

Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione

Dirigente Dott. Paolo Mario Pellizzaro

Ufficio Reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB

Responsabile Dott.ssa Franca Sanna fsanna@uniss.it tel. 079 229937

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo

Classe Fascicolo Allegati.

OGGETTO: VERBALE DELLE OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA PROCEDURA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE (PEA) ART. 86 CCNL 2019-2021

In data 23 dicembre alle ore 09.00, in presenza presso l'Ufficio Reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB si sono riuniti il Dott. Paolo Mario Pellizzaro, Dirigente dell'Area Pianificazione Integrata, Controllo Strategico e Organizzazione e la Dott.ssa Franca Sanna, Responsabile dell'Ufficio stesso, al fine dell'espletamento del processo di analisi e valutazione, effettuato d'ufficio per la Procedura Selettiva per le Progressioni Economiche all'interno delle Aree (PEA).

Visto l'Accordo di contrattazione Integrativa sui criteri di riparto delle Progressioni Economiche all'interno delle Aree (PEA) di cui all'ART. 86 del CCNL 2019-2021, intercorso tra la parte pubblica e parte sindacale e la RSU di Ateneo di cui al Rep.n. 122/2024, prot. n. 132156 del 04/12/2024;

Visto il verbale n.170 del 19/12/2024 del Collegio dei revisori dei Conti, di cui al Rep. n. 15/24, Prot. n. 41833 del 20/12/2024;

si prevede per l'anno 2024 lo stanziamento di € 60.600,00, per le Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari, corrispondente all'attribuzione dei seguenti "differenziali stipendiali":

Area dei	n. "Differenziali stipendiali" attribuibili	Importo singolo "Differenziale stipendiale"	Importo necessario
Operatori	3	1.200	3.600
Collaboratori	25	1.350	33.750
Funzionari	15	1.550	23.250
		Totale	60.600

Alle Progressioni economiche del personale dell'Area EP è destinato l'importo di € 6.600 (€ 2.200 per differenziale) che consente l'attribuzione del "differenziale stipendiale" a n. 3 unità di personale.

Inoltre, di seguito i requisiti di partecipazione, così come determinati nell'Accordo di C.C.I. summenzionato, ed in particolare:

1) il personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio alla data del 1° gennaio dell'anno di riferimento che, eccezion fatta per le progressioni effettuate nel 2023, negli ultimi 4 anni (ultima il 01/01/2018) non abbia beneficiato di alcuna progressione economica all'interno dell'area professionale o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

2) il personale TAB in servizio al 1° gennaio 2024 che non abbia mai effettuato una progressione economica nell'area professionale/categoria di appartenenza, può partecipare alla procedura a condizione che abbia almeno quattro anni di servizio a tempo indeterminato o determinato, senza soluzione di continuità nella medesima area professionale/categoria;

3) non si considera personale in servizio, ai fini di quanto previsto dai punti precedenti il personale TAB che alla data del 1° gennaio 2024 sia in aspettativa per il periodo di prova in caso di passaggio ad altra PA, per svolgimento di attività lavorativa in altri ruoli, per svolgimento di attività di lavoro autonomo o per attività lavorativa presso altri soggetti pubblici o privati;

4) per il personale transitato in Ateneo per mobilità da altre Pubbliche Amministrazioni (PA) la verifica dei requisiti di ammissione di cui ai punti precedenti viene effettuata anche con riferimento al servizio prestato presso l'ente di provenienza con cui è stato inizialmente sottoscritto il contratto di lavoro

ceduto all'Ateneo attraverso la procedura di mobilità relativamente all'area professionale di inquadramento del dipendente al 1° gennaio dell'anno di riferimento;

5) sono esclusi dal computo dell'effettivo servizio i periodi di aspettativa non retribuita, salvo quelli riferiti ad aspettative per le quali specifiche disposizioni normative ne prevedano la valutazione ai fini della progressione economica.

E' condizione necessaria per la partecipazione alla suddetta procedura l'assenza, negli ultimi due anni a far data dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25 "Codice disciplinare", comma 3, lett. g), al rimprovero scritto. Può partecipare, in deroga e solo per il corrente anno 2024, nella precedente categoria/area professionale, anche il personale in possesso dei requisiti di cui ai commi precedenti che nel corso del 2024 sia transitato ad altra Area per effetto di Progressione Economica Verticale o per superamento di procedure selettive aperte anche all'esterno. Non può partecipare alla procedura il personale cessato alla data di sottoscrizione del presente accordo. Non può partecipare, inoltre, alla procedura il personale che alla data del 1.1.2024 era inquadrato in posizione economica C1 e che abbia già beneficiato nel corso del 2024 del passaggio alla posizione C2 per effetto dell'entrata in vigore del CCNL di comparto.

Altresì il personale che presta la propria attività lavorativa presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari partecipa alla procedura selettiva ma, qualora risultasse tra gli aventi diritto, il differenziale stipendiale sarà a carico del bilancio della stessa AOU di Sassari. Tale finanziamento consentirà, attraverso il risparmio, lo scorrimento del posto occupato dagli idonei utilmente collocati nella graduatoria utile dell'Area di riferimento, evitando impatti finanziari aggiuntivi sull'Ateneo.

Viene esaminato, **sulla base di parametri oggettivi**, l'elenco del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario avente diritto a partecipare alle progressioni di cui trattasi anno 2024, pari ad un totale di n. 337 così ripartiti:

- Area Operatori n. 21
- Area Collaboratori n. 185
- Area Funzionari n. 117
- Area Elevate Professionalità n. 14

Si applicano, pertanto, i criteri per la formazione delle graduatorie e l'individuazione dei beneficiari, nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL e dall'accordo di C.C.I. di seguito specificati:

CRITERIO	NOTE	PUNTI
1) Media delle ultime tre valutazioni individuali disponibili* * Le valutazioni considerate sono quelle relative alla performance	<ul style="list-style-type: none">➤ uguale o maggiore di 90/100 <input type="checkbox"/> 40 punti➤ uguale o maggiore di 80/100 <input type="checkbox"/> 38 punti➤ uguale o maggiore di 70/100 <input type="checkbox"/> 25 punti➤ uguale o maggiore di 65/100 <input type="checkbox"/> 5 punti (se non sono disponibili almeno 3 valutazioni il punteggio è sempre 0)	MAX 40

2) Anzianità nell'Ateneo nella categoria/area, anche a tempo determinato senza soluzione di continuità, calcolata in giorni al netto delle assenze interruttrive dell'anzianità ai fini PEO	Il punteggio è riconosciuto a ciascun partecipante in proporzione alla sua anzianità rispetto al soggetto che ha l'anzianità massima nell'ambito delle tre aree professionali per gli operatori, i collaboratori e i funzionari e al soggetto che ha l'anzianità massima nell'Area delle elevate professionalità per l'Area stessa.	MAX 25
3) Numero di giorni dall'ultima PEO nella categoria/area o, in assenza di PEO, dalla data di assunzione a tempo indeterminato nella categoria/area ricoperta al 01.01 dell'anno di riferimento	Il punteggio è riconosciuto a ciascun partecipante in proporzione al numero di giorni del soggetto che ha il numero massimo di giorni nell'ambito di una delle tre aree professionali (operatori, collaboratori e funzionari) e del soggetto ha il numero massimo di giorni nell'Area delle elevate professionalità.	MAX 25
4) Quota retributiva dovuta a PEO già effettuate al 01.01 dell'anno di riferimento nell'area professionale di inquadramento	Il punteggio è riconosciuto in ogni procedura PEO a ciascun partecipante in modo inversamente proporzionale all'ammontare del differenziale stipendiale che rappresenta il valore massimo nell'ambito di ciascuna delle aree professionali (nell'ambito della stessa area/categoria il punteggio decresce all'aumentare dell'importo riconosciuto a titolo di PEO svolte negli anni passati)	MAX 10

Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche nell'area professionale di riferimento da più di 15 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente pari al 3% della somma dei punteggi ottenuti con l'applicazione dei criteri di cui ai punti 2, 3, 4 della tabella di cui sopra. In caso di parità dei punteggi verrà data la precedenza nella graduatoria, nel rispetto del principio di non discriminazione al dipendente avente:

- I. maggiore anzianità in Ateneo al 1° gennaio dell'anno di riferimento in tutti i livelli/categorie/aree professionali del personale tecnico amministrativo espresse in giorni sia a tempo indeterminato che determinato ad eccezione delle assenze interruttrive dell'anzianità di servizio;
- II. minore anzianità anagrafica.

Vengono inoltre esclusi dalla valutazione i dipendenti non aventi diritto che attualmente risultano:

- _ in comando o aspettativa pari a 3 unità
- _ cessati n. 22 unità
- _ tecnologi a tempo Det. n. 20
- _ assunti anno 2023 n. 2
- _ assunti anno 2022 n. 4
- _ assunti anno 2021 n. 3
- _ assunti anno 2020 n. 4
- _ ultima PEO anno 2023 n. 19
- _ sospesi per procedimento disciplinare n. 1
- _ passaggio con nuovo CCNL 2019-2021 da ex cat. C1 a C2 n. 18

Si formula, pertanto, unitamente alle risultanze finali della procedura stessa e nel rispetto dei criteri stabiliti, la graduatoria parte integrante del presente verbale.

A decorrere dal 1° gennaio 2024, i dipendenti vincitori appartenenti alle Aree operatori, Collaboratori, Funzionari e delle Elevate Professionalità sono inquadrati nella posizione economica superiore rispetto a quella in godimento alla data del 31 dicembre 2023, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti e a seguito di eventuale e successiva rivalutazione e variazione alla graduatoria.



Si specifica, inoltre, che non sono presenti tra i vincitori personale che presta la propria attività lavorativa presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.

Il punteggio finale dei vincitori, verrà reso pubblico sul sito dell'Ateneo nella pagina dedicata.

I lavori di valutazione si concludono alle ore 11.00.

Di ciò viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RECLUTAMENTO, GESTIONE, SVILUPPO E BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL PTAB

Dott.ssa Franca Sanna

IL DIRIGENTE DELL'AREA PIANIFICAZIONE INTEGRATA, CONTROLLO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE

Dott. Paolo Mario Pellizzaro
