



Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione

Dirigente Dott. Paolo Mario Pellizzaro

Ufficio Reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB

Responsabile: Dott.ssa Franca Sanna f.sanna@uniss.it tel. 079229937

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo

Classe Fascicolo Allegati.

Procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 contratti di collaborazione per figure di supporto alle attività amministrative e alla gestione dei corsi di orientamento, rivolti agli studenti del triennio delle scuole superiori, nell'ambito del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – università", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU – CUP J81I23000170006.

CODICE DI SELEZIONE: 2COLLAB_ORIENTA_2024

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 21 Giugno 2024 ore 23:59

IL DIRIGENTE

- VISTA** la legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 7 dicembre 2019;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;
- VISTO** il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- VISTO** il Codice Etico e di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con decreto rettorale prot. 49884, rep. 1631/2022 del 12 maggio 2022;

- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e ss.mm.ii. ed in particolare l’art.35 bis introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n.190, “c.d. Anticorruzione”, ed in particolare l’art. 7;
- VISTO** l’art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);
- VISTA** la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- VISTO** il D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, in particolare l’art. 10 “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici” convertito, con modifiche, dalla Legge 28 maggio 2021, n.76;
- VISTO** il DM del 3 agosto 2022, n. 934 relativo a “Criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi al “Orientamento attivo nella transizione scuola-università” – nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola – università”, finanziato dall’Unione europea – NextGeneration EU;
- VISTO** l’Allegato 1 del Decreto Direttoriale n. 2121 del 18-12-2023 che ha assegnato all’Ateneo le risorse attribuibili e target studenti, corsi e accordi - Sud e Isole a.s. 2023/2024 con il quale vengono assegnati all’Università di Sassari risorse attribuibili per € 666.500,00;
- VISTE** la delibera del Senato Accademico (rep. n. 131/2023, prot. 144349 del 23 novembre 2023) e del Consiglio di Amministrazione (rep n. 166/2023, prot. 144686 del 23 novembre 2023) in cui sono state approvate la proposta di Progetto di orientamento ai sensi del D.M. 934/2022, l’iter organizzativo relativo all’attuazione del Progetto e le previsioni di spesa;
- CONSIDERATO** che i corsi di orientamento sono progettati, programmati e realizzati dalle Istituzioni, tenuto conto delle migliori esperienze già diffuse nel sistema della formazione superiore e della più ampia finalità di promuovere un raccordo tra aspirazioni degli alunni, competenze per l’occupabilità, scelta del percorso di studio e profili risultanti dalla formazione e richiesti dal mondo del lavoro;

- VISTA** la nota della Responsabile dell'ufficio Orientamento e servizi agli studenti, prot. n. 45158 del 06 maggio 2024 con la quale si richiede di attivare una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 contratti di lavoro autonomo per figure di supporto alla gestione dei corsi di orientamento rivolti agli studenti delle del triennio delle scuole superiori nell'ambito del Progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – università", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU – CUP J81I23000170006;
- DATO ATTO** dell'esito negativo dell'interpello interno attivato per n. 2 unità di personale da destinarsi allo svolgimento delle attività sopra indicate, contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta;
- VISTA** la successiva nota, prot. 53298 del 31 maggio 2024, della Responsabile dell'ufficio Orientamento e servizi agli studenti con la quale rettifica la richiesta di cui al prot. n. 45158 del 06 maggio 2024 per quanto riguarda le attività specifiche da svolgere nell'ambito del progetto specifico;
- CONSIDERATA** pertanto, la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 2 unità di personale dotato di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività sopra menzionate;
- ACCERTATO** che la copertura finanziaria andrà a valere sui fondi del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – università", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU – CUP J81I23000170006.

DECRETA

Art. 1 Finalità

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 contratti di collaborazione per figure di supporto alle attività amministrative e alla gestione dei corsi di orientamento, rivolti agli studenti del triennio delle scuole superiori, nell'ambito del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – università", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU – CUP J81I23000170006.

CODICE DI SELEZIONE COLLAB_ORIENTA_2024	
Profilo	codice profilo
n. 1_SUPPORTO AMMINISTRATIVO	SUPPORTO_001
n. 2_GESTIONE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	ORIENTA_001

Attività specifiche da svolgere:

Profilo n. 1 – SUPPORTO AMMINISTRATIVO:

- a) Supporto e affiancamento allo staff dell'ufficio orientamento nella fase di organizzazione, ed erogazione dei corsi;
- b) Supporto al referente del programma e ai docenti referenti dei corsi nella fase di implementazione, sul portale MUR dedicato, di tutta la documentazione relativa agli studenti partecipanti ed ai corsi erogati;
- c) Controlli sui corsi conclusi ai fini del rilascio degli attestati e della trasmissione dati al MUR;
- d) Gestione dei rapporti con gli uffici di Ateneo coinvolti nella realizzazione dei corsi di orientamento: ufficio personale docente, ufficio appalti ed economato;

Profilo n. 2 – GESTIONE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO:

- a) Gestione iscrizioni studenti, rapporti con le scuole e calendarizzazione corsi;
- b) Organizzazione e gestione delle ore di orientamento da erogare nell'ambito dei corsi previsti dal Progetto;
- c) Cura della promozione e della divulgazione delle attività svolte nell'ambito del Progetto.

