-20/A - Pediatria generale e specialistica" Convenzione Uniss-RAS-AOU 06.02 Presa di servizio ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. b) della Legge 240/2010: Dott.sse Elisa Gugliotta e Laura Pujia	2. Presa d'atto v	erbale
02.02 Presa d'atto processo verbale del Consiglio di Amministrazione del 30 ottobre 2024 - seduta straordinaria 3. Bilancio Contabilità Programmazione 03.01 Proposte di rimodulazione degli obiettivi di performance 2024 contenuti ne PIAO 2024-2026: approvazione 03.02 Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti 03.03 Linee Guida "Ruoli e responsabilità delle rappresentanze studentesche" 4. Didattica 04.01 Offerta formativa a.a. 2025/2026: approvazione corsi con modifica d ordinamento in modalità semplificata 04.02 Integrazione borse di studio bando "Inclusive UNISS a.a. 2024-2025" Ratifica D.R. Rep. 2870/2024/Prot. 117335 del 23 ottobre 2024 5. Statuto e Regolamenti 05.01 Modifica articolo 7 del Regolamento Comitato etico dell'Università degli Stud di Sassari 6. Personale 06.01 Avvio iter procedura concorsuale ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 - Professori I fascia SSD "MEDS-20/A - Pediatria generale e specialistica" Convenzione Uniss-RAS-AOU 06.02 Presa di servizio ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. b) della Legge 240/2010: Dott.sse Elisa Gugliotta e Laura Pujia	02.01	Presa d'atto processo verbale del Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2024
O3.01 Proposte di rimodulazione degli obiettivi di performance 2024 contenuti ne PIAO 2024-2026: approvazione O3.02 Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti O3.03 Linee Guida "Ruoli e responsabilità delle rappresentanze studentesche" 4. Didattica O4.01 Offerta formativa a.a. 2025/2026: approvazione corsi con modifica d ordinamento in modalità semplificata O4.02 Integrazione borse di studio bando "Inclusive UNISS a.a. 2024-2025" Ratifica D.R. Rep. 2870/2024/Prot. 117335 del 23 ottobre 2024 5. Statuto e Regolamenti O5.01 Modifica articolo 7 del Regolamento Comitato etico dell'Università degli Stud di Sassari 6. Personale O6.01 Avvio iter procedura concorsuale ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 - Professori I fascia SSD "MEDS-20/A - Pediatria generale e specialistica" Convenzione Uniss-RAS-AOU O6.02 Presa di servizio ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. b) della Legge 240/2010: Dott.sse Elisa Gugliotta e Laura Pujia	02.02	Presa d'atto processo verbale del Consiglio di Amministrazione del 30
O3.01 Proposte di rimodulazione degli obiettivi di performance 2024 contenuti ne PIAO 2024-2026: approvazione O3.02 Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti O3.03 Linee Guida "Ruoli e responsabilità delle rappresentanze studentesche" 4. Didattica O4.01 Offerta formativa a.a. 2025/2026: approvazione corsi con modifica d ordinamento in modalità semplificata O4.02 Integrazione borse di studio bando "Inclusive UNISS a.a. 2024-2025" Ratifica D.R. Rep. 2870/2024/Prot. 117335 del 23 ottobre 2024 5. Statuto e Regolamenti O5.01 Modifica articolo 7 del Regolamento Comitato etico dell'Università degli Stud di Sassari 6. Personale O6.01 Avvio iter procedura concorsuale ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 - Professori I fascia SSD "MEDS-20/A - Pediatria generale e specialistica" Convenzione Uniss-RAS-AOU O6.02 Presa di servizio ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. b) della Legge 240/2010: Dott.sse Elisa Gugliotta e Laura Pujia	3. Bilancio Cont	abilità Programmazione
 Uinee Guida per l'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti Uinee Guida "Ruoli e responsabilità delle rappresentanze studentesche" 4. Didattica 04.01 Offerta formativa a.a. 2025/2026: approvazione corsi con modifica dordinamento in modalità semplificata 04.02 Integrazione borse di studio bando "Inclusive UNISS a.a. 2024-2025" Ratifica D.R. Rep. 2870/2024/Prot. 117335 del 23 ottobre 2024 5. Statuto e Regolamenti 05.01 Modifica articolo 7 del Regolamento Comitato etico dell'Università degli Studidi Sassari 6. Personale 06.01 Avvio iter procedura concorsuale ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 - Professori I fascia SSD "MEDS-20/A - Pediatria generale e specialistica" Convenzione Uniss-RAS-AOU 06.02 Presa di servizio ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. b) della Legge 240/2010: Dott.sse Elisa Gugliotta e Laura Pujia 		Proposte di rimodulazione degli obiettivi di performance 2024 contenuti nel
 4. Didattica 04.01 Offerta formativa a.a. 2025/2026: approvazione corsi con modifica d ordinamento in modalità semplificata 04.02 Integrazione borse di studio bando "Inclusive UNISS a.a. 2024-2025" Ratifica D.R. Rep. 2870/2024/Prot. 117335 del 23 ottobre 2024 5. Statuto e Regolamenti 05.01 Modifica articolo 7 del Regolamento Comitato etico dell'Università degli Stud di Sassari 6. Personale 06.01 Avvio iter procedura concorsuale ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 - Professori I fascia SSD "MEDS-20/A - Pediatria generale e specialistica" Convenzione Uniss-RAS-AOU 06.02 Presa di servizio ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. b) della Legge 240/2010: Dott.sse Elisa Gugliotta e Laura Pujia 		Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti
04.01 Offerta formativa a.a. 2025/2026: approvazione corsi con modifica d ordinamento in modalità semplificata 04.02 Integrazione borse di studio bando "Inclusive UNISS a.a. 2024-2025" Ratifica D.R. Rep. 2870/2024/Prot. 117335 del 23 ottobre 2024 5. Statuto e Regolamenti 05.01 Modifica articolo 7 del Regolamento Comitato etico dell'Università degli Stud di Sassari 6. Personale 06.01 Avvio iter procedura concorsuale ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 - Professori I fascia SSD "MEDS-20/A - Pediatria generale e specialistica" Convenzione Uniss-RAS-AOU 06.02 Presa di servizio ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. b) della Legge 240/2010: Dott.sse Elisa Gugliotta e Laura Pujia	03.03	Linee Guida "Ruoli e responsabilità delle rappresentanze studentesche"
ordinamento in modalità semplificata 04.02 Integrazione borse di studio bando "Inclusive UNISS a.a. 2024-2025" Ratifica D.R. Rep. 2870/2024/Prot. 117335 del 23 ottobre 2024 5. Statuto e Regolamenti 05.01 Modifica articolo 7 del Regolamento Comitato etico dell'Università degli Stud di Sassari 6. Personale 06.01 Avvio iter procedura concorsuale ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 - Professori I fascia SSD "MEDS-20/A - Pediatria generale e specialistica" Convenzione Uniss-RAS-AOU 06.02 Presa di servizio ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. b) della Legge 240/2010: Dott.sse Elisa Gugliotta e Laura Pujia	4. Didattica	
O4.02 Integrazione borse di studio bando "Inclusive UNISS a.a. 2024-2025" Ratifica D.R. Rep. 2870/2024/Prot. 117335 del 23 ottobre 2024 5. Statuto e Regolamenti O5.01 Modifica articolo 7 del Regolamento Comitato etico dell'Università degli Stud di Sassari 6. Personale O6.01 Avvio iter procedura concorsuale ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 - Professori I fascia SSD "MEDS-20/A - Pediatria generale e specialistica" Convenzione Uniss-RAS-AOU O6.02 Presa di servizio ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. b) della Legge 240/2010: Dott.sse Elisa Gugliotta e Laura Pujia	04.01	Offerta formativa a.a. 2025/2026: approvazione corsi con modifica di
 Modifica articolo 7 del Regolamento Comitato etico dell'Università degli Stud di Sassari Personale O6.01 Avvio iter procedura concorsuale ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 - Professori I fascia SSD "MEDS-20/A - Pediatria generale e specialistica" Convenzione Uniss-RAS-AOU O6.02 Presa di servizio ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. b) della Legge 240/2010: Dott.sse Elisa Gugliotta e Laura Pujia 	04.02	Integrazione borse di studio bando "Inclusive UNISS a.a. 2024-2025".
 Modifica articolo 7 del Regolamento Comitato etico dell'Università degli Stud di Sassari Personale O6.01 Avvio iter procedura concorsuale ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 - Professori I fascia SSD "MEDS-20/A - Pediatria generale e specialistica" Convenzione Uniss-RAS-AOU O6.02 Presa di servizio ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. b) della Legge 240/2010: Dott.sse Elisa Gugliotta e Laura Pujia 	5. Statuto e Req	olamenti
O6.01 Avvio iter procedura concorsuale ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 - Professori I fascia SSD "MEDS-20/A - Pediatria generale e specialistica" Convenzione Uniss-RAS-AOU O6.02 Presa di servizio ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. b) della Legge 240/2010: Dott.sse Elisa Gugliotta e Laura Pujia		Modifica articolo 7 del Regolamento Comitato etico dell'Università degli Studi
Professori I fascia SSD "MEDS-20/A - Pediatria generale e specialistica" Convenzione Uniss-RAS-AOU 06.02 Presa di servizio ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. b) della Legge 240/2010: Dott.sse Elisa Gugliotta e Laura Pujia	6. Personale	
O6.02 Presa di servizio ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. b) della Legge 240/2010: Dott.sse Elisa Gugliotta e Laura Pujia	06.01	Avvio iter procedura concorsuale ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 – Professori I fascia SSD "MEDS-20/A - Pediatria generale e specialistica".
, , ,	06.02	Presa di servizio ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 co. 3,
	06.03	Presa di servizio RTDA dott. Gaias Salvatore Mario, ai sensi dell'art. 24,

