



## **Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione**

Dirigente Dott. Paolo Mario Pellizzaro

Ufficio Reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB

Responsabile Dott.ssa Franca Sanna [f.sanna@uniss.it](mailto:f.sanna@uniss.it) tel. 079229937

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo  
Classe Fascicolo Allegati.

Procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, della durata di 12 mesi, per una figura di mediatore culturale di supporto alle azioni previste nell'ambito del progetto "SARDEGNA FORMED", progetto volto alla promozione della cooperazione internazionale tra le istituzioni Universitarie della sponda Sud del Mediterraneo e della Sardegna, finanziato dalla Fondazione di Sardegna.

**CODICE DI SELEZIONE: MEDIATORE\_2024**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 01 LUGLIO 2024 ore 23:59**

### **IL DIRIGENTE**

- VISTA** la legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 7 dicembre 2019;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;
- VISTO** il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- VISTO** il Codice Etico e di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con decreto rettorale prot. 49884, rep. 1631/2022 del 12 maggio 2022;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.ii. ed in particolare l'art.35 bis introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n.190, "c.d. Anticorruzione", ed in particolare l'art. 7;



- VISTO** l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);
- VISTA** la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- VISTO** il D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, in particolare l'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici" convertito, con modifiche, dalla Legge 28 maggio 2021, n.76;
- VISTA** la nota del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti, prot. n. 56455 del 6 giugno 2024, con la quale si richiede di attivare una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione, della durata di 12 mesi, per una figura di mediatore culturale di supporto alle azioni previste nell'ambito del progetto "SARDEGNA FORMED", progetto volto alla promozione della cooperazione internazionale tra le istituzioni Universitarie della sponda Sud del Mediterraneo e della Sardegna e nello specifico: - gestione delle attività correlate alla permanenza degli studenti impegnati nel progetto necessaria per valutare il raggiungimento degli obiettivi validi per mantenere la borsa di studio; - collaborazione per la gestione dell'iter amministrativo previsto per l'accoglienza e la permanenza degli studenti del Maghreb presso l'Università degli studi di Sassari (selezione, immatricolazione, supporto per gli studenti in relazione alle iscrizioni e all'organizzazione didattica dei diversi corsi di laurea); - collaborazione al monitoraggio delle carriere, collaborazione alle esigenze inerenti l'attuazione del progetto (logistica, informativa sui servizi dell'Ateneo, relazioni con le associazioni studenti, ecc.);
- DATO ATTO** dell'esito negativo dell'interpello interno attivato per n. 1 unità di personale da destinarsi allo svolgimento delle attività sopra indicate, contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta;
- CONSIDERATA** pertanto, la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale dotato di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività sopra menzionate;
- ACCERTATO** che la copertura finanziaria andrà a valere sui fondi del progetto "SARDAFORMED2019";



## DECRETA

### **Art. 1** **Finalità**

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione, della durata di 12 mesi, per una figura di mediatore culturale di supporto alle azioni previste nell'ambito del progetto "SARDEGNA FORMED", progetto volto alla promozione della cooperazione internazionale tra le istituzioni Universitarie della sponda Sud del Mediterraneo e della Sardegna e finanziato dalla Fondazione di Sardegna.

### **Attività specifiche da svolgere:**

- a) gestione della attività correlate alla permanenza degli studenti impegnati nel progetto necessaria per valutare il raggiungimento degli obiettivi validi per mantenere la borsa di studio;
- b) collaborazione per la gestione dell'iter amministrativo previsto per l'accoglienza e la permanenza degli studenti del Maghreb presso l'Università di Sassari (selezione, immatricolazione, supporto per gli studenti in relazione alle iscrizioni e all'organizzazione didattica dei diversi corsi di laurea);
- c) collaborazione al monitoraggio delle carriere, collaborazione alle esigenze inerenti all'attuazione del progetto (logistica, informativa sui servizi dell'Ateneo, relazioni con le associazioni studenti, ecc.).

