

Uffici coinvolti	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo OOA-OOS-OI	obiettivi singoli/condivi/traversali (solo OOS)	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2023_2024	Obiettivi Didattica Ricerca Terza Missione Internazionalizzazione Semplificazione e Digitalizzazione Efficienza ed Efficacia Plena accessibilità Pari Opportunità ed equilibrio di genere Efficientamento energetico Prevenzione della corruzione e Trasparenza Organizzazione capitale	Indicatore	Baseline 2023	Target 2024
Tutti	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOA		OOA_04	Migliorare il grado di soddisfazione degli utenti sui macroservizi mappati_ "analisi dei risultati della rilevazione di efficacia dei servizi del Progetto Good Practice per unità organizzativa."	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Risultati relativi alla soddisfazione dei macro servizi mappati nel progetto Good Practice: supporto alla didattica, supporto alla ricerca, sistemi informatici, servizi bibliotecari, amministrazione del personale, contabilità e comunicazione, orientamento e internazionalizzazione etc). Specificatamente per ciascun macroservizio verrà preso il punteggio in corrispondenza della seguente domanda :Si ritiene complessivamente soddisfatto del servizio?		> = 4 su 6
Tutti	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOA		OOA_40	Rispettare i tempi di pagamento come previsto dall'art. 4-bis del D.L. n.13 del 24 febbraio 2023, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n. 41 e in applicazione della circolare n.1 del 2024 del Dipartimento della Ragioneria dello Stato*	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Tempo medio annuale di pagamento		<30 giorni
Tutti	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOA		OOA_41	Garantire la sostenibilità economico-finanziaria attraverso il monitoraggio degli indicatori	sostenibilità ambientale ed economica	indicatori: 1) ISEF (Sostenibilità economico-finanziaria) 2) IDEB (Indebitamento) 3) ISP (Spese di personale)	1) 1,22 2) 1,05% 3) 66,90%	1) >1 2) <10% 3) <80%
Tutti	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	trasversale	OOS_04	Garantire l'adozione di tutte le misure di trasparenza previste nella mappatura delle responsabilità 2023 allegato al Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-25 <a href="https://www.uniss.it/ateneo/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corruzione">https://www.uniss.it/ateneo/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corruzione</a>	Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Rispetto delle tempistiche per l'adozione delle misure previste		Relazione PTPCT - rispetto tempistiche e completezza di informazioni
Ufficio Bilancio e gestione finanziaria	Promuovere lo sviluppo sostenibile con particolare riguardo all'inclusione, alla parità di genere e alla fruibilità delle infrastrutture	OOS	singolo	OOS_38	Riclassificare le voci del piano dei Conti secondo una prospettiva di genere	Pari Opportunità ed equilibrio di genere	Entrata a regime Piano dei Conti con impatto di genere	effettuate configurazioni del piano dei conti rispetto al genere	classificazione dei dati contabili rispetto al genere
Ufficio Bilancio e gestione finanziaria, Ufficio Ricerca e qualità; Ufficio Supporto e amministrazione sistemi informatici	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	condiviso	OOS_65	Avviare un sistema di monitoraggio, mediante l'acquisto di un software specifico integrato con il sistema gestionale in uso, dei progetti e del conto terzi, con valorizzazione degli importi complessivi e del le somme da destinare a Fondi premialità e salario accessorio;	Ricerca e Terza Missione Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	Azione_1 Censimento dei Progetti (dal 2019 in poi), monitoraggio dei tempi di avvio e conclusione dei progetti e del conto terzi; (uff. Ricerca) Azione_2 Acquisto del software e avvio corso di formazione; (Uff.Supporto e amm.ne sistemi informatici) Azione_3 configurazione e implementazione software (uff. Ricerca, Ufficio Sviluppo e processi strategici Uff. Bilancio, Dipartimenti)	Azione_1 (ricerca) realizzata entro il 30/11/2023	Azione_2 Entro il 31/12/2024 Azione_3 entro il 31/12/2025
