



## **ERASMUS+ PROGRAMME – KEY ACTION 1**

### **Blended Intensive Programme (BIP) “EUNICoast”**

#### **Mobilità dello staff a fini di formazione A.A. 2024/25**

##### **Bando per l’assegnazione di contributi per la mobilità del personale docente e non docente dell’Università di Sassari.**

###### **Art. 1: Finalità del bando e destinatari**

Si informa il personale docente e non docente dell’Ateneo che, a decorrere dalla data di pubblicazione, potranno essere presentate all’Ufficio mobilità e relazioni internazionali le candidature per lo svolgimento di un Blended Intensive Programme (BIP), periodo di mobilità mista, a fini di formazione (STT), nell’ambito del Programma Erasmus+ 2024-25 presso la Universitat de les Illes Balears, a Palma (Isole Baleari) in Spagna.

La mobilità a fini di formazione è destinata a sostenere lo sviluppo professionale del personale docente e non docente nella forma di eventi di formazione presso una università partner o un’impresa estera.

Il budget complessivo assegnato dall’Ufficio Mobilità e relazioni internazionali per il finanziamento delle azioni di mobilità dello staff in oggetto per fini di formazione è pari a € 7.026,00, ed è finalizzato a coprire le spese per sei flussi di mobilità, fatta salva la possibilità di finanziare un numero superiore di mobilità. in caso di sopravvenienza di fondi comunitari dedicati, conformemente alle disposizioni previste nell’art. 6.

Per poter proporre la propria candidatura, gli interessati devono prestare servizio presso l’Università degli Studi di Sassari (**tale requisito deve essere posseduto sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante lo svolgimento della mobilità**) e appartenere ad una delle seguenti categorie:

- 1) Personale docente (ricercatori, professori associati, professori ordinari, professori a contratto).

###### **Art.2: Programma e periodo di svolgimento del BIP**

Il BIP “EUNICoast” si svolgerà presso la Universitat de les Illes Balears, a Palma (Isole Baleari) in Spagna, in due distinte fasi:

- una parte di mobilità fisica dal 11.11.2024 al 15.11.2024;
- una parte di mobilità virtuale pre-mobilità fisica il giorno 27.09.2024.

**La partecipazione è obbligatoria sia per il periodo di mobilità da svolgersi in presenza, sia per il periodo di mobilità virtuale.**



Il Blended Intensive Programme proposto mira ad individuare il personale docente per la partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro:

1. Identities, Local Knowledge, and Cultural Heritage in Islands and Coastal Communities
2. Blue Circular Economy, Port Logistics, Sustainable Blue Tourism
3. Governance, Planning, Management, Monitoring of Islands and Coastal Communities
4. Health, Biodiversity Protection, Nature-based Solutions, Sustainable Exploration of Coastal / Marine Resources
5. Engineered and Data-driven Solutions for Coastal Infrastructures, Marine Renewable Energy, Marine Safety, Navigation Systems

Ogni candidato dovrà scegliere una singola area di interesse, indicando, nell'Allegato 2, la pertinenza dell'argomento scelto rispetto alle proprie competenze e alle proprie mansioni lavorative. Si prenda visione degli artt. 3 e 4 del presente bando per ulteriori informazioni. Il programma del BIP viene descritto nell'Allegato 1 del presente bando.

### **Art. 3: Requisiti di ammissibilità**

La selezione delle candidature per la mobilità BIP a fini di formazione in oggetto sarà effettuata sulla base delle motivazioni addotte dai candidati, degli obiettivi della mobilità, dei risultati attesi in termini di apprendimento, del valore aggiunto che la mobilità determinerà per i partecipanti e per le istituzioni coinvolte (Allegato 2) e delle competenze linguistiche possedute, attestate dalla presentazione di una certificazione di inglese valida, con livello pari o superiore al B2, conseguita negli ultimi 24 mesi. Si veda l'elenco approvato dal Consiglio Direttivo del CLA al link

<https://www.uniss.it/it/ateneo/strutture/centri/centro-linguistico-di-ateneo-cla/certificazioniinternazionali-0>.

La pertinenza della candidatura e la presentazione di un certificato linguistico valido costituiscono requisiti di ammissibilità della candidatura stessa.