Verbale Consiglio di Amministrazione - 20 novembre 2024

comma 3, lett. a) della Legge 240/2010

O6.04 Assegnazione delle risorse incrementali per la valorizzazione del PTAB dell'Università degli Studi di Sassari ai sensi della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 – art. I, comma 297, lett. b anni 2022 e 2023

7. Attività negoziale e rapporti con Enti

07.01 Convezione Triennale per gli esercizi 2024 – 2026 tra la Fondazione di Sardegna e l'Università degli Studi di Sassari

8. Strutture d'Ateneo ed esterne

08.01 Rinnovo convenzione con il Centro Interuniversitario "I-LAND"

11. Edilizia Servizi Sicurezza Prevenzione

11.01 Dichiarazioni IMU enti non commerciali

12. Elezioni Nomine Onorificenze

- 12.01 Conferimento incarico Avv. Sergio Palmas per costituzione nella causa R.G. n. 193/2024
- 12.02 Ratifica D.R. Rep. n. 3127/2024 Prot. n. 116585 del 22 ottobre 2024

Resoconto

01.01 Calendarizzazione Consiglio di Amministrazione 2025.

Il Rettore ha comunicato che, anche per l'anno 2025, al fine di migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa e per consentire ai Dipartimenti e agli Uffici di organizzare l'attività, è stata prevista la calendarizzazione delle sedute degli Organi Accademici.

I Direttori e i Dirigenti dovranno comunicare tempestivamente impreviste scadenze urgenti.

Il Consiglio di Amministrazione ha preso atto della seguente calendarizzazione:

CALENDARIZZAZIONE SENATO ACCADEMICO 2025

DATA MESE	ORA	TERMINE UFFICI
15 GENNAIO	09:30	8 gennaio ore 14:00
19 FEBBRAIO	09:30	12 febbraio ore 14:00
19 MARZO	09:30	12 marzo ore 14:00
16 APRILE	09:30	09 aprile ore 14:00
21 MAGGIO	09:30	14 maggio ore 14:00
18 GIUGNO	09:30	11 giugno ore 14:00
23 LUGLIO	09:30	16 luglio ore 14:00
17 SETTEMBRE	09:30	10 settembre ore 14:00
22 OTTOBRE	09:30	15 ottobre ore 14:00
19 NOVEMBRE	09:30	12 novembre ore 14:00
17 DICEMBRE	09:30	10 dicembre ore 14:00

CALENDARIZZAZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 2025

DATA MESE	ORA	TERMINE UFFICI
15 GENNAIO	15:30	8 gennaio ore 14:00
19 FEBBRAIO	15:30	12 febbraio ore 14:00
19 MARZO	15:30	12 marzo ore 14:00
16 APRILE	15:30	09 aprile ore 14:00
21 MAGGIO	15:30	14 maggio ore 14:00
18 GIUGNO	15:30	11 giugno ore 14:00
23 LUGLIO	15:30	16 luglio ore 14:00
17 SETTEMBRE	15:30	10 settembre ore 14:00
22 OTTOBRE	15:30	15 ottobre ore 14:00
19 NOVEMBRE	15:30	12 novembre ore 14:00
17 DICEMBRE	15:30	10 dicembre ore 14:00

Il Rettore ha reso noto che il decreto ministeriale n. 773 del 7 agosto 2024 ha determinato una notevole perdita per il nostro Ateneo per l'anno 2024. La perdita più consistente proviene dalle voci della quota base, in particolare dalla perdita della quota base legata allo storico che è diminuita rispetto al 2023 del -22%. Fra le cause che concorrono alla determinazione della perdita di FFO, un peso rilevante lo gioca la normativa vigente (legge 3 agosto 2017, art.12) sulla composizione della quota base, laddove prevede che a decorrere dal 2018 ai fini di sostituire gradualmente la quota di finanziamento determinata sulla base del trasferimento storico, la quota di costo standard sarà incrementata fra il 2% e il 5% all'anno, fino a un massimo del 70%.

L'applicazione della legge è andata nella direzione di accelerare il processo di incremento della quota costo standard, che nel 2023 ha «sorpassato» percentualmente la quota base storica, portandosi al 57% (contro il 43% della quota storica). La Perdita del 2024 della quota base storica di Uniss di 4,265 milioni di euro è pertanto dovuta a:

- 3,6 milioni per la Riduzione della quota base storica nazionale di 354,084 milioni di euro,
 a causa del travaso di risorse della quota base alla quota base costo standard
 (applicazione del -5% da una quota all'altra);
- 600 mila euro per la perdita di peso della quota base storica che è passata da 0,98% a 0,95%.

La perdita 2024 della quota base costo standard di Uniss di – 1,118 milioni di euro è dovuta alla riduzione del peso della quota del costo standard, che è passato dallo 0,92% allo 0,86%. Le risorse a livello nazionale destinate alla quota sono le stesse rispetto a quelle del 2023.