Ufficio Bilancio e gestione finanziaria	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_60	dematerializzazione ciclo passivo. Avvio attività di test	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Avvio attività nell'ambiente di produzione	Avviata attività di test	avvio a regime
Ufficio Bilancio e gestione finanziaria	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_01	Configurare la coordinata obiettivo nel sistema contabile UGOV al fine di una maggiore integrazione tra scritture contabili e performance - azioni: analisi parametri contabili al fine della scelta della configurazione ottimale; compilazione tabelle; implementazione configurazione a seguito dell'aggiornamento del PIAO; emanazione nota informativa. - fasi: avvio e implementazione nel corso dell'anno 2024; analisi fattibilità integrazione con modulo SPRINT nel 2025	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	Avvio e implementazione coordinata obiettivo	Nessuna configurazione sul sistema contabile in uso	Avvio a regime nuova configurazione entro il 31/12/2024
Ufficio Stipendi e adempimenti fiscali Ufficio Infrastrutture, Reti e sviluppo applicativo	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	condiviso	OOS_02	Inserire i cedolini stipendi e le Certificazioni uniche nella procedura U-WEB consultabile all'indirizzo <a href="https://uniss.u-web.cineca.it/appced">https://uniss.u-web.cineca.it/appced</a> con accesso tramite SPID o credenziali Uniss per la messa a disposizione di tutti i cedolini e le CU degli ultimi 10 anni, con sostituzione della vecchia procedura presente su servizi.uniss.it. Viene così garantito l'accesso anche al personale cessato e/o non dipendente che non può disporre delle credenziali Uniss ed eliminando così altre modalità di invio obsolete e dispendiose di tempo e risorse	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	Percentuale realizzazione	Sperimentazione	Realizzazione entro il 31/12/2024
Ufficio Edilizia e logistica Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS	Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale	OOS	condiviso	OOS_96	Azione_1: Attivazione di un Servizio d'ascolto rivolto al personale, attraverso la capitalizzazione del progetto Azione_2: Definizione del progetto con individuazione del modello organizzativo e identificazione degli spazi, compresi gli spazi genitoriali e i parcheggi dedicati (parcheggi rosa e panchina arancione) (Ufficio Edilizia e logistica; Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico); Azione_3: Nuovo atto di regolamentazione della concessione dei parcheggi con individuazione di parcheggi rosa (Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico).	Organizzazione e Capitale umano/Pari Opportunità ed equilibrio di genere	Azione 1: Attivazione di un servizio di ascolto e Report con monitoraggio dell'accesso degli studenti ; Azione 2:-Modello organizzativo e identificazione degli spazi; Azione 3:Atto di regolamento della concessione	Azione 1: realizzata 31/12/2023	Azione_2: entro il 31/12/2023 Azione_3: entro il 31/12/2023
Ufficio Edilizia e logistica	Favorire la sostenibilità ambientale, Migliorare le prestazioni energetiche e gli impatti dell'Ateneo sul clima e l'ambiente	OOS	singolo	OOS_09	Assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici di lavori sopra soglia comunitaria, mediante la programmazione e utilizzo della Piattaforma sistema informatico di eprocurement in modalità Application Service Provider (ASP) di Consip, certificato presso Anac	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	Programmazione e utilizzo piattaforma ASP entro le tempistiche indicate		Utilizzo piattaforma ASP per tutti i contratti sopra soglia entro il 31/12/2024
Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_12	Implementare e migliorare l'applicativo "Richiesta intervento di Manutenzione" con feedback agli utenti sullo stato della lavorazione e ottimizzazione della gestione del servizio di manutenzione da parte dei tecnici tramite l'aggiornamento dell'app mobile.	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	aggiornamento e implementazione dell'applicativo entro i termini stabiliti		entro il 31/12/2024
