

001. Quale carattere proprio dei provvedimenti amministrativi consiste nella idoneità del provvedimento a modificare situazioni giuridiche altrui, senza necessità dell'altrui consenso?

- A) Imperatività/autoritarità.
- B) Efficacia.
- C) Unilateralità.

002. Ciò che con il provvedimento amministrativo la p.a. intende, ad esempio, concedere, attiene:

- A) Alla c.d. parte precettiva (contenuto).
- B) Alla res su cui l'atto amministrativo incide (oggetto).
- C) Al soggetto nei cui confronti un atto deve produrre i suoi effetti (destinatario).

003. Costituiscono requisiti di legittimità del provvedimento amministrativo:

- A) I presupposti di fatto e di diritto.
- B) Le comunicazioni.
- C) Il verificarsi della condizione sospensiva e del termine.

004. Con riferimento alla quadripartizione delle fasi del procedimento amministrativo, qual è la fase deliberativa del procedimento, in cui si determina il contenuto del provvedimento da adottare e si provvede alla formazione ed emanazione dello stesso?

- A) Fase decisoria.
- B) Fase d'iniziativa.
- C) Fase integrativa dell'efficacia.

005. La sottoscrizione, elemento strutturale, del provvedimento amministrativo:

- A) Contiene la firma dell'autorità che emana l'atto o di quella delegata.
- B) Contiene l'indicazione dell'autorità da cui il provvedimento promana.
- C) È la parte precettiva dell'atto in cui viene messa per iscritto la volontà dell'amministrazione.

006. I controlli sugli atti amministrativi possono essere di legittimità e di merito, preventivi o successivi. Sono diretti a verificare la convenienza e l'opportunità dell'atto per la p.a. i controlli:

- A) Di merito.
- B) Di legittimità.
- C) Successivi.

007. L'incompetenza è il vizio che consegue alla violazione di una norma di azione, che definisce la competenza di un organo. Nell'ipotesi in cui l'autorità inferiore esercita una competenza spettante a quella superiore si configura:

- A) Incompetenza per grado.
- B) Incompetenza per materie.
- C) Incompetenza per territorio.

008. Quando l'Amministrazione interviene per procrastinare un atto prima ancora della sua scadenza, pone in essere un provvedimento di:

- A) Proroga.
- B) Rinnovazione.
- C) Rettifica.

009. L'ordine è:

- A) Un provvedimento restrittivo della sfera giuridica del destinatario mediante il quale la P.A., a seguito di una scelta discrezionale o di un semplice accertamento, fa sorgere nuovi obblighi giuridici a carico dei destinatari, imponendo loro determinati comportamenti.
- B) Un provvedimento amministrativo mediante il quale la P.A. attribuisce ad altri potestà o facoltà inerenti a diritti suoi propri.
- C) Un atto amministrativo diverso dai provvedimenti.

010. L'espressione situazioni giuridiche soggettive designa nel loro insieme le posizioni dei soggetti all'interno di un rapporto giuridico, che possono essere di vantaggio (situazioni attive) e di svantaggio (situazioni passive). Appartengono alle situazioni giuridiche di vantaggio:

- A) Diritti soggettivi - Potestà.
- B) Dovere - Onere.
- C) Diritti soggettivi - Onere.

011. Quanto ai criteri generali dell'azione amministrativa, quale tra quelli indicati rappresenta uno strumento di attuazione del principio della trasparenza ed impone alla P.A. di rendere accessibili agli interessati notizie e documenti concernenti l'operato dei pubblici poteri?

- A) Pubblicità.
- B) Ragionevolezza.
- C) Proporzionalità.

012. Ai sensi dell'art. 1 della L. 241/1990, la pubblica amministrazione può aggravare il procedimento?

- A) Sì, ma solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
- B) No, in nessun caso.
- C) Sì, ma solo nei casi tassativamente previsti dalla legge.

013. A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria?

- A) Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
- B) All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.
- C) In via esclusiva all'organo competente dell'adozione del provvedimento finale.

014. In attuazione della legge n. 241/1990, l'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo mediante comunicazione personale, indicando, tra l'altro:

- A) L'amministrazione competente.
- B) Le tipologie di atti di cui è possibile prendere visione.
- C) Gli elementi essenziali e accidentali dell'atto.

015. Dispone il co. 3, l'art. 14-bis, l. n. 241/1990, che entro il termine di quarantacinque giorni le amministrazioni coinvolte rendono le proprie determinazioni, relative alla decisione oggetto della conferenza. Tali determinazioni.

- A) Devono essere congruamente motivate.
- B) Possono essere anche postume in caso di dissensi.
- C) Non necessitano di motivazione.

016. I certificati rilasciati dalle P.A. attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Quale certificato ha validità illimitata?