Verbale Consiglio di Amministrazione - 20 novembre 2024

VOCI FFO	COMPOSIZ IONE FFO UNISS 2023 (valori assoluti)	COMPOSIZIO NE FFO SIST.UNI. 2023(valori assoluti)- totale A+B	COMPOS IZIONE QUOTA BASE E PREMIAL E 2023	UNISS Su	COMPOSIZ IONE FFO UNISS 2024 (valori assoluti)	COMPOSIZIO NE FFO SIST.UNI. 2024(valori assoluti)- totale A+B	COMPOS IZIONE QUOTA BASE E	Inciden za valore UNISS su valori NAZION ALI- 2024	variazione in valore assoluto FFO ITALIA 2024vs 2023	variazione in valore assoluto FFO UNISS 2024vs 2023
Quota base (STORICO)	19.729.546	1.998.005.820	47,94%	0,99%	15.463.973	1.643.921.410	42,77%	0,94%	-354.084.410	-4.265.573
Quota base (COSTO STANDARD)	20.207.711	2.200.000.000	52,06%	0,92%	18.979.426	2.200.000.000	57,23%	0,86%	0	-1.228.285

La quota base legata al costo storico è ripartita fra le università in proporzione al peso di ciascuna università riferito alla somma algebrica della:

- -Quota base FFO anno precedente
- -Quota intervento perequativo + ulteriori interventi consolidabili anni precedenti.

Tale meccanismo determina che una graduale diminuzione della quota del costo standard, impatta su tutta la quota base di un ateneo e conseguentemente riduce il peso dell'università, utilizzato l'anno successivo per ripartire la quota base legata allo storico.

Il finanziamento (da costo standard) erogato a UNISS per il 2024 sarà pertanto di €2.200.000.000 *X* 0,86% = € 18.979.426.

Il finanziamento UNISS, per la parte relativa al costo standard, dipende dal numero di studenti in corso + primo fuori corso in UNISS rispetto allo stesso numero per le altre università italiane.

Per ciò che concerne il regime di competizione tra atenei:

- per fare meglio dobbiamo aumentare il nostro peso sul fabbisogno finanziario standard nazionale.
- ciò significa che il numero di studenti reclutati da UNISS deve aumentare più di quanto non aumenterà negli altri atenei.

Inoltre, sono state introdotte modifiche rispetto al 2023 relative alla composizione della tipologia di iscritti con la introduzione del numero dei dottorandi + gli studenti in corso con doppia iscrizione.

Gli studenti con contemporanea iscrizione in due corsi sono considerati con peso pari a 1 in entrambi i corsi se accreditati in due Atenei. In caso di contemporanea iscrizione in due corsi dello stesso Ateneo, lo studente viene computato con peso massimo pari a 0,75 per ciascuno dei corsi.

Verbale Consiglio di Amministrazione - 20 novembre 2024

Per i corsi di dottorato viene fatto riferimento al numero dei dottorandi con borsa; gli iscritti ai corsi di dottorato in consorzio o convenzione con altri Atenei sono considerati per una quota proporzionale al numero delle borse assicurate da ciascun Ateneo partecipante.

Uniss ha perso nel 2022/2023, rispetto al 2021/2023, 606 iscritti ai corsi di laurea pari al -7,2%. A livello nazionale la perdita è stata più contenuta e si è fermata al -1,6%.

Sono conteggiati oltre agli iscritti in corso (peso =1 se full time, altrimenti 0,5), anche gli studenti con contemporanea iscrizione in due corsi dello stesso ateneo (per Uniss pari a zero).

Per queste motivazioni, e anche per il fatto che la tassazione per i corsi di laurea è tra le più basse in Italia, il Rettore ha ritenuto che sarà necessario provvedere a un lieve aumento.

In riferimento agli iscritti ai corsi di dottorato, Uniss ha un numero di dottorandi pari allo 0,61% a livello nazionale. Sono conteggiati i dottorandi con borsa. I dottorandi con almeno 6 mesi all'estero è attribuito peso pari a 1,1.

Per maggiori dettagli, si rimanda al documento in allegato, parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Il Rettore ha assicurato che, per quanto riguarda il 2024, l'Ateneo è comunque in grado di coprire il gap creato dalla riforma strutturale, in considerazione degli accrediti in restituzione che la RAS sta per versare, oltre ai 3 milioni di euro derivanti da Piano straordinario. Su questa base, ai fini di migliorare la performance, il Rettore ha proposto una spesa di 2 milioni di euro per:

- 3 RTD B da destinare al Dipartimento di Ingegneria informatica, di prossima istituzione, con una spesa di euro 183 mila, per cui si prevede poter ottenere tra le 300 e le 500 immatricolazioni:
- chiamata di 7 RU con abilitazione alla II fascia con una spesa di circa 73 mila euro (con finanziamento da Piano Straordinario per circa 97 mila euro);
- bando per 1 Dirigente con una spesa di circa 70 mila euro;
- 3 unità di personale funzionari tramite scorrimento graduatoria ex cat. D;
- bando per 7 tecnici di laboratorio con una spesa di circa 146 mila euro, per permettere di mettere a frutto la spesa di 16 milioni di euro già sostenuta per l'allestimento dei laboratori di Ateneo;
- chiamata di 42 RTD B con abilitazione alla II fascia, di prossima scadenza, con una spesa di circa 488 mila euro.

Il Direttore Generale ha specificato, inoltre, che tali spese rientrano nella programmazione

già approvata nel mese di marzo, e più precisamente, rappresentano un "di cui" di tale programmazione, la cui realizzazione sarebbe propulsiva rispetto miglioramento degli indicatori per i quali l'Ateneo è stato penalizzato a seguito della ridefinizione dei criteri applicata dal Ministero.

Il Rettore ha dato la parola al Consigliere Mele: "In riferimento a quanto riportato dal Magnifico Rettore riguardo all'aumento della tassazione, ritengo opportuno intervenire, in quanto ho personalmente richiesto uno studio di fattibilità sull'estensione della no-tax area, nonché sull'aumento e la rimodulazione delle fasce ISEE relative alla tassazione. Sono consapevole della complessità della situazione economica dell'ateneo, e lo sarò ancora di più dopo aver esaminato i documenti che ci verranno trasmessi nei prossimi giorni. Tuttavia, spero che non si debba ricorrere a un incremento della tassazione, perché ciò comprometterebbe l'attrattività del nostro ateneo, considerando anche la necessità di una revisione complessiva dell'offerta formativa".

Il Rettore ha dato poi la parola alla dott.ssa Chesta, Presidente del Collegio dei revisori dei conti.

La dott.ssa Chesta ha sottolineato che i dettami del decreto ministeriale n. 773 del 7 agosto 2024 hanno determinato una grave riduzione di 6 milioni di euro sul Bilancio in corso di esercizio 2024; altrettanto significativo è lo sforamento del limite dell'80% dei costi del personale che, con i nuovi criteri ministeriali, arrivano a superare l'84%; quanto detto non considera, peraltro, che in questa percentuale non sono considerati i costi del personale che sono a carico dei finanziamenti regionali per un periodi di 15 anni per l'assunzione dei professori ma che, alla scadenza dei 15 anni, saranno a carico del bilancio dell'Ateneo.

La valutazione che deve essere compiuta, sulla base delle scelte politiche derivanti dalle indicazioni dettate dal decreto ministeriale che ha ridotto i fondi in modo trasversale, non solo per l'anno in corso ma anche per gli anni a venire, e sulla base di criteri che potrebbero purtroppo penalizzare ulteriormente l'Ateneo, viste le oggettive difficoltà a catalizzare studenti provenienti da territori extra regionali, deve tenere in considerazione le assunzioni previste in una fase in cui il decreto n. 773 non era stato ancora adottato, nella fattispecie quelle inserite nel PIAO approvato nel mese di marzo.

