



Riferimenti di repertorio e protocollo riportati in testata come da registrazione sul sistema documentale Titulus

Scadenza: ore 13:00 del 28/08/2024

PROCEDURA COMPARATIVA

Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di **n. 1 contratto di collaborazione esterna di lavoro autonomo** nell'ambito del Progetto e.INS - Ecosystem Of Innovation For Next Generation Sardinia – codice MUR: ECS00000038 missione 4 componente 2, "dalla ricerca all'impresa" investimento 1.5, "creazione e rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione" costruzione di "leader territoriali di r&s" del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea "Next Generation Eu" - CUP: J83C21000320007 – Sottoprogetto EINS02DUMAS - SPOKE 02 TURISMO

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;
- Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, ed in particolare, l'art. 7, comma 6, come modificato dall'art. 5 del D. Lgs. 25.05.2017, n. 75;
- Visto il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- Visto il Codice Etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Sassari emanato con D.R. n. 1631 del 12/05/2022;
- Visto il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- Visto il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;



- Visto l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);
- Visto l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 3277 del 30 dicembre 2021, emesso nell'ambito dell'investimento 1.5 (Creazione e rafforzamento di Ecosistemi dell'innovazione, costruzioni di leader territoriali di R&S" – Missione 4 Istruzione e ricerca, componente 2 "Dalla ricerca all'Impresa") del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA;
- Visto il decreto di concessione del finanziamento prot. n. 1056 del 23 giugno 2022, e gli atti ivi richiamati, corredato dei seguenti allegati:
- Allegato A – Programma di ricerca e innovazione;
 - Allegato B – Piano dei Costi e delle Agevolazioni;
 - Allegato C – Cronoprogramma di attuazione e Piano dei pagamenti;
 - Allegato D – Disciplinare di concessione delle agevolazioni prot. n. 13252 del 29 luglio 2022;
 - Allegato E – Codici Unici di Progetto (CUP) e Codici Concessione RNA – COR;
- Visto l'Atto d'obbligo e di accettazione del decreto di concessione delle agevolazioni per il Progetto ECS00000038 sottoscritto con firma autentica dal Rappresentante Legale della società consortile eINS a r.l., con firma autentica del 23/08/2022 rep. 30763;
- Considerato che l'Allegato B – Piano dei Costi e delle Agevolazioni al decreto di concessione del finanziamento prot. n. 1056 del 23 giugno 2022 riconosce all'Università degli Studi di Sassari un'agevolazione totale pari a euro 46.687.145,00;
- Considerato che è stato richiesto il CUP J83C21000320007 di euro 46.687.145,00 associato all'Università degli Studi di Sassari per la realizzazione dell'intervento Ecosistema dell'Innovazione in Sardegna per il progetto ECS038 eINS Ecosystem of Innovation for next generation Sardinia;
- Visto il D.D.G Rep. 4373 Prot. n. 151953 del 14/12/2023 con il quale è stato attribuito al Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali il budget per lo SPOKE 02 TURISMO pari a € 1.227.511,82 con la creazione del sottoprogetto denominato EINS02DUMAS dal progetto padre eINS_PNRR_ECS0000038;
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento del 11/06/2024 che ha autorizzato l'emanazione di un avviso di procedura comparativa pubblica per l'assegnazione di n. 1 contratto di collaborazione esterna di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto e.INS - Ecosystem Of Innovation For Next Generation Sardinia – codice MUR: ECS00000038 missione 4

componente 2, "dalla ricerca all'impresa" investimento 1.5, "creazione e rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione" costruzione di "leader territoriali di r&s" del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea "Next Generation Eu" - CUP: J83C21000320007 - sul Sottoprogetto EINS02DUMAS - SPOKE 02 TURISMO
Coordinatore dello Spoke Prof. Luca Pulina;

- Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività previste dal suddetto progetto;
- Considerato che ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione", mediante avviso di ricognizione, il Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali ha proceduto ad effettuare l'interpello di fabbisogno interno diffuso a tutto il personale dipendente dell'Ateneo di Sassari riportante una dettagliata descrizione dell'attività da svolgere nell'ambito del progetto suddetto, effettuato dal 31/07/2024 al 05/08/2024, con esito negativo;
- Accertata la copertura finanziaria sul sottoprogetto EINS02DUMAS;
- Accertata l'inesistenza di graduatorie utili

DECRETA

Art. 1 – Finalità

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 contratto di collaborazione esterna di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto e.INS - Ecosystem Of Innovation For Next Generation Sardinia – codice MUR: ECS00000038 missione 4 componente 2, "dalla ricerca all'impresa" investimento 1.5, "creazione e rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione" costruzione di "leader territoriali di r&s" del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea "Next Generation Eu" - CUP: J83C21000320007 - Sottoprogetto EINS02DUMAS - SPOKE 02 TURISMO - per lo svolgimento della seguente attività:

- supporto alle attività dello Spoke 2 relative all'organizzazione e all'implementazione di task di formazione e trasferimento.

