Rep. 179 Prot. 1752 Del 8 novembre 2024 Anno 2024 Titolo III - Classe 13 - Fascicolo .21

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di n. 1 collaboratore cui conferire un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per i servizi alla didattica e per la organizzazione del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nel Dipartimento di Storia Scienze dell'Uomo e della Formazione - Area comune (Primaria, Secondaria di I° grado e Secondaria di II° grado) IX Ciclo - A.A. 2023/2024

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07.12.2011, pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. Serie generale n. 298 del 23.12.2011 e modificato con D.R. n. 324 del 10.02.2014, pubblicato sulla G.U.Serie generate n. 44 del 22.02.2014;
Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D. R. n. 1561 del 13 giugno 2013 e successive modificazioni e integrazioni;
Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione, modificato con D.R. n. 1850 del 10.07.2013, prot. n. 17647;
Vista la Legge 07.08.1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
Visto il D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165";
Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2341 del 06.10.2011;
Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, ed in particolare, l'art. 7, commi 5bis e 6, come modificato dall'art. 5 del D.Lgs. 25.05.2017, n. 75;
Vista la circolare dell'Area Risorse Umane, prot. N. 0121687 del 24/10/2019, avente per oggetto "Quadro normativo sui co.co.co"
Vista la delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 17/01/2024 di approvazione della proposta di attivazione dei Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità per la Scuola Primaria, Secondaria di I° e di II° grado, IX Ciclo - A.A. 2023/2024
Visto il Decreto Rettorale rep. n. 134 del 18 gennaio 2024 prot. n. 4008, con il quale è stata affidata la Direzione del Corso di Formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno
Viste le delibere del Consiglio di Dipartimento del 15 maggio 2024 e del 12 giugno 2024 di approvazione del Business Plan, del Piano Didattico, del Regolamento Didattico, e di autorizzazione per l'emissione dei relativi bandi;
Considerato che in data 29 ottobre 2024 si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tale incarico in servizio presso l'Ateneo tramite procedura di ricognizione interna, con scadenza 4 novembre 2024, contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta, cosi come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento degli incarichi esterni di cui al citato art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e del1'art. 2 del regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione, e che l'esito è stato

negativo;
Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 12 giugno 2024 che ha autorizzato l'emanazione di un avviso di procedura comparativa pubblica per n. 1 collaboratore cui conferire, nell'ambito dell'area didattica, un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di supporto per i servizi relativi alla organizzazione e gestione della Didattica e delle pagine social del Dipartimento
Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle predette attività;
Accertata l'inesistenza di graduatorie utili;
Considerato che, sulla base dei contenuti della nota del D.A. prot. n. 4201 del 19 febbraio 2010, la tipologia di attività di cui al presente avviso è esclusa dal controllo preventivo di legittimità da parte della Sezione di Controllo della Corte dei Conti, previsto in materia di atti e contratti, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 20/1994, così come integrato dall'art. 17, commi 30 e 30bis del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009
Accertata la copertura finanziaria a valere sui fondi del Dipartimento per il funzionamento del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità UA.A.2010_LR17_2024SOSTEGNO - CONTRIBUTO RAS L.R. 17/2021 PER ILCONSEGUIMENTODELLESPECIALIZZAZIONIPER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO

DECRETA

Art. 1 — Finalità

È indetta una Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di n. 1 collaboratore cui conferire un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per i servizi alla didattica e per la organizzazione e gestione del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nel Dipartimento di Storia Scienze dell'Uomo e della Formazione.

Le attività richieste sono le seguenti:
Servizi alla didattica dedicati per il Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità;
Supporto per l'organizzazione e la gestione del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità;
gestione dei bandi e dei contratti esterni relativi alla didattica ed ai tutor del corso di sostegno;
contatti e gestione delle convenzioni didattiche con le scuole aderenti al progetto;
gestione delle pagine social del Dipartimento relative al corso di sostegno.

Il candidato dovrà possedere le competenze richieste per lo svolgimento delle attività richiamate.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 — Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura comparativa coloro che, alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) Laurea Magistrale o Specialistica conseguita ai sensi dei D.D.M.M. 3 novembre 1999

n. 509 e 22 ottobre 2004 n. 270, oppure Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 o equipollenti;

2) Pregressa esperienza lavorativa di almeno 6 mesi in attività di supporto alla didattica presso università, centri di ricerca, istituti di alta formazione o di istruzione superiore, pubblici o privati, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di altra natura;

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3.

Non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione (Art. 18 Legge 240/2010 - Codice Etico E Di Comportamento dell'Università degli Studi di Sassari).