Posto che le percentuali relative al personale erano molto elevate precedentemente all'adozione del decreto, ovvero il 78% con il precedente limite all'80%, con un forte

impatto sul complesso delle risorse messe a disposizione, occorre che le decisioni relative alle assunzioni siano poste in essere con senso di responsabilità poiché queste rappresentano uno dei possibili elementi che, aggiunti ad altri, potrebbero portare nel medio – lungo periodo ad una grave crisi finanziaria con conseguenze drammatiche, qualora non si adottino fin da subito le contromisure necessarie.

Dal punto di vista della copertura finanziaria, il Collegio ha ritenuto necessario attendere i documenti di Bilancio, non ancora disponibili, anche per le comprensibili difficoltà interpretative legate all'adozione del decreto. Pertanto, porre in essere la delibera sul reclutamento docenti e sul Piano Straordinario derivante dal D.M. 795 del 2023, risulta a nostro avviso, una scelta molto rischiosa poiché tali risorse, qualora non utilizzate per questi nuovi reclutamenti, potrebbero essere utilizzate a copertura dei costi del personale attualmente in servizio. Va da sé che tali valutazioni potranno essere confermate solo dopo aver avuto la possibilità di esaminare un prospetto di previsione dei reali vantaggi che le proposte del Rettore potrebbero comportare e dopo aver preso visione della documentazione dell'impatto sul Bilancio, annuale e triennale, di queste decisioni, sulla base del decreto n. 773. Fino ad allora, come Collegio, rappresentiamo al Consiglio di Amministrazione l'esigenza di vigilare sulla situazione finanziaria e, a fronte della proposta governativa, compiere una eventuale rivalutazione nel momento in cui si sarà in possesso di dati più certi, adottando un principio di massima cautela e conservativo, con la garanzia delle necessarie coperture per i tempi a venire. Le possibilità che erano in astratto adottabili, in questo momento scontano i dati di salute finanziaria dell'ente anche, come detto, in termini di percentuale di costo del personale rispetto alla sommatoria dei costi dell'Ateneo.

01/02 Modello organizzativo: benchmark, possibili evoluzioni (vincoli e prospettive temporali)

Il Rettore ha dato la parola al Direttore Generale che ha provveduto ad illustrare le slide proiettate a beneficio di tutti i membri dell'Organo.

Il dott. Soro ha comunicato che uno degli obiettivi di questa governance è quello di modificare il disegno della tecnostruttura precisando, peraltro, che il lavoro finora effettuato ha subito una battuta di arresto dopo l'intervento del Ministero, così come rappresentato dal Magnifico Rettore e pertanto, al momento, occorre confermare gli Uffici attuali.

Nel lavoro per la predisposizione della nuova tecnostruttura sono state prese come riferimento alcune Università appartenenti alla stessa classe media dell'Università di

Verbale Consiglio di Amministrazione - 20 novembre 2024

Sassari: Università Carlo Bo di Urbino, Università degli Studi di Salerno, Università della Calabria, Università dell'Aquila, Università di Brescia e Università di Cagliari, quest'ultima per ragioni di territorialità.

Il fine era quello di verificare come fossero articolate le aree di responsabilità nelle singole Università.

Quasi tutte prevedono come articolazione delle responsabilità tra le sei e le otto aree dirigenziali. UNISS attualmente ha tre dirigenti in servizio su quattro aree, in quanto il dott. Pellizzaro copre le aree Didattica e Personale.

Il Direttore Generale ha evidenziato, peraltro, come queste due ultime aree siano troppo complesse e delicate per essere presiedute da una sola persona.

Sono state elaborate due ipotesi.

La prima ipotesi vede confermate, con piccole variazioni, le quattro aree dirigenziali: l'area appalti ed edilizia; l'area bilancio, riconfigurata nell'ottica della pianificazione e programmazione anche a supporto dei Dipartimenti; la terza area delle risorse umane, tecnologia e SBA e, infine, la quarta area della didattica, implementata con la ricerca e terza missione.

In staff alla Direzione residuano tutti gli uffici che sono di supporto alla governance.

Quanto evidenziato rappresenta, secondo la ricostruzione del Direttore Generale, il *setting* organizzativo minimo per presidiare l'attività presente all'interno della tecnostruttura.

È stata poi effettuata una seconda ipotesi, una ricostruzione della tecnostruttura con sei aree dirigenziali, rappresentante l'ipotesi più rispondente alle necessità di UNISS. Alle aree sopra indicate sono state aggiunte l'area digitalizzazione e IT e l'area SBA, affari legali e generali.

Il Direttore Generale ha affrontato, poi, il quesito su quali siano i vincoli da rispettare rispetto a queste due ipotesi di configurazione.

Il primo riguarda la discussione sulla riforma in corso che avrà un grosso impatto sugli uffici e sulle attività che devono essere presidiate.

Il secondo attiene alle risorse economiche, in particolare la riduzione del FFO sia nel 2024 che nel 2025 e l'entità del Fondo Salario Accessorio che serve per il pagamento delle indennità relative agli incarichi dei diversi uffici.

Un altro vincolo è rappresentato dalle scadenze degli incarichi.

È necessario, poi, effettuare un percorso di condivisione con i diversi stakeholder e, infine, va effettuata una necessaria riflessione sulle competenze presenti attualmente all'interno

Verbale Consiglio di Amministrazione - 20 novembre 2024

dell'organizzazione che determina ovviamente un impatto sui modelli che si andranno a configurare.

Quindi, cosa è necessario fare?

Innanzitutto, verificare gli spazi strategici ed economici per il ridisegno della tecnostruttura, condividere questo disegno con i diversi responsabili e aprire un confronto con le Organizzazioni Sindacali per poi arrivare alla definizione delle ipotesi percorribili.

Il Rettore ha sottolineato l'assoluta urgenza di provvedere alla dismissione degli immobili di proprietà dell'Ateneo, non utilizzati ai fini istituzionali, sui quali è necessario comunque versare le dovute quote di tassazione. Tale esigenza è condivisa dal Consiglio di Amministrazione.

È stato anticipato il punto 11/01 Dichiarazioni IMU enti non commerciali.

11. Edilizia Servizi Sicurezza Prevenzione

11/01 Dichiarazioni IMU enti non commerciali

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare le Dichiarazioni IMU ENC annualità 2023 presentate per ciascun comune ove sono ubicati gli immobili ed i criteri utilizzati per la determinazione della base imponibile ai fini IMU per il versamento del saldo annualità 2023 e per l'acconto annualità 2024.

Si è ripresa la trattazione dei punti come da Ordine del giorno.

2. Presa d'atto verbale

02/01 Presa d'atto processo verbale del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione ha preso atto del verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2024.

02/02 Presa d'atto processo verbale del Consiglio di Amministrazione del 30 ottobre 2024 - seduta straordinaria.

Il Consiglio di Amministrazione ha preso atto del verbale della seduta straordinaria del Consiglio di Amministrazione del 30 ottobre 2024.

3. Bilancio Contabilità Programmazione

03/02 Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare il documento "Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti", strutturate dal Presidio di Qualità.

03/03 Linee Guida Ruoli e responsabilità delle rappresentanze studentesche

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di rinviare la discussione ad altra seduta.

La discussione sul punto 03/01 "Proposte di rimodulazione degli obiettivi di performance 2024 contenuti nel PIAO 2024-2026" è stata posticipata.

