



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
STORIA, SCIENZE DELL'UOMO  
E DELLA FORMAZIONE

**Rep. 174 Prot. 1677 Del 25 ottobre 2024 Anno 2024 Titolo III - Classe 13 - Fascicolo 45**

**DISSUF - Procedura comparativa pubblica, per titoli, per l'attribuzione di n. 2 incarichi di Prestazione d'opera occasionale Tutor d'Aula Junior per le attività relative al Percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, ai sensi degli articoli 5 e 13 del Decreto 10 settembre 2010 n. 249 –  
Area comune (Primaria, Secondaria di I° grado e Secondaria di II° grado) IX Ciclo -  
A.A. 2023/2024**

1

## IL DIRETTORE

**VISTO** lo Statuto dell'Ateneo dell'Università degli Studi di Sassari emanato con D.R. 2845 del 07/12/2011 e ss.mm.ii.

**Visto** lo Statuto dell'Ateneo dell'Università degli studi di Sassari emanato con D.R. 2845 del 07/12/2011;

**Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari

**Visto** il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

**Visto** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**Visto** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;

**VISTA** la Legge 5 Febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, e successive modificazioni;

**VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 contenente "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509;

**VISTO** il D.M. n. 249 del 10 settembre 2010, Regolamento concernente "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" e successive modifiche e integrazioni, in particolare gli artt. 5 e 13 che disciplinano criteri e modalità per lo svolgimento dei



corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità;

**VISTA** la Legge 8 Ottobre 2010, n. 170, "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'art. 5, comma 4;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 30 Settembre 2011 recante "Criteri e modalità per lo svolgimento di corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli art. 5 e 13 del decreto 10 Settembre 2010, n. 249" e in particolare l'art. 3 in cui sono definiti i requisiti di attivazione di tali percorsi formativi;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 1° Dicembre 2016, n.948 recante "Disposizioni concernenti l'attuazione dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno ai sensi del decreto 10 Settembre 2010, n. 249" e successive modificazioni, che ha avviato i percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico, per l'anno accademico 2016/2017;

**VISTA** la delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 17/01/2024 di approvazione della proposta di attivazione dei Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità per la Scuola Primaria, Secondaria di I° e di II° grado, IX Ciclo - A.A. 2023/2024

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 8 febbraio 2019, n. 92 recante "Disposizioni concernenti le procedure di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249 e successive modificazioni" che ha modificato il decreto 30 settembre 2011;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 29 marzo 2024 n. 583, che ha autorizzato gli atenei ad attivare i percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di primo grado e nella scuola secondaria di secondo grado, nei limiti dei posti fissati e per le sedi autorizzate di cui all'Allegato A, facente parte integrante e sostanziale del Decreto e ha fissato le date per l'espletamento delle prove preselettive per l'accesso ai medesimi percorsi di formazione per IX Ciclo - A.A. 2023/2024 e per la conclusione dei relativi corsi;

**VISTO** lo stesso Allegato A, definito ai sensi dell'art. 2, commi 2, 3 e 4 del DM 948/2016, che



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
STORIA, SCIENZE DELL'UOMO  
E DELLA FORMAZIONE

assegna all'Università di Sassari:

N. 30 posti per il sostegno nella scuola primaria

N. 60 posti per il sostegno nella scuola secondaria di primo grado

N. 60 posti per il sostegno nella scuola secondaria di secondo grado;

**VISTO** il bando di selezione per l'ammissione al percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010 n. 249 – **IX Ciclo - A.A. 2023/2024** emesso dalla Amministrazione Centrale con D.R. rep 1119 prot 38797 del 12 Aprile 2024 ;

**VISTO** il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relativo alle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà e alla dichiarazione sostitutiva di certificazioni,

**VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in data 17 luglio 2024 di approvazione del business plan

**Visto** il Decreto Rettorale rep. n. 134 del 18 gennaio 2024 prot. n. 4008, con il quale è stata affidata la Direzione del Corso di Formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno

**VISTE** le delibere del Consiglio di Dipartimento del 15 maggio 2024 e del 12 giugno 2024 di approvazione del Business Plan, del Piano Didattico, del Regolamento Didattico, e di autorizzazione per l'emissione dei relativi bandi;

**CONSIDERATO** che con interpello pubblicato in data 2 Ottobre 2024 e scaduto in data 7 ottobre 2024, si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tale incarico in servizio presso l'intero Ateneo, e che l'esito è stato negativo;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 10 ottobre 2024 di autorizzazione per l'emissione dei relativo bando;

**RITENUTO** necessario procedere alla emanazione del bando di selezione per reclutare n. 02 unità di personale per lo svolgimento delle attività di Tutor d'Aula Junior previste nel percorso per il sostegno, così come deliberato dal Consiglio di Dipartimento nella riunione del 10 ottobre 2024;

**ACCERTATA** l'inesistenza di graduatorie utili;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria derivante da finanziamento della Regione Autonoma della Sardegna esenti dai limiti di spesa;