Durante tutto il periodo di durata dell'incarico, il committente si impegna a rispettare le seguenti condizioni nei confronti del collaboratore: assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa; autonomia organizzativa del collaboratore per lo svolgimento dell'attività ed il

raggiungimento del risultato.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea Magistrale (LM) ex D.M. 270/2004 o Laurea Specialistica (LS) ex D.M. 509/99 o Diploma di Laurea V.O. (ante D.M. 509/99);
- b) Esperienza lavorativa di almeno 3 anni presso Enti pubblici o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, con contratto occasionale o professionale nell'organizzazione e gestione di attività di formazione e trasferimento tecnologico.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente ovvero equivalente a quello sopra specificato; tale equipollenza ovvero equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

In mancanza della suddetta dichiarazione di equipollenza ovvero equivalenza, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da autodichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere a questo Dipartimento, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto, pena la decadenza;

- c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente

rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 – Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli coerenti con l'incarico da conferire:

- a) Esperienza lavorativa superiore ai 3 anni presso Enti pubblici o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, con contratto occasionale o professionale nell'organizzazione e gestione di attività di formazione e trasferimento tecnologico;
- b) Master attinenti all'oggetto dell'incarico;
- c) Dottorato di ricerca attinente all'oggetto dell'incarico;
- d) Corsi di formazione attinenti all'oggetto dell'incarico;
- e) Ulteriori titoli di studio attinenti all'oggetto dell'incarico;
- f) Esperienza documentata in attività di coordinamento nel settore specifico;
- g) Esperienza documentata in progetti a finanziamento pubblico/comunitario;
- h) Conoscenza certificata dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
- i) Conoscenza certificata della lingua inglese.

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato e redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'**allegato A**, deve essere indirizzata alla Direttrice del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali e pervenire, in deroga alle disposizioni



regolamentari di Ateneo, **esclusivamente tramite PEC** (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale del Dipartimento: dip.scienze.umanistiche.sociali@pec.uniss.it indicando nell'oggetto il seguente testo: domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con **Decreto Rep. n. _____ - Prot. n. _____ del _____ – cognome e nome del candidato.**

La domanda di partecipazione, comprensiva degli allegati richiesti, dovrà essere sottoscritta dal candidato, **a pena di esclusione**, in tutte le parti richieste, come di seguito indicato:

- a) mediante firma digitale;
- b) mediante firma autografa, per i candidati che non fossero in possesso della firma digitale. Il/La candidato/a dovrà stampare la domanda e relativi allegati e apporre in calce la firma autografa. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF tramite scansione, e il file così ottenuto dovrà essere poi trasmesso.

La domanda di partecipazione e gli allegati, trasmessi in formato **PDF** a pena di esclusione, unitamente ad un documento di identità in corso di validità, non devono superare 30 MB di pesantezza (non è consentita la trasmissione tramite link).

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 28/08/2024.** Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando con l'indicazione della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- e) il possesso e l'indicazione dell'esperienza lavorativa prevista dall'art. 2 del presente bando;
- f) la cittadinanza della quale si è in possesso;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono)



- giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
 - i) l'idoneità fisica all'impiego;
 - j) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente (il vincitore dovrà compilare apposita dichiarazione);
 - k) l'assenza di un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al dipartimento o alla struttura che stipula il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2021 e dell'art. 28, comma 3 del Codice etico e di comportamento di Ateneo;
 - l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
 - m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - n) il possesso dei titoli valutabili indicati all'art. 3 del presente bando;
 - o) la conoscenza della lingua inglese, prevista per il colloquio;
 - j) le conoscenze informatiche e dei principali pacchetti operativi (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica), previste per il colloquio.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) documentazione attestante titoli di studio, professionali e valutabili richiesti nel presente avviso;
- a) copia fotostatica del documento d'identità;

- b) copia fotostatica del codice fiscale;
- c) curriculum vitae in formato europeo, come da **allegato C**;

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, in entrambi i casi si rinvia all'**allegato B**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento della Direttrice del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, è composta da tre membri, fra cui il titolare del progetto o un altro docente afferente al Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane in ruolo.

