



UNISS
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI



Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione

Dirigente Dott. Paolo Mario Pellizzaro

Ufficio Reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB

Responsabile: Dott.ssa Franca Sanna f.sanna@uniss.it tel. 079229937

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo

Classe Fascicolo Allegati.

Procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione d'opera professionale della durata di 5 mesi, a decorrere dalla data della stipula del contratto, per una figura di Psicologo/a Psicoterapeuta, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, per attività di servizio di counseling e sostegno psicologico per l'utenza studentesca dell'Ateneo (fondi del progetto ERSU_2023_COUNSELING).

CODICE DI SELEZIONE: counseling_sostegno 2024_01

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 19 luglio 2024 ore 23:59

IL DIRIGENTE

VISTA la legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTA la legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e ss.mm.ii., recante nuove norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 7 dicembre 2019;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";



- VISTO** il Codice Etico e di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con decreto rettorale prot. 49884, rep. 1631/2022 del 12 maggio 2022;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 35 bis introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, "c.d. Anticorruzione", ed in particolare l'art. 7;
- VISTO** l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);
- VISTA** la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- VISTO** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- PRESO ATTO** che con delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo, nelle rispettive sedute del 18 aprile 2023, è stata autorizzata la stipula di una convenzione tra l'ERSU e l'Università degli Studi di Sassari per l'attivazione di uno sportello di ascolto multifunzionale per l'utenza studentesca;
- VISTA** la richiesta della Responsabile dell'Ufficio Orientamento e servizi agli Studenti, di cui al prot. n. 62342 del 18 maggio 2024, con la quale si richiede di bandire una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione d'opera professionale della durata di 5 mesi, a decorrere dalla data della stipula del contratto, per una figura di Psicologo/a Psicoterapeuta, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, per attività di servizio di counseling e sostegno psicologico per l'utenza studentesca dell'Ateneo, a valere sui fondi del progetto ERSU_2023_COUNSELING;
- PRESO ATTO** della risultanza negativa dell'interpello interno, contenenti una dettagliata descrizione delle attività richieste per le figure messe a concorso, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni;
- CONSIDERATA**, pertanto, la necessità di avvalersi della collaborazione di personale dotato di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività sopra menzionate;
- VISTO** l'art. 31 comma 3 del D.lgs. 81/08, sulla base del quale il datore di lavoro può avvalersi di persone esterne in possesso delle conoscenze professionali necessarie per integrare, ove occorra, l'azione di prevenzione e protezione del servizio;
- ACCERTATO** che la copertura finanziaria graverà sul progetto "ERSU_2023_COUNSELING";



DECRETA

Art. 1 Finalità

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione d'opera professionale della durata di 5 mesi, a decorrere dalla data della stipula del contratto, per una figura di Psicologo/a Psicoterapeuta, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, per attività di servizio di counseling e sostegno psicologico per l'utenza studentesca dell'Ateneo, a valere sui fondi del progetto ERSU_2023_COUNSELING.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Attività da svolgere:

- a) consulenze individuali o di gruppo;
- b) counseling psicologico per favorire l'orientamento degli studenti e contrastare la dispersione universitaria;
- c) sostegno dei giovani nel processo di transizione verso una responsabile età adulta;
- d) miglioramento delle condizioni di vita dei giovani nell'ambito della realtà universitaria e, in generale, nella città;
- e) aiutare gli studenti a: approfondire interessi, motivazioni e potenzialità; affrontare le difficoltà relazionali, universitarie e professionali; costruire un progetto formativo e professionale personalizzato
- f) sostegno psicologico: sostegno per qualunque problematica psicologica che possa interferire con il benessere universitario, con la realizzazione personale e la motivazione allo studio, con le relazioni sociali.

