**Alla c.a. dell’**

**Ufficio Mobilità e relazioni Internazionali**

**Università degli studi di Sassari**

[mscanu2@uniss.it](mailto:mscanu2@uniss.it)

**Programma ULISSE**

**a.y. 2024-25**

**DICHIARAZIONE SPESE PER ALLOGGIO**

Il/La sottoscritto/a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. ,

matricola Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Recatosi/recatasi in mobilità Ulisse nel periodo Fare clic o toccare qui per immettere una data. (data inizio) - Fare clic o toccare qui per immettere una data. (data fine),

presso: Fare clic o toccare qui per immettere il testo., (Paese: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. ),

dichiara di aver sostenuto durante il periodo le seguenti spese per alloggio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pernottamento in albergo (o altra struttura analoga, in allegato ricevute di pagamento)** | | |
| Periodo | Importo | Somma da rimborsare in  caso di spesa condivisa |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Affitto alloggio (allegare contratto o scrittura privata e ricevute di pagamento)** | | |
| Periodo | Importo | Somma da rimborsare |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spese di intermediazione** | | |
| Data ricevuta | Importo | Somma da rimborsare |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

Luogo e data: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. , Fare clic o toccare qui per immettere una data.

Firma dello studente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_