### **Art. 4: Criteri di selezione**

La selezione delle candidature per lo svolgimento delle mobilità per attività di formazione sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con Decreto del Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, prioritariamente tra i componenti del Comitato Erasmus di Ateneo.

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

1. Coerenza tra le attività oggetto della mobilità e le proprie mansioni lavorative (fino a 40 punti);
2. Valutazione dell'impatto della mobilità previsto, sia per il partecipante, sia per la struttura di appartenenza (fino a 25 punti);
3. Superamento del test obbligatorio di lingua inglese con conseguimento del livello di competenza B1, partecipazione e superamento della prova finale dei corsi di lingua organizzati dal CLA oppure possesso di una certificazione di competenza linguistica, conformemente a quanto disposto dall'art. 3, per i predetti livelli (in questo caso si chiede di autocertificare il possesso del livello di competenza linguistico richiesto attestato dal CLA o di allegare alla domanda la certificazione linguistica rilasciata da un ente abilitato) (15 punti).



Ai fini dell'assegnazione dei contributi sarà stilata un'unica graduatoria comprendente tutte le categorie di personale:

1) Personale docente (ricercatori, professori associati, professori ordinari, professori a contratto).

Al termine della mobilità, il vincitore di borsa dovrà accedere alla **piattaforma online Beneficiary Module** per compilare (secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio mobilità e relazioni internazionali ai partecipanti al momento della stipula del contratto) uno specifico rapporto narrativo sugli aspetti formativi e organizzativi relativi al periodo di mobilità. Al termine della mobilità i beneficiari, oltre alla relazione citata, dovranno produrre un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, dalla quale risultino la tipologia di attività realizzate, il periodo e la durata della mobilità (in ore e giorni), a seconda di quanto previsto dall'Accordo interistituzionale tra le due università e dall'Accordo Istituto/Docente, oppure dalla lettera di intenti Università/Impresa straniera e dall'Accordo Università/Personale di impresa estera. Tale attestazione dovrà essere consegnata all'Ufficio mobilità e relazioni internazionali.

#### **Art. 5: Modalità di svolgimento della mobilità per l'A.A. 2024-25**

Il personale deve svolgere l'attività di mobilità fisica in un paese aderente al programma, diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal proprio paese di residenza. Per il periodo di mobilità virtuale o a distanza non sarà erogato alcun finanziamento. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità fisica.

#### **Art. 6: Entità dei contributi e modalità di assegnazione degli stessi**

I contributi saranno erogati in osservanza a quanto previsto dalla normativa nazionale, sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute, e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali giornalieri stabiliti dalla Commissione Europea per la mobilità dello staff ai fini di formazione per l'A.A. 2024-25.

I contributi saranno destinati a coprire le spese di viaggio e soggiorno sulla base dei criteri fissati dalla Commissione Europea, come di seguito riportato:

##### **Contributo per il viaggio**

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma, è calcolato sulla base di scale di costi unitari proporzionati alla distanza chilometrica.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia quello di ritorno.

<b>KM</b>	<b>€</b>	<b>Viaggio ecologico</b>
500 – 1999 km	€ 275,00	€ 320,00

La distanza da Sassari, luogo di partenza, a Palma, luogo di arrivo, è di 549.42 km secondo lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Il personale che opta per un viaggio ecologico riceverà fino a quattro giorni di sostegno individuale aggiuntivo per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno.



## **Contributo per il soggiorno**

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza dei massimali indicati nella tabella sotto riportata.

<b>Gruppo</b>	<b>Paesi</b>	<b>Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno</b>
Group 2 Programma Paesi con un costo della vita medio	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, <b>Spagna</b> .  Paesi partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00

### **Nota:**

In caso di viaggio oneroso è previsto un rimborso fino a € 320,00; la distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

## **Art. 7: Modalità di presentazione delle candidature**

Le domande di ammissione alla mobilità e al relativo contributo dovranno essere presentate all' Ufficio mobilità e relazioni internazionali, utilizzando il modulo di candidatura (compilato con un programma di videoscrittura) a decorrere dalla scadenza indicata nell'Art. 1 del presente bando, corredato dall'Allegato 2.