Dovrà inoltre operare per:

- l'accoglienza e la decodifica di problemi e difficoltà legate all'adattamento universitario;
- l'ascolto finalizzato alla risoluzione di problemi individuali e sociali;
- la prevenzione di comportamenti a rischio;
- il sostegno psicologico e intervento psicoterapeutico nei confronti degli utenti che manifestino bisogni e disturbi compatibili con il potenziale di intervento esprimibile dal Servizio.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione comparativa pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando e a seconda dei profili sotto indicati, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea in Psicologia o titolo equipollente (Laurea Specialistica ex DM509/99 in Psicologia - classe 58/S; Laurea Magistrale ex DM 270/04 in Psicologia - classe LM-51) ovvero altro titolo equivalente conseguito all'estero;
- b) Scuola di Specializzazione post-lauream in Psicoterapia;
- c) Iscrizione all'albo degli Psicologi e annotazione nell'elenco degli psicoterapeuti (ex art.3 L. 56/89);
- d) Esperienza professionale certificata di minimo 1 anno presso Enti pubblici con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o con prestazioni professionali da lavoratore autonomo nel settore del "counseling psicologico nel supporto ai percorsi di carriera.



Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il/la candidato/a può partecipare alla selezione allegando alla domanda copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero della dichiarazione di equivalenza di cui all'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001. In mancanza delle suddette dichiarazioni, può partecipare con riserva alla selezione avviando, **entro la data di scadenza del bando**, la procedura di equivalenza, allegando alla domanda, a pena di esclusione, copia della richiesta. La determina di equivalenza deve essere obbligatoriamente presentata al momento dell'assunzione, pena la mancata stipula del contratto.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla seguente pagina web: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-nonaccademico.aspx>

I candidati dovranno dimostrare, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- e) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati.
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- i) idoneità fisica all'impiego;
- l) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, né essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati/e licenziati/e per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- m) non avere rapporti di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con un membro della Commissione di valutazione, in applicazione di quanto previsto dall'art. 18, c.1, lett. b e c, della Legge 240/2010 e ss.mm.ii.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento della Dirigente dell'Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.



Art. 3 **Titoli valutabili**

Saranno valutabili i seguenti titoli coerenti con l'incarico da svolgersi, fino ad un massimo di 40 punti:

- 1) Esperienza professionale presso Enti pubblici o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o con prestazioni professionali da lavoratore autonomo nel settore del counseling psicologico nel supporto ai percorsi di carriera, per la parte eccedente i requisiti di partecipazione;
- 2) Esperienza professionale in psicoterapia;
- 3) Certificata attività di ricerca nel settore della psicologia sociale e psicologia del lavoro;
- 4) Voto di laurea.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.

In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

Art. 4 **Domande e termini di presentazione**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, **a pena di esclusione**, attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo:

<https://pica.cineca.it/uniss/counseling-sostegno-2024-01/>

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 (ora italiana) del 19 luglio 2024.

È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Alla piattaforma PICA si accede tramite **SPID o account PICA**.

Selezionando l'Università degli Studi di Sassari tra gli enti, il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES, qualora in possesso.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR, prima di effettuare l'accesso si raccomanda di verificare che le stesse siano attive. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda.

Spetta al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniss>. Allo stesso link è possibile richiedere assistenza per problemi tecnici relativi alla presentazione della domanda.

A ogni domanda sarà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa. Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.



La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo per le domande presentate con modalità di accesso tramite SPID.

In caso di accesso tramite SPID, infatti, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In tutti gli altri casi, la presentazione della candidatura dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- **mediante server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

- **mediante firma digitale:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato *pdf.p7m* da ricaricare sul sito stesso.

- **mediante sottoscrizione manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

Saranno, pertanto, dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato. Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica. Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- residenza;
- domicilio;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) (solo per i cittadini italiani);
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta se:
 - _italiana;
 - _di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - _di un Paese terzo non comunitario nonché il possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla normativa vigente sull'immigrazione che consenta la stipula di regolare contratto di lavoro subordinato (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status _di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- se cittadino italiano di godere dei diritti civili e politici: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati;



- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- di non avere vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010).
- di essere in possesso del titolo di studio e della qualificazione professionale richiesta, per il profilo selezionato, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- il curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo ed in lingua italiana.

