



Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione

Dirigente Dott. Paolo Mario Pellizzaro

Ufficio Reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB

Responsabile Dott.ssa Franca Sanna fsanna@uniss.it tel. 079 229937

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo

Classe Fascicolo Allegati.

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA ESECUTIVA DELLA PROCEDURA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE (PEA) ART. 86 CCNL 2019-2021_ANNO 2024

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989 n. 168 ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTA la Legge 7 luglio 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- ATTESO che le Amministrazioni Pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del sopra richiamato decreto legislativo, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili;
- VISTA la Legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";
- VISTI il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. ed il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto

Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 7 dicembre 2019;

RICHIAMATO il D.R. Rep. n. 2454/2023, prot. n. 89845 del 4 agosto 2023 con il quale, a far data dal 1° settembre 2023, per il triennio 2023/2026 e rinnovabile, è affidata la titolarità dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari al Dott. Giovanni Maria Soro;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 1232 del 6 maggio 2014;

VISTO il vigente Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018, triennio 2016-2018, nonché triennio 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024 ed in particolare l'art. 86;

VISTO l'Accordo di contrattazione Integrativa sui criteri di riparto delle Progressioni Economiche all'interno delle Aree (PEA) di cui all'ART. 86 del CCNL 2019-2021, intercorso tra la parte pubblica e parte sindacale e la RSU di Ateneo di cui al Rep. n. 122/2024, prot. n. 132156 del 04/12/2024, approvato con il verbale n.170 del 19/12/2024 _ Rep. n. 15/24, Prot. n. 41833 del 20/12/2024, dal Collegio dei Revisori dei Conti;

ATTESO che l'Accordo prevede per l'anno 2024 lo stanziamento di € 60.600,00 corrispondente all'attribuzione dei seguenti "differenziali stipendiali":

Area dei	n. "Differenziali stipendiali" attribuibili	Importo singolo "Differenziale stipendiale"	Importo necessario
Operatori	3	1.200	3.600
Collaboratori	25	1.350	33.750
Funzionari	15	1.550	23.250
		Totale	60.600

Alle Progressioni economiche del personale delle EP è destinato l'importo di € 6.600 (€ 2.200 per differenziale) che consente l'attribuzione del "differenziale stipendiale" a n. 3 unità di personale;

PRESO ATTO che l'art. 23 del D.Lgs. del 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", consente il passaggio alla posizione immediatamente superiore ad un numero limitato di dipendenti, nel limite del valore allocato, definito all'esito dell'espletamento della procedura;

ACQUISITI i requisiti di partecipazione, così come determinati nell'Accordo di cui sopra, ed in particolare:

- 1) il personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio alla data del 1° gennaio dell'anno di riferimento che, eccezion fatta per le progressioni effettuate nel 2023, negli ultimi 4 anni (ultima il 01/01/2018) non abbia beneficiato di alcuna progressione economica all'interno dell'area professionale o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- 2) il personale TAB in servizio al 1° gennaio 2024 che non abbia mai effettuato una progressione economica nell'area professionale/categoria di appartenenza, può partecipare alla procedura a condizione che abbia almeno quattro anni di servizio

a tempo indeterminato o determinato, senza soluzione di continuità nella medesima area professionale/categoria;

3) non si considera personale in servizio, ai fini di quanto previsto dai punti precedenti il personale TAB che alla data del 1° gennaio 2024 sia in aspettativa per il periodo di prova in caso di passaggio ad altra PA, per svolgimento di attività lavorativa in altri ruoli, per svolgimento di attività di lavoro autonomo o per attività lavorativa presso altri soggetti pubblici o privati;

4) per il personale transitato in Ateneo per mobilità da altre Pubbliche Amministrazioni (PA) la verifica dei requisiti di ammissione di cui ai punti precedenti viene effettuata anche con riferimento al servizio prestato presso l'ente di provenienza con cui è stato inizialmente sottoscritto il contratto di lavoro ceduto all'Ateneo attraverso la procedura di mobilità relativamente all'area professionale di inquadramento del dipendente al 1° gennaio dell'anno di riferimento;

