



**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

## **Allegato 1 - Verbale del Nucleo di Valutazione del 14/10/2024**

### **Programmazione triennale 2024-2026\_ Indicatori - Validazione del Nucleo di Valutazione dell'Università degli studi di Sassari – obiettivo C – indicatore C\_k Realizzazione di una struttura per il supporto al benessere degli studenti e delle studentesse dell'Ateneo**

#### **Premessa**

Come previsto dal DM 773 del 10 giugno 2024 e specificato nel Decreto direttoriale n. 1414 dell'8 agosto 2024 e dal Decreto Direttoriale 12960 del 25 settembre 2024, il Nucleo deve provvedere alla validazione degli indicatori che non fanno riferimento a banche dati Ministeriali in quanto l'Ateneo dovrà trasmettere assieme al progetto, la validazione dell'indicatore in riferimento al/allo/alla/alles:

- valore iniziale di riferimento
- modalità di rilevazione e di aggiornamento dei dati (monitoraggio);
- fonte di rilevazione dei dati;
- ufficio referente di Ateneo;
- valore iniziale di riferimento.

Inoltre, l'allegato 2 del Decreto Ministeriale DM 773 del 10 giugno 2024, con riferimento alla realizzazione della struttura per il supporto al benessere degli studenti e delle studentesse, richiede che la scelta dell'indicatore vada accompagnata con un **documento descrittivo dell'iniziativa** in cui sono riportate, oltre alle informazioni richieste per gli indicatori di Ateneo e la relativa validazione del Nucleo, le seguenti informazioni:

- Organizzazione del servizio e presentazione delle attività previste;
- Modalità per il coinvolgimento degli studenti e delle studentesse e dei loro rappresentanti per la progettazione e per la valutazione dei servizi offerti;
- Risorse strutturali, strumentali, finanziarie e di personale con comprovata competenza in materia messe a disposizione per l'avvio delle attività e per il loro mantenimento a regime;
- Adeguata comunicazione, con particolare attenzione alle modalità di accesso al servizio da parte di studenti e studentesse;
- Modalità di monitoraggio sull'utilizzo e sul funzionamento del Servizio
- Garanzia dell'erogazione del Servizio anche mediante modalità a distanza.

#### **Indicatore C - k - Realizzazione di una struttura per il supporto al benessere degli studenti e delle studentesse dell'Ateneo.**

La tabella qui di seguito descrive nel dettaglio l'indicatore Ck in merito al numeratore e denominatore, valore iniziale e target finale.

*Tabella 1 Descrizione dell'indicatore C - k - Realizzazione di una struttura per il supporto al benessere degli studenti e delle studentesse dell'Ateneo, il dato al 31/12/2023 e il target al 31/12/2026*

tipologia	codice	Descrizione
<b>OBIETTIVO</b>	C	Potenziare i servizi per il benessere degli studenti e per la riduzione delle disuguaglianze.
<b>AZIONE</b>	C.3	Ampliamento degli interventi per il benessere degli studenti, il diritto allo studio e la disabilità.
<b>INDICATORE</b>	C k	Realizzazione di una struttura per il supporto al benessere degli studenti e delle studentesse dell'Ateneo
<b>Numeratore</b>		
<b>Denominatore</b>		
<b>Livello iniziale Indicatore (al 31/12/2023)</b>		0
<b>Target Indicatore finale (31/12/2026)</b>		1
<b>Fonte dei Dati</b>		Documento descrittivo dell'iniziativa

Per quanto riguarda il monitoraggio dell'indicatore **Ck** si prevede di monitorare semestralmente lo stato di avanzamento delle attività come descritto nel cronoprogramma allegato alla presente relazione.

Il primo monitoraggio verrà effettuato entro marzo del 2025, i monitoraggi negli anni successivi verranno effettuati semestralmente, in linea con le esigenze di Monitoraggio integrato del PIAO Sezione Organizzazione e Capitale Umano. Il referente gestionale delle attività e delle spese sostenute sarà Il Dirigente dell'Area Pianificazione Integrata Controllo Strategico e Organizzazione, che, con l'ausilio degli Uffici afferenti all'Area e dello staff che si occupa di Didattica e servizi agli studenti, predisporrà un report sullo stato di avanzamento delle attività effettuate e delle risorse finanziarie impegnate, riportate nel punto successivo al presente allegato.



**Documento descrittivo dell'iniziativa (previsto nell'allegato 2 del Decreto Ministeriale DM 773 del 10 giugno 2024 nel caso di scelta dell'indicatore Ck)**

**Progetto UWH (UNISS WELLNESS HUB): Creazione di una Struttura per il Supporto al Benessere degli Studenti**

Il progetto UWH è finalizzato al raggiungimento del benessere psicologico e sociale degli studenti e delle studentesse dell'Ateneo e prevede la realizzazione di una struttura multifunzionale, concepita come un HUB di supporto al benessere. Questa iniziativa risponde in particolare alle esigenze di studenti con disabilità, DSA, e a coloro che si trovano ad affrontare difficoltà nella prosecuzione dei loro studi universitari.

