



**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

**Area Didattica e Servizi agli Studenti**  
**Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali**  
Responsabile: Savio Regaglia [relint@uniss.it](mailto:relint@uniss.it) tel. 079 229757



Co-funded by  
the European Union

**Erasmus+ programme – KA171**  
**International Credit Mobility**  
Progetto n. 2024-1-IT02-KA171-HED-000211076

Mobilità dello staff a fini di formazione  
presso le Università dei Paesi terzi non associati al programma  
a.a. 2024/25

Procedura di selezione per l’assegnazione di contributi a favore del personale docente dell’Università di Sassari per le mobilità a fini di formazione da svolgersi presso le sedi di cui all’art.1 del presente bando.

**Art. 1. Oggetto del bando e destinazioni**

La International Credit Mobility (KA171) è una misura del programma Erasmus+ che consente di svolgere una mobilità presso uno degli atenei situati nei Paesi terzi non associati al programma con i quali l’Università di Sassari ha stipulato specifici accordi.

Il presente bando è finalizzato all’assegnazione di contributi per il finanziamento della mobilità dello staff presso la seguente università partner:

- **Universum International College (Kosovo)**

**Art. 2. Requisiti di ammissibilità**

I fondi comunitari del Programma Erasmus+ International Credit Mobility, destinati all’erogazione dei contributi finanziari per la mobilità a fini di formazione, possono essere assegnati al personale docente e tecnico-amministrativo in servizio presso l’Università di Sassari (tale requisito dovrà essere posseduto dai candidati sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante lo svolgimento della mobilità). Per la partecipazione al presente bando i candidati devono possedere un livello di conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua veicolare, pari almeno al B1. Il possesso di tale requisito sarà verificato secondo le modalità descritte all’art.4 del presente bando.

**Art. 3 Posti disponibili, durata e tipologia della mobilità, ambito disciplinare di riferimento**

La mobilità a fini di formazione, per essere ammesse a contributo, dovrà avere una durata minima di **5 giorni**, escluso il viaggio. Nella tabella seguente sono riportati i posti disponibili per la sede di cui all’art. 1 del presente bando e la durata della mobilità:

Denominazione sede	Paese	N. posti disponibili	Durata della mobilità
Universum International College	Kosovo	2	5 giorni (escluso il viaggio)



**Le mobilità dovranno svolgersi entro il 31 luglio 2025. Nel caso in cui, per comprovate ragioni, non sia possibile svolgere la mobilità entro tale data, è possibile usufruire del contributo per svolgere la mobilità nell'a.a. 2025/26, entro il 31 luglio 2026.**

#### **Art. 4 requisiti linguistici obbligatori e test di valutazione delle competenze linguistiche**

In vista delle procedure di selezione, tutti i candidati dovranno sottoporsi ad una prova di valutazione delle competenze linguistiche (per la lingua del Paese di destinazione o per la lingua veicolare). Le prove si svolgeranno **in presenza, nell'Aula informatica del CLA presso il Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione** (Via Zanfarino 62), nelle seguenti giornate: **20-21 novembre 2024**, sulla base del calendario derivante dal sistema di prenotazione delle sessioni dei test. **Le iscrizioni al test potranno essere effettuate entro il giorno 15 novembre 2024.**

Uniche eccezioni rispetto all'obbligo di svolgimento del test di lingua riguardano:

- i candidati in possesso di una o più certificazioni linguistiche internazionali conseguite da non più di due anni e presenti nell'elenco delle Certificazioni linguistiche riconosciute

(vedi allegato pubblicato alla seguente pagina: [https://www.uniss.it/sites/default/files/2024-01/certificazioni\\_internazionali\\_lingue\\_cla\\_28032022\\_0\\_0.pdf](https://www.uniss.it/sites/default/files/2024-01/certificazioni_internazionali_lingue_cla_28032022_0_0.pdf)). Saranno ritenute valide ai fini delle selezioni le certificazioni conseguite da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando. Considerato, inoltre, che le certificazioni linguistiche internazionali sono atti nella disponibilità di soggetti privati e quindi titoli non documentabili con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tali certificazioni dovranno essere allegate alla candidatura in formato digitale, unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale (allegato 3), sottoscritta dall'interessato: il candidato dovrà quindi allegare un unico documento pdf formato dalla copia della certificazione internazionale, cui aggiungerà l'allegato 3 debitamente compilato e firmato (Dichiarazione di conformità all'originale) e copia del proprio documento di riconoscimento, entro il termine di scadenza del bando. Non verranno prese in considerazione le certificazioni presentate in seguito alla scadenza del bando;

- il candidato che ha partecipato a sessioni dei test di lingua organizzati dal CLA nell'ambito dei bandi Erasmus o in seguito allo svolgimento di un corso di lingua organizzato dal CLA, negli ultimi 24 mesi, e in fase di candidatura specifica la data di svolgimento del test (saranno considerati validi ai fini delle selezioni i test svolti da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando), purché il livello di competenza linguistica conseguito non sia inferiore a quello previsto dal bando. In tal caso bisognerà indicare in fase di candidatura il periodo di svolgimento del test, senza allegare alcun certificato.