Ufficio Appalti, Contratti ed economato	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_13	Stipulare protocollo di Intesa tra l'Università degli Studi di Sassari e il Ministero dell'economia e delle Finanze e CONSIP s.p.a disciplinante l'uso a titolo gratuito del sistema informatico di e-procurement in modalità Application Service Provider (ASP).	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	Stipula protocollo d'intesa Uniss Ministero dell'Economia e delle Finanze entro i termini		entro il 31/12/2024
Ufficio Ricerca e Qualità; Ufficio Terza Missione e Territorio	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	condiviso	OOS_93	Attivare il processo di follow-up degli esiti della VQR per l'individuazione del piano di superamento delle criticità rilevate	Ricerca e Terza Missione	Azione 1 Strutturazione del gruppo di lavoro incaricato delle attività di analisi e coordinamento; Azione 2 Analisi per aree e dipartimento sui risultati della vqr, anche attraverso appositi focus groups; Azione 3 presentazione dei risultati; Azione 4 predisposizione del piano di superamento e presentazione agli organi di governo.	Azione 1 realizzata nel 2022 Azione 2 realizzata nel 2022 Azione 3 realizzata nel 2023 Azione 4 (ricerca) realizzata nel 2023	Azione 4 (terza missione) entro il 31/12/2024
Ufficio Ricerca e Qualità SBA	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	condiviso	OOS_94	Definire le azioni necessarie all'attuazione del Piano Nazionale per la Scienza aperta. Informazione e formazione dei ricercatori sugli obiettivi del Piano Nazionale della Scienza aperta. Adeguamento del regolamento di ateneo sull'open access al Piano Nazionale della Scienza aperta.	Ricerca e Terza Missione	Azione 1 _ Divulgazione ai referenti per la ricerca dei Dipartimenti del Piano Nazionale della Scienza - SBA per il 2023 almeno un incontro; - URQ per il 2022 predisposizione comunicazione formale del decreto di adozione del piano nazionale della scienza da diffondere capillarmente. Azione 2_(formazione/informazione dei ricercatori) SBA e URQ Azione 3_(adeguamento regolamento open access nel 2024) SBA e URQ	Azione 1 URQ realizzata nel 2022 e 2023 Azione 2: realizzata e nel 2023	Azione: 3 entro il 31/12/2024
Ufficio Ricerca e Qualità	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	singolo	OOS_61	Incentivare la partecipazione di ricercatori a progetti nazionali, europei e internazionali, monitorando la partecipazione femminile ai bandi di ricerca	Ricerca e Terza Missione/Pari Opportunità ed equilibrio di genere	1) numero giornate di formazione e assistenza tecnica in collaborazione con sardegna ricerche; 2) divulgazione periodica opportunità di finanziamento fatto/non fatto; 3) report con monitoraggio sulle percentuali di partecipazione femminile ai bandi di ricerca	Effettuati in collaborazione con Sardegna Ricerche n. 16 giornate di formazione, n. 7 giornate di laboratori di progettazione e n. 11 incontri di consulenza tecnica. Divulgate 12 iniziative di informazione su bandi e programmi di finanziamento europeo. Predisposto report sul successo femminile ai finanziamenti	1) n. 5 giornate formazione/consulenza; 2) n. 2 divulgazioni informative sulle opportunità di finanziamento; 3) predisposizione report entro il 31/12/2024
Ufficio Ricerca e Qualità	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	singolo	OOS_62	Migliorare la gestione del Sistema IRIS e il monitoraggio quantitativo della produzione scientifica con elaborazione dei seguenti indicatori: n. prodotti distinti per tipologia; n. docenti senza produzione scientifica per settore scientifico disciplinare e dipartimento anche ai fini della ASN e della VQR	Ricerca e Terza Missione Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	Report con all'interno l'elaborazione dei seguenti indicatori: n. prodotti distinti per tipologia; n. docenti senza produzione scientifica IRIS	realizzato report nel 2023	entro il 31/12/2024

