

**001. La tipicità costituisce carattere proprio dei provvedimenti amministrativi; tale carattere:**

- A) Indica che i provvedimenti sono definiti nei loro elementi costitutivi dalla legge.
- B) Impone che essi siano solo quelli espressamente previsti dal legislatore.
- C) È l'idoneità del provvedimento a divenire definitivo decorso un breve termine di decadenza.

**002. Secondo la teoria negoziale che prevede quali elementi costitutivi del provvedimento amministrativo: agente, destinatario, volontà, oggetto e forma; l'agente:**

- A) È l'autorità amministrativa competente all'emanazione dell'atto ovvero un privato esercente una pubblica funzione.
- B) Non può mai essere un privato.
- C) È l'interesse pubblico perseguito dall'amministrazione.

**003. Sono requisiti d'efficacia del provvedimento amministrativo:**

- A) I controlli.
- B) Il rispetto dei precetti di logica e imparzialità.
- C) La competenza e la legittimazione.

**004. Il procedimento amministrativo è l'insieme di una pluralità di atti, susseguenti e diversi tra loro. Il ricorso e la denuncia sono propri:**

- A) Entrambi della fase d'iniziativa.
- B) Rispettivamente della fase dell'iniziativa (ricorso) e dell'istruttoria (denuncia).
- C) Entrambi della fase istruttoria.

**005. L'intestazione, elemento strutturale, del provvedimento amministrativo:**

- A) È l'indicazione dell'autorità amministrativa alla quale il provvedimento e l'attività del funzionario sono imputabili.
- B) È la parte precettiva dell'atto e può consistere in una manifestazione di volontà di natura costitutiva oppure in una manifestazione di scienza e di giudizio.
- C) Deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione in relazione alle risultanze dell'istruttoria, richiamando espressamente quanto esposto nel preambolo.

**006. A seconda del momento in cui avviene il controllo sugli atti amministrativi, si distingue in controlli:**

- A) Preventivi o successivi.
- B) Interni o esterni.
- C) Gestionali o della gestione.

**007. Quale istituto di trasferimento della competenza, comporta il trasferimento dell'esercizio del potere da un soggetto ad un altro organo o da un soggetto a un altro soggetto?**

- A) Delega o delegazione.
- B) Concessione.
- C) Delega di firma.

**008. Qual è il provvedimento che fa venir meno la vigenza degli atti ad efficacia durevole, a conclusione di un procedimento volto a verificare se i risultati cui si è pervenuti attraverso il precedente provvedimento meritino di essere conservati?**

- A) La revoca.
- B) L'annullamento.
- C) Il ritiro.

**009. Qual è il provvedimento mediante il quale l'amministrazione dispone della proprietà o, comunque, utilizza un bene di un privato per soddisfare un interesse pubblico?**

- A) Requisizione.
- B) Confisca.
- C) Sequestro.

**010. L'espressione situazioni giuridiche soggettive designa nel loro insieme le posizioni dei soggetti all'interno di un rapporto giuridico, che possono essere di vantaggio (situazioni attive) e di svantaggio (situazioni passive). Appartengono alle situazioni giuridiche di svantaggio:**

- A) Obbligo - Soggezione.
- B) Facoltà - Aspettative.
- C) Aspettative – Obbligo.

**011. L'art. 1, co. 1, della l. n. 241/1990 stabilisce che l'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi, tra cui economicità, efficacia, imparzialità e pubblicità. Quale criterio impone l'obbligo di rendere noto il termine entro il quale deve concludersi il procedimento amministrativo?**

- A) Pubblicità.
- B) Efficienza.
- C) Economicità.

**012. Secondo quanto previsto dall'art. 2 della L. 241/1990, come può avvenire l'apertura del procedimento amministrativo?**

- A) A istanza di parte o ad iniziativa d'ufficio.
- B) Solo a istanza di parte.
- C) Solo ad iniziativa d'ufficio.

**013. Su quale organo grava il compito di valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento amministrativo (art. 6, l. n. 241/1990)?**

- A) Al RPA (Responsabile del Procedimento Amministrativo).
- B) Al dirigente dell'UO cui il procedimento fa capo, salvo che la competenza non sia attribuita ad altro organo, dall'organo politico dell'amministrazione.
- C) Sempre all'organo di vertice dell'amministrazione.

**014. A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, l'amministrazione è tenuta a indicare nella comunicazione d'avvio del procedimento la data entro la quale deve concludersi il procedimento?**

- A) Sì, sempre.
- B) Sì, ma solo nei casi di procedimenti ad iniziativa di parte.
- C) Sì, ma solo nei casi di procedimenti ad iniziativa d'ufficio.

**015. Quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici, l'amministrazione procedente si avvale dell'istituto previsto dall'articolo 14, comma 2, della legge 241/1990. Di quale istituto di tratta?**

- A) Della conferenza di servizi decisoria.
- B) Della conferenza di servizi istruttoria.
- C) Degli accordi fra pubbliche amministrazioni.

**016. I certificati rilasciati dalle P.A. attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Quale certificato ha validità illimitata?**

- A) Certificato di titolo di studio.
- B) Stato di invalidità.
- C) Residenza.

**017. Ai fini delle disposizioni previste dalla legislazione vigente in materia di documentazione amministrativa (d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445) cosa si intende per certificato?**

- A) Il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche.
- B) Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.
- C) Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, concernenti i soggetti che entrano in rapporto con le pubbliche amministrazioni.

**018. In applicazione di quale principio, previsto all'art. 5, GDPR, i dati personali devono essere esatti e, se necessario, aggiornati e devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati?**

- A) Esattezza.
- B) Minimizzazione dei dati.
- C) Integrità e riservatezza.

**019. Si completi correttamente il par. 15, art. 4, del GDPR. "Dati relativi alla salute: i dati personali attinenti alla salute \_\_\_\_\_ di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute.**

- A) Fisica o mentale.
- B) Fisica o mentale o alle caratteristiche genetiche.
- C) Fisica.

**020. Il divieto di trattare dati particolari posto al par. 1, art. 9, GDPR:**

- A) Non trova applicazione qualora il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso.
- B) È tassativo indipendentemente dal motivo del trattamento.
- C) Non trova applicazione solo quando l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati.

**021. A norma di quanto dispone il Codice del processo amministrativo, a chi sono devolute, salvo ulteriori previsioni di legge, le controversie in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e violazione degli obblighi di trasparenza amministrativa?**

- A) Giudice amministrativo.
- B) Giudice ordinario.
- C) Tribunale amministrativo regionale del Lazio.

**022. A norma di quanto dispone la legge n. 190/2012 quale autorità esercita la vigilanza e il controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure adottate dalle p.a. e sul rispetto delle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa?**

- A) ANAC.
- B) Civit.
- C) La Presidenza del Consiglio dei ministri.

**023. Ai fini dell'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, disciplinato dal Capo V della l. n. 241/1990, si distingue "interessati" e "controinteressati". Per "controinteressati" si intende:**

- A) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.
- B) Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento amministrativo di cui si richiede l'accesso.
- C) Tutti i soggetti privati, esclusi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

**024. In base a quanto disposto dall'art. 25 della legge 241/1990, la pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?**

- A) Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dall'articolo 24 della legge n. 241/1990.
- B) No. In nessun caso l'amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi.
- C) No, l'amministrazione può limitare o differire l'accesso ai documenti amministrativi ma non rifiutarlo.

**025. L'istanza di accesso civico, di cui al co. 1, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, può essere trasmessa ad un ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?**

- A) Si può essere trasmessa anche ad un ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.
- B) No, può essere trasmessa solo all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti.
- C) No, può essere trasmessa solo al responsabile del procedimento.

**026. Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, è corretto affermare che il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito?**

- A) Sì, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.
- B) No, è a titolo oneroso.
- C) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico è gratuito mentre quello cartaceo è a titolo oneroso.

**027. A norma del disposto di cui all'art. 3 del d.lgs. n. 18/2012, i prospetti dei dati SIOPE costituiscono un allegato obbligatorio del bilancio unico d'ateneo d'esercizio dell'Università?**

- A) Sì.
- B) No, il bilancio unico d'ateneo d'esercizio è corredato unicamente di nota integrativa.
- C) No, al bilancio unico d'ateneo d'esercizio è allegata solo una relazione sulla gestione.

**028. I costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi (art. 4, D.M. n. 19/2014) costituiscono:**

- A) Risconti attivi.
- B) Risconti passivi.
- C) Ratei passivi.

**029. Con riferimento allo schema di budget degli investimenti All.2 d.m. 10/12/2015 è voci delle "Immobilizzazioni immateriali":**

- A) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili.
- B) Patrimonio librario, opere d'arte, antiquariato e museali.
- C) Terreni e Fabbricati.

**030. Nello schema di budget economico allegato al d.m. 10/12/2015 sono costi per la gestione corrente:**

- A) Costi per godimento beni di terzi.
- B) Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo.
- C) Costi per esperti linguistici.

**031. Sulla base di quale dei seguenti principi contabili (all'art. 2, d.m. n. 19/2014) nella predisposizione dei documenti contabili è necessario il rispetto formale e sostanziale delle norme che sovrintendono alla redazione degli stessi?**

- A) Sulla base del principio della correttezza.
- B) Sulla base del principio dell'universalità.
- C) Sulla base del principio dell'equilibrio di bilancio.

**032. In ottemperanza a quale principio (art. 2, d.m. n. 19/2014), nel bilancio unico d'ateneo di previsione annuale devono essere iscritte solo le componenti positive che ragionevolmente saranno disponibili nel periodo amministrativo considerato, mentre le componenti negative saranno limitate alle sole voci sostenibili e direttamente collegate alle risorse previste?**

- A) Prudenza.
- B) Flessibilità.
- C) Neutralità (Imparzialità).

**033. Quale principio generale / postulato, di cui all'art. 2 del d.m. n. 19/2014, richiede che l'applicazione dei principi generali e dei criteri particolari di valutazione deve essere costante nel tempo?**

- A) Della costanza.
- B) Della prudenza.
- C) Della coerenza.

**034. Costo come criterio base delle valutazioni di bilancio di un ateneo. Si individui l'affermazione errata (art. 2, d.m. 19/2014).**

- A) Il costo va inteso come complesso degli oneri sostenuti per procurarsi un dato bene/servizio, esclusi quelli di diretta imputazione e di indiretta attribuzione per la quota ragionevolmente imputabile.
- B) Il costo costituisce il criterio base delle valutazioni delle poste di bilancio.
- C) Il costo va inteso come complesso degli oneri sostenuti per procurarsi un dato bene/servizio, compresi quelli di diretta imputazione e di indiretta attribuzione per la quota ragionevolmente imputabile.

**035. Quale dei seguenti documenti facenti parte del quadro informativo economico-patrimoniale delle università di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 18/2012, si compone di un budget economico e un budget degli investimenti, al fine di garantire la sostenibilità di tutte le attività nel medio periodo?**

- A) Bilancio unico d'ateneo di previsione triennale.
- B) Bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio.
- C) Bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio.

**036. Nell'ambito delle Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario (L. n. 240/2010), LEP rappresenta l'acronimo di:**

- A) Livelli essenziali delle prestazioni.
- B) Livelli di entrate previsti.
- C) Livelli di efficienza delle prestazioni.

**037. Ai sensi dell'art. 2 della l. n. 240/2010, sono organi dell'Università, oltre al Rettore:**

- A) Il Senato accademico, il Consiglio di amministrazione, il Collegio dei revisori dei conti, il Nucleo di valutazione, il Direttore generale.
- B) Il Senato accademico, il Consiglio di amministrazione, il Consiglio di Facoltà, il Nucleo di valutazione, il Direttore generale.
- C) Il Senato accademico, il Consiglio di amministrazione, il Collegio dei revisori dei conti, il Comitato unico di garanzia, il Direttore generale.

**038. Per quale dei seguenti organi la legge n. 240/2010 prevede la durata in carica per un massimo di quattro anni e la rinnovabilità del mandato per una sola volta?**

- A) Senato accademico.
- B) Rettore.
- C) Nessuna delle altre alternative di risposta è corretta; gli organi di governo dell'Università durano in carica cinque anni.

**039. Il Nucleo di Valutazione è (art. 2, co. 1, lett. r), legge n. 240/2010):**

- A) Un organo di verifica.
- B) Un organo di governo.
- C) Non è un organo dell'Università.

**040. Ai sensi dell'art. 6, comma 10, della legge n. 240/2010, a proposito dello stato giuridico dei professori e dei ricercatori di ruolo, i professori universitari a tempo pieno, possono svolgere funzioni didattiche e di ricerca?**

- A) Sì, previa autorizzazione del Rettore.
- B) Sì, ma soltanto per il Foromez.
- C) No.

**041. Quale organo di governo dell'Università degli Studi di Sassari rappresenta ad ogni effetto di legge l'Ateneo?**

- A) Rettore.
- B) Consiglio di Amministrazione.
- C) Senato Accademico.

**042. A norma di quanto prevede l'art. 25 dello Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, quale organo autorizza la stipula delle convenzioni di particolare rilievo per l'Ateneo?**

- A) Consiglio di Amministrazione.
- B) Senato Accademico.
- C) Nucleo di Valutazione.

**043. In base all'art. 18 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università di Sassari, i documenti contabili pubblici hanno valenza informativa:**

- A) Sia interna, sia esterna.
- B) Solo interna.
- C) Solo esterna.

**044. A norma del disposto di cui all'art. 27 dello Statuto dell'Università degli studi di Sassari, l'incarico di Direttore generale:**

- A) È rinnovabile.
- B) Ha durata non superiore ai tre anni.
- C) È a tempo indeterminato.

**045. A norma del disposto di cui all'art. 29 dello Statuto dell'Università degli studi di Sassari, il Consiglio degli Studenti si riunisce su convocazione:**

- A) Del suo Presidente.
- B) Del Presidente del Senato Accademico.
- C) Del Rettore.

**046. Secondo quanto stabilito all'art. 30 dello Statuto dell'Università degli studi di Sassari, qual è la durata in carica dei membri del Collegio dei revisori dei conti?**

- A) Tre anni.
- B) Quattro anni.
- C) Due anni.

**047. A norma del disposto di cui all'art. 40 dello Statuto dell'Università degli studi di Sassari, quale organo del Dipartimento convoca e presiede il Consiglio?**

- A) Direttore del Dipartimento.
- B) Giunta del Dipartimento.
- C) Commissione paritetica docenti-studenti.

**048. In base alle disposizioni dell'art. 32 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università di Sassari, gli accadimenti che determinano in contabilità la registrazione dei ricavi sono per l'attività commerciale:**

- A) L'emissione fattura.
- B) La formale comunicazione dell'assegnazione di contributi e finanziamenti.
- C) L'iscrizione perfezionata degli studenti ai corsi di laurea e post laurea.

**049. Ai sensi dell'art. 7, D.lgs n. 165/2001, è ammesso il rinnovo di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo?**

- A) No, lo vieta espressamente l'art. 7, co. 6, Tupi.
- B) Sì, per non più di una volta, per espressa previsione di cui all'art. 7, co. 6, Tupi.
- C) Sì, senza alcuna limitazione, per espressa previsione di cui all'art. 7, co. 6, Tupi.

**050. Il comma 3, art. 35 D.Lgs. 165/2001 prevede una serie di principi ai quali si devono conformare le pubbliche amministrazioni nelle procedure di reclutamento di personale. Quale tra quelli proposti è un corretto principio?**

- A) Adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.
- B) Accentramento delle procedure di reclutamento.
- C) Composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni che ricoprano cariche politiche ovvero siano rappresentanti sindacali.

**051. Le pp.aa. possono avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione o d'impiego di personale (art. 36, TUIPI)?**

- A) Sì, per rispondere ad esigenze temporanee o eccezionali.
- B) Sì, le pp.aa. possono avvalersi di forme contrattuali flessibili anche per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario.
- C) No, le pp.aa. non possono avvalersi delle forme contrattuali previste dal c.c.

**052. A norma di quanto dispone l'art. 40 del TUPI, la contrattazione collettiva può riguardare le materie oggetto di partecipazione sindacale?**

- A) No, la materia è espressamente esclusa.
- B) Sì, la contrattazione può riguardare tutte le materie nessuna esclusa.
- C) No, la contrattazione collettiva determina solo i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro.

**053. A norma del disposto di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 nei casi di utilizzo del dipendente in mansioni superiori il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore?**

- A) Sì, per il periodo di effettiva prestazione.
- B) No.
- C) Solo nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto.

**054. In applicazione del c.d. dovere di esclusiva, gli incarichi retribuiti, per cui è prescritta la previa autorizzazione da parte della p.a., sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi (art. 53, d.lgs. n. 165/2001):**

- A) I compensi derivanti dalla partecipazione a convegni e seminari.
- B) I compensi derivanti dall'accettazione di cariche in società con fini di lucro.
- C) I compensi derivanti dallo svolgimento di attività imprenditoriali.

**055. Il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati. Fatti salvi (D.Lgs. n. 165/2001, art. 54, co. 1):**

- A) I regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.
- B) I regali floreali, anche di non modico valore.
- C) I doni di natura religiosa, anche di non modico valore.

**056. Il procedimento disciplinare normato all'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001, segue due strade diverse a seconda della gravità dell'infrazione posta in essere dal dipendente. Per le infrazioni di minore gravità (rimprovero verbale), il procedimento disciplinare è di competenza:**

- A) Del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente.
- B) Dell'ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD).
- C) Della Corte dei conti.

**057. A norma di quanto prevede l'art. 55-septies del d.lgs n. 165/2001, nel caso in cui l'assenza per malattia del dipendente di una pubblica amministrazione abbia luogo per l'espletamento di visite, l'assenza deve essere giustificata?**

- A) Sì, deve essere giustificata mediante la presentazione di attestazione rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privati, che hanno svolto la visita.
- B) No, in tal caso l'assenza non deve essere giustificata.
- C) L'assenza deve essere giustificata solo se la visita sia stata effettuata da privati non convenzionati con il Sistema sanitario nazionale.

**058. Godono dell'aspettativa per mandato (art. 68 D.Lgs. n. 165/2001) i dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti nei Consigli regionali?**

- A) Sì.
- B) No, godono dell'aspettativa per mandato solo i dipendenti eletti al Parlamento nazionale.
- C) No, godono dell'aspettativa per mandato solo i dipendenti eletti al Parlamento europeo.

**059. Una pubblica amministrazione può procedere a licenziamento disciplinare di un dipendente in caso di reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte aggressive o comunque lesive dell'onore e della dignità personale altrui?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 55-quater TUPI.
- B) No, non può mai ricorrere a licenziamento disciplinare, in quanto tale sanzione non è prevista per i dipendenti pubblici.
- C) Sì, e in tale ipotesi il licenziamento è senza preavviso.

**060. Quale sanzione disciplinare prevede l'art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001 in caso di giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o che attesta falsamente uno stato di malattia?**

- A) Licenziamento.
- B) Censura.
- C) Rimprovero verbale.