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

A) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

B) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

C) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 - Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli:

1) Voto di laurea magistrale o specialistica del requisito di ammissione;

2) Pregressa esperienza lavorativa ulteriore rispetto ai 6 mesi richiesti per requisito di ammissione, in attività di supporto alla didattica presso università, centri di ricerca, istituti di alta formazione o di istruzione superiore, pubblici o privati, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di altra natura;

3) Ulteriori Titoli di studio (lauree ulteriori; diplomi di scuole di specializzazione, abilitazioni post laurea, diplomi di master universitari; titolo di dottore di ricerca);

4) Titoli: certificazioni informatiche, corsi di formazione, abilitazioni professionali, ulteriori titoli purchè inerenti l'attività di cui il presente bando

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

1) La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Storia Scienze dell'Uomo e della Formazione dell'Università degli Studi di Sassari.

La modalità di trasmissione delle istanze è unicamente la seguente:

invio della domanda di ammissione ed i relativi allegati, tramite PEC personale (Posta Elettronica Certificata), indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale:

dip.storia.scienze.formazione@pec.uniss.it

indicando nell'oggetto il seguente testo:

Cognome e nome - domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con ***Rep. 179 Prot. 1752 Del 8 novembre 2024*** domanda per N. 1 Contratto di lavoro autonomo per servizi alla didattica Corso di formazione attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità

Il termine della scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa è fissato alle

Ore 10:00 del giorno 22 Novembre 2024

La domanda di partecipazione, comprensiva degli allegati richiesti, deve essere compilata, **a pena di esclusione,** in tutte le parti richieste e dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante firma in calce ovvero editata con firma digitale, e deve essere trasmessa tramite la propria PEC personale

Per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione. Le dichiarazioni dei candidati sono rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, con la consapevolezza della responsabilità anche penale in caso di dichiarazioni mendaci.

Non è ammesso allegare insieme di documenti in formato "zippato"
Non è consentita la trasmissione o la presentazione di documenti tramite link di archiviazione online es: Dropbox, WeTransfer, Google Drive.

2) Nella domanda di ammissione ***(Allegato A)*** i candidati **devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione**, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

a) il nome e cognome;
b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
c) il comune di residenza e l'indirizzo
d) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Università presso il quale e stato conseguito;
e) l'esperienza lavorativa maturata;
f) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.;
g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
h) il godimento dei diritti civili e politici;
i) l'idoneità fisica all'impiego;
j) l'insussistenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente; ***(Allegato D)***
k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
l) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando.
m) dichiarazione relativa alla esatta attuale posizione giuridica.

3) I candidati che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito, cui indirizzare le eventuali comunicazioni.
Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altre selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.
Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

5) Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento sul conferimento degli incarichi esterni **le istanze *(Allegato A)* devono essere corredate, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:**

A) copia fotostatica del documento d'identità;
B) copia fotostatica del codice fiscale;

C) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo. ***(Allegato C)***
D) documentazione attestante titoli di studio e le competenze richieste nel presente avviso;

Si chiede inoltre di allegare la seguente ulteriore documentazione debitamente compilata:

E) Curriculum vitae in conformità al vigente modello europeo redatto senza riportare dati sensibili del diretto interessato e di soggetti terzi nonché dati personali comuni non necessari (quali ad es. indirizzo abitazione, numeri telefonici personali, indirizzi e-mail personali, firma etc) in quanto il curriculum del vincitore della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito dell'Ateneo al momento della stipula del contratto; ***(Allegato C)***
F) Elenco dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
G) Elenco completo della documentazione allegata ***(Allegato B);***
H) Il nulla osta dell' amministrazione di appartenenza (***obbligatorio se dipendente di altro ente pubblico/ditta/ privato)*** o, in mancanza, copia della richiesta dello stesso ***(eventuale)***;
I) Informativa sul trattamento dei dati personali firmata ***(Allegato E)*** di cui all'art. 10 del presente bando.

6) Il Dipartimento si riserva di chiedere agli aspiranti l'esibizione di copia delle pubblicazioni elencate nella domanda suddetta.

7) I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, a norma della quale "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, fatti, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28.12.2000.

8) Il Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione si riserva la possibilità di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

9) I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

10) Il Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 — Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Storia Scienze dell'Uomo e della Formazione, è composta da tre membri, da un docente del Dipartimento con funzione di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di Segretario verranno affidate al componente più giovane.

Art. 6 — Modalità di selezione

La Commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa.

La commissione, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di ammissione, procede alla valutazione dei titoli e al colloquio attitudinale-motivazionale, volto ad accertare la congruenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire ed il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La Commissione giudicatrice disporrà del punteggio massimo di 100/100, così ripartiti: 70/100 punti per titoli così specificati:

Punteggio per titoli

1) fino a 10/100 punti per il voto di Laurea magistrale requisito di ammissione
2) fino a 15/100 punti per ulteriori titoli di studio: lauree ulteriori; diplomi di scuole di specializzazione, abilitazioni post laurea, diplomi di master universitari; titolo di dottore di ricerca
3) fino a 25/100 punti per esperienze professionali;
4) fino a 20/100 punti per titoli: competenze informatiche, corsi di formazione, abilitazioni professionali, ulteriori titoli purchè inerenti l'attività di cui il presente bando

Punteggio per colloquio

5) fino a 30/100 punti per colloquio. Il colloquio sarà teso a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative, e accertare il possesso della particolare qualificazione professionale rispetto all'oggetto dell'incarico. Il colloquio s'intenderà superato con un punteggio minimo di 21/30.