- A) Certificato di titolo di studio.
- B) Stato di famiglia.
- C) Stato di invalidità.

017. Ai fini delle disposizioni previste dalla legislazione vigente in materia di documentazione amministrativa (d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445) cosa si intende per autenticazione di sottoscrizione?

- A) L'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive.
- B) Il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato.
- C) La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.

018. Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi fissati all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679. In applicazione del principio di "limitazione della conservazione" i dati personali sono:

- A) Conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.
- B) Trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.
- C) Raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità.

019. Ai fini del GDPR per "dati genetici" si intende:

- A) I dati personali relativi alle caratteristiche genetiche di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica.
- B) I dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica.
- C) I dati personali diversi da quelli attinenti alla salute.

020. Il titolare del trattamento può trattare dati personali relativi all'orientamento sessuale della persona?

- A) No, lo vieta espressamente l'art. 9 del GDPR, salvo che non ricorrano le condizioni di cui al par. 2.
- B) Sì, indipendentemente dalla motivazione del trattamento.
- C) Sì, ma solo se il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato.

021. A norma di quanto dispone il Codice del processo amministrativo, a chi sono devolute, salvo ulteriori previsioni di legge, le controversie concernenti l'esercizio del diritto a chiedere e ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le pubbliche amministrazioni?

- A) Giudice amministrativo.
- B) Giudice ordinario.
- C) Corte dei conti.

022. Il Piano Nazionale Anticorruzione è approvato (legge n. 190/2012):

- A) Dall'ANAC.
- B) Dal Parlamento.
- C) Dal Ministro dell'interno.

023. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi (art. 22, l. n. 241/1990), consiste:

- A) Nel diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.
- B) Nel diritto per chiunque di prendere visione di documenti amministrativi.
- C) Nel diritto degli interessati di ottenere l'originale di documenti amministrativi.

024. Deve considerarsi ammissibile un ricorso avverso il silenzio-rigetto della P.A. in merito all'istanza di accesso agli atti nel caso in cui la domanda di accesso sia finalizzata ad un controllo generalizzato sull'operato dei destinatari dell'istanza (art. 24, l. n. 241/1990)?

- A) No, è inammissibile.
- B) Sì, perché il diritto di accesso è comunque uno strumento di controllo generalizzato sull'attività oggetto della P.A.
- C) Sì, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica degli atti per cui si richiede l'accesso.

025. Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, il rifiuto dell'accesso deve essere motivato?

- A) Sì, devono essere motivati il rifiuto, il differimento e la limitazione.
- B) No.
- C) No, deve essere motivato solo il differimento.

026. Per "accesso generalizzato" si intende (Linee Guida Anac):

- A) L'accesso di cui all'art. 5, comma 2, del decreto trasparenza.
- B) L'accesso disciplinato dal capo V della legge 241/1990.
- C) L'accesso di cui all'art. 5, comma 1, del decreto trasparenza, ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione.

027. L'art. 4, co. 1, D.Lgs. 18/2012 stabilisce, per le università pubbliche, l'obbligo di predisporre un apposito prospetto contenente la classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi, da allegare al bilancio unico d'ateneo:

- A) Di previsione annuale autorizzatorio e al bilancio unico d'ateneo d'esercizio.
- B) Di previsione annuale autorizzatorio.
- C) D'esercizio.

028. Per espressa previsione di cui all'art. 4, D.M. n. 19/2014 (Principi di valutazione delle poste), il Patrimonio Netto degli atenei si articola in Fondo di dotazione e:

- A) Patrimonio vincolato, Patrimonio non vincolato.
- B) Patrimonio vincolato.
- C) Patrimonio non vincolato.

029. Con riferimento allo schema di budget degli investimenti All.2 d.m. 10/12/2015 è voce delle "Immobilizzazioni materiali":

- A) Terreni e Fabbricati.
- B) Costi di impianti, di ampliamento e di sviluppo.
- C) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno.

030. Nello schema di budget economico allegato al d.m. 10/12/2015 sono costi del personale:

- A) Costi per esperti linguistici.
- B) Costi per la ricerca e l'attività editoriale.
- C) Acquisto materiale consumo per laboratori.

031. Sulla base di quale dei seguenti principi contabili (art. 2, d.m. 19/2014), la nota integrativa al bilancio unico d'ateneo di esercizio deve evidenziare le informazioni che hanno un effetto significativo e rilevante sui dati di bilancio o sul processo decisionale dei destinatari?

- A) Significatività e rilevanza dei fatti economici.
- B) Prudenza.
- C) Neutralità (Imparzialità).

032. Dispone l'art. 2 del D.M. n. 19/2014 che i documenti contabili, sia di previsione che di rendicontazione si riferiscono a un periodo di gestione coincidente con l'anno solare; in applicazione del principio contabile:

- A) Dell'annualità.
- B) Dell'unità.
- C) Della continuità.

