



IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Autonomia dell'Università degli Studi di Sassari;
- VISTO il Regolamento per la costituzione dell'Albo delle Associazioni Studentesche dell'Università di Sassari, emanato con D.R. prot. 13550 del 10/02/2022;
- VISTO il Regolamento per la gestione dei fondi destinati a iniziative ricreative, culturali e sociali degli studenti dell'Università di Sassari, emanato con D.R. prot. 13588 del 10/02/2022;
- VISTE le delibere del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione del 20 settembre 2023 in cui sono stati rettificati gli artt. 5, 7 e 9 del suddetto Regolamento;
- VISTA la delibera del 18 gennaio 2024 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio preventivo dell'Ateneo per l'anno 2024 ed ha predisposto lo stanziamento di budget sulla voce di costo destinata alle attività culturali, sociali, sportive e ricreative degli studenti

DECRETA

Articolo 1

È indetto, per l'anno 2024, il bando per l'attribuzione di contributi per la realizzazione di iniziative ed attività ricreative, culturali e sociali ad Associazioni studentesche iscritte all'Albo e a Gruppi studenteschi.

Articolo 2

Possono presentare domanda di finanziamento le Associazioni studentesche universitarie iscritte all'Albo delle Associazioni di Studenti dell'Università di Sassari e i Gruppi studenteschi.

Per l'accesso ai fondi i Gruppi studenteschi devono essere composti da almeno 30 soci, tutti regolarmente iscritti ad un corso di studio dell'Ateneo di Sassari. Almeno 15 soci devono essere in corso, 10 non oltre il primo anno fuori corso e 5 possono fuori corso anche oltre il primo anno dalla data di prima immatricolazione in Ateneo.



I Gruppi devono essere formalmente costituiti con atto costitutivo e statuto, regolarmente registrati. Tali documenti devono prevedere: a) denominazione del gruppo; b) la natura di gruppo studentesco universitaria dell'Università degli Studi di Sassari; c) l'oggetto e finalità del gruppo studentesco; d) la sede legale; e) l'assenza di fini di lucro; f) il divieto di riparto degli eventuali utili di gestione anche in forma indiretta; g) un assetto organizzativo interno ispirato a principi di democrazia e partecipazione, con la previsione della sovranità di tutti i componenti del gruppo, del principio del voto singolo, dei criteri trasparenti per l'ammissione ed esclusione dei componenti, di idonee forme di convocazione e pubblicità delle riunioni e delle relative deliberazioni; h) lo svolgimento di attività rivolte agli studenti dell'Ateneo; i) il legale rappresentante.

Le domande di finanziamento dovranno essere presentate online, **a partire dalle ore 12,00 del giorno 1 luglio e fino alle ore 12,00 del giorno 31 luglio 2024**, attraverso la seguente piattaforma: <https://servizi.uniss.it/iniric>

Per accedere al modulo online di iscrizione è necessario inserire le credenziali di banda larga. Ciascuna associazione e/o gruppo può presentare domanda per la realizzazione di una sola iniziativa.

Le richieste di finanziamento devono contenere i periodi di svolgimento e le modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti, il preventivo di spesa analitico, la designazione di un Responsabile e di un supplente nei confronti dell'Università e per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione e attuazione dell'iniziativa.

Nel prospetto analitico si dovrà indicare anche la cifra minima necessaria per lo svolgimento dell'iniziativa proposta, il numero conto IBAN in cui verranno versati i contributi spettanti alle Associazioni Studentesche

Tutte le iniziative e attività finanziate inerenti a ciascun anno solare devono essere espletate entro i termini previsti dal bando; deroghe al predetto termine possono essere ammesse unicamente in casi eccezionali previa presentazione di istanza motivata e parere favorevole della Commissione.

Articolo 3

Le domande ricevute saranno esaminate da una Commissione, nominata con Decreto Rettorale, composta dal Magnifico Rettore con funzioni di Presidente, dal Delegato Rettorale di competenza, dal Presidente del Consiglio degli Studenti, dai Rappresentanti degli studenti in Consiglio di Amministrazione, dal Responsabile dell'ufficio orientamento e servizi agli studenti e da un suo collaboratore.

Il Responsabile potrà essere convocato dalla Commissione per eventuali chiarimenti sulla proposta.

La Commissione delibera la ripartizione dei fondi da utilizzarsi a partire dal momento di approvazione della proposta e fino al 31/12/2025.



Le richieste saranno valutate individualmente e comparate tra loro, attribuendo un punteggio che tenga conto dei seguenti elementi: a) rilevanza culturale e sociale; b) compatibilità tra il progetto e il piano finanziario proposto per la sua attuazione; c) numero di studenti dell'Ateneo coinvolti e possibilità di fruizione da parte della collettività e del territorio.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuno dei criteri sopra indicati, le modalità di attribuzione del punteggio, il punteggio complessivo minimo necessario per accedere al finanziamento e i criteri per la quantificazione del finanziamento da attribuire a ciascuna iniziativa o attività sono stabiliti dalla Commissione.