5) sono esclusi dal computo dell'effettivo servizio i periodi di aspettativa non retribuita, salvo quelli riferiti ad aspettative per le quali specifiche disposizioni normative ne prevedano la valutazione ai fini della progressione economica;

ATTESO che è condizione necessaria per la partecipazione alla suddetta procedura l'assenza, negli ultimi due anni a far data dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25 "Codice disciplinare", comma 3, lett. g), al rimprovero scritto. Può partecipare, in deroga e solo per il corrente anno 2024, nella precedente categoria/area professionale, anche il personale in possesso dei requisiti di cui ai commi precedenti che nel corso del 2024 sia transitato ad altra Area per effetto di Progressione Economica Verticale o per superamento di procedure selettive aperte anche all'esterno. Non può partecipare alla procedura il personale cessato alla data di sottoscrizione del presente accordo. Non può partecipare, inoltre, alla procedura il personale che alla data del 1.1.2024 era inquadrato in posizione economica C1 e che abbia già beneficiato nel corso del 2024 del passaggio alla posizione C2 per effetto dell'entrata in vigore del CCNL di comparto;

CONSIDERATO che il personale che presta la propria attività lavorativa presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari partecipa alla procedura selettiva ma, qualora risultasse tra gli aventi diritto, il differenziale stipendiale sarà a carico del bilancio della stessa AOU di Sassari. Tale finanziamento consentirà, attraverso il risparmio, lo scorrimento del posto occupato dagli idonei utilmente collocati nella graduatoria utile dell'Area di riferimento, evitando impatti finanziari aggiuntivi sull'Ateneo;

VISTO l'elenco del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario avente diritto a partecipare alle progressioni di cui trattasi anno 2024, pari ad un totale di n. 337 così ripartiti:

Area Operatori n. 21

Area Collaboratori n. 185

Area Funzionari n. 117

Area Elevate Professionalità n. 14

STABILITO che, così come determinato da Accordo, i criteri per la formazione delle graduatorie e l'individuazione dei beneficiari, nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL, sono quelli di seguito specificati:

CRITERIO	NOTE	PUNTI
1) Media delle ultime tre valutazioni individuali disponibili* * Le valutazioni considerate sono quelle relative alla performance	<ul style="list-style-type: none">➤ uguale o maggiore di 90/100 <input type="checkbox"/> 40 punti➤ uguale o maggiore di 80/100 <input type="checkbox"/> 38 punti➤ uguale o maggiore di 70/100 <input type="checkbox"/> 25 punti➤ uguale o maggiore di 65/100 <input type="checkbox"/> 5 punti (se non sono disponibili almeno 3 valutazioni il punteggio è sempre 0)	MAX 40
2) Anzianità nell'Ateneo nella categoria/area, anche a tempo determinato senza soluzione di continuità, calcolata in giorni al netto delle assenze interruttrive dell'anzianità ai fini PEO	Il punteggio è riconosciuto a ciascun partecipante in proporzione alla sua anzianità rispetto al soggetto che ha l'anzianità massima nell'ambito delle tre aree professionali per gli operatori, i collaboratori e i funzionari e al soggetto che ha l'anzianità massima nell'Area delle elevate professionalità per l'Area stessa.	MAX 25
3) Numero di giorni dall'ultima PEO nella categoria/area o, in assenza di PEO, dalla data di assunzione a tempo indeterminato nella categoria/area ricoperta al 01.01 dell'anno di riferimento	Il punteggio è riconosciuto a ciascun partecipante in proporzione al numero di giorni del soggetto che ha il numero massimo di giorni nell'ambito di una delle tre aree professionali (operatori, collaboratori e funzionari) e del soggetto ha il numero massimo di giorni nell'Area delle elevate professionalità.	MAX 25
4) Quota retributiva dovuta a PEO già effettuate al 01.01 dell'anno di riferimento nell'area professionale di inquadramento	Il punteggio è riconosciuto in ogni procedura PEO a ciascun partecipante in modo inversamente proporzionale all'ammontare del differenziale stipendiale che rappresenta il valore massimo nell'ambito di ciascuna delle aree professionali (nell'ambito della stessa area/categoria il punteggio decresce all'aumentare dell'importo riconosciuto a titolo di PEO svolte negli anni passati)	MAX 10

