**Parte generale – sezioni quantitative**

**Da trasmettere all’Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali**

**Informazioni sui partner del progetto**

* Nome docente promotore:
* Dipartimento di afferenza del docente promotore:
* Email:
* Paese partner:
* Città nella quale è situata l'istituzione partner:
* Denominazione Università Partner (fornire la denominazione ufficiale) - verificare l’elenco dei Paesi ammissibili:
* Sito web ufficiale dell’Università partner:
* Nome del referente presso l’università Partner:
* Email del referente presso l’università Partner:
* Codice OID (Organisation ID) dell’Istituzione Partner (verificare con il partner) <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/search-for-an-organisation>:

Programmazione flussi di mobilità

**Mobilità studenti**

Pianificare il numero di mobilità tenendo conto delle restrizioni alla mobilità in uscita per gli studenti del I e II ciclo per regione e del numero di studenti che potranno, realisticamente, essere coinvolti nella mobilità. Verificare anche se presso il Paese partner è in uso un sistema compatibile con l’ECTS, ai fini del riconoscimento delle mobilità. Verificare la compatibilità dell’Offerta formativa UNISS con quella dell’ateneo partner e l’ammissibilità dei flussi per studenti del I e II ciclo. Prevedere un numero di flussi non eccessivamente alto e congruo.

**Area disciplinare di riferimento** (Classificazione internazionale standard dell'istruzione <http://ec.europa.eu/education/resources/international-standard-classification-education-fields_it>)

**NOTA**: nel calcolo delle mensilità, tenere in considerazione il calendario accademico dell'università Partner e la durata minima delle mobilità (n. 2 mesi per la mobilità di lunga durata, minimo 5 giorni per la mobilità di breve durata).

|  |
| --- |
| **Studenti outgoing (verificare i flussi ammissibili)** |
| N. studenti in uscita per studio | Ciclo di studi | Durata mobilità | N. studenti in uscita per tirocinio | Durata mobilità |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Studenti incoming** |
| N. studenti in uscita per studio | Ciclo di studi | Durata mobilità | N. studenti in uscita per tirocinio | Durata mobilità |
|  |  |  |  |  |

* Indicare eventuali enti esterni coinvolti nelle attività di tirocinio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Indicare se negli scambi saranno coinvolti studenti con minori opportunità, specificandone il numero e la categoria di riferimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mobilità dello Staff**

Pianificare il numero di mobilità tenendo conto dello staff che potrà, realisticamente, essere coinvolto nella mobilità presso il Paese partner. Prevedere un numero di flussi non eccessivamente alto e congruo.

* **Indicare l’ambito disciplinare di riferimento degli scambi**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Staff outgoing** (ATTENZIONE: Durata minima in giorni: 5. Durata minima in ore: 8) |
| N. Staff in uscita per docenza | Ciclo di studi | Durata mobilità | N. Staff in uscita per formazione | Tipologia mobilità | Durata mobilità |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Staff incoming** (ATTENZIONE: Durata minima in giorni: 5. Durata minima in ore: 8) |
| N. Staff in uscita per docenza | Ciclo di studi | Durata mobilità | N. Staff in uscita per formazione | Tipologia mobilità | Durata mobilità |
|  |  |  |  |  |  |

**Sezione qualitativa**

Compilare in Italiano

* Indicare se le mobilità da attivare si riferiscono ad un corso di studi internazionale già attivato: corso di studi in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Comunicare se a livello di dipartimento/ateneo è già stato avviato l’iter per l’istituzione di un Double Degree/Corso internazionale con l’ateneo partner (allegare documentazione comprovante l’attivazione dell’iter): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* In caso di collaborazione pregresse con l’ateneo partner indicare la tipologia e il numero di scambi realizzati:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si consiglia di chiedere un contributo alle università partner per la compilazione delle seguenti sezioni.