Ufficio Ricerca e Qualità	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	singolo	OOS_14	Ottimizzare la gestione alla partecipazione dell'Ateneo alla nuova VQR 2020-2024 mediante il coordinamento dei dipartimenti e degli uffici interessati.	Ricerca e Terza Missione	Azione 1) Stimolare la candidatura per la partecipazione ai GEV - Almeno 1 Lettera di invito a candidarsi e 1 avviso a tutti i docenti Azione 2) Costituzione gruppo di lavoro VQR 2020 - 2024 per la gestione dell'intero processo VQR Azione 3) Supporto ai dipartimenti e agli uffici interessati nell'espletamento degli adempimenti di competenza - Invio indicazioni operative agli Uffici coinvolti e almeno 2 incontri con la Commissione Ricerca di Ateneo. Azione 4) Verifica del rispetto delle tempistiche e del completamento degli adempimenti previsti dall'ANVUR		Azione 1) entro gennaio 2024 Azione 2) entro marzo 2024 Azione 3) entro dicembre 2024 Azione 4) entro dicembre 2024 per gli adempimenti previsti per l'anno 2024 Azione 5) Conferimento dei prodotti della ricerca, dei progetti di ricerca e
Ufficio Ricerca e Qualità	Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità	OOS	singolo	OOS_19	Supportare il presidio e il delegato della Qualità nel Riesame del documento delle Politiche per la qualità e individuazione opportune integrazioni / modifiche, che tengano conto anche dell'AQ dei dottorati di ricerca, e specificando con chiarezza ruoli e compiti dei vari attori dell'AQ.	Assicurazione della Qualità	entro le tempistiche indicate		entro il primo semestre 2024: 30/06/2024
Ufficio Ricerca e qualità (uff. capofila_uff. di supporto al PQA) Ufficio Comunicazione Divisione qualità della didattica e servizi agli studenti	Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità	OOS	condiviso	OOS_20	Riprogettare le pagine web dedicate all'assicurazione qualità, secondo i seguenti criteri: 1. Completezza e immediatezza dei contenuti, inserendo in maniera organica i link a tutti i documenti inerenti i processi di qualità soggetti a pubblicazione, a partire dal Piano strategico, fino alle linee guida sulle varie tematiche, a prescindere dal soggetto che le ha elaborate (ad es. al momento sono presenti tutte le linee guida elaborate dal PQA, mentre non compaiono le linee guida sull'offerta formativa predisposte dall'area didattica); (vedi ad es. sito AQ UNIMORE) 2. Inserimento di appositi link alle varie banche dati, utili ai diversi soggetti del sistema AQ per la consultazione di dati/informazioni loro necessari nell'ambito dei processi di AQ; 3. Omogeneità tra i dipartimenti	Assicurazione della Qualità	Predisposizione di tutti i documenti da inserire/aggiornare nelle pagine web Pubblicazione pagine web entro le tempistiche indicate		entro il 31/12/2024
Ufficio Ricerca e qualità (uff. capofila_uff. di supporto al PQA) Ufficio Comunicazione Ufficio infrastrutture, reti e sviluppo applicativi	Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità	OOS	condiviso	OOS_21	Realizzare una repository di tutti i documenti del sistema di AQ, ad accesso libero o riservato, dove rendere disponibili gli eventuali documenti di cui non sia prevista la pubblicazione nel portale di Ateneo (es. verbali CPDS, CdS, Rapporti di riesame ecc.)	Assicurazione della Qualità	entro le tempistiche indicate		entro il 31/12/2025
Ufficio Terza missione e territorio	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	singolo	OOS_06	Promuovere le attività di job placement attraverso la stipula di convenzioni tra l'Ateneo e le imprese del Territorio per incrementare il numero di tirocini e l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro	Ricerca e Terza Missione	Report con i seguenti indicatori: N. tirocini/convenzioni		Report entro il 31/12/2024
Ufficio Terza missione e territorio	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	singolo	OOS_07	Potenziare l'interazione Università territorio attraverso la realizzazione di eventi /strumenti di informazione in uscita, di recruiting, di Job day	Ricerca e Terza Missione	Report con i seguenti indicatori: N. eventi/strumenti di informazioni in uscita/ recruiting/job day		Report entro il 31/12/2024