4. Didattica

04/01 Offerta formativa a.a. 2025/2026: approvazione corsi con modifica di ordinamento in modalità semplificata

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare la modifica di ordinamento, con procedura semplificata, dei seguenti corsi di studio:

- o corso di laurea in Scienze dei Beni Culturali (classe L-1);
- o corso di laurea in Biotecnologie e Analisi Bioinformatiche (classe L-2 R);
- corso di laurea in Progettazione, Gestione e Promozione Turistica di Itinerari della Cultura e dell'Ambiente (classe L-6 R);
- o corso di laurea in Ingegneria Informatica (classe L-8 R);
- o corso di laurea in Ingegneria Industriale (classe L-9 R);
- o corso di laurea in Lettere (classe L-10 R);
- o corso di laurea in Mediazione Linguistica e Culturale (classe L-12 R);
- o corso di laurea in Scienze biologiche (classe L-13 R);
- o corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici (classe L-14 R);
- o corso di laurea in Economia e management (classe L-18 R);
- o corso di laurea in Economia e management del turismo (classe L-18 R);
- corso di laurea in Comunicazione pubblica e professioni dell'informazione (classe L-20 R);
- corso di laurea in Urbanistica. Progetto ambientale della città e del territorio (classe L-21 R):
- o corso di laurea in Scienze motorie, sportive e benessere dell'uomo (classe L-22 R);
- o corso di laurea in Scienze agro-zootecniche (classe L-25 R);
- o corso di laurea in Scienze e tecnologie agrarie (classe L-25 R);

Verbale Consiglio di Amministrazione - 20 novembre 2024

- o corso di laurea in Scienze forestali e ambientali (classe L-25 R);
- o corso di laurea in Tecnologie Viticole, Enologiche, Alimentari (classe L-26 R);
- o corso di laurea in Chimica (classe L-27 R);
- o corso di laurea in Scienze naturali (classe L-32 R);
- o corso di laurea in Scienze politiche (classe L-36 R);
- o corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (classe LMG/01 R);
- o corso di laurea magistrale in Archeologia (classe LM-2 R);
- o corso di laurea magistrale in Biologia (classe LM-6 R);
- o corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia (classe LM-13 R);
- o corso di laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e tecnologia farmaceutica (classe LM-13 R);
- o corso di laurea magistrale in Lingue e Letterature Straniere per la Mediazione Culturale e la Valorizzazione del Territorio (classe LM-38 R);
- o corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia (classe LM-41 R);
- o corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria (classe LM-42 R);
- o corso di laurea magistrale in Pianificazione e politiche per la città, l'ambiente e il paesaggio (classe LM-48 R);
- o corso di laurea magistrale in Scienze chimiche (classe LM-54 R);
- o corso di laurea magistrale in Economia (classe LM-56 R);
- o corso di laurea magistrale in Scienze dell'Alimentazione, Salute e Benessere dell'Uomo (classe LM-61 R);
- o corso di laurea magistrale in Sistemi agrari (classe LM-69 R);
- o corso di laurea magistrale in Economia aziendale (classe LM-77 R);
- o corso di laurea magistrale in Innovation management for sustainable tourism (classe LM-77 R);
- o corso di laurea magistrale in Wildlife Management, Conservation, and Control (classe LM-86 R);
- o corso di laurea magistrale in Scienze delle produzioni zootecniche (classe LM-86
- o corso di laurea magistrale interclasse in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione (classi LM-62 R e LM/SC-GIUR R);
- o corso di laurea magistrale interclasse in Scienze storiche e filosofiche (classi LM-62 R e LM/SC-GIUR R).

04/02 Integrazione borse di studio bando Inclusive UNISS a.a. 2024-2025. Ratifica D.R. Rep. 2870/2024/Prot. 117335 del 23.10.2024

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di ratificare il Decreto Rettorale d'urgenza n. 2870/2024 del 23.10.2024, relativo all'assegnazione di ulteriori 4 borse di studio nell'ambito del bando "INCLUSIVE UNISS" per l'a.a. 2024-2025, ai seguenti studenti:

- 1. SIDIBE HAFSSATOU
- 2. TRAORE ABDOUL WAHAB
- 3. NASR NOURHENE
- 4. KENGUE TSONO LESLIE REBECCA

Sono stati anticipati i punti relativi alla categoria "Personale".

6. Personale

06/01 Avvio iter procedura concorsuale ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 Professori I fascia SSD MEDS-20/A - Pediatria generale e specialistica. Convenzione Uniss-RAS-AOU

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di autorizzare l'avvio dell'iter concorsuale finalizzato al reclutamento di n. 1 professore ordinario ai sensi dell'art. 18 della Legge 240/2010, per il SSD "MEDS-20/A - Pediatria generale e specialistica" (ex MED/38), per le esigenze del Dipartimento di Medicina, chirurgia e farmacia, a valere sulle risorse della Convenzione stipulata tra la Regione Autonoma della Sardegna, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e l'Università degli Studi di Sassari.

06/02 Presa di servizio ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 co. 3, lett. b) della Legge 240/2010: Dott.sse Elisa Gugliotta e Laura Pujia

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di autorizzare la presa di servizio, in regime di tempo pieno, delle dottoresse:

- Elisa Gugliotta, presso il Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione:
- Laura Pujia, presso il Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica.

06/03 Presa di servizio RTDA dott. Gaias Salvatore Mario, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di autorizzare la presa di servizio del dott. Gaias Salvatore Mario presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali per il settore scientifico disciplinare GIUR-11/B "Diritto pubblico comparato" (ex SSD IUS/21 Diritto Pubblico Comparato) a decorrere dal 1° dicembre 2024 e fino al 24 aprile 2025.

Il punto 06/04 è stato posticipato e la discussione è ripresa con la trattazione dei punti come da Ordine del giorno.

5. Statuto e Regolamenti

05/01 Modifica articolo 7 del Regolamento Comitato etico dell'Università degli Studi di Sassari

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare la modifica dell'articolo 7 del Regolamento del Comitato etico dell'Università degli Studi di Sassari allegato alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale.

7. Attività negoziale e rapporti con Enti

07/01 Convezione Triennale per gli esercizi 2024-2026 tra la Fondazione di Sardegna e l'Università degli Studi di Sassari

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare la stipula della Convezione Triennale per gli esercizi 2024 – 2026 tra la Fondazione di Sardegna e l'Università degli Studi di Sassari.

È stato anticipato il punto 12/01 "Conferimento incarico Avv. Sergio Palmas per costituzione nella causa R.G. n. 193/2024. Ratifica D.R. Rep. n. 3127/2024 Prot. n. 116585 del 22 ottobre 2024".

12. Elezioni Nomine Onorificenze

12/01 Conferimento incarico Avv. Sergio Palmas per costituzione nella causa R.G. n. 193/2024. Ratifica D.R. Rep. n. 3127/2024 Prot. n. 116585 del 22 ottobre 2024.

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di ratificare il Decreto Rettorale, rep. n. 3127/2024, prot. n. 116585 del 22 ottobre 2024.

Si è ripresa la discussione con il punto 03/01 "Proposte di rimodulazione degli obiettivi di performance 2024 contenuti nel PIAO 2024-2026".

3. Bilancio Contabilità Programmazione

03/01 Proposte di rimodulazione degli obiettivi di performance 2024 contenuti nel PIAO 2024-2026: approvazione

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare le proposte di rimodulazione degli obiettivi organizzativi e individuali 2024 contenuti nel PIAO 2024_26, come riportati nelle tabelle seguenti, subordinandone l'efficacia al successivo parere favorevole del Nucleo di valutazione.

