

UNI SASSARI CAT D QUESTIONARIO 3

DOMANDE

DOMANDE

001. A norma di quanto dispone l'art. 2 della legge n. 240/2010, quale organo approva i regolamenti dell'Ateneo in materia di didattica e di ricerca e il codice etico?

- A) Il Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.
- B) Il Rettore, previo parere favorevole del Nucleo di valutazione.
- C) Il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico.

002. Si indichi quale affermazione è consona al disposto di cui l'art. 2, co. 1, lett. i) della legge 240/2010 in merito alla composizione del Consiglio di amministrazione.

- A) Possibilità di prevedere il rinnovo non contestuale dei diversi membri del Consiglio al fine di garantire un rinnovo graduale dell'intero Consiglio.
- B) Composizione del Consiglio nel numero massimo di venti componenti, inclusi il Rettore, componente di diritto.
- C) Previsione che fra i membri non appartenenti al ruolo dell'Ateneo siano computati i rappresentanti degli studenti iscritti all'Ateneo medesimo.

003. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, della legge n. 240/2010, a proposito dello stato giuridico dei professori e dei ricercatori di ruolo, ai fini della rendicontazione dei progetti di ricerca, la quantificazione figurativa delle attività annue di ricerca, di studio e di insegnamento, con i connessi compiti preparatori, di verifica e organizzativi, è pari, per i professori a tempo pieno:

- A) A 1.500 ore annue.
- B) A 750 ore annue.
- C) A 500 ore annue.

004. Dispone l'art. 25 dello Statuto dell'Università degli Studi di Sassari che il Consiglio di Amministrazione stabilisce l'istituzione, l'attivazione, la modifica, la disattivazione e la soppressione di corsi di studio, sedi, dipartimenti, strutture di raccordo, altre strutture di ricerca, didattiche o di servizio, anche interuniversitarie:

- A) Sentito il parere del Consiglio degli Studenti e del Nucleo di Valutazione, qualora si tratti di corsi di studio.
- B) Sentito il parere del Ministro dell'Università e della Ricerca.
- C) Sentito il parere del Rettore e del Direttore generale, qualora si tratti di corsi di studio.

005. A norma del disposto di cui all'art. 27 dello Statuto dell'Università degli studi di Sassari, quale organo sovrintende all'attività di pianificazione strategica e operativa volta al miglioramento delle prestazioni di Ateneo?

- A) Direttore generale.
- B) Nucleo di Valutazione.
- C) Consiglio di Amministrazione.

006. A norma del disposto di cui all'art. 28 dello Statuto dell'Università degli studi di Sassari, i membri del Consiglio del personale tecnico-Amministrativo restano in carica per tre anni e:

- A) Sono immediatamente rieleggibili per una sola volta.
- B) Non sono immediatamente rieleggibili.
- C) Non sono più rieleggibili.

007. A norma del disposto di cui all'art. 29 dello Statuto dell'Università degli studi di Sassari, il Consiglio degli Studenti è composto, tra l'altro:

- A) Da un rappresentante dei dottorandi di ricerca.
- B) Da tre rappresentanti degli studenti iscritti ai corsi di laurea dell'Ateneo eletti a collegio unico.
- C) Da quattro rappresentanti di ciascuna struttura di raccordo.

008. Secondo quanto stabilito all'art. 30 dello Statuto dell'Università degli studi di Sassari, i membri del Collegio dei revisori dei conti:

- A) Non possono appartenere ai ruoli del personale dipendente dell'Ateneo.
- B) Restano in carica per cinque anni.
- C) Sono nominati con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca.

009. A norma del disposto di cui all'art. 42 dello Statuto dell'Università degli studi di Sassari, a quale organo del Dipartimento è attribuita la funzione di formulare pareri al Consiglio del Dipartimento sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio?

- A) Commissione paritetica studenti-docenti.
- B) Responsabile amministrativo.
- C) Comitato per la ricerca.