Articolo 4

Tutte le attività o le iniziative finanziate dovranno essere gratuite e aperte al pubblico.

Non saranno accolti progetti che si propongono di realizzare strutture permanenti e corsi didattici, in alternativa o in parallelo a quelli spettanti istituzionalmente all'Università.

I servizi di catering potranno essere inseriti tra le voci di spesa per non oltre il 10% del contributo concesso; le spese relative agli acquisti di gadget, materiale non indispensabile per la realizzazione del progetto, potranno essere inseriti tra le voci di spesa per non oltre il 10% del contributo concesso.

Articolo 5

Ogni forma pubblicitaria (volantini, poster, notizie web e social, ecc.) delle iniziative finanziate con i contributi assegnati dovrà recare la dicitura "Con il contributo dell'Università di Sassari"; ogni iniziativa/evento dovrà essere segnalata all'Ufficio Comunicazione relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali - utilizzando le mail redazioneweb@uniss.it e ufficiostampa@uniss.it - con almeno 2 settimane di preavviso rispetto alla data dell'evento stesso, al fine di valutare eventuale rilancio dell'iniziativa stessa sui canali di comunicazione istituzionali.

Per quanto riguarda l'utilizzo del logo dell'Università degli Studi di Sassari questo potrà essere eventualmente autorizzato solo in seguito ad un'apposita richiesta da presentare all'Ufficio Comunicazione, relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali.

Articolo 6

Le iniziative e le spese sostenute per la realizzazione delle stesse devono essere analiticamente rendicontate dal responsabile dell'associazione.

Tra le spese affrontate dalle associazioni/gruppi sono da ritenersi rimborsabili quelle adeguatamente supportate da giustificativi di spesa in originale.



La rendicontazione, costituita da una relazione finale, dai giustificativi di spesa e da un elenco dettagliato di tutte le fatture e scontrini, deve essere consegnata a mano, previa richiesta di appuntamento o inviata per posta (non farà fede il timbro postale) all'Università degli Studi di Sassari, Ufficio Protocollo – piazza Università, 21 o inviata a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.uniss.it entro il 15 novembre dell'anno di riferimento, pena l'esclusione dal rimborso e dalla partecipazione al bando successivo.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Rendicontazione iniziative ricreative, culturali e sociali degli studenti" nonché il nome dell'Associazione/Gruppo.

L'erogazione del contributo avverrà con versamento sul c/c intestato all'associazione/gruppo promotrice dell'iniziativa.

Il finanziamento delle iniziative per le parti non espletate dell'iniziativa sarà revocato. In caso di incongruenze o mancanza di documenti necessari alla rendicontazione finale, l'ufficio ne darà tempestiva comunicazione al responsabile dell'iniziativa il quale, entro 15 giorni dalla ricezione, provvederà alla correzione.

Articolo 7

Nei casi di mancato rispetto delle finalità istitutive, di spese impropriamente effettuate, di mancata presentazione dei documenti giustificativi di spesa, di mancata restituzione degli importi non utilizzati o comunque in tutti i casi di grave violazione delle disposizioni degli articoli del presente bando o del Regolamento per la gestione dei fondi destinati a iniziative ricreative, culturali o sociali degli studenti dell'Università di Sassari, l'Ateneo potrà escludere l'associazione e/o il gruppo dalla fruizione dei contributi per l'anno successivo e chiedere il rimborso dei fondi anticipati.

Le associazioni e/o i Gruppi che non portino a compimento le iniziative finanziate per cause non imputabili alle associazioni e gruppi medesimi sono tenuti alla restituzione dell'eventuale anticipo già ottenuto.

Qualora le iniziative non siano portate a compimento per cause imputabili alle associazioni, gli stessi sono tenuti alla restituzione dell'eventuale anticipo già ottenuto e decadono dalla possibilità di concorrere al successivo bando per il finanziamento delle attività autogestite dagli studenti.

Il Presidente dell'associazione/rappresentante legale del Gruppo risponde direttamente della correttezza e diligenza nella gestione dei fondi; in caso di indisponibilità motivata e documentata del Presidente, l'attività di gestione del progetto e le relative responsabilità faranno capo alla figura del vice-Presidente.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento a quanto indicato nel Regolamento per la gestione dei fondi destinati a iniziative ricreative, culturali e sociali degli studenti dell'Università di Sassari.

Articolo 8

I dati acquisiti saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi.



I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare del trattamento, il cui legale rappresentante è il Rettore, prof. Gavino Mariotti, sono: Università degli Studi di Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari - rettore@uniss.it. In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it.

Articolo 9

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento per la selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Giovanna Maria Meloni, Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Servizi agli Studenti.

Per informazioni contattare l'Ufficio Orientamento e Servizi agli Studenti, Sig. Giampaolo Demontis, (tel.: 079229809 - mail: giampaolo.demontis@uniss.it).

Il Rettore
(Prof. Gavino Mariotti)