Nel caso in cui si faccia riferimento a titoli redatti in lingua straniera (diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale.

In seguito alla compilazione della domanda, il candidato clicca prima sul pulsante "Verifica" per controllare la corretta valorizzazione di tutti i campi obbligatori, successivamente il tasto "Firma e presenta" diventerà sensibile e sarà possibile completare l'invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



Art. 5 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Dirigente dell'Area Pianificazione Integrata, Controllo Strategico e Organizzazione, è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

Art. 6 Modalità di selezione

La selezione è per titoli e colloquio.

La commissione giudicatrice predetermina, nel rispetto del presente bando, i criteri di massima per la valutazione dei candidati.

La data del colloquio sarà pubblicata mediante avviso sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>, nella pagina dedicata alla selezione, con rispetto dei relativi termini di preavviso. **Non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati.**

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale dei candidati necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Al termine dei lavori la commissione, previa valutazione comparativa dei candidati, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, procede alla definizione della graduatoria di merito e del vincitore.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- a) Psicologia Sociale;
- b) Psicologia del Lavoro;
- c) Counseling e supporto psicologico nei contesti universitari e nel supporto allo sviluppo dei percorsi di carriera.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per il colloquio, che si intende superato per i candidati che avranno raggiunto almeno 21/30.

I candidati che non conseguiranno il punteggio minimo di 21/30 non saranno ritenuti idonei per l'affidamento dell'incarico ovvero per l'inserimento in graduatoria di merito.

I candidati si intendono ammessi alla prova colloquio, salvo esclusione che potrà essere notificata in qualsiasi fase della selezione mediante decreto del Dirigente dell'Area Pianificazione Integrata, Controllo Strategico e Organizzazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano



prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Art. 7 **Approvazione atti**

Il Dirigente dell'Area Pianificazione Integrata, Controllo Strategico e Organizzazione, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti con l'indicazione dei vincitori, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso. Il risultato della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>

La procedura, dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei, ed è facoltà dell'Amministrazione attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore, ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

La graduatoria degli idonei ha validità un anno se sussiste la copertura finanziaria e comunque entro la data di conclusione del progetto.

Art. 8 **Conferimento dell'incarico e compenso**

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di prestazione d'opera professionale regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il contratto ha la durata di 5 mesi (cinque mesi) a decorrere dalla data di stipula.

Al/allla vincitore/trice verrà riconosciuto un importo di euro 7.927,55 (settemilanovecentoventisette/55) onnicomprensivo di eventuale cassa previdenziale ed eventuale IVA.

Il committente sul corrispettivo erogato, provvederà ad operare e versare le ritenute a carico dell'ente e quelle in qualità di sostituto di imposta nella misura dovuta a norma di legge.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all' esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.).

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge.

Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T) ed infortuni.

L'importo sarà corrisposto posticipatamente all'attività espletata e con cadenza bimestrale. Il pagamento, dietro la presentazione di regolare parcella in formato elettronico con il codice univoco dell'Ufficio Orientamento e Servizi agli Studenti dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti "GSTQT1", sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta dal professionista, vistata dal Responsabile Scientifico e consegnata al Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 9 **Trattamento dei dati personali**

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente



informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati saranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore di Ateneo, il prof. Gavino Mariotti – rettore@uniss.it

In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it

Art. 10 Codice di Condotta

Il/La collaboratore/trice è tenuto/a ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è individuato nel responsabile dell'Ufficio Reclutamento, Gestione, Sviluppo e Benessere Organizzativo del PTAB dell'Università degli Studi di Sassari, la dott.ssa Franca Sanna, fsanna@uniss.it, tel. 079229937.

Art. 12 Pubblicità e rinvio

Del presente bando sarà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito dell'Università di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>. Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRIGENTE

Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione
(Dott. Paolo Mario Pellizzaro)

FS