010. Quale tra le seguenti decisioni non è conforme al disposto dell'art. 16 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università di Sassari?

- A) Al termine dell'esercizio, in caso di risultato economico negativo, il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Collegio dei Revisori, può decidere di utilizzare il patrimonio vincolato, se capiente.
- B) Al termine dell'esercizio, in caso di risultato economico negativo, il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Collegio dei Revisori, può decidere di utilizzare eventuali riserve appositamente vincolate.
- C) Al termine dell'esercizio, in caso di risultato economico negativo, il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Collegio dei Revisori, può decidere di identificare delle fonti di copertura straordinaria.

011. È corretto affermare, in conformità alle previsioni dell'art. 32 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università di Sassari, che i principi generali relativi al ciclo attivo, ovvero alla registrazione dei proventi, si sintetizzano in esposizione dei crediti al valore nominale?

- A) Sì, con la possibilità di rettificare il valore nominale tramite il fondo di svalutazione crediti appositamente previsto.
- B) No, solo nell'esposizione dei crediti al valore di presunto realizzo.
- C) No, solo nella registrazione di crediti certi.

012. La procedura ristretta di cui all'art. 28, della Direttiva n. 2014/24/UE:

- A) È una procedura in cui qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara, fornendo le informazioni richieste dall'amministrazione aggiudicatrice per la selezione qualitativa.
- B) È una procedura in cui qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara.
- C) È l'accordo concluso tra una o più amministrazioni aggiudicatrici e uno o più operatori economici allo scopo di definire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste.

013. A norma del disposto di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 36/2023, ai fini dell'applicazione del Codice, per le concessioni la soglia di rilevanza europea è:

- A) Euro 5.538.000.
- B) Euro 6.048.000.
- C) Euro 4.148.000.

014. A norma dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, l'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato. In caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico, l'incarico è svolto:

- A) Dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento.
- B) Da un dirigente apicale.
- C) Da personale inquadrato nell'area di elevata qualificazione.

015. Sono considerate inaccettabili le offerte (co. 9, art. 33, d.lgs. n. 36/2023):

- A) Presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria.
- B) Che non rispettano i documenti di gara.
- C) Che la stazione appaltante ha giudicato anormalmente basse.

016. Dispone l'art. 106 (Garanzie per la partecipazione alla procedura) del d.lgs. n. 36/2023 che qualora l'offerta debba essere corredata da una cauzione, questa è pari:

- A) Al 2% del valore complessivo della procedura indicato nel bando o nell'invito.
- B) Al 20% del valore complessivo della procedura indicato nel bando o nell'invito.
- C) Al 6% del valore complessivo della procedura indicato nel bando o nell'invito.

017. Nel Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023) per "contratto di disponibilità" si intende:

- A) Il contratto col quale un operatore economico si obbliga, verso un corrispettivo e con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, a compiere e a far godere all'amministrazione aggiudicatrice un'opera, destinata all'esercizio di un pubblico servizio.
- B) L'accordo concluso tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste.
- C) Il contratto a titolo oneroso in virtù dei quali una o più amministrazioni aggiudicatrici o uno o più enti aggiudicatori affidano l'esecuzione di lavori o la fornitura e la gestione di servizi a uno o più operatori economici, ove il corrispettivo consista unicamente nel diritto di gestire i lavori o i servizi oggetto dei contratti o in tale diritto accompagnato da un prezzo.

018. La Carta costituzionale pur non disciplinando né il rapporto di lavoro pubblico né quello privato detta una serie di rilevanti prescrizioni che delineano gli aspetti fondamentali dello stesso. L'art. 51, comma 3, della Costituzione:

- A) Prevede per chi ricopre cariche elettive il diritto di conservare il proprio posto di lavoro e di disporre del tempo necessario per adempiere il mandato.
- B) Stabilisce che i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione.
- C) Stabilisce che per alcune categorie di dipendenti pubblici (magistrati, militari di carriera in servizio attivo, ecc) la legge possa anche stabilire limitazione al diritto d'iscrizione ai partiti politici.