Ufficio Terza missione e territorio	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	singolo	OOS_08	Strutturare e potenziare le attività di trasferimento di conoscenza e interazione con le scuole del territorio.	Ricerca e Terza Missione	Azione 1) Formazione interna sulla comunicazione della scienza e public engagement. Azione 2) Avvio iniziative pilota di coinvolgimento delle scuole (anche attraverso il mUNISS). Azione 3) Strutturazione iniziative di cui all'azione 2. Azione 4) Analisi dei risultati raggiunti e adeguamento progettuale delle iniziative. (Trattandosi di obiettivo pluriennale, sono incluse nell'anno in corso le azioni 1 e 2. Nel 2024 (Azione 3) è prevista la prosecuzione delle azioni 1 e 2. Nel 2025 è prevista la realizzazione dell'Azione 4).		fatto entro il 31/12 di ciascun anno
Ufficio Terza missione e territorio	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	singolo	OOS_63	Implementare nuovo sistema di monitoraggio terza missione / trasferimento di conoscenza	Ricerca e Terza Missione Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	Anno 2022 Database realizzato e disponibile; Anno 2023 implementazione del database e definizione di un set di indicatori per la misura dell'impatto.		entro il 31/12/2024
Ufficio Terza missione e territorio	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	singolo	OOS_25	Consolidare, l'aggiornamento e l'utilizzo strategico del Sistema di monitoraggio Terza Missione/Trasferimento di conoscenze	Ricerca e Terza Missione	<b>Anno 2024</b> Azione 1) Realizzazione modulo progetti e aggiornamento migliorativo. Azione 2) Incontri formativi con i Dipartimenti. <b>Anno 2025</b> Azione 1) Incontri formativi con i Dipartimenti e con i docenti attivi sull'uso del database ai fini della nuova VQR 2020-2024.		Azione 1 Fatto/Non fatto Azione 2 n. 10 incontri dipartimentali
Ufficio Comunicazione, relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa	Essere protagonisti di una dimensione internazionale	OOS	condiviso	OOS_92	Migliorare la visibilità internazionale dell'offerta formativa sia attraverso il portale di Ateneo sia tramite altri siti e network; Revisione del sito web dell'Ateneo, nel rispetto delle linee guida Agid Azioni 1: analisi delle criticità dello stato attuale di visibilità internazionale (Ufficio Comunicazione) Azione 2: benchmarking delle situazioni in essere presso altri atenei (Ufficio Comunicazione) Azione 3: proposta delle nuove pagine sul portale e altri siti e network (Ufficio Comunicazione) Azione 4: Aggiornamento Linee Guida per l'attivazione di Corsi di Studio internazionali (Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa)	Internazionalizzazione Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	Rispetto delle tempistiche delle singole azioni		Azione 1 e 2: Relazione entro il 30 giugno 2023; Azione 3 entro il 31 marzo 2024 Azione 4 entro il 31 dicembre 2023
Ufficio Comunicazione, relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_26	Predisporre il Piano di comunicazione	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Redazione del Piano e presentazione agli organi di ateneo entro le tempistiche indicate		fatto entro il 31/12/2024
Ufficio Affari legali e giuridici	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	Singolo	OOS_31	Aggiornare il cruscotto per il monitoraggio costante del contenzioso anche ai fini della corretta costituzione del Fondo rischi, tenendo conto del grado di realizzazione e avveramento degli eventi futuri	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Rispetto delle tempistiche per l'adozione delle misure previste	Cruscotto aggiornato al 2022	aggiornamento in tempo reale
Ufficio Affari legali e giuridici	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	Singolo	OOS_27	Predisporre il regolamento Generale di Ateneo	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	redazione proposta regolamento		entro il 31/12/2024
Ufficio Procedimenti Disciplinari	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	singolo	OOS_05	Supportare il RPCT nell'individuazione di tematiche legate all'etica e alla legalità dei comportamenti dei dipendenti.	Didattica/Accessibilità	Produzione report su attività di supporto al RPCT nell'individuazione di tematiche legate all'etica e alla legalità dei comportamenti dei dipendenti.		entro il 31/12/2024