Non verranno presi in considerazione attestati/certificazioni internazionali o autocertificazioni presentate in fasi successive alla procedura di candidatura.

Le modalità di accesso al sistema di valutazione delle competenze linguistiche e di prenotazione alle diverse sessioni dei test sono descritte alla seguente pagina: <https://www.uniss.it/it/ateneo/strutture/centro-linguistico-di-ateneo-cla/test-di-verifica-del-livello-linguistico>.

#### **Art. 5 Criteri di selezione e obblighi a carico degli assegnatari dei contributi**

Nell'assegnazione dei contributi e nella definizione della graduatoria sarà data priorità:

1. al personale docente e non docente regolarmente impegnato nella gestione del Programma Erasmus+ presso il dipartimento di Giurisprudenza;
2. al personale in servizio presso gli uffici dell'Amministrazione Centrale, impegnato nella programmazione e nella promozione dei corsi di studio internazionali

La selezione delle candidature per la mobilità a fini di formazione sarà effettuata da una apposita commissione nominata dal Direttore Generale e terrà conto:

- a) dei contenuti riportati nel *Mobility Agreement* (allegato n. 2 al presente bando), che include le informazioni inerenti agli obiettivi, al valore aggiunto della specifica proposta di mobilità, ai risultati attesi in termini di apprendimento o di formazione e il programma delle principali attività previste. Le attività previste dal piano



formativo dovranno essere pertinenti rispetto alle mansioni svolte dai candidati presso le strutture di appartenenza e tale pertinenza dovrà essere opportunamente evidenziata nella documentazione presentata. La pertinenza della candidatura costituisce un requisito di ammissibilità della candidatura stessa. Il Mobility Agreement dovrà essere sottoscritto dal candidato e dal Responsabile dell'Ufficio di appartenenza o dal Direttore di dipartimento, nel caso di personale in servizio presso i dipartimenti, e allegato al modulo di candidatura, ed essere conforme ai parametri sopra elencati. In seguito all'espletamento delle selezioni, e con largo anticipo rispetto all'inizio della mobilità, i partecipanti si impegnano a far sottoscrivere il documento citato dal referente della sede ospitante e a consegnarlo all'Ufficio Erasmus Mobilità Internazionale. La definizione e la consegna del Mobility Agreement sottoscritto da tutte le parti interessate è vincolante ai fini dello svolgimento della mobilità e dell'erogazione dell'eventuale contributo finanziario assegnato.

b) dei seguenti criteri:

1. Qualità del programma di attività proposto/contenuti della mobilità (max 40 punti);
2. Coerenza tra le attività oggetto della mobilità e le mansioni lavorative del candidato (max 30 punti);
3. Valutazione dell'impatto previsto della mobilità sia per il partecipante, sia per la struttura di appartenenza (max 20 punti);
4. Superamento del test obbligatorio di lingua con risultato superiore al livello minimo B1 - da verificare secondo le modalità indicate all'art. 4 - (10 punti)

Il personale aggiudicatario dei contributi dovrà sottoscrivere con l'Università di Sassari un contratto a fini amministrativi e contabili, almeno 20 giorni prima dell'inizio della mobilità e consegnare all'Ufficio Mobilità e relazioni Internazionali il Mobility Agreement debitamente sottoscritto da tutte le parti interessate. Al termine della mobilità i partecipanti dovranno produrre un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, dalla quale risultino le attività realizzate, il periodo e la durata della visita (in ore e giorni o eventualmente settimane). Tale attestazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionali.