019. Le procedure comparative di cui all'art. 11 del Regolamento sui procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi di Sassari sono indette:

- A) Con provvedimento del direttore generale.
- B) Con provvedimento del rettore.
- C) Con provvedimento del Consiglio di amministrazione.

020. Ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera D, del Regolamento per lo svolgimento delle selezioni per la mobilità orizzontale del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Sassari, coloro che presentano domanda di partecipazione alla selezione della progressione economica orizzontale devono avere, tra gli altri, il seguente requisito:

- A) Non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio precedente.
- B) Non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel triennio precedente.
- C) Non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel quinquennio precedente.

UNI SASSARI CAT D QUESTIONARIO 3

DOMANDE

DOMANDE

021. A norma del disposto di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 62/2013, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (si individui l'affermazione errata):

- A) Elenca le condotte che comportano il licenziamento con preavviso.
- B) Definisce, ai fini dell'art. 54, Tupa, tra l'altro, i doveri minimi di lealtà che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.
- C) Definisce, ai fini dell'art. 54, Tupa, tra l'altro, i doveri minimi di imparzialità che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

022. Dispone l'art. 12, D.P.R. n. 62/2013, "Rapporto con il pubblico" che il dipendente:

- A) Cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi.
- B) Si astiene, in ogni caso, da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione, anche quando esprime valutazioni e diffonde informazioni a tutela dei diritti sindacali.
- C) Può a discrezione assumere impegni e anticipare l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio.

023. Nel caso di violazione delle prescrizioni del D.P.R. n. 62/2013, il dipendente pubblico può incorrere nella responsabilità penale?

- A) Sì, può incorrere nella responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile.
- B) No, può incorrere nel massimo al licenziamento con preavviso.
- C) No, può incorrere nella responsabilità civile, amministrativa o contabile.

024. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto (art. 52, tupa):

- A) Per la durata dell'assenza, con esclusione dell'assenza per ferie.
- B) Per la durata dell'assenza, compresa l'assenza per ferie.
- C) Per non più di tre mesi, con esclusione dell'assenza per ferie.

025. Entro quanto tempo dalla notizia del fatto il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente deve segnalare all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza (art. 55-bis TUP)?

- A) Immediatamente e comunque entro dieci giorni.
- B) Entro trenta giorni.
- C) Entro venti giorni.

026. Si può procedere a licenziamento disciplinare nel caso in cui sia stata attestata falsamente dal dipendente la presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente?

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001, e in tal caso il licenziamento è senza preavviso.
- B) Sì, lo prevede espressamente l'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001, e in tal caso il licenziamento è con preavviso.
- C) No, tale ipotesi non rientra tra quelle espressamente previste all'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001.

027. Indicare quale affermazione è conforme a quanto dispone il tupa in ordine all'aspettativa per mandato parlamentare.

- A) Il periodo di aspettativa è utile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e di previdenza.
- B) I dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti al Parlamento europeo sono collocati in disponibilità senza assegni per la durata del mandato.
- C) I dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti al Parlamento nazionale non possono optare per la conservazione, in luogo dell'indennità parlamentare, del trattamento economico in godimento presso l'amministrazione di appartenenza.

028. Ai sensi dell'art. 17, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, quale dei seguenti titoli è equipollente alla laurea?

- A) Diploma delle scuole dirette a fini speciali riconosciuti al termine di un corso di durata triennale.
- B) Diploma universitario biennale.
- C) Diploma di maturità classica in scuola media superiore ad indirizzo Cambridge.

029. Ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, nell'ambito delle disponibilità di bilancio di ciascun ateneo i procedimenti per la chiamata dei professori di prima fascia di ciascun ateneo statale sono effettuati sulla base della programmazione:

- A) Triennale.
- B) Biennale.
- C) Quinquennale.