L'incarico, di natura temporanea e altamente qualificata, sarà affidato a soggetti esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Il prestatore svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, senza predeterminazione di luoghi e di orari, con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2
Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

Profilo n. 1 – SUPPORTO AMMINISTRATIVO:

- a) Diploma di Laurea ante D.M. 3 novembre 1999, n. 509 ovvero Laurea specialistica o Laurea

Magistrale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

- b) Esperienza maturata nell'ambito delle attività previste da bando, di almeno 12 mesi (anche non continuativi) negli ultimi tre anni, presso istituzioni universitarie e altre pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato o con contratti di collaborazione, da imputare retroattivamente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Profilo n. 2 – GESTIONE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO:

- a) Diploma di Laurea ante D.M. 3 novembre 1999, n. 509 ovvero Laurea specialistica o Laurea Magistrale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.
- b) Esperienza maturata nell'ambito delle attività previste dal bando, di almeno 6 mesi (anche non continuativi) negli ultimi 3 anni, presso istituzioni universitarie con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato o con contratti di collaborazione, ovvero con contratti di tutorato di orientamento, da imputare retroattivamente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il/la candidato/a può partecipare alla selezione allegando alla domanda copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero della dichiarazione di equivalenza di cui all'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001. In mancanza delle suddette dichiarazioni, può partecipare con riserva alla selezione avviando, entro la data di scadenza del bando, la procedura di equivalenza, allegando alla domanda, a pena di esclusione, copia della richiesta.

La determina di equivalenza deve essere obbligatoriamente presentata al momento dell'assunzione, pena la mancata stipula del contratto.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> .

Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla seguente pagina web: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-nonaccademico.aspx>

Non saranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti. In caso di sovrapposizione temporale, sarà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

- c) Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- d) Godimento dei diritti politici;
- e) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati.
- f) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- g) Idoneità fisica all'impiego;
- h) Non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, né essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati/e licenziati/e per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- i) Non avere rapporti di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con un membro della Commissione di valutazione, in applicazione di quanto previsto dall'art. 18, c.1, lett. b e c, della Legge 240/2010 e ss.mm.ii.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.

Art. 3 **Titoli valutabili**

Saranno valutabili i seguenti titoli, fino ad un **massimo di 40 punti**:

Profilo n. 1 – SUPPORTO AMMINISTRATIVO:

- a) Punteggio di laurea relativo al titolo d'ammissione (massimo 6 punti): 0,5 punti per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110 (per 110/110 e lode si assegnerà il punteggio massimo);
- b) Altri titoli di studio (massimo 4 punti): dottorato di ricerca e scuola di specializzazione 1 punto; master di II livello o laurea magistrale 1 punto; master di I livello 1 punto, seconda laurea triennale 1 punto;
- c) Esperienze lavorative attinenti alle attività elencate oggetto del bando (massimo 20 punti): 1 punto per ogni mese di contratto conseguito negli ultimi 3 anni (alla data di scadenza del presente bando).

Al riguardo saranno considerate valutabili esclusivamente le esperienze specifiche eccedenti rispetto al periodo necessario per l'ammissione alla presente procedura

d) Valutazione complessiva del CV in merito alla sua pertinenza rispetto alle attività elencate (massimo 10 punti): molto pertinente: 10 punti; mediamente pertinente: 5 punti; poco pertinente: 1 punto; per nulla pertinente: 0 punti.

Profilo n. 2 – GESTIONE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO:

a) Punteggio di laurea relativo al titolo d'ammissione (massimo 6 punti): 0,5 punti per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110 (per 110/110 e lode si assegnerà il punteggio massimo);

b) Altri titoli di studio pertinenti rispetto alle attività elencate (massimo 4 punti): master di II livello o laurea magistrale 2 punti; master di I livello 1 punto, seconda laurea triennale 1 punto;

c) Esperienze nell'ambito dell'orientamento universitario, anche con contratti di tutorato (massimo 20 punti): 1 punto per ogni mese di contratto conseguito negli ultimi 3 anni (alla data di scadenza del presente bando). Al riguardo saranno considerate valutabili esclusivamente le esperienze specifiche eccedenti rispetto al periodo necessario per l'ammissione alla presente procedura

d) Valutazione complessiva del CV in merito alla sua pertinenza rispetto alle attività elencate (massimo 10 punti): molto pertinente: 10 punti; mediamente pertinente: 5 punti; poco pertinente: 1 punto; per nulla pertinente: 0 punti.

Non saranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.

In caso di sovrapposizione temporale, sarà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

Art. 4

Domande e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo:

<https://pica.cineca.it/uniss>

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 (ora italiana) del 21 giugno 2024.

È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Alla piattaforma PICA si accede tramite SPID o account PICA.

Selezionando l'Università degli Studi di Sassari tra gli enti, il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISSE o REFEREES, qualora in possesso. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR, prima di effettuare l'accesso si raccomanda di verificare che le stesse siano attive.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda.