PRESO ATTO che per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche nell'area professionale di riferimento da più di 15 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente pari al 3% della somma dei punteggi ottenuti con l'applicazione dei criteri di cui ai punti 2, 3, 4 della tabella di cui sopra. In caso di parità dei punteggi verrà data la precedenza nella graduatoria, nel rispetto del principio di non discriminazione al dipendente avente:

I. maggiore anzianità in Ateneo al 1° gennaio dell'anno di riferimento in tutti i livelli/categorie/aree professionali del personale tecnico amministrativo espresse in giorni sia a tempo indeterminato che determinato ad eccezione delle assenze interruttrive dell'anzianità di servizio; II. minore anzianità anagrafica;

DETERMINATO che il processo di analisi e valutazione sarà eseguito in conformità ai criteri definiti nell'Accordo stesso e avverrà mediante valutazione d'ufficio;

ATTESO che l'Ufficio Reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB, Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione, ha completato la valutazione delle posizioni individuali sulla base di parametri oggettivi di cui sopra e che la graduatoria è stata formulata nel rispetto dei criteri stabiliti;

ACQUISITO il verbale Rep. n. 294/2024, Prot. n.142836 del 23 dicembre 2024, di conferma degli elenchi finali con indicazione dei dipendenti ammessi al beneficio della progressione economica di cui trattasi;

ACCERTATA la regolarità formale degli atti, con approvazione, in ogni loro parte, del verbale di cui sopra, unitamente alle risultanze finali della procedura stessa;

DATO ATTO che l'attribuzione dei differenziali stipendiali avrà efficacia a far data dal 1° gennaio 2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria graverà al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo, nel conto di Bilancio AN.C.08.01.06.003 Competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato (Fondo salario accessorio-risorse fisse) – (promiscuo) e sul conto di bilancio AN.C.08.01.05.001 Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale categoria EP - risorse fisse (promiscuo).

VALUTATO ogni opportuno elemento

DECRETA

ART. 1

Per le motivazioni sopra riportate, che si intendono integralmente richiamate e che costituiscono parte sostanziale, sono approvati gli atti e la graduatoria di merito, redatta d'ufficio come da allegato parte integrante del presente provvedimento, della procedura selettiva finalizzata alle Progressioni Economiche all'interno delle Aree (PEA), del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario di ruolo, in servizio e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Sassari per l'anno 2024 in applicazione all'art. 86 del CCNL 2019-2021, così come determinato nell'Accordo di contrattazione Integrativa sui criteri di riparto (Rep. n. 122/2024, prot. n. 132156 del 04/12/2024), approvato dal Collegio dei revisori nella data del 04 dicembre 2024.

ART. 2

Di dare atto che, non risultano vincitori tra i dipendenti che prestano la propria attività lavorativa presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.

ART. 3

A decorrere dal 1° gennaio 2024, i dipendenti vincitori appartenenti alle Aree operatori, Collaboratori, Funzionari e delle Elevate Professionalità sono inquadrati nella posizione economica superiore rispetto a quella in godimento alla data del 31 dicembre 2023, sotto condizione a seguito di eventuale e successiva rivalutazione e variazione alla graduatoria.

ART. 4

La copertura finanziaria graverà al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo, nel conto di Bilancio AN.C.08.01.06.003 Competenze accessorie al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato (Fondo salario accessorio-risorse fisse) –(promiscuo) e sul conto di bilancio AN.C.08.01.05.001 Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale categoria EP - risorse fisse (promiscuo).



ART. 5

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella pagina dedicata

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Maria Soro)

F.S

P.P