   Nell'ambito del colloquio la commissione giudicatrice accerta, altresì, la conoscenza dello Statuto dell'Università degli studi di Sassari, la conoscenza della piattaforma "Microsoft Teams", delle principali piattaforme social (facebook, instagram), nonché la conoscenza di ulteriori applicativi.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice, che definirà l'idoneità o meno di ogni candidato sulla base della valutazione dei titoli e colloquio. Al termine della selezione la Commissione, con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa, che sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo

https://www.uniss.it/ e sul sito internet del Dipartimento https://www.dissuf.uniss.it/

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione del testo straniero.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:
a) tessera postale o carta d'identità;
b) patente automobilistica;
c) porto d'armi;
d) passaporto in regola con i visti di ingresso.

Il colloquio si terrà esclusivamente in presenza il giorno 27 Novembre 2024 ORE 10.00 Aula "P" 3° Piano del Dipartimento di Storia Scienze dell'Uomo e della Formazione Via Maurizio Zanfarino n. 62 - Sassari.

Della data del colloquio non sarà data comunicazione scritta ai candidati, avendo il presente avviso valore di notifica.

L'eventuale modifica di data, orario o luogo sarà comunicata mediante avviso nel sito del1'Ateneo e del Dipartimento di Storia Scienze dell'Uomo e della Formazione rispettivamente ai seguenti indirizzi:

https://www.uniss.it/ https://www.dissuf.uniss.it/

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa, con la eventuale formazione di una graduatoria di idonei, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, punto 3, del Regolamento del1'Università degli Studi di Sassari rep. 1850, prot. 17647 del 10.07.2013, disciplinante la procedura comparativa pubblica per ii conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

Art. 7 - Approvazione atti

Il Direttore del Dipartimento di Storia Scienze dell'Uomo e della Formazione, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo agli stessi.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo e sul sito del Dipartimento di Storia Scienze dell'Uomo e della Formazione ai seguenti indirizzi:

https://www.uniss.it/ https://www.dissuf.uniss.it/

Art. 8 — Conferimento dell'incarico e compenso

Al vincitore della presente procedura sarà conferito un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, per le attività previste nell'art. 1. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università. Il conferimento dell'incarico avviene mediante stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del Direttore de Dipartimento e del soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o da regolamento.

Il contratto avrà decorrenza dalla data della firma del contratto ed avrà una durata di 12 mesi presumibilmente a partire dal mese di novembre – dicembre 2024; per lo stesso verrà riconosciuto un compenso lordo di Euro 20.100,00 (ventimilacento/00) comprensivo degli oneri a carico del prestatore.

L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.

L'importo sarà corrisposto in rate mensili ed il pagamento sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile del Progetto e del Direttore del Dipartimento, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 9 - Sospensione riduzione della prestazione

La prestazione del collaboratore coordinato e continuativo, in caso di malattia, infortunio o maternità è inesigibile e si applica la sospensione del rapporto e del pagamento del corrispettivo contrattuale.

Al collaboratore in maternità si applica la relativa disciplina previdenziale e assistenziale.

Alla scadenza del periodo di astensione obbligatoria e al termine della sospensione per malattia o infortunio, il direttore del Dipartimento di Storia Scienze dell'Uomo e della Formazione, sentito il titolare del progetto, in relazione alla prestazione contrattuale, all'attività già espletata ed a quella ancora da espletare, può stabilire di:

1. autorizzare la prosecuzione dell'attività fino al termine della durata contrattuale adeguando la retribuzione agli obiettivi raggiunti in base alle necessità del progetto;
2. autorizzare la prosecuzione delle attività oltre il limite della durata contrattuale per un periodo pari alla sospensione;
3. risolvere il contratto.

Art. 10 — Codice di Condotta

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165".

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto incaso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 11 — Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera occasionale, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato ne1l'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso. Ai sensi degli articoli 3 e 7 del Decreto Legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Art. 12 — Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Direttore del Dipartimento di Storia Scienze dell'Uomo e della Formazione, Prof. Pier Giorgio Ignazio Spanu

Art. 13 — Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante pubblicazione nel sito del Dipartimento di Dipartimento di Storia Scienze dell'Uomo e della Formazione, https://www.dissuf.uniss.it/ e nel sito dell'Ateneo https://www.uniss.it/

Art. 14 — Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive norme di integrazione e modificazione.

Art. 15 — Informazioni

Per le informazioni di carattere amministrativo relative alla presente procedura comparativa, rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: almereu@uniss.it

Il Direttore
Prof. Pier Giorgio Ignazio Spanu

Spanu Pier Giorgio Ignazio
08.11.2024 09:05:12 GMT+00:00