Tabella 1 Proposte di rimodulazione degli Obiettivi organizzativi di struttura

	Tabella 1 Proposte di rimodulazione degli Obiettivi organizzativi di struttura								
Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2024_2026	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2024	Proposta Rimodulazione	Motivazione			
OOS_03	Avviare attività di formazione al personale docente sulle metodologie didattiche e-learning e blended learning Azione 1: Ricognizione del fabbisogno formativo e dei destinatari (Staff Area Didattica) Azione 2: Erogazione e gestione corso (Area Risorse Umane)	Ufficio reclutamen to, gestione, sviluppo e benessere organizzati vo del PTAB Divisione qualità della didattica e servizi agli studenti;	Azione 1: Aggiorname nto scheda di progettazion e del corso di formazione (Staff Area Didattica) Azione 2: Realizzazion e del corso (Area Risorse Umane)	Azione 1 e 2: entro il 31/12/2023	Proposta di rimodulazione: attribuzione dell'obiettivo alla Divisione qualità della didattica e servizi agli studenti	Assegnazione dell'obiettivo alla Divisione qualità della didattica e servizi agli studenti in quanto, in sede di monitoraggio è emersa l'errata assegnazione dell'obiettivo all'Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB			
OOS_15	Incrementare il numero degli studenti erasmus incoming per CFU; Rafforzamento servizio di promozione e accoglienza; Rafforzamento collaborazione con Erasmus Student Network Sassari, rilevazione tramite indagine statistica sul grado di soddisfazione degli studenti e rilevazione criticità	Ufficio mobilità e relazioni internazion ali	Incremento numero studenti incoming	+50 studenti incoming rispetto alla baseline (300)	Proposta di rimodulazione target: +20 studenti incoming rispetto alla baseline (300)	Rimodulare il target a +20 studenti a causa di diverse rinunce degli incoming per motivi personali, ma, soprattutto, per la sopravvenuta impossibilità da parte delle strutture mediche (specie in relazione ai tirocini di professioni sanitarie/scienze infermieristiche) dell'Università di Sassari di accogliere gli studenti sulla base degli accordi vigenti.			
OOS_25	Consolidare, l'aggiornamento e l'utilizzo strategico del Sistema di	Ufficio Terza missione e territorio	Anno 2024 Azione 1) Realizzazion e modulo	Anno 2024: Azione 1 Fatto/Non fatto	Anno 2024 Proposta di rimodulazione target dell'Azione	Anno 2024 Necessità di rimodulazione del target e			
	monitoraggio Terza		progetti e	Azione 2 n. 10	2) 2024 da 10 a 5	dell'indicatore.			

Verbale Consiglio di Amministrazione - 20 novembre 2024

nto di conoscenze. nto di partimentali. nto di conoscenze. nto nto di partimentali. nto di partimentali. Anno 2025 Azioni: Azione 2) Incontri Incontri Realizzazione modulo progetti e aggiornamento migliorativo. Azione 2) Incontri formativi con i Dipartimenti azione 2) Incontri formativi con i Anno 2025 Azione 2) Incontri pred dell'Azione 1) inere inere 2025 Incontri formativi con i Dipartimenti e Proge con i docenti Mod Dipartimenti.	alizzazione
Azione 1) Incontri formativi con i docenti attivi sull'uso del database ai fini della nuova VQR database ai fini della nuova VQR 2020-2024. Ifini della nuova VQR 2020-2024. Anno 2026 Azione 1) Analisi dei risultati e piano di miglioramento	Azione 2 del 1 è ctamente gata alla clusione Azione 1 ente alla lisposizione Modulo getti. Il lulo Progetti è ato in luzione nel e di agosto a in cui la età che ha zzato il lulo, lo ha so posizione), anto cilmente si anno ctuare n. 10 entri con i rtimenti. o 2025 ene 1) 2025. Chiede la edulazione iale indicatore in ento, iderato prossimarsi a VQR 2020-1, si ritiene protuno che gli entri erdino en una enzione sul base nel suo plesso ai fini individuazion i casi di io. Si ritiene protuno en questo cio di anno, l'importanza riveste per

Predisporre il regolamento Generale di Ateneo di Affari leggil proposta di ringolaluzione obiettivo e di argetti di esplicitare meglio e fassi dell'obiettivo e di regolamento de l'argenti di esplicitare meglio e fassi dell'obiettivo e lo recessaria al fine di esplicitare meglio e fassi dell'obiettivo e lo recessaria al fine di esplicitare meglio e fassi dell'obiettivo e lo recessaria al fine di esplicitare meglio e fassi dell'obiettivo e lo recessaria al fine di esplicitare meglio e fassi dell'obiettivo con l'uniforiamento di riferimento e benchmarking con Regolamento dell'obiettivo con l'Unifici competenti per materia dei Regolamenti esistenti finalizzata a verificarne la corerenza con il Regolamento Generale di Ateneo; 2) Redazione della proposta del nuovo Regolamento; 4) Trasmissione della proposta agli organi di vertice e al consiglio del Personale; 5) Persentazione agli organi. Rimodulazione target: Fase 1: entro il 30/04/2025; Fase 2: entro il 30/08/2025; Fase 5: entro il 31/12/2025

Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni -	Uffici	Indicatore	Target 2024	Proposta Rimodulazione	Motivazione
SACTIVO	fasi 2024_2026	coinvolti			- condividere l'obiettivo con l'ufficio Affari istituzionali e procedimenti disciplinari;	
OOS_32	Adottare le procedure volte alla riduzione dei tempi di trasmissione di delibere agli uffici competenti, verbalizzazione delle sedute di Senato e CDA, Pubblicazione degli Ordini del giorno e resoconti		Rispetto delle tempistiche	1) Trasmissione delibere entro: max 10 gg dall'approvazi one; 2) Verbalizzazion e delle sedute: max 30gg dalla seduta; 3) Pubblicazione ODG: contestualmen te alla trasmissione agli organi; 4) Resoconti: max 7gg dalla seduta	Richiesta rimodulazione azione 1 e di conseguenza del target; 1) Trasmissione delibere alla firma del Direttore generale: max 25 gg dall'approvazion e; 4) Resoconti: max 7 gg dalla presa d'atto del verbale	Azione 1 Si è reso necessario rimodulare l'azione 1 per meglio formulare l'iter di perfezionamento delle delibere che necessitano sia dei controlli dell'ufficio, sia dell'acquisizione della firma da parte del Direttore generale. Azione 4 Rimodulazione dell'azione per meglio esplicitare
OOS_34	"AS.S.O." Assistenza Studenti Online Realizzare un sistema informatizzato di helpdesk a supporto delle istanze degli studenti Azioni:1. Definizione destinatari, struttura del servizio e ruoli personale di assistenza (operatori Segreterie Studenti e Alta Formazione); 2. Messa in produzione del servizio; 3. Monitoraggio bimestrale; 4. Produzione reportistica e FAQ finalizzate al miglioramento della comunicazione e assistenza agli studenti. Fasi:1. 2024	Ufficio Alta Formazion e Ufficio segreterie studenti e offerta formativa	Numero di richieste; Tempo di evasione delle pratiche.	500 richieste;30 gg tempo massimo di evasione delle pratiche.	Rimodulazione degli attori coinvolti e dell'obiettivo. Attori coinvolti: Oltre all'Ufficio Alta Formazione e all'Ufficio Segreterie studenti condividere l'obiettivo anche con gli uffici: Orientamento - Mobilità e Relazioni internazionali - Infrastrutture, reti e sviluppo applicativo (che realizza concretamente le attività informatiche). 2024 Azione 1. Definizione	tale fase. In corso di realizzazione dell'obiettivo si è reso necessario il coinvolgimento di altri uffici. Conseguentemen te sono state modificate le azioni, gli indicatori e i target.