#### **Art. 6 Mobilità blended**

La Commissione Europea ha introdotto la possibilità di affiancare alle mobilità svolte in presenza, le mobilità miste o blended, che abbinano la mobilità fisica con una componente virtuale obbligatoria. I partecipanti che per ragioni personali, accademiche o di salute non hanno la possibilità di recarsi all'estero per lunghi periodi, possono optare per una mobilità mista, che prevede lo svolgimento della mobilità per docenza in parte in presenza all'estero, per un periodo minimo di 5 giorni escluso il viaggio, da completare con una parte virtuale obbligatoria. Tale misura è finalizzata a migliorare l'accessibilità al programma e garantire ad un numero maggiore di partecipanti la possibilità di accedere ad un'esperienza internazionale. Nell'ambito della blended mobility, la componente virtuale, per la quale non è stabilita una durata minima, può essere svolta prima o dopo la mobilità fisica.

Per la parte virtuale, che deve essere svolta nel Paese in cui ha sede l'Università/ente di appartenenza dei partecipanti, non sarà riconosciuto alcun contributo finanziario.

#### **Art. 7 Contributi per il supporto individuale e il viaggio**

I contributi per il supporto individuale saranno erogati in osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente e dal regolamento di ateneo sulle missioni del personale, entro i massimali giornalieri stabiliti dalla Commissione Europea.

#### Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza e sarà erogato sulla base del costo effettivamente sostenuto, nei limiti dei massimali fissati per la fascia chilometrica di riferimento.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio



di andata che quella di ritorno.

KM	€
10-99 km	€ 28
100-499 km	€ 211,00
500-1999 km	€ 309,00
2000-2999 km	€ 395,00
3000-3999 km	€ 580,00
4000-7999 km	€ 1188,00
8000 e oltre	€ 1.735,00

La distanza è calcolata tramite lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

#### Contributo per il supporto individuale

Il massimale di spesa per il supporto individuale giornaliero stabilito dalla Commissione Europea, per le mobilità a fini di docenza presso i Paesi Partner del Programma Erasmus, è pari ad € 190 fino al 14° giorno di attività. Dal 15° al 60° giorno di mobilità, il contributo è pari al 70% dell'importo giornaliero sopra indicato. Il contributo finanziario per il viaggio e il supporto individuale sarà erogato ai partecipanti sotto forma di rimborso a piè di lista, sulla base della documentazione di spesa ammissibile, fino alla concorrenza dell'importo sopra citato. La documentazione comprovante le spese sostenute (biglietti aerei, carte di imbarco, ricevute di vitto, alloggio e trasporti, etc.) dovrà essere consegnata all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali al termine della mobilità. **Nel caso in cui il viaggio si svolga un giorno prima della data di inizio della mobilità e un giorno dopo la data di fine della mobilità, fatta salva la disponibilità finanziaria, sarà erogato il contributo giornaliero per il supporto individuale per massimo 2 giorni di viaggio.**

#### **Art. 8 Documentazione di fine mobilità**

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare, oltre alla documentazione comprovante le spese sostenute di cui all'art.6, un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita (espressa anche in ore) e compilare la relazione online di fine mobilità (Eu Survey) sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di formazione, tramite la piattaforma online Mobility Tool, secondo le indicazioni riportate nel messaggio che il sistema invierà automaticamente a tutti i partecipanti.

#### **Art. 9 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le domande di ammissione, corredate degli allegati elencati all'art. 4 del presente bando, dovranno pervenire entro le ore **13:00 del 29 novembre 2024** all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università degli studi di Sassari, in una delle seguenti modalità alternative (se si invia la domanda tramite PEC non la si dovrà inviare anche per email ordinaria e viceversa):

- da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it). Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Bando Erasmus KA171 per formazione 2024/25 – Call 2024".

#### **Oppure**

- da indirizzo di posta elettronica ordinaria personale del candidato all'e-mail ordinaria: [selezioni@uniss.it](mailto:selezioni@uniss.it) nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Bando Erasmus KA171 per formazione 2024/25 – Call 2024". Poiché l'e-mail ordinaria non rilascia ricevuta di avvenuta consegna giuridicamente valida, si prega vivamente i candidati che vogliono avvalersi di questo mezzo di trasmissione (e-mail ordinaria) **di inviare la comunicazione almeno con 30 minuti di anticipo rispetto alla scadenza** che - ad ogni modo - rimane fissata per **le ore 13:00 del 29 novembre**



## 2024.

I partecipanti sono, inoltre, tenuti a fornire i dati della candidatura anche attraverso la compilazione del seguente [MODULO](#).