L'incarico, di natura temporanea e altamente qualificata, sarà affidato a soggetti esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Il prestatore svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, senza predeterminazione di luoghi e di orari, con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

### **Art. 2** **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento V.O. (conseguita prima dell'entrata in vigore del D.M. n.509/99 e del D.M. n.270/04) ovvero laurea Specialistica (LS ex D.M. n.509/1999) ovvero laurea Magistrale (LM ex D.M. 270/04), ovvero titolo di studio universitario straniero dichiarato equivalente dalle competenti autorità.
- b) Esperienza in tutoraggio specifica per studenti stranieri e attività di mediazione culturale documentata di almeno 6 mesi negli ultimi 3 anni, da computare retroattivamente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, inerente alle attività oggetto della selezione.  
Non saranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.  
In caso di sovrapposizione temporale, sarà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il/la candidato/a può partecipare alla selezione allegando alla domanda copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero della dichiarazione di equivalenza di cui all'art. 38,



comma 3, del D.lgs. n. 165/2001. In mancanza delle suddette dichiarazioni, può partecipare con riserva alla selezione avviando, entro la data di scadenza del bando, la procedura di equivalenza, allegando alla domanda, a pena di esclusione, copia della richiesta.

La determina di equivalenza deve essere obbligatoriamente presentata al momento dell'assunzione, pena la mancata stipula del contratto.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> .

Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla seguente pagina web: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-nonaccademico.aspx>

Non saranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti. In caso di sovrapposizione temporale, sarà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

- c) Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) Godimento dei diritti politici;
- e) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati.
- f) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- g) Idoneità fisica all'impiego;
- h) Non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, né essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati/e licenziati/e per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- i) Non avere rapporti di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con un membro della Commissione di valutazione, in applicazione di quanto previsto dall'art. 18, c.1, lett. b e c, della Legge 240/2010 e ss.mm.ii.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, per irregolarità insanabili nella



documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.

### **Art. 3** **Titoli valutabili**

Saranno valutabili i seguenti titoli, fino ad un **massimo di 40 punti**:

- Punteggio di laurea relativo al titolo d'ammissione;
- Esperienze lavorative pertinenti, nell'ambito del tutoraggio e della mediazione culturale;
- Ottima conoscenza della lingua araba, francese e inglese;
- Valutazione complessiva del CV in merito alla sua pertinenza rispetto alle attività;
- Abilitazioni o iscrizioni ad albi;
- Master, dottorati o assegni di ricerca inerenti al tema oggetto della collaborazione;
- Tirocini, Stage, Borse di studio inerenti al tema oggetto della collaborazione;
- Altri titoli da specificare ritenuti idonei a comprovare il possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico da conferire;
- Incarichi in enti di Ricerca Nazionali esteri od internazionali.

Non verranno considerate le esperienze lavorative utilizzate come requisito specifico di ammissione (art. 1 lettera b). Non saranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti. In caso di sovrapposizione temporale, sarà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

### **Art. 4** **Domande e termini di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo:

<https://pica.cineca.it/uniss>

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 (ora italiana) del 01 LUGLIO 2024.**

È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Alla piattaforma PICA si accede tramite SPID o account PICA.

Selezionando l'Università degli Studi di Sassari tra gli enti, il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES, qualora in possesso. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR, prima di effettuare l'accesso si raccomanda di verificare che le stesse siano attive.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.



Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda.

Spetta al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniss>. Allo stesso link è possibile richiedere assistenza per problemi tecnici relativi alla presentazione della domanda. A ogni domanda sarà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa.

Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio. Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo per le domande presentate con modalità di accesso tramite SPID. In caso di accesso tramite SPID, infatti, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In tutti gli altri casi, la presentazione della candidatura dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio Smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.
- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio Smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.
- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

Saranno, pertanto, dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica.

Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);



- residenza;
- domicilio;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) (solo per i cittadini italiani);
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta se:
  - \_italiana;
  - \_di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - \_di un Paese terzo non comunitario nonché il possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla normativa vigente sull'immigrazione che consenta la stipula di regolare contratto di lavoro subordinato (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- se cittadino italiano di godere dei diritti civili e politici: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
  - di non avere vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010).
  - di essere in possesso del titolo di studio e della qualificazione professionale richiesta, per il profilo selezionato, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;



- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo ed in lingua italiana;

Nel caso in cui si faccia riferimento a titoli redatti in lingua straniera (diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale.