**Organizzazione del servizio e attività previste**

Il progetto prevede l'attivazione di una serie di servizi dedicati, pensati per rispondere alle diverse necessità degli studenti:

*Ascolto psicologico gratuito:* Attraverso colloqui individuali con psicologi professionisti. Questi incontri saranno riservati e confidati, offrendo un ambiente sicuro per affrontare difficoltà emotive e psicologiche. *Tutorato di orientamento:* Saranno disponibili tutor specializzati in orientamento, in grado di fornire supporto nella scelta dei corsi, nella gestione del tempo e nell'organizzazione dello studio, con particolare attenzione a studenti con disabilità e DSA.

*Attività di gruppo e workshop:* Il centro organizzerà eventi di gruppo, come workshop su temi quali la gestione dello stress, le tecniche di rilassamento, la motivazione allo studio e il benessere emotivo. Questi eventi promuoveranno la socializzazione e la condivisione di esperienze tra studenti.

*Programmi di sensibilizzazione e formazione:* Il progetto includerà anche iniziative di formazione per il personale docente e tecnico-amministrativo, per migliorare la comprensione delle esigenze degli studenti con disabilità e DSA e promuovere un ambiente inclusivo.

### **Modalità di erogazione del servizio**

Verrà assicurata la possibilità di svolgere tutte le attività inerenti i servizi sopraelencati anche in modalità a distanza, con l'utilizzo di sistemi di videoconferenza. Questo permetterà di raggiungere una platea più ampia di beneficiari rendendo il servizio più inclusivo.

### **Risorse strutturali, strumentali, finanziarie e personale dedicato**

*Struttura fisica.* È stato individuato uno spazio adeguato e accessibile all'interno dell'Ateneo. In particolare, si prevede di utilizzare un ampio ambiente, denominato "Gazebo", situato accanto al Palazzo Zirulia (sede del centro servizi studenti). Questo spazio è caratterizzato da vetrate che si affacciano su una grande area verde che sarà utilizzabile anche per attività all'aperto con gli studenti. Lo spazio necessita di un intervento di ristrutturazione e di allestimento. Sarà progettato per essere accogliente: è prevista la realizzazione di una sala comune per attività di gruppo e di un ambiente più riservato per colloqui individuali. Il giardino esterno potrà essere adibito, con adeguati arredi, a momenti di relax e socializzazione.

*Risorse umane.* Sarà creata una squadra di professionisti, comprendente psicologi, counselor, tutor e personale amministrativo, formati per gestire le esigenze specifiche degli studenti.

#### *Team*

**Responsabile del Servizio:** Responsabile della supervisione generale, della pianificazione strategica e della gestione delle risorse (personale interno)

**Psicologi e Counselor:** Professionisti qualificati per fornire supporto psicologico e consulenze individuali (n. 6 psicologi e n. 4 counselor)

**Tutor di Orientamento:** Figure specializzate che assistono gli studenti nella scelta dei corsi e nella gestione del percorso di studi (n. 4 tutor di orientamento)

**Personale Amministrativo:** Responsabile della gestione delle prenotazioni, della logistica e della comunicazione (n. 2 figure: 1 addetto alla segreteria, 1 referente per la comunicazione)

**Volontari e Studenti Ambassador:** Studenti formati per promuovere i servizi e raccogliere feedback.

La creazione di questo HUB sarà integrata nel contesto organizzativo dell'Ateneo, garantendo la continuità dei servizi nel tempo. Questo implica l'assegnazione di fondi e risorse dedicate, nonché la definizione di procedure chiare per l'erogazione dei servizi.

#### *Risorse strumentali*

Le risorse umane saranno supportate nella loro attività da strumenti adeguati, come piattaforme di gestione delle prenotazioni e sistemi di feedback per monitorare la soddisfazione degli utenti. Occorrerà dotare dunque l'hub di postazioni informatiche (n. 4) e di software adeguati.

#### **Risorse Finanziarie necessarie per l'avvio del servizio**

**Costi del personale:** retribuzione per psicologi, counselor, tutor e personale amministrativo.

figura	Costo orario	Costo per 39 settimane	Ore settimanali
n. 6 psicologi/psicoterapeuti	50 euro	140.400 euro	12 per ogni figura
n. 4 counselor	50 euro	70.200 euro	12 per ogni figura
n. 4 tutor di orientamento	50 euro	60.000 euro	5 per ogni figura
n. 2 Personale di segreteria e comunicazione	30 euro	19.200 euro	8 per ogni figura
			<b>Totale 289.800</b>

**Spazi e attrezzature:** Spese per il restauro e l'allestimento degli spazi (arredi, attrezzature tecnologiche, materiali per attività di gruppo).

intervento	Costi
Restauro dello spazio "gazebo"	200.000 euro
Messa a norma degli impianti	30.000 euro
Acquisto arredi per spazi interni ed esterni	40.000 euro
Acquisto pc e software	15.000 euro
<b>Totale 285.000 euro</b>	

**Formazione e sviluppo:** Budget per la formazione continua del personale e per il coinvolgimento di esperti esterni.

intervento	Costo orario	Formazione 200 ore
Retribuzione formatori	60 euro	12.000 euro
<b>Totale 12.000 euro</b>		

**Promozione e comunicazione:** Fondi per campagne di sensibilizzazione e materiali informativi, attività e workshop, eventi, laboratori e attività di gruppo.

interventi	Costo
Materiali informativi, eventi	20.000 euro
<b>Totale 20.000 euro</b>	

La stima dei costi complessivi per l'avvio delle attività e per il funzionamento nel primo anno è pari a **574.800 euro** circa per ciascuna annualità.

### **Modalità per il coinvolgimento degli studenti**

L'organizzazione di un servizio di supporto al benessere degli studenti deve porre particolare attenzione alle esigenze della comunità studentesca che deve essere coinvolta attivamente nella progettazione e nella valutazione dei servizi. L'allocazione di risorse finanziarie adeguate e un sistema di monitoraggio efficace sono fondamentali per garantire la sostenibilità e l'efficacia dell'iniziativa nel tempo.

Nello specifico si prevedono:

**Focus Group.** Organizzazione di incontri con gruppi di studenti per raccogliere opinioni sulle esigenze e le aspettative riguardo ai servizi offerti. Questi incontri possono essere facilitati da membri del team.

**Sondaggi e Questionari.** Creazione di sondaggi online per valutare il grado di soddisfazione e le aree di miglioramento. I sondaggi saranno somministrati regolarmente.

**Studenti Ambassador.** Coinvolgimento di studenti rappresentativi che possano fungere da intermediari tra gli studenti e il personale del servizio, aiutando a promuovere iniziative e raccogliere feedback.

**Laboratori di Co-Progettazione periodici.** Laboratori in cui gli studenti possano contribuire attivamente alla progettazione di attività e servizi.

### **Monitoraggio sull'utilizzo e sul funzionamento del servizio**

Per garantire l'efficacia del progetto, saranno implementati sistemi di monitoraggio e valutazione. Ciò includerà la raccolta di feedback dagli utenti, attraverso questionari, sondaggi periodici sulla



soddisfazione e analisi dei dati riguardanti l'utilizzo dei servizi. Queste informazioni saranno fondamentali per apportare miglioramenti e adattamenti necessari.

**Raccolta Dati:** Implementazione di un sistema di raccolta dati per monitorare le attività, il numero di utenti, i servizi erogati e il tipo di interventi richiesti.

**Report Periodici:** Report trimestrali che analizzino i dati raccolti, evidenziando i risultati e le aree da migliorare.

**Riunioni di Valutazione:** Organizzazione di incontri regolari tra il team per discutere i progressi, le sfide e le opportunità di miglioramento.

**Indicatori di Performance:** Definizione di indicatori chiave di performance (KPI) per valutare l'efficacia dei servizi, come il tasso di soddisfazione degli utenti, il numero di interventi e il tempo medio di attesa per le consulenze





---

## IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

**PRESO ATTO** che relativamente al predetto indicatore Ck **Creazione di una Struttura per il Supporto al Benessere degli Studenti**, nella proposta di progetto, che andrà inserita nell'apposita "procedura PRO3", viene data adeguata evidenza dei motivi della scelta, delle modalità di rilevazione e di aggiornamento dei dati, della relativa fonte di rilevazione e dell'Area referente per le attività di formazione dell'Ateneo, nonché di tutti i punti previsti nel **Documento descrittivo dell'iniziativa (previsto nell'allegato 2 del Decreto Ministeriale DM 773 del 10 giugno 2024 nel caso di scelta dell'indicatore Ck)**;

**EVIDENZIATO** come la predetta azione rientri negli obiettivi strategici dell'Ateneo e in particolare nell'Obiettivo strategico "innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze" e in particolare con le attività di "Potenziamento dell'orientamento in ingresso e in itinere, in particolare con attività di tutoraggio e di servizio di counseling psicologico, coaching e mentoring";

**VALIDA**, per quanto di propria competenza, i dati relativi al predetto indicatore Ck, sulle modalità di rilevazione e aggiornamento dello stesso, la fonte e il valore iniziale di riferimento di cui alla TABELLA 1 del presente documento, e constata la presenza dei dati richiesti nell'allegato 2 del Decreto Ministeriale DM 773 del 10 giugno 2024 per l'indicatore Ck.

***IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE***

Prof. Giorgio Pintore