Ufficio Procedimenti Disciplinari	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	singolo	OOS_28	Predisporre il regolamento sulle Procedure disciplinari per il personale universitario tecnico-amministrativo e bibliotecario	Semplificazione e Digitalizzazione Efficienza ed Efficacia /Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Revisione entro le tempistiche indicate	In vigore dal 14/06/2023	entro il 31/12/2024
Ufficio Infrastrutture, reti e sviluppo applicativo Ufficio Supporto e amministrazione sistemi informatici	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	condiviso	OOS_16	Elaborare il documento di assessment dello stato di informatizzazione dell'università limitatamente ai sistemi della gestione centralizzata (processi informatizzati, quali applicativi quali basi dati a supporto di quali processi). Produzione di bozza finalizzata alla stesura del documento finale	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Rispetto delle tempistiche delle singole Azioni		Azione 1_Bozza da realizzare entro il 31/12/2023 Azione 2_Realizzazione documento finale entro il 31/12/2024

Ufficio Infrastrutture, reti e sviluppo applicativo Ufficio Supporto e amministrazione sistemi informatici	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	condiviso	OOS_22	Elaborare il documento di ricognizione dell'infrastrutture HW in uso analisi dei fabbisogni manutentivi e di sviluppo	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Rispetto delle tempistiche delle singole Azioni		Azione_1 Ricognizione delle PDL entro il 31/12/2023 - Azione_2 Ricognizione infrastruttura di rete e di calcolo entro il 30/06/2024 Azione_3 Analisi dei fabbisogni manutentivi e di sviluppo entro il 31/12/2024
Ufficio Infrastrutture, reti e sviluppo applicativo Ufficio Supporto e amministrazione sistemi informatici	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	condiviso	OOS_24	Adeguare l'infrastruttura della rete wired e wireless di Ateneo, della Server Farm, del VOIP, degli ambienti applicativi, della gestione delle piattaforme e dei processi operativo gestionali.	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Rispetto delle tempistiche delle singole Azioni		Azione_1 Adeguamento VOIP entro il 30/06/2023 Azione_2 Adeguamento rete wireless entro il 31/12/2023 Azione_3 Adeguamento rete wired MAN entro il 31/12/2023 Azione_4 Adeguamento rete wired accesso primario entro il 31/12/2024 Azione_5 Adeguamento della Server Farm di Ateneo entro il 31/12/2024 Azione_6 Adeguamento ambienti applicativi (prima fase) entro il 31/12/2024
Ufficio Supporto e amministrazione sistemi informatici Ufficio Infrastrutture, reti e sviluppo applicativo	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	condiviso	OOS_29	Integrare strumenti e servizi digitali per l'incremento della digitalizzazione dei processi e dell'interoperabilità dei dati. Azione 1) Potenziamento ambiente di collaborazione, condivisione ed office automation; Azione 2) aumento dei livelli di sicurezza tramite l'estensione delle licenze di protezione di sicurezza e definizione tecnica di policy comuni a livello di dominio; Azione 3) attivazione di nuovi servizi applicativi integrativi nell'ambito dei sistemi gestionali (U-Buy (CINECA) - Sprint (CINECA); Unifind (CINECA); U-Sign (CINECA); InTime (CINECA); U-Web I Miei Documenti+Il Mio Profilo (CINECA); Azione 4) implementazione piattaforma di digitalizzazione per la dematerializzazione della modulistica.	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	Azioni entro le tempistiche indicate	Strutturazione del progetto e acquisizione risorse economiche	Acquisizione formale dei servizi avvio delle implementazioni e integrazione coi sistemi di Ateneo. Tutti i target dovranno essere conclusi entro il 31/12/2024
Divisione qualità della didattica e servizi agli studenti	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	Singolo	OOS_30	Predisporre una proposta di attività di formazione al personale tecnico-amministrativo e docente su utilizzo strumenti di AI per la didattica e la comunicazione	Didattica	Svolgimento corso	n.d	Realizzazione corso entro il 31/12/2024 condizione: la disponibilità del budget