030. Ai sensi dell'art. 22, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, le università, gli enti pubblici di ricerca e le istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca possono stipulare, ai fini dell'esclusivo svolgimento di specifici progetti di ricerca, contratti di lavoro a tempo determinato, denominati:

- A) Contratti di ricerca.
- B) Assegni di ricerca.
- C) Voucher.

031. Ai sensi dell'art. 24 (Ricercatori a tempo determinato), comma 2, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, i destinatari dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sono scelti mediante:

- A) Procedure pubbliche di selezione.
- B) Chiamata numerica privata.
- C) Chiamata nominativa.

032. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento per le chiamate dei professori e per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato dell'Università degli studi di Sassari, chi emana l'avviso di vacanza dei posti di professore di prima fascia o di seconda fascia, distinti per settore concorsuale ed eventualmente per settore scientifico-disciplinare?

- A) Rettore.
- B) Direttore generale.
- C) Presidente del Consiglio di amministrazione.

033. Ai sensi dell'art. 61, comma 1, del Regolamento per le chiamate dei professori e per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato dell'Università degli studi di Sassari, il Dipartimento, con la proposta di attivazione delle procedure di chiamata per professori di prima e seconda fascia, stabilisce il peso di ogni categoria di valutazione, prevedendo il punteggio massimo complessivo:

- A) Di 100/100.
- B) Di 110 e lode/110.
- C) Di 60/60.

034. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Regolamento recante disciplina dell'afferenza ai Dipartimenti e della mobilità interna dei professori e dei ricercatori dell'ateneo dell'Università degli studi di Sassari, il trasferimento del docente interessato da un Dipartimento all'altro è disposto con apposito decreto ed è condizionato al nulla osta:

- A) Del Senato Accademico.
- B) Del direttore generale.
- C) Del Consiglio di amministrazione.

035. L'art. 3 della l. n. 241/1990 nel sancire l'obbligo di motivazione di ogni provvedimento amministrativo prescrive tra l'altro che:

- A) L'obbligo di motivazione è espressamente previsto per gli atti concernenti lo svolgimento di pubblici concorsi.
- B) L'obbligo di motivazione è espressamente escluso per gli atti privi di contenuto economico.
- C) La motivazione per relationem non è ammessa.

036. Con riferimento ai compiti del responsabile del procedimento amministrativo, l'art. 6 della legge 241/1990 dispone espressamente che il responsabile:

- A) Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti.
- B) È solo competente alla valutazione della sussistenza dell'obbligo di provvedere.
- C) Per le amministrazioni regionali, coincide sempre con la figura del Segretario generale.

037. L'art. 12 della legge n. 120/2020 ha modificato l'art. 8 della legge n. 241/1990 introducendo, in particolare, tra i contenuti obbligatori della comunicazione personale di avvio del procedimento:

- A) L'indicazione dell'ufficio dove è possibile prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili con le modalità telematiche di cui alla lettera d) del medesimo art. 8.
- B) L'indicazione della data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.
- C) L'indicazione dell'ufficio e della persona responsabile del procedimento.

038. A norma del disposto di cui al co. 5, dell'art. 14-bis, l. n. 241/1990, scaduto il termine di quarantacinque giorni, entro quanti giorni l'amministrazione procedente adotta la determinazione motivata di conclusione negativa qualora abbia acquisito uno o più atti di dissenso che non ritenga superabili?

- A) Entro cinque giorni lavorativi.
- B) Entro un mese.
- C) Entro dieci giorni lavorativi.

039. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi deve costituire, in attuazione dei principi fondamentali introdotti dalla L. n. 241/1990, la regola generale. Il differimento o il diniego sono, quindi, un'eccezione. Quale delle affermazioni che seguono espone principi conformi alla predetta legge?

- A) L'accesso ai documenti amministrativi non può essere negato ove sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento.
- B) Le singole amministrazioni, a loro giudizio insindacabile e senza obbligo di motivazione, hanno facoltà di sottrarre all'accesso una o più categorie di documenti da esse formati.
- C) Nei procedimenti selettivi, il diritto di accesso è ammesso anche nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi.