**Quality of the project design and cooperation arrangements**

Descrivere sinteticamente l’organizzazione dell’ateneo partner nella gestione delle mobilità internazionali (presenza di uffici dedicati, attività di accoglienza previste per gli studenti e lo staff internazionale, supporto agli studenti incoming e outgoing, modalità di gestione dei bandi e selezioni Erasmus, presenza di un sistema ECTS o compatibile, modalità di riconoscimento delle attività svolte all’estero). Far presente al partner che deve impegnarsi, già in questa fase, ad adottare procedure di selezione che siano chiare, traspartenti e accessibili. Uno dei focus fondamenatali della Commissione Europea per il programma Erasmus è l’inclusività.

L’ateneo partner dovrà specificare se è in grado di individuare e coinvolgere negli scambi gli studenti che appartengono ad una delle seguenti categorie svantaggiate:

* Disabilities
* Health problems
* Cultural differences (migrants; refugees, people belonging to a national or ethnic minority, people with linguistic adaptation and cultural inclusion difficulties, etc.)
* Social barriers (students with minor children, caregivers, orphans, students who are children of victims of terrorism and organised crime, etc.)
* Economic barriers (students with low income, student workers, students with the status of professional athletes)
* Geographical barriers (Living in remote or rural areas, on small islands or in peripheral/outermost regions, in urban suburbs, in less serviced areas (limited public transport, poor facilities) or less developed areas in third countries)

Riportare anche le modalità di riconoscimento delle attività svolte all’estero.

Nel caso in cui si prevedano mobilità a fini di tirocinio, indicare dove si svolgeranno e come saranno monitorate.

|  |
| --- |
| **Max 1000 caratteri. Compilare in italiano** |

**Project Description (maximum 40 points)**

Indicare in che modo il progetto contribuisce ad attuare le politiche di internazionalizzazione

degli atenei coinvolti e quali sono le prospettive concrete degli scambi.

E’ possibile fare riferimento al tipo o ai tipi specifici di mobilità che si intende organizzare, alle aree tematiche e a qualsiasi altro elemento specifico sugli accordi di cooperazione previsti con i partner internazionali in questa regione. Spiegare qual è il valore aggiunto di una mobilità nel Paese partner e nella regione prescelta, con particolare riguardo al settore disciplinare di riferimento e indicare in che modo la collaborazione può essere strategica sia per gli istituti coinvolti sia per i potenziali partecipanti. Riportare eventuali collaborazioni pregresse con l’ateneo partner e specificare l’esperienza del partner nella gestione dei programmi di mobilità internazionale. **Chiedere un contributo anche al Partner.**

|  |
| --- |
| **Max 5000 caratteri. Compilare in italiano** |

**Impact and dissemination (maximum 30 points)**

Spiegare l'impatto desiderato del progetto di mobilità sui partecipanti, sui beneficiari, sui partner internazionali e a livello locale, regionale e nazionale. Descrivete le misure che saranno adottate nella vostra cooperazione con questa regione per diffondere i risultati del progetto di mobilità a livello di facoltà e di istituzione e, se del caso, oltre. Prestare particolare attenzione ai Paesi terzi non associati al Programma. Mettere in evidenza quali saranno i risultati del progetto e l’impatto dello stesso a livello di istituzioni (es: modernizzazione dell’offerta formativa, creazione di un master e double degree, etc.). Impatto sui partecipanti: spiegare che tipo di competenze potranno acquisire i partecipanti e come queste saranno utili per le loro prospettive lavorative. Spiegare anche se la docenza contribuirà alla individuazione di soluzioni concrete per affrontare problemi comuni (fare riferimento sia al contesto italiano sia a quello dei partner).

Indicare un piano di comunicazione (es. eventi congiunti o eventi internazionali, spiegando anche in che modo la comunità locale sarà informata di queste collaborazioni. Es. comunicati stampa, interviste video, etc.). Indicare un piano di sostenibilità della collaborazione oltre la durata progettuale.

|  |
| --- |
| **Max 5000 caratteri. Compilare in italiano** |