Verbale Consiglio di Amministrazione - 20 novembre 2024

Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2024_2026	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2024	Proposta Rimodulazione	Motivazione
	Attivazione del				destinatari,	
	servizio nell'ambito				struttura del	
	dell'assistenza				servizio e ruoli	
	erogata dalle				personale di	
	Segreterie Studenti e				assistenza	
	Alta Formazione;				(operatori	
	2. 2025 Estensione				Segreterie	
	del servizio alle				Studenti e Alta	
	segreterie didattiche				Formazione);	
	dei dipartimenti;				indicatore:	
	3. 2026 Il sistema				predisposizione	
	"ASSO" gestirà in				tabella con	
	modo tracciabile ed				destinatari,	
	esclusivo tutte le				struttura e ruoli	
	richieste di				target:	
	assistenza da parte				predisposizione	
	degli studenti.				tabella fatta	
					entro il	
					31/12/2024	
					, ,	
					2025	
					Azione 1, Messa	
					in produzione del	
					servizio negli	
					uffici Alta	
					formazione,	
					Segreteria	
					studenti,	
					Relazioni	
					internazionali,	
					Orientamento	
					Indicatore: avvio	
					del servizio (fatto	
					/ non fatto)	
					Target: fatto	
					entro il	
					30/06/2025	
					Azione 2.	
					Monitoraggio	
					dell'avvio del	
					servizio	
					Indicatore report	
					su monitoraggio	
					servizio	
					(fatto/non fatto)	
					Target:	
					monitoraggio	
					effettuato entro il	
					31/12/2025	
					Azione 3.	
					Produzione	
					reportistica e FAQ	
					finalizzate al	
					miglioramento	
					della	
					comunicazione e	

Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2024_2026	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2024	Proposta Rimodulazione	Motivazione
					assistenza agli studenti Indicatore: Produzione reportistica e FAQ (fatto / non fatto); Target: fatto entro il 31/12/2025 2026 Azione 1. Messa in produzione del servizio anche alle segreterie didattiche dei dipartimenti; Indicatore: avvio del servizio (fatto /non fatto) Target: fatto entro il 30/06/2026 Azione 2. Monitoraggio dell'avvio del servizio Indicatore report su monitoraggio servizio (fatto/non fatto) Target: fatto entro il 30/06/2026 Monitoraggio del servizio Indicatore report su monitoraggio servizio (fatto/non fatto) Target: fatto entro il	
OOS_40	Predisporre dei percorsi o delle attività formative, per tutti i dipendenti, dedicati a rafforzare le competenze trasversali, alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti europei, a percorsi formativi promossi dal Dipartimento della Funzione Pubblica come previsto dalla Direttiva del Dip. della Funzione Pubblica del 28	Ufficio reclutamen to, gestione, sviluppo e benessere organizzati vo del PTAB	Predisposizi one delle attività formative previste dai dirigenti entro i tempi stabiliti	31/12/2024	31/12/2026 Proposta di rimodulazione obiettivo: Predisporre della bozza del Piano di Formazione, sulla base delle analisi dei fabbisogni formativi del personale tecnico amministrativo e bibliotecario per il Piao 2025-2027	La rimodulazione del target si è resa necessaria perché tale azione è già inserita nella pianificazione triennale PRO3, all'esame del Ministero.

Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2024_2026	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2024	Proposta Rimodulazione	Motivazione
			Realizzazion e delle azioni entro il tempo stabilito.	Azione 1: entro giugno 2024; Azione 2: entro settembre 2024; Azione 3: entro dicembre 2024	_	Necessità di rimodulazione del target in seguito allo slittamento del cronoprogramma previsto nel progetto di implementazione dell'applicativo Sprint comunicato dal Cineca in data 11 settembre 2024 (prot. 99154; oggetto: Atto 24032701 - UNISS Avvio modulo SPRINT).
	Azione 3) Avvio definizione e negoziazione obiettivi 2025 da inserire nel PIAO 2025-2027 con utilizzo di Sprint. Azione 4) Valutazione di					
	fattibilità dell'integrazione di Sprint con U-Budget entro gennaio 2025. Azione 5) Integrazione dell'applicativo Sprint con HRSUITE VP entro marzo 2025.					
OOS_47	Ridurre le tempistiche del processo finalizzato al conferimento degli	Ufficio reclutamen to, carriere e gestione	Riduzione dei tempi necessari per la	Pubblicazione dei bandi almeno 4 mesi prima della	Proposta di rimodulazione del target: Pubblicazione dei	Si richiede la rimodulazione in seguito alle difficoltà

Codice Obiettivo - azioni -Uffici **Proposta Indicatore** Target 2024 Motivazione Obiettivo fasi 2024_2026 coinvolti Rimodulazione dell'Ufficio ad incarichi di direzione personale pubblicazion scadenza degli bandi almeno 2 delle Strutture Docente e dei bandi incarichi di mesi prima della acquisire i profili rispetto alla direzione in da bandire per un Complesse e delle scadenza degli Strutture Semplici scadenza essere. incarichi di problema di Dipartimentali AOU degli direzione in competenza tra a guida universitaria. incarichi di essere. dipartimento di direzione in medicina e l'AOU essere. che gestiste le strutture assistenziali. L'Ufficio, in data 25 settembre 2024. ha fatto formale richiesta all'AOU dei profili per le direzioni in scadenza. Ad oggi non è stato dato alcun riscontro alla richiesta. OOS_74 Informatizzare il Pianificazio Fatto/non Entro il Proposta di La rimodulazione fatto 31/12/2024 rimodulazione dell'obiettivo processo di ne rilevazione strategica dell'obiettivo con dovuta alla finalizzato integrata, la seguente necessità di all'aggiornamento esplicitare due misurazion descrizione: periodico **INFORMATIZZAZI** distinte fasi, una e, valutazione dell'archivio relativo ONE ARCHIVIO relativa all'analisi e controllo di fattibilità legata agli interessi **INTERESSI** finanziari, FINANZIARI: ai temi all'appartenenza ad **FASE** 1. dell'informatica e della privacy e la associazioni e a Analizzare la segnalazioni di fattibilità seconda relativa conflitti di interesse dell'informatizzaz alla realizzazione dei dipendenti. ione del processo vera e propria rilevazione dell'informatizzaz di finalizzato ione previo esito all'aggiornament positivo della periodico prima. dell'archivio relativo agli interessi finanziari, all'appartenenza ad associazioni e a segnalazioni di conflitti di interesse dei dipendenti entro il 31 dicembre 2024; FASE 2. Realizzare l'informatizzazion e del processo entro il 31 dicembre 2025. OOS 89 Ufficio Predisposizi Migliorare Entro il Proposta di Necessità di

Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2024_2026	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2024	Proposta Rimodulazione	Motivazione
Ob. del bilancio di previsio ne 2024	l'attrattività attraverso l'erogazione di borse di studio corsi di laurea, laurea magistrale, specialistica e a ciclo unico	segreterie studenti e offerta formativa	one bando di concorso entro i termini stabiliti.	31/12/2024	rimodulazione: attribuzione dell'obiettivo all'Ufficio Orientamento	assegnare l'obiettivo all'Ufficio Orientamento, che gestisce il capitolo di spesa. In sede di monitoraggio è emersa l'errata assegnazione dell'obiettivo all'Ufficio Segreterie studenti.
OOS_90 Ob. del bilancio di previsio ne 2024	Migliorare l'attrattività attraverso la Concessione di premi di studio studenti meritevoli	Ufficio segreterie studenti e offerta formativa	Predisposizi one bando di concorso entro i termini stabiliti	Entro il 31/12/2024	Proposta di rimodulazione: attribuzione dell'obiettivo all'Ufficio Orientamento	Necessità di assegnare l'obiettivo all'Ufficio Orientamento, che gestisce il capitolo di spesa. In sede di monitoraggio è emersa l'errata assegnazione dell'obiettivo all'Ufficio Segreterie studenti.
OOS_91 Ob. del bilancio di previsio ne 2024	Migliorare la visibilità internazionale dell'Offerta Formativa mediante la concessione di borse di studio	Ufficio segreterie studenti e offerta formativa	Predisposizi one bando di concorso entro i termini stabiliti.	Entro il 31/12/2024	Proposta di rimodulazione: attribuzione dell'obiettivo all'Ufficio Orientamento	Necessità di assegnare l'obiettivo all'Ufficio Orientamento, che gestisce il capitolo di spesa. In sede di monitoraggio è emersa l'errata assegnazione dell'obiettivo all'Ufficio Segreterie studenti.
OOS_94	Definire le azioni necessarie all'attuazione del Piano Nazionale per la Scienza aperta. Informazione e formazione dei ricercatori sugli obiettivi del Piano Nazionale della Scienza aperta. Adeguamento del	Ufficio Ricerca e Qualità SBA	Adeguamen to regolament o open access nel 2024 (SBA e URQ)	Azione 3: entro il 31/12/2024	Proposta di rimodulazione target dell'Azione 3) entro il 31/12/2025.	Si è reso necessario rimodulare il target dell'azione 3) in quanto la commissione di Ateneo di Open Access nel 2024 non si è riunita; inoltre non è stato reintegrato il membro della

Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2024_2026	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2024	Proposta Rimodulazione	Motivazione
	regolamento di					commissione
	ateneo sull'open					delle Biblioteche
	access al Piano					che si era
	Nazionale della					dimesso.
	Scienza aperta.					
	Azione 1)					
	Divulgazione ai					
	referenti per la					
	ricerca dei					
	Dipartimenti del					
	Piano Nazionale					
	della Scienza					
	- SBA per il 2023					
	almeno un incontro;					
	- URQ per il 2022					
	predisposizione					
	comunicazione					
	formale del decreto					
	di adozione del					
	piano nazionale della					
	scienza da					
	diffondere					
	capillarmente.					
	Azione 2)					
	Formazione/informa					
	zione dei ricercatori					
	(SBA e URQ)					
	Azione 3)					
	Adeguamento					
	regolamento open					
	access nel 2024 (SBA					
	e URQ)					

Tabella 2 Proposta di inserimento nuovi obiettivi di struttura

Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2024_2026	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2024	Proposta Rimodulazione	Motivazione
Da attribuire OOS_	Chiusura e censimento di alcuni fascicoli classificati V/1 - Contezioso e creazione del primo nucleo dell'archivio storico della serie repertoristica dei fascicoli del contezioso.	UGDA - Sezione archivi	n. fascicoli chiusi e censiti /n. fascicoli da chiudere e censire	100/290	Proposta inserimento nuovo obiettivo.	Inserimento nuovo obiettivo in quanto strumentale agli altri obiettivi dell'ufficio.

Verbale Consiglio di Amministrazione - 20 novembre 2024

Tabella 3 Proposte di rimodulazione degli obiettivi individuali del Direttore generale e dei Dirigenti

Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2024_2026	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2024	Proposta Rimodulazione	Motivazione
OI_04	Predisporre i piani formativi individuali per tutto il personale compresi i dirigenti, anche a seguito di confronto informale con il personale, su tematiche per lo sviluppo individuale e professionale, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue.	Direttore Generale/Dirigenti	Compilazione di un report/matrice contenente il nominativo del dipendente e gli ambiti formativi con indicato almeno 24 ore pro-capite di formazione annuali entro i termini indicati.	Entro il 30/04/2024	Proposta rimodulazione target al 31/12/2024	La rimodulazione del target si è resa necessaria perché tale azione è già inserita nella pianificazione triennale PRO3, all'esame del Ministero.

Tabella 4 Proposte di rimodulazione degli obiettivi individuali del Direttore generale dott. Giovanni Maria Soro

Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2024_2026	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2024	Proposta Rimodulazione	Motivazione
OI_08	Emanazione del "Regolamento Generale di Ateneo", ai sensi dell'art. 64 dello Statuto.	Direttore Generale	Fatto/non Fatto	Fatto	Proposta di rimodulazione target: Fatto al 31/12/2025	La rimodulazione si rende necessaria in quanto collegata con l'obiettivo OOS_27

Tabella 5 Proposte di rimodulazione degli obiettivi individuali dell'Amministratore Titulus di Ateneo dott. Walter Farina

Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2024_2026	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2024	Proposta Rimodulazione	Motivazione
01_01	Implementare le voci di indice gestionali Titulus nell'ambiente di pre-produzione per implementazione del flusso documentale del ciclo passivo.	Amministratore Titulus	Fatto/non fatto entro le tempistiche indicate	Fatto al 31/12/2024	Proposta di rimodulazione dell'obiettivo Implementare le voci di indice gestionali Titulus nell'ambiente di produzione per implementazione del flusso documentale del ciclo passivo.	Si è proposta la rimodulazione perché si è terminato il settaggio (in ambiente di preproduzione) delle voci di indice gestionali per governare il flusso documentale del ciclo passivo, sfruttando l'interoperabilità tra Titulus e il sistema di gestione contabile U-Gov Contabilità e sono stati effettuai ulteriori test. L'attività prevista si è conclusa prima del 31/12/2024 e pertanto si è iniziata l'attività in ambiente di produzione, che verrà conclusa entro il 31/12/2024.

Si è ripreso la discussione con la trattazione del punto 06/04. "Assegnazione delle risorse incrementali per la valorizzazione del PTAB dell'Università degli Studi di Sassari, ai sensi della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, comma 297, lett. b - anni 2022 e 2023"

Verbale Consiglio di Amministrazione - 20 novembre 2024

6. Personale

06/04 Assegnazione delle risorse incrementali per la valorizzazione del PTAB dell'Università degli Studi di Sassari, ai sensi della Legge 30 dicembre 2021,

n. 234, art. 1, comma 297, lett. b - anni 2022 e 2023

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di autorizzare l'assegnazione e successiva

erogazione delle risorse incrementali per la valorizzazione del PTA B dell'Ateneo, per gli

anni 2022 e 2023.

8. Strutture d'Ateneo ed esterne

08/01 Rinnovo convenzione con il Centro Interuniversitario "I-LAND"

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare il rinnovo della Convenzione

relativa al Centro Interuniversitario di ricerca denominato I-LAND, per il perseguimento

congiunto delle attività di promozione delle attività scientifiche, sperimentali e digitali in

ambito linguistico e sociale con un focus sui concetti di diversità e identità, con i

seguenti Atenei partner:

Università degli Studi di Napoli "L'Orientale";

Università degli Studi di Napoli Federico II;

Università degli Studi di Salerno;

• Università degli Studi Suor Orsola Benincasa;

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;

Università degli Studi del Sannio; Università degli Studi del Molise;

Università degli Studi di Sassari;

Università degli Studi di Catania;

Università degli Studi di Cagliari;

Università degli Studi della Basilicata;

Università degli Studi di Napoli "Parthenope";

Università della Calabria.

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Giovanni Maria Soro

26