040. Costituisce una decisione di rito del giudice in un ricorso amministrativo (art. 35 c.p.a.):

- A) Decisione di improcedibilità per difetto di interesse delle parti alla decisione.
- B) Condanna al pagamento di una somma di denaro, anche a titolo di risarcimento del danno.
- C) Adozione di misure idonee a tutelare la situazione giuridica soggettiva dedotta in giudizio.

041. Con riferimento del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, a quale categoria di soggetti il comma 4, art. 14, D.Lgs. 150/2009 attribuisce il compito di verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità?

- A) OIV.
- B) ANAC.
- C) Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

UNI SASSARI CAT D QUESTIONARIO 3

DOMANDE

DOMANDE

042. Con riferimento alla gestione dei flussi documentali e degli archivi, il d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445 fa obbligo al responsabile del servizio di provvedere a trasferire fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi, in un apposito archivio di deposito, costituito presso ciascuna amministrazione (art. 67 d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445):

- A) Almeno una volta ogni anno.
- B) Semestralmente.
- C) Trimestralmente.

043. Il Ministro, a norma del disposto di cui all'art. 14, D.Lgs. n. 165/2001:

- A) Non può revocare provvedimenti o atti di competenza dei dirigenti.
- B) Può riservare a sé provvedimenti o atti di competenza dei dirigenti.
- C) Può avocare a sé provvedimenti o atti di competenza dei dirigenti.

044. Unilateralità - Inoppugnabilità. Quale/quali costituiscono caratteri propri del provvedimento amministrativo?

- A) Entrambi.
- B) Unilateralità.
- C) Inoppugnabilità.

045. Quale delle seguenti affermazioni sugli elementi costitutivi del provvedimento amministrativo è corretta?

- A) La forma è elemento essenziale del provvedimento amministrativo.
- B) Il termine è elemento essenziale del provvedimento amministrativo.
- C) La condizione sospensiva è elemento essenziale del provvedimento amministrativo.

046. I controlli sugli atti amministrativi sono preventivi o successivi:

- A) A seconda del momento in cui tale controllo viene effettuato.
- B) A seconda che il controllo sia esercitato da un organo interno all'Amministrazione, ovvero da un soggetto diverso.
- C) A seconda che siano gestionali o valutativi.

047. Competenza: interna, esterna, per materia, per grado, per territorio, per valore. Si configura nell'ambito di ciascun ramo dell'amministrazione, secondo uno schema tipicamente piramidale:

- A) Competenza per grado.
- B) Competenza per valore.
- C) Competenza esterna.

048. L'Allegato A del D.Lgs. n. 33/2013 contiene la struttura delle informazioni dei siti istituzionali. La sotto-sezione di primo livello "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" quali sotto-sezioni di secondo livello contiene?

- A) "Atti di concessione" e "Criteri e Modalità".
- B) "Patrimonio immobiliare" e "Canoni di locazione o affitto".
- C) "Canoni di locazione o affitto" e "Costi contabilizzati".

049. Con riferimento alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella p.a., l'ANAC nell'esercizio dei suoi poteri ispettivi (art. 1, legge n. 190/2012):

- A) Può richiedere alle pubbliche amministrazioni la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza.
- B) Può solo richiedere alle pubbliche amministrazioni notizie e informazioni.
- C) Non può richiedere alle pubbliche amministrazioni atti e documenti.

050. Qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica è denominata (art. 4, GDPR):

- A) Profilazione.
- B) Pseudonimizzazione.
- C) Utilizzazione.

051. A norma del disposto di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. n. 18/2012, le università pubbliche sono tenute alla predisposizione del bilancio consolidato con le proprie aziende, società o gli altri enti controllati, con o senza titoli partecipativi, qualunque sia la loro forma giuridica, composto da:

- A) Stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa.
- B) Stato patrimoniale e nota integrativa.
- C) Conto economico e nota integrativa.