Ufficio mobilità e relazioni internazionali	Essere protagonisti di una dimensione internazionale	OOS	singolo	OOS_15	Incrementare il numero degli studenti erasmus incoming per CFU; Rafforzamento servizio di promozione e accoglienza; Rafforzamento collaborazione con Erasmus Student Network Sassari, rilevazione tramite indagine statistica sul grado di soddisfazione degli studenti e rilevazione criticità	Internazionalizzazione	Incremento numero studenti incoming	300 studenti incoming	+50 studenti incoming rispetto alla baseline
Ufficio mobilità e relazioni internazionali	Essere protagonisti di una dimensione internazionale	OOS	singolo	OOS_33	Favorire il coinvolgimento progressivo staff università partner periodi di formazione individuali e/o strutturati	Internazionalizzazione	Numero di mobilità incoming staff	100 mobilità staff incoming	110 mobilità staff incoming
Ufficio Alta Formazione Ufficio segreterie studenti e offerta formativa	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	OOS	condiviso	OOS_34	"A.S.S.O." Assistenza Studenti Online Realizzare un sistema informatizzato di helpdesk a supporto delle istanze degli studenti Azioni:1. Definizione destinatari, struttura del servizio e ruoli personale di assistenza (Operatori Segreterie Studenti e Alta Formazione); 2. Messa in produzione del servizio; 3. Monitoraggio bimestrale; 4. Produzione reportistica e FAQ finalizzate al miglioramento della comunicazione e assistenza agli studenti. Fasi:1. 2024 Attivazione del servizio nell'ambito dell'assistenza erogata dalle Segreterie Studenti e Alta Formazione; 2. 2025 Estensione del servizio alle segreterie didattiche dei dipartimenti; 3. 2026 Il sistema "ASSO" gestirà in modo tracciabile ed esclusivo tutte le richieste di assistenza da parte degli studenti.	Didattica/Accessibilità Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	Numero di richieste; Tempo di evasione delle pratiche;		500 richieste; 30 gg tempo massimo di evasione delle pratiche.
Ufficio Orientamento e Servizi studenti	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	OOS	singolo	OOS_35	Agevolare l'inclusione degli studenti con disabilità, con particolare riferimento agli studenti con disabilità uditiva, mediante la predisposizione di apparecchiature informatiche presso dipartimenti e Segreterie Studenti e didattiche che permettano la sottotitolazione durante lezioni, incontri, convegni, ecc. Organizzazione di corsi di formazione LIS	Piena accessibilità Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	predisposizione apparecchiature informatiche (fatto/non fatto)	n.d	Realizzazione attività entro il 31/12/2024
Ufficio segreterie studenti e offerta formativa	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOS	Singolo	OOS_89 Ob.del bilancio di previsione 2024	Migliorare l'attrattività attraverso l'erogazione di borse di studio corsi di laurea, laurea magistrale, specialistica e a ciclo unico	Didattica/Accessibilità	Predisposizione bando di concorso entro i termini stabiliti		entro il 31/12/2024
Ufficio segreterie studenti e offerta formativa	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOS	Singolo	OOS_90 Ob.del bilancio di previsione 2024	Migliorare l'attrattività attraverso la Concessione di premi di studio studenti meritevoli	Didattica/Accessibilità	Predisposizione bando di concorso entro i termini stabiliti		entro il 31/12/2024
Ufficio segreterie studenti e offerta formativa	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOS	Singolo	OOS_91 Ob.del bilancio di previsione 2024	Migliorare la visibilità internazionale dell'Offerta Formativa mediante la concessione di borse di studio	Didattica/Accessibilità	Predisposizione bando di concorso entro i termini stabiliti		entro il 31/12/2024
Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB Divisione qualità della didattica e servizi agli studenti;	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOS	condiviso	OOS_03	Avviare attività di formazