



UNISS

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione

Ufficio Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo
Classe Fascicolo Allegati.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale del 2 dicembre 2024

Il giorno 2 dicembre 2024 si è riunito, tramite collegamento telematico, il Nucleo di valutazione dell'Università degli Studi di Sassari. La riunione ha inizio alle ore 9.00.

Si rilevano le presenze come di seguito elencato:

| Componenti | Presenti | Partecipanti in collegamento Teams | Assenti giustificati | Assenti |
|------------------------------|----------|------------------------------------|----------------------|---------|
| Giorgio Pintore (Presidente) | | X | | |
| Gilberto Ambotta | | X | | |
| Matilde Bini | | X | | |
| Luca Dettori | | X | | |
| Massimo Pollifroni | | X | | |
| Federico Rotondo | | X | | |

Partecipa alla riunione Cristina Oggianu, dell'Ufficio Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo. Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno (odg):

1. Comunicazioni;
2. Audizione Direttore Generale;
3. Parere corsi di nuova istituzione a.a. 2025/26;
4. Approvazione resoconti audizioni 2024.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Rotondo.

Alle ore 9:15 si collega il Direttore Generale, dott. Giovanni Maria Soro.

1. Comunicazioni



- Il Presidente comunica che è pervenuta una nota del RPCT, Avv. Rosanna Ruiu, la quale informa il Nucleo sulle azioni intraprese per innalzare il livello di adempimento con riferimento alle sottosezioni interessate nell'ambito del monitoraggio al 30 novembre del sito Amministrazione trasparente. Il Nucleo prende atto.
- Il Presidente informa che in data 15 novembre è pervenuta dall'Ufficio Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo, una richiesta di parere sulle proposte di rimodulazione degli obiettivi di performance per il 2024. Tali proposte sono state portate all'odg del SA e CdA del 20 novembre. Il Direttore Generale precisa che SA e CdA hanno approvato le proposte di rimodulazione subordinandone l'efficacia al successivo parere favorevole del Nucleo di valutazione. Il Nucleo di Valutazione prende atto e stabilisce di fornire il proprio parere nella prossima seduta.

2. Audizione Direttore Generale

Il Presidente introduce le motivazioni di questa audizione. Il Nucleo di valutazione è a disposizione dell'Ateneo e intende offrire il proprio supporto in un'ottica di miglioramento della qualità, anche in vista della prossima visita di accreditamento periodico prevista per il primo semestre 2026. Nella propria relazione annuale il Nucleo ha messo in evidenza alcune criticità. Innanzitutto la mancanza di un proprio ufficio di supporto e la carenza di personale a sostegno dell'assicurazione della qualità sia a livello centrale (NdV e PQA) che periferico, alle quali non sembra essere stato posto rimedio con le assunzioni avvenute a novembre. Il Direttore generale illustra la cornice entro la quale si trova ad operare, caratterizzata da una grande complessità legata alla gestione del PNRR, per il quale solo di recente si è giunti ad una struttura organizzativa in grado di far fronte e presidiare tutte le attività legate ai progetti nei quali Uniss è coinvolta. L'apparato amministrativo dell'Ateneo è composto di circa 500 unità di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e di tre soli dirigenti, a fronte di un numero di dirigenti che, per un ateneo come Sassari, dovrebbe essere di sette. Con le assunzioni di novembre si è cercato di tamponare tale situazione: sono state infatti assunte 17 persone di categoria "C" e 13 di categoria "D", di cui, tuttavia, 6 erano già dipendenti Uniss. L'istituzione non è attrattiva in quanto la struttura organizzativa è piatta e gli stipendi sono molto bassi. Si rende necessario rendere l'amministrazione più efficiente mediante un sistema di deleghe e una nuova declinazione delle modalità con le quali devono svolgersi i processi.

L'attuale tecnostruttura non si può toccare per imposizione del MEF, che ha determinato in 42 il numero massimo di posizioni organizzative. Inoltre, la programmazione delle assunzioni deliberata a marzo è stata sospesa a causa della drastica riduzione del FFO 2024. È in corso di predisposizione un'apposita relazione che ridefinisca le priorità nelle assunzioni di personale garantendo la sostenibilità dell'Ateneo.

Il Nucleo raccomanda grande attenzione sulla struttura di raccordo di Medicina, poiché ripetutamente la carenza di personale ha determinato delle inefficienze che hanno minato il corretto funzionamento dei suoi corsi di laurea. In particolare, le tempistiche dei conferimenti degli incarichi di insegnamento hanno implicato un avvio tardivo delle lezioni e, in taluni casi, perfino lo slittamento degli insegnamenti di un semestre. Diverse problematiche si sono registrate anche nella gestione dei tirocini. Il DG sottolinea che si è provveduto a potenziare la struttura di raccordo con due nuove risorse di personale e con la creazione di una figura di Coordinatore.

Il Presidente chiede lumi in merito alle azioni e agli atti documentali per il superamento delle raccomandazioni sulla sede poste dalla CEV in sede di accreditamento periodico, sulle quali il Nucleo dovrà relazionare ad Anvur secondo il processo di *follow up* entro maggio 2025, e, in generale, sulle azioni di miglioramento della qualità realizzate o che si stanno portando avanti. Su questo punto il DG propone di fissare un altro incontro *ad hoc*.



Il Nucleo sollecita la Direzione in merito all'avvio di corsi di formazione obbligatoria su AVA3 per tutto il personale, lanciando l'idea di veri e propri Stati generali su AVA3. La formazione è un aspetto molto importante anche per gli studenti che hanno incarichi negli organi di Ateneo. Il DG accoglie la richiesta sottolineando che non vi dovrebbero essere ostacoli dal punto di vista finanziario, e garantisce il proprio impegno in questa direzione.

Il Nucleo richiama l'attenzione su quanto evidenziato nella propria Relazione al Bilancio, in merito alla necessità di dotarsi di un modello di contabilità analitica, e chiede lumi circa lo stato dell'arte. Questo tema è molto importante, deriva infatti da uno dei punti di attenzione di AVA3, e sarà oggetto di verifica nella visita CEV del 2026. Altri temi di fondamentale importanza riguardano la pubblicazione del Piano strategico di Ateneo e il raccordo tra il Piano strategico di Ateneo ed i piani dei Dipartimenti. È indispensabile che sia garantito (in tempi brevi) un allineamento degli obiettivi, individuando indicatori omogenei e target sfidanti. La necessità di incrementare l'attrattività di Uniss implica una corretta consultazione degli stakeholder interni ed esterni, adeguatamente formalizzata, che sappia intercettare gli interessi delle parti sociali e funga da input per la progettazione di un'offerta rispondente alle esigenze delineate dagli stakeholder.

Su tutti questi aspetti in Nucleo richiama la necessità che l'Ateneo prenda in carico le criticità e avvii in tempi brevi opportune azioni, dotandosi di un cronoprogramma ed eventualmente di apposite task force. Il Direttore generale concorda sulla necessità di mettere in atto un sistema di contabilità direzionale e di dotarsi di strumenti di gestione manageriale. Allo stato attuale manca una contabilità per prodotto, cioè per Dipartimenti, e una contabilità per progetto, gestita a livello centrale. Questo presuppone un dialogo con CINECA.

In merito al bilancio di sostenibilità, per il quale il Nucleo chiede conto sui tempi, il Direttore informa che la bozza che è stata elaborata ma richiede ulteriori approfondimenti di carattere sostanziale.

Alla luce della forte riduzione del FFO, il Nucleo invita ad aggiornare la programmazione tenendo conto delle problematiche sopravvenute e richiama l'attenzione sulla necessità di effettuare un attento riesame delle cause che hanno determinato un calo così significativo delle risorse. D'altro canto, evidenzia l'importanza di garantire un collegamento tra ciclo delle Performance e ciclo del Bilancio. Il Direttore illustra le principali cause che hanno determinato un calo così accentuato del FFO, che sono riconducibili, oltre che al taglio delle risorse a livello centrale, da un lato, al maggiore peso attribuito alla quota relativa al costo standard rispetto al criterio storico in seno alla quota base, dall'altro ad un calo degli studenti iscritti, a sua volta causato da diversi fattori quali il calo demografico, la forte concorrenza delle università telematiche, l'alto tasso di abbandono. È evidente, pertanto, che occorre agire lungo diversi ambiti: da un lato tenere sotto controllo alcune aree di costo; dall'altro potenziare l'orientamento e il tutorato, ristrutturare l'offerta formativa razionalizzando il numero di corsi di laurea e aprendo alla digitalizzazione; è necessario, inoltre, investire in comunicazione per raggiungere nuovi target di potenziali studenti.

Il Presidente ringrazia il Direttore Generale per la disponibilità dimostrata e per il proficuo confronto, auspicando che sia solo il primo di tanti momenti di dialogo con la Governance. Il Direttore lascia la riunione alle 12.23.

3. Parere corsi di nuova istituzione a.a. 2025/26

Il Nucleo rimanda la trattazione di questo punto, in attesa di ricevere un documento sulla sostenibilità complessiva dell'offerta formativa in termini di docenti di riferimento che sia completo e aggiornato con i dati della struttura di raccordo di Medicina e chirurgia.



4. Approvazione resoconti audizioni 2024

Il Nucleo approva all'unanimità i resoconti delle seguenti audizioni:

- Dipartimento di Scienze chimiche, fisiche, matematiche e naturali (29/05/2024);
- Dipartimento di Scienze umanistiche e sociali, unitamente al corso di laurea in Lingue e letterature straniere per la mediazione culturale e la valorizzazione del territorio (LM-38) (24/06/2024);
- Corso di laurea in Fisioterapia (08/07/2024).

La riunione termina alle ore 12:55.

Il Segretario verbalizzante
Federico Rotondo

Il Presidente
Giorgio Pintore