Spetta al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniss>. Allo stesso link è possibile richiedere assistenza per problemi tecnici relativi alla presentazione della domanda. A ogni domanda sarà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa.

Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio. Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo per le domande presentate con modalità di accesso tramite SPID. In caso di accesso tramite SPID, infatti, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In tutti gli altri casi, la presentazione della candidatura dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio Smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.
- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio Smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.
- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

Saranno, pertanto, dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica.

Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;

- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- residenza;
- domicilio;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) (solo per i cittadini italiani);
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta se:
 - _italiana;
 - _di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - _di un Paese terzo non comunitario nonché il possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla normativa vigente sull'immigrazione che consenta la stipula di regolare contratto di lavoro subordinato (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- se cittadino italiano di godere dei diritti civili e politici: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- di non avere vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010).
- di essere in possesso del titolo di studio e della qualificazione professionale richiesta, per il profilo selezionato, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha

rilasciato;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- copia del cv

Nel caso in cui si faccia riferimento a titoli redatti in lingua straniera (diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale.

In seguito alla compilazione della domanda, il candidato clicca prima sul pulsante "Verifica" per controllare la corretta valorizzazione di tutti i campi obbligatori, successivamente il tasto "Firma e presenta" diventerà sensibile e sarà possibile completare l'invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Dirigente dell'Area Pianificazione Integrata, Controllo Strategico e Organizzazione, è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

Art. 6

Modalità di selezione

La selezione è per titoli e colloquio.

La commissione giudicatrice predetermina, nel rispetto del presente bando, i criteri di massima per la valutazione dei candidati.

La data del colloquio sarà pubblicata mediante avviso sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>, nella pagina dedicata alla selezione, con rispetto dei relativi termini di preavviso. **Non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati.**

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il grado di conoscenza da parte dei candidati delle tematiche relative all'orientamento in generale e, in particolare sulle modalità di svolgimento del Progetto "orientamento attivo nella transizione scuola-università" (PNRR).

Verterà, nello specifico, sui seguenti argomenti:

Profilo n. 1 – SUPPORTO AMMINISTRATIVO:

- fasi del progetto "orientamento attivo nella transizione scuola-università" (PNRR) e modalità di gestione delle attività
- modalità di rendicontazione dei corsi PNRR attraverso la piattaforma MUR dedicata
- procedure amministrative relative alla docenza nei corsi PNRR, a partire dalla lettera di incarico fino all'erogazione dei compensi.

Profilo n. 2 – GESTIONE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO:

- orientamento formativo, metodologie per orientamento in ingresso, in itinere e in uscita;
- ammissione all'università, offerta formativa UNISS, accesso a numero programmato; transizione scuola, università e lavoro;
- fasi del progetto "orientamento attivo nella transizione scuola-università" (PNRR) e modalità di gestione delle attività.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per il colloquio, che si intende superato per i candidati che avranno raggiunto almeno 21/30.

I candidati che non conseguiranno il punteggio minimo di 21/30 non saranno ritenuti idonei per l'affidamento dell'incarico ovvero per l'inserimento in graduatoria di merito.

I candidati si intendono ammessi alla prova colloquio, salvo esclusione che potrà essere notificata in qualsiasi fase della selezione mediante decreto del Dirigente dell'Area Pianificazione Integrata, Controllo Strategico e Organizzazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, procede con la definizione della graduatoria di merito.

Art. 7

Approvazione atti

Il Dirigente dell'Area Pianificazione Integrata, Controllo Strategico e Organizzazione, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti con l'indicazione dei vincitori, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo agli stessi.

Il risultato della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>, sulla pagina dedicata alla procedura.

La procedura dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei ed è facoltà dell'Amministrazione attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore, ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

La graduatoria degli idonei ha validità 1 anno se sussiste la copertura finanziaria e comunque entro la data di conclusione del progetto.

Art. 8

Conferimento dell'incarico e compenso

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di collaborazione regolato dagli artt.

2222 e seguenti del Codice civile.

Ciascun contratto di collaborazione sarà stipulato per un periodo di 12 mesi e, per lo stesso, sarà riconosciuto un compenso di importo lordo, comprensivo degli oneri a carico dell'ateneo e del percipiente, di importo pari a € 24.000,00 (ventiquattromila/00).

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.).

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L'importo sarà corrisposto con cadenza mensile, posticipatamente all'attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di un'attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile dell'Ufficio richiedente, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Dovranno altresì essere compilati un report mensile e i timesheet.

La copertura finanziaria è accertata a valere sui fondi del "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – università", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU – CUP J81I23000170006.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati saranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore dell'Ateneo, il Prof. Gavino Mariotti – rettore@uniss.it

In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne

l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it.

Art. 10 Codice di Condotta

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è individuato nel responsabile dell'Ufficio Reclutamento, Gestione, Sviluppo e Benessere Organizzativo del PTAB dell'Università degli Studi di Sassari, la Dott.ssa Franca Sanna, fsanna@uniss.it, tel. 079229937.

Art. 12 Pubblicità e rinvio

Del presente bando sarà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito dell'Università di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRIGENTE
Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione
(Dott. Paolo Mario Pellizzaro)

FS