052. Affermando che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni, l'art. 4 del d.lgs. n. 18/2012 si riferisce:

- A) Ai programmi.
- B) Alle categorie.
- C) Ai macroaggregati.

053. Nello schema di budget economico allegato al d.m. 10/12/2015, "Costi per la ricerca e l'attività editoriale":

- A) Sono costi per la gestione corrente.
- B) Sono costi del personale.
- C) Sono oneri diversi di gestione.

054. Poiché il procedimento di formazione del bilancio (unico d'ateneo di previsione annuale e unico di ateneo di esercizio) implica stime e/o previsioni, il principio della correttezza si riferisce (d.m. n. 19/2014):

- A) Anche alla correttezza economica e alla ragionevolezza.
- B) Soltanto all'esattezza aritmetica.
- C) Unicamente alla correttezza formale.

055. Per il principio della competenza economica (art. 2, d.m. n. 19/2014):

- A) L'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.
- B) Nel budget economico del bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio si possono utilizzare riserve patrimoniali non vincolate al momento di predisposizione del bilancio per assorbire eventuali disequilibri di competenza.
- C) La valutazione delle voci deve essere effettuata nella prospettiva della continuazione dell'attività dell'istituzione.

056. Quale delle seguenti costituisce una immobilizzazione immateriale (Schemi di bilancio contabilità economico-patrimoniale - Allegato 1 - D.M. n. 19/2014)?

- A) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo.
- B) Ratei attivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso.
- C) Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali.

057. Si indichi quale tra i seguenti è un corretto principio di valutazione dei Crediti a norma dell'art. 4, d.m. n. 19/2014.

- A) I crediti vanno esposti in bilancio al valore di presumibile realizzazione.
- B) I contributi da Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, o altri contributi a fondo perduto assegnati da enti pubblici e privati vanno registrati come crediti anche se non è intervenuto atto o provvedimento ufficiale.
- C) Il fondo di svalutazione appositamente stanziato, per le perdite per inesigibilità deve essere sufficiente per coprire le sole perdite per situazioni di inesigibilità già manifestatasi.

058. Si indichi quale tra i seguenti è un corretto principio di valutazione dei Ratei e dei Risconti secondo quanto specificato all'art. 4, D.M. n. 19/2014.

- A) Nella voce Risconti passivi devono essere iscritti i proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.
- B) I ratei ed i risconti non trovano applicazione negli atenei, tra l'altro, nell'imputazione della quota di competenza della contribuzione studentesca.
- C) I proventi relativi ai progetti, alle commesse e alle ricerche finanziate/cofinanziate possono essere registrati come ricavi o come anticipi.

059. Secondo quanto previsto nelle Linee Guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori degli interventi del PNRR Italia di cui il MUR è amministrazione titolare, in linea generale, le spese sostenute devono essere giustificate da quattro tipologie di documenti che devono essere conservati ed esibiti su richiesta degli organi di controllo. I giustificativi di spesa:

- A) Sono i documenti che descrivono la prestazione o fornitura (come ad esempio: fatture, ricevute, cedolini ecc.).
- B) Sono i provvedimenti che originano la prestazione o fornitura (ad esempio: lettere di incarico, ordini di servizio, ordini di forniture ecc.) in cui sia esplicitamente indicata la connessione e la pertinenza della spesa con l'operazione finanziata.
- C) Sono i documenti che attestano in maniera inequivoca e correlata ai giustificativi, l'effettivo pagamento della prestazione o fornitura (la ricevuta bancaria del bonifico).

060. La Missione 4 del PNRR ("Istruzione e Ricerca") mira a rafforzare le condizioni per lo sviluppo di un'economia ad alta intensità di conoscenza, di competitività e di resilienza, ed è articolata in due componenti, di cui una è:

- A) Dalla ricerca all'impresa.
- B) Dalla ricerca alla pubblica amministrazione: percorso per investimenti materiali.
- C) Valorizzazione e valutazione della "connettività" tra formazione e lavoro.