Non verranno accettate in alcun modo candidature presentate in forma cartacea e non saranno accolte domande di partecipazione pervenute oltre la scadenza prefissata e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per informazioni e/o chiarimenti i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali presso l'Università degli studi di Sassari - Piazza Università, 11, inviando una e-mail a [curgeghe@uniss.it](mailto:curgeghe@uniss.it) e/o [amarongiu1@uniss.it](mailto:amarongiu1@uniss.it). Le informazioni e i chiarimenti non dovranno essere in nessun modo indirizzate agli indirizzi [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it) o [selezioni@uniss.it](mailto:selezioni@uniss.it) in quanto destinati solo a ricevere le domande di partecipazione e le eventuali loro integrazioni

L'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, rimarrà a disposizione per tutti i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo. Sarà cura dell'Ufficio medesimo dare comunicazione ai docenti interessati dell'assegnazione dei contributi e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle mobilità.

### **Art. 10 Copertura assicurativa, visti e disposizioni per la sicurezza**

L'Università di Sassari garantirà al personale docente dell'ateneo la copertura assicurativa per la responsabilità civile, esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale.

Per gli infortuni su lavoro la copertura assicurativa è garantita dall'istituto nazionale INAIL.

Sarà invece responsabilità del personale in mobilità stipulare una polizza integrativa privata per l'assistenza sanitaria nei territori extra-europei, nel caso in cui non siano previsti accordi specifici tra il Paese di origine e il Paese di destinazione in materia di assistenza sanitaria. Nel caso di attivazione di una polizza integrativa, è necessario che questa includa anche l'eventuale rimpatrio sanitario.

L'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali fornirà, inoltre, tutto il supporto necessario per facilitare le procedure di ottenimento del visto, ove richiesto. I partecipanti selezionati dovranno consultare il portale [viaggiaresicuri.it](http://viaggiaresicuri.it), per verificare eventuali aggiornamenti e/o indicazioni in tema di sicurezza, relativamente al Paese ospitante. Si raccomanda, inoltre, di scaricare l'App "Viaggiare Sicuri" e di registrare il proprio viaggio, con geolocalizzazione attivata. La registrazione può essere effettuata anche tramite il portale [www.dovesiamonelmundo.it](http://www.dovesiamonelmundo.it).

### **Art. 11 Contributi per il personale con esigenze speciali**

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE prevede annualmente di destinare dei contributi comunitari aggiuntivi allo staff con particolari esigenze fisiche, mentali o sanitarie. Tali contributi aggiuntivi saranno erogati unicamente sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dai partecipanti nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfetarie). Le modalità di presentazione delle candidature e le relative tempistiche sono pubblicate alla seguente pagina <https://www.uniss.it/it/internazionale/erasmus/agevolazioni-studenti-con-minori-opportunita>.

La modulistica, debitamente compilata, dovrà essere consegnata, unitamente alla documentazione richiesta, all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali entro le scadenze indicate all'art. 8 del presente bando.

### **Art. 12 Partecipazione alla disseminazione dei risultati**

Con la partecipazione al programma di mobilità, i beneficiari si impegnano a fornire all'Istituzione materiale idoneo alla disseminazione dei risultati e alla promozione della mobilità e, in particolare: una dettagliata relazione sull'attività svolta, documentazione cartacea, fotografica, video e qualsiasi altro materiale idoneo a far conoscere le attività svolte all'estero. Il materiale sarà utilizzato oltre che per la redazione del rapporto narrativo finale, in fase di rendicontazione – come previsto dalle norme contrattuali tra l'istituto e l'Agenzia Nazionale – anche per le attività di divulgazione e promozione dell'Ateneo tramite i seguenti canali: social media quali, a solo titolo esemplificativo, ma non esaustivo, Facebook, Instagram, Twitter, il sito Internet istituzionale, nonché tramite la partecipazione ad incontri informativi finalizzati alla conoscenza e alla promozione delle attività Erasmus+, così come a tutte le attività di orientamento.



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

---

**Art. 13 Responsabile del procedimento e accesso agli atti**

La responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il dott. Savio Regaglia, [regaglia@uniss.it](mailto:regaglia@uniss.it), tel. 079/229757, Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, Piazza Università 11, 07100 Sassari.

**Art. 14 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Sassari, e trattati su supporto cartaceo ed informatico esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. La partecipazione al bando comporta, nel rispetto della normativa vigente in materia, espressione di tacito consenso affinché i dati personali dei candidati e quelli relativi alla selezione vengano comunicati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+, alla Commissione Europea, o a chi per essa, all'Istituto ospitante) per i fini e nei limiti consentiti dalla legge.

Sassari, 07/11/2024

**Il Dirigente d'Area**  
**Dott. Paolo Pellizzaro**