Art. 6 – Modalità di selezione

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e il colloquio.

La prova colloquio si terrà il giorno 18/09/2024 alle ore 15.00 nello Studio del Prof. Pulina presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, secondo piano dello stabile di Palazzo Ciancilla in Sassari (ingresso da Piazza Conte di Moriana).



Il presente bando vale come convocazione e pertanto non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati. L'assenza dal colloquio, quale che ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati **non** ammessi alla fase del colloquio verrà notificato un motivato decreto di esclusione.

Eventuali variazioni sulla data del colloquio, saranno rese note unicamente mediante avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo nella pagina dedicata alla presente selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati stranieri dovranno essere muniti di passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Si precisa che NON verranno prese in considerazione, ai fini della attribuzione dei punteggi, le informazioni rese nei curricula e nelle autocertificazioni NON indicanti la durata legale dei diplomi di laurea conseguiti e che NON indichino con precisione i dati richiesti nei titoli valutabili.

Il **colloquio**, finalizzato ad accertare le competenze del candidato utili allo svolgimento delle funzioni di cui al presente bando, verterà su:

1. Progettazione e implementazione di programmi di formazione per vari livelli di competenza e in contesti interdisciplinari;
2. Conoscenza delle metodologie di formazione, inclusa la formazione online e mista;
3. Piattaforme di gestione dell'apprendimento (LMS) e di altri strumenti digitali per la formazione;
4. Strumenti e metodologie per la gestione del trasferimento tecnologico;
5. Conoscenza delle dinamiche di trasferimento tecnologico e della gestione di progetti innovativi;
6. Conoscenza della lingua inglese, che avverrà tramite traduzione simultanea di un testo tecnico;
7. Conoscenze informatiche e dei principali pacchetti operativi (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, procede alla definizione della graduatoria di merito della procedura comparativa determinata dalla somma dei voti riportati nella valutazione dei titoli e dal punteggio derivante dalla prova colloquio e indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.

Art. 7 – Approvazione atti

La Direttrice del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniss.it> e sul sito del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali <http://dumas.uniss.it>.

L'organo competente in materia di autorizzazione all'avvio della procedura di valutazione comparativa, ha facoltà di prevedere che la procedura si concluda con la proclamazione di uno o più vincitori ovvero dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei che ha validità 1 anno.

Nel caso in cui la procedura dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei è facoltà del Dipartimento o dell'Amministrazione centrale attingere dalla graduatoria degli idonei, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso

Al vincitore della presente procedura verrà conferito un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo. L'attività dovrà essere svolta presumibilmente a partire dal mese di ottobre 2024 e concludersi entro il 31/10/2025 e per la stessa viene riconosciuto un compenso lordo comprensivo degli oneri di legge a carico del collaboratore di euro 30.000,00 (trentamila/00), oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Il contratto sarà stipulato previa verifica, da parte della Direttrice del Dipartimento, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo al vincitore.

L'efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.



Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T) e infortuni se dovuta.

L'importo sarà corrisposto bimestralmente e posticipatamente alla attività espletata. Il pagamento sarà inoltre subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta da parte del Coordinatore dello SPOKE 02 TURISMO e della Direttrice del Dipartimento che accerteranno il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del GDPR (General Data Protection Regulation – Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione esterna di lavoro autonomo, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

Ai sensi degli articoli 3 e 7 del D.lgs. 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente” e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Art. 10 – Codice di Condotta e P.T.P.C.

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi a quanto previsto dal “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023/2025” per quanto riguarda il Piano Triennale della prevenzione della corruzione e per la Trasparenza dell'Università degli Studi di Sassari.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è la



Prof.ssa Lucia Cardone, Direttrice del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, Via Roma 151, Sassari.

Art. 12 – Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniss.it> e sul sito del Dipartimento di Scienze umanistiche e Sociali <http://dumas.uniss.it>

Art. 13 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

La Direttrice
Prof.ssa Lucia Cardone