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
STORIA, SCIENZE DELL'UOMO  
E DELLA FORMAZIONE

---

## DECRETA

### **Art. 1 – Finalità**

È indetta una selezione pubblica, per titoli, per l'attribuzione di n. 2 incarichi di Prestazione d'opera occasionale di Tutor d'Aula Junior per le attività relative al Percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, ai sensi degli articoli 5 e 13 del Decreto 10 settembre 2010 n. 249 – Area comune (Primaria, Secondaria di I° grado e Secondaria di II° grado) IX Ciclo - A.A. 2023/2024

4

L'attività consiste nel curare la funzionalità operativa degli spazi e delle attrezzature per le lezioni, le esercitazioni e gli esami; nel fornire assistenza organizzativa ai docenti e ai corsisti e nella tenuta della documentazione delle presenze; nel curare le attività online dei corsisti nella piattaforma Moodle e nella piattaforma Microsoft Teams, supportare i docenti e i corsisti nelle attività online nella piattaforma Moodle e nella piattaforma Microsoft Teams, di fornire supporto amministrativo agli uffici del Dipartimento di Storia, scienze dell'uomo e della formazione.

Si precisa che il calendario delle attività (data e orario in cui svolgere le attività) viene fissato in base alle esigenze didattiche per lo svolgimento del corso di formazione.

Le attività didattiche si svolgeranno in presenza.

La modalità di effettuazione delle lezioni potrà essere modificata in forma telematica tramite l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams a seguito di apposite direttive governative, o direttive della Amministrazione Universitaria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea Triennale, ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 ovvero Laurea Specialistica conseguita ai

sensi del D.M. n. 509/1999 ovvero Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004, o titolo equipollente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

### **Art. 3 – Titoli valutabili**

Il punteggio complessivo massimo riservato ai titoli è di punti 70/70 ed è determinato in base al seguente criterio:

<b>N</b>	<b>Punteggio per titoli</b>	<b>Criterio punteggi dettagliati</b>	
1	Voto del Diploma di Laurea Triennale presentato per il titolo di accesso alla procedura: Punti max 10	110 e lode punti 10 Da 109 a 105 punti 8 Da 99 a 95 punti 6 Da 89 a 85 punti 4 Da 79 a 75 punti 2	110 punti 9 Da 104 a 100 punti 7 Da 94 a 90 punti 5 Da 84 a 80 punti 3 Da 74 a 70 punti 1



		Da 69 a 66 punti 0,5	
2	Documentate competenze informatiche e di gestione dell'aula nell'utilizzo di apparecchiature informatiche e di videoproiezione:	5 Punti ogni 6 mesi di esperienza – max 15 punti	
3	Competenze di elaborazione di calendari delle lezioni, maturate in ambito universitario;	5 Punti ogni 6 mesi di esperienza – max 15 punti	
4	Attività di supporto amministrativo in ambito universitario, relativo alla gestione delle attività didattiche:	5 Punti ogni 6 mesi di esperienza – max 15 punti	
5	Altri titoli riconducibili ad attività di organizzazione della didattica:	max 15 punti	

6

(devono essere debitamente attestate le decorrenze e le durate delle attività).

Il punteggio minimo per essere ammessi alla graduatoria è 40/70 con il quale si può essere dichiarati vincitori della graduatoria.

#### **Art. 4 – Domande e termini di presentazione**

La modalità di trasmissione delle istanze è la seguente:

invio della domanda di ammissione ed i relativi allegati, tramite PEC personale (Posta Elettronica Certificata), indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale:

**[dip.storia.scienze.formazione@pec.uniss.it](mailto:dip.storia.scienze.formazione@pec.uniss.it)**

indicando nell'oggetto il seguente testo:

domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto

**Rep. 174 Prot. 1677 Del 25 ottobre 2024 N. 2 Contratti autonomi occasionali di Tutor d'Aula Junior per laboratori e attività relative al Percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità**

**Il termine della scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa è fissato alle Ore 10:00 del giorno 13 Novembre 2024**



Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

La documentazione può essere sottoscritta dal candidato con la propria firma digitale e deve essere trasmessa tramite la propria PEC personale.

Per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Non è ammesso allegare insieme di documenti in formato “zippato”

Non è consentita la trasmissione o la presentazione di documenti tramite link di archiviazione online es: Dropbox, WeTransfer, Google Drive.

La domanda di partecipazione, comprensiva degli allegati richiesti, dovrà essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, in tutte le parti richieste, come di seguito indicato:

a) mediante firma digitale;

b) mediante firma autografa, per i candidati che non fossero in possesso della firma digitale. Il candidato dovrà stampare la domanda e relativi allegati e apporre in calce la firma autografa. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF tramite scansione, e il file così ottenuto dovrà essere poi trasmesso.