Le candidature dovranno essere inviate all'Ufficio Protocollo, utilizzando il modulo di candidatura, entro **le ore 12:00 del 24.09.2024**, in una delle seguenti modalità alternative (se si invia la domanda tramite PEC non la si dovrà inviare anche per email ordinaria e viceversa):

- a) da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo PEC [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it). Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Nome Cognome – Bando BIP Erasmus+ “EUNICoast”".

### **Oppure**

- b) da indirizzo di posta elettronica ordinaria personale del candidato all'e-mail ordinaria: [selezioni@uniss.it](mailto:selezioni@uniss.it). Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Nome Cognome - Bando BIP Erasmus+ “EUNICoast”". Poiché l'e-mail ordinaria non rilascia ricevuta di avvenuta consegna giuridicamente valida, si prega vivamente i candidati che vogliono avvalersi di questo mezzo di trasmissione (e-mail ordinaria) **di inviare la comunicazione almeno con 30 minuti di anticipo rispetto alla scadenza** che – ad ogni modo – rimane fissata per le ore 12:00.

Si consiglia di inviare il messaggio in cc anche ad almeno uno dei seguenti indirizzi email: [relint@uniss.it](mailto:relint@uniss.it)



[eunicoast@uniss.it](mailto:eunicoast@uniss.it)

[gmelis1@uniss.it](mailto:gmelis1@uniss.it)

L'Ufficio mobilità e relazioni internazionali, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, rimarrà a disposizione per i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo. Sarà cura dell'Ufficio medesimo dare comunicazione agli interessati dell'assegnazione delle borse e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle visite.

### **Art. 8: Obblighi amministrativi a carico degli assegnatari dei contributi**

Gli aggiudicatari dei contributi dovranno sottoscrivere con l'Università di Sassari il contratto finanziario, almeno 10 giorni prima dell'inizio della mobilità fisica.

I beneficiari e gli idonei dovranno dare comunicazione della mobilità al proprio Direttore di Dipartimento/Struttura di raccordo di appartenenza o al Responsabile dell'Ufficio (o dell'Area di appartenenza) facendo firmare l'incarico di missione predisposto dall'Ufficio mobilità e Relazioni internazionali.

**Entro e non oltre 30 giorni dal termine della mobilità**, i beneficiari del contributo dovranno presentare, oltre alla documentazione comprovante le spese sostenute, un'attestazione rilasciata dall'Università o Istituto che li ha ospitati da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita e compilare la relazione online di fine mobilità tramite l'applicativo *Beneficiary Module*, secondo le indicazioni riportate nel messaggio che il sistema invierà automaticamente a tutti i partecipanti (oggetto del messaggio: Erasmus+ participant report).

### **Art. 9: Partecipazione alla disseminazione dei risultati**

Con la partecipazione al programma di mobilità, i beneficiari si impegnano a fornire all'Istituzione materiale idoneo alla disseminazione dei risultati e alla promozione della mobilità e, in particolare: una dettagliata relazione sull'attività svolta, documentazione cartacea, fotografica, video e qualsiasi altro materiale idoneo a far conoscere le attività svolte all'estero. Il materiale sarà utilizzato oltre che per la redazione della relazione finale – come previsto dalle norme contrattuali tra l'istituto e l'Agenzia Nazionale – anche per le attività di divulgazione e promozione dell'Ateneo tramite i canali dei social media quali, a solo titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il sito Internet istituzionale, gruppo *Facebook* e in occasione di incontri informativi finalizzati alla conoscenza e alla promozione delle attività Erasmus+, così come in relazione a tutte le attività di orientamento.

### **Art. 10: Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il Dott. Savio Regaglia [relint@uniss.it](mailto:relint@uniss.it), Ufficio mobilità e relazioni internazionali, Piazza Università 11, Palazzo Zirulia, Sassari.

### **Art. 11: Trattamento dei dati personali**

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo



correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva.

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, Prof. Gavino Mariotti, sono: Università degli Studi di Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari - [rettore@uniss.it](mailto:rettore@uniss.it) In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it). Per ulteriori informazioni: <https://www.uniss.it/protezione-privacy>

Sassari, 31/07/2024

**Il Dirigente**  
**Dott. Paolo Pellizzaro**