033. In ottemperanza a quale principio contabile (art. 2, d.m. n. 19/2014) il bilancio di previsione annuale delle Università non può essere articolato in maniera tale da destinare determinati ricavi alla copertura solo di determinati costi o determinate fonti alla copertura solo di determinati impieghi, salvo diverse disposizioni normative?

- A) Unità.
- B) Trasparenza.
- C) Pubblicità.

034. In applicazione di quale principio contabile di cui all'art. 2, d.m. n. 19/2014, la gestione dell'Ateneo deve perseguire il mantenimento nel tempo di condizioni di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale?

- A) Equilibrio di bilancio.
- B) Chiarezza o comprensibilità.
- C) Flessibilità.

035. Entro quale termine le università pubbliche sono tenute all'approvazione di un bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria (art. 5, co. 1, D.lgs. n. 18/2012)?

- A) Entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento.
- B) Entro il 31 dicembre dell'esercizio di riferimento.
- C) Entro il 30 novembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento.

036. Dispone la legge n. 168/1989 che le università sono dotate di personalità giuridica e, in attuazione dell'articolo 33 della Costituzione:

- A) Hanno anche autonomia finanziaria e contabile.
- B) Hanno solo autonomia scientifica.
- C) Non hanno autonomia organizzativa.

037. L'art. 2 della legge n. 240/2010, individua gli organi di governo e l'articolazione interna delle Università. Si indichi quale tra i seguenti non è un organo di governo.

- A) Direttore amministrativo.
- B) Collegio dei revisori dei conti.
- C) Consiglio di amministrazione.

038. Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. g), della legge n. 240/2010, la durata del mandato del Senato accademico:

- A) È rinnovabile per una sola volta.
- B) Non è rinnovabile.
- C) È rinnovabile per massimo due volte.

039. Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. q), della legge n. 240/2010, per quanto riguarda il nucleo di valutazione d'Ateneo, il coordinatore:

- A) Può essere individuato tra i professori di ruolo dell'Ateneo.
- B) Non può essere individuato tra i professori di ruolo dell'Ateneo.
- C) È una figura che non esiste.

040. Ai sensi dell'art. 6, comma 9, della legge n. 240/2010, la posizione di ricercatore universitario è incompatibile, tra l'altro, con l'esercizio del commercio e dell'industria?

- A) Sì, fatta salva la possibilità di costituire società con caratteristiche di start up universitari.
- B) Sì, in ogni caso.
- C) No.

041. A norma di quanto prevede l'art. 20 dello Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, i provvedimenti di nomina delle cariche istituzionali sono emanati:

- A) Con decreto del Rettore.
- B) Con decreto del Direttore generale.
- C) Con decreto del dirigente dell'Area competente.

042. A norma di quanto prevede l'art. 25 dello Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, quale organo approva i documenti di pianificazione e programmazione dell'Ateneo, ivi compreso il documento di programmazione triennale?

- A) Consiglio di Amministrazione.
- B) Senato Accademico.
- C) Direttore generale.

043. È corretto affermare, nel rispetto dell'art. 16 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università di Sassari, che al termine dell'esercizio, in caso di risultato economico negativo, il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Collegio dei Revisori, può decidere di utilizzare il patrimonio non vincolato?

- A) Sì, se capiente.
- B) No, in nessun caso.
- C) No, può decidere di utilizzare solo eventuali riserve appositamente vincolate.

044. A norma del disposto di cui all'art. 27 dello Statuto dell'Università degli studi di Sassari, l'incarico di Direttore generale:

- A) Ha durata non superiore ai quattro anni.
- B) È a tempo indeterminato.
- C) Non è rinnovabile.

045. Documento di programmazione triennale - Programmazione delle attività sportive, culturali e ricreative. Su quale/quali dei citati atti/materie il Consiglio degli Studenti formula proposte ed esprime pareri (art. 29, Statuto dell'Università degli studi di Sassari)?

- A) Su entrambi.
- B) Documento di programmazione triennale.
- C) Programmazione delle attività sportive, culturali e ricreative.

046. Secondo quanto stabilito all'art. 30 dello Statuto dell'Università degli studi di Sassari, i membri del Collegio dei revisori dei conti devono essere iscritti al Registro dei Revisori contabili?

- A) Sì, almeno due di essi devono essere iscritti al Registro dei Revisori contabili.
- B) Solo il Presidente deve essere iscritto al Registro dei Revisori contabili.
- C) No.

047. A norma del disposto di cui all'art. 39 dello Statuto dell'Università degli studi di Sassari, quale organo del Dipartimento in particolare vigila in generale sul buon andamento e sulla qualità delle attività di ricerca e di didattica?