La domanda di partecipazione e gli allegati, trasmessi in formato PDF a pena di esclusione, unitamente ad un documento di identità in corso di validità, non devono superare 30 MB di pesantezza

Nel caso in cui i documenti che si intende trasmettere dovessero avere un peso superiore rispetto a quello consentito per ogni invio dalla propria casella di posta, si consiglia di procedere con più invii, uno successivo all'altro, indicando nel testo che si tratta di una integrazione della precedente domanda già inviata.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma.



Nella domanda di ammissione (**Allegato A**) i candidati **devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione**, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo
- d) dichiarazione relativa alla esatta attuale posizione giuridica.
- e) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 lettera a) del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Università presso il quale è stato conseguito;
- f) il possesso delle competenze previste all'art. 2 lettera b) del presente bando;
- g) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del Bando;
- h) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- i) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- j) il godimento dei diritti civili e politici;
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;

I candidati che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito, cui indirizzare le eventuali comunicazioni. La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento sul conferimento degli incarichi esterni le istanze (**Allegato A**) devono essere corredate, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- A) Copia di un documento d'identità in corso di validità
- B) Copia del codice fiscale;
- C) Documentazione attestante titoli di studio e professionali richiesti dal bando;
- D) Curriculum didattico, scientifico e professionale in conformità al vigente modello europeo, ai fini della valutazione della commissione (**Allegato C**)

Si chiede inoltre di allegare la seguente ulteriore documentazione debitamente compilata:

- E) Curriculum vitae in conformità al vigente modello europeo redatto senza riportare dati



sensibili del diretto interessato e di soggetti terzi nonché dati personali comuni non necessari (quali ad es. indirizzo abitazione, numeri telefonici personali, indirizzi e-mail personali, etc) in quanto il curriculum del vincitore della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito dell'Ateneo al momento della pubblicazione del contratto; **(Allegato C)**

- F)** Elenco dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- G)** Elenco completo della documentazione allegata **(Allegato B)**;
- H)** Il nulla osta dell'ente di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta dello stesso **(eventuale)**;
- I)** Informativa sul trattamento dei dati personali firmata **(Allegato D)** di cui all'art. 10 del presente bando.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altre selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Il Dipartimento si riserva di chiedere agli aspiranti l'esibizione di copia delle pubblicazioni elencate nella domanda suddetta.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, a norma della quale "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, fatti, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28.12.2000.

Il Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione si riserva la possibilità di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio



necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Il Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

**NOTA BENE:**

**Non verranno prese in considerazione le domande che non siano conformi all'allegato A o che non presentino tutti gli allegati, debitamente compilati, così come previsti dal presente bando.**

**Art. 5 – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione, sarà composta da esperti nelle materie oggetto di esame. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane.

**Art. 6 – Modalità di selezione**

La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli.

La Commissione valuterà l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).



Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica i nominativi dei candidati vincitori della procedura comparativa, e la relativa graduatoria degli idonei.

#### **Art. 7 – Approvazione atti**

Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura comparativa sarà affisso all'albo del Dipartimento, pubblicato sul sito del Dipartimento <https://www.dissuf.uniss.it/it> e sul sito di Ateneo [www.uniss.it](http://www.uniss.it).

L'organo competente in materia di autorizzazione all'avvio della procedura di valutazione comparativa, ha facoltà di prevedere che la procedura si concluda con la proclamazione di uno o più vincitori ovvero dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei che ha validità 1 anno. Nel caso in cui la procedura dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei è facoltà del Dipartimento attingere alla graduatoria degli idonei, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

#### **Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso**

I vincitori sono tenuti a:

- 1) presentare, se dipendenti di una Pubblica Amministrazione, prima dell'inizio dell'attività didattica, l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ex articolo 53, D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) Con i vincitori della presente procedura verrà instaurato un rapporto di prestazione d'opera occasionale. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.



- 3) I contratti saranno attivati a partire da novembre 2024 secondo l'ordine di graduatoria della procedura comparativa nei periodi indicati con determinazione del Direttore del corso;
- 4) Ad ogni contratto è riconosciuto un compenso lordo percipiente di € 5.000,00 per una disponibilità di 300 ore;

La liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.

- 5) Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T), e la copertura infortuni qualora la natura dell'incarico comporti l'accesso ai locali o l'uso di mezzi e strutture dell'Università.
- 6) L'importo sarà corrisposto posticipatamente alla attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile del Progetto o del Direttore del Dipartimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.
- 7) L'importo sarà corrisposto dall'Ufficio del Dipartimento sulle disponibilità dei fondi del corso di sostegno.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai fini del D.lgs 196/2003 i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera occasionale, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso. Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e



chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

#### **Art. 10 – Codice di Condotta**

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165". Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

13

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Prof. Pier Giorgio Ignazio Spanu, Direttore del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione, via Zanfarino n. 62, Sassari.

#### **Art. 12 – Pubblicità**

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo del Dipartimento e sul sito del Dipartimento <https://www.dissuf.uniss.it/it> e dell'Ateneo [www.uniss.it](http://www.uniss.it).

#### **Art. 13 – Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

**II DIRETTORE**

*Prof. Pier Giorgio Ignazio Spanu*