In seguito alla compilazione della domanda, il candidato clicca prima sul pulsante "Verifica" per controllare la corretta valorizzazione di tutti i campi obbligatori, successivamente il tasto "Firma e presenta" diventerà sensibile e sarà possibile completare l'invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Art. 5**

### **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Dirigente dell'Area Pianificazione Integrata, Controllo Strategico e Organizzazione, è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.



## **Art. 6** **Modalità di selezione**

La selezione è per titoli e colloquio.

La commissione giudicatrice predetermina, nel rispetto del presente bando, i criteri di massima per la valutazione dei candidati.

La data del colloquio sarà pubblicata mediante avviso sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>, nella pagina dedicata alla selezione, con rispetto dei relativi termini di preavviso. **Non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati.**

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il grado di conoscenza da parte dei candidati delle tematiche oggetto del bando, e verterà, nello specifico, sui seguenti argomenti:

- Esperienze lavorative nell'ambito delle attività previste dal bando;
- Normativa per l'accesso e le immatricolazioni degli studenti stranieri ai corsi universitari;
- Accertamento della lingua araba, francese e inglese, tramite lettura e traduzione di un testo;

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per il colloquio, che si intende superato per i candidati che avranno raggiunto almeno 21/30.

I candidati che non conseguiranno il punteggio minimo di 21/30 non saranno ritenuti idonei per l'affidamento dell'incarico ovvero per l'inserimento in graduatoria di merito.

I candidati si intendono ammessi alla prova colloquio, salvo esclusione che potrà essere notificata in qualsiasi fase della selezione mediante decreto del Dirigente dell'Area Pianificazione Integrata, Controllo Strategico e Organizzazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, procede con la definizione della graduatoria di merito.



## **Art. 7** **Approvazione atti**

Il Dirigente dell'Area Pianificazione Integrata, Controllo Strategico e Organizzazione, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti con l'indicazione dei vincitori, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo agli stessi.

Il risultato della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi> , sulla pagina dedicata alla procedura.

La procedura dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei ed è facoltà dell'Amministrazione attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore, ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

La graduatoria degli idonei ha validità 1 anno se sussiste la copertura finanziaria e comunque entro la data di conclusione del progetto.

## **Art. 8** **Conferimento dell'incarico e compenso**

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di collaborazione regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

Il contratto di collaborazione sarà stipulato per un periodo di 12 mesi e, per lo stesso, sarà riconosciuto un compenso di importo lordo, comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo e del percipiente, di importo pari a euro 15.110,00 (quindicimilacentodieci/00).

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all' esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.).

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L'importo sarà corrisposto con cadenza mensile, posticipatamente all'attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di un'attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile dell'Ufficio richiedente, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Dovranno altresì essere compilati un report mensile e i timesheet.



La copertura finanziaria è accertata a valere sui fondi del progetto “SARDEGNA FORMED”, progetto volto alla promozione della cooperazione internazionale tra le istituzioni Universitarie della sponda Sud del Mediterraneo e della Sardegna, finanziato dalla Fondazione di Sardegna.

#### **Art. 9** **Trattamento dei dati personali**

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell’ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati saranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l’utilizzo dei dati stessi nell’ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l’istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone disabili”, e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore dell’Ateneo, il Prof. Gavino Mariotti – [rettore@uniss.it](mailto:rettore@uniss.it)

In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l’utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l’Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it).

#### **Art. 10** **Codice di Condotta**

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

Ai sensi dell’art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

#### **Art. 11** **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è individuato nel responsabile dell’Ufficio Reclutamento, Gestione, Sviluppo e Benessere Organizzativo del PTAB dell’Università degli Studi di Sassari, la Dott.ssa Franca Sanna, [fsanna@uniss.it](mailto:fsanna@uniss.it), tel. 079229937.



**Art. 12**  
**Pubblicità e rinvio**

Del presente bando sarà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito dell'Università di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi> .

Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

**IL DIRIGENTE**  
(Dott. Paolo Mario Pellizzaro)

FS