- A) Consiglio del Dipartimento.
- B) Direttore del Dipartimento.
- C) Responsabile amministrativo.

048. L'art. 34 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università di Sassari dispone, per quanto attiene il ciclo attivo, che l'Area bilancio e politiche finanziarie è responsabile, tra l'altro:

- A) Degli ordinativi di incasso dei Centri di gestione.
- B) Del processo di acquisizione delle risorse.
- C) Della certificazione formale di assegnazione del contributo.

049. Le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo (art. 7, co. 6, D.Lgs. 165/2001)?

- A) Sì, alle condizioni espressamente previste nel citato D.Lgs.
- B) No, in nessun caso, lo esclude espressamente il citato D.Lgs.
- C) Sì, ogni amministrazione può conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo nei modi e alle condizioni che ritiene più opportuni a suo insindacabile giudizio.

050. Ai sensi di quanto dispone l'art. 35 del tupe, per il coniuge superstite e per i figli del personale delle Forze dell'ordine deceduto nell'espletamento del servizio le assunzioni avvengono:

- A) Per chiamata diretta nominativa.
- B) Per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento.
- C) Sempre per concorso pubblico.

051. Si indichi quale affermazione afferente il personale a tempo determinato o assunto con forma di lavoro flessibile è consona a quanto dispone l'art. 36 tupe.

- A) I contratti di lavoro posti in essere in violazione del citato art. sono nulli e determinano responsabilità erariale.
- B) Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le pubbliche amministrazioni possono avvalersi esclusivamente dei contratti di lavoro ripartito.
- C) Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti con forme di lavoro flessibile per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario.

052. Nel rapporto di lavoro alle dipendenze delle P.A., la contrattazione collettiva, in coerenza con il settore privato, disciplina la struttura contrattuale, i rapporti tra i diversi livelli e la durata dei contratti collettivi nazionali e integrativi. Quanto affermato è conforme al disposto di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001?

- A) Sì.
- B) No, in coerenza con il settore privato disciplina solo la struttura contrattuale.
- C) No, in coerenza con il settore privato disciplina solo la struttura contrattuale e i rapporti tra i diversi livelli.

053. Indicare in quale ipotesi il lavoratore può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore (art. 52, TUPE).

- A) Sostituzione dipendente assente con diritto alla conservazione del posto.
- B) Sostituzione di dipendente assente per ferie.
- C) Sostituzione dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, per non più di 1 mese.

054. Nel pubblico impiego per "incarichi retribuiti" sono indicati tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi, tra gli altri, i compensi derivanti (art. 53, d.lgs. n. 165/2001):

- A) Dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili.
- B) Dallo svolgimento di attività artigiane.
- C) Dallo svolgimento di attività professionali.

055. Dispone l'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 che il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare, tra l'altro, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà e imparzialità. Chi vigila sul Codice di comportamento del personale?

- A) Tra l'altro, i dirigenti responsabili di ciascuna struttura.
- B) Solo il dirigente del settore personale.
- C) Solo gli uffici di disciplina.

056. Il procedimento disciplinare normato all'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001, segue due strade diverse a seconda della gravità dell'infrazione posta in essere dal dipendente. Per le infrazioni di maggiore gravità, il procedimento disciplinare è di competenza:

- A) Dell'ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD).
- B) Del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente.
- C) Del giudice del lavoro.

057. Le pubbliche amministrazioni dispongono per il controllo sulle assenze per malattia dei dipendenti. Il controllo è in ogni caso richiesto sin dal primo giorno quando l'assenza si verifica (art. 55-septies, d.lgs. n. 165/2001):

- A) Nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative.
- B) Nelle giornate successive a quelle lavorative.
- C) Nelle giornate precedenti o successive a quelle lavorative.

058. Il periodo di aspettativa per mandato parlamentare (art. 68 tupe) è utile ai fini dell'anzianità di servizio?

- A) Sì, è utile sia ai fini dell'anzianità di servizio sia del trattamento di quiescenza e di previdenza.
- B) No, è utile solo ai fini previdenziali.
- C) Sì, è utile sia ai fini dell'anzianità di servizio sia del trattamento di quiescenza ma non è utile ai fini previdenziali.

059. Si può procedere a licenziamento disciplinare nel caso in cui sia stata attestata falsamente dal dipendente la presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente?

A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001 (testo unico pubblico impiego).

B) No, non si può mai procedere a licenziamento disciplinare, in quanto tale sanzione non è prevista per i dipendenti pubblici.

C) No, in tale ipotesi si applica la sanzione della multa.

060. Quale sanzione disciplinare prevede l'art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001 in caso di ingiustificato rifiuto del trasferimento disposto dall'amministrazione per motivate esigenze di servizio?

A) Licenziamento.

B) Rimprovero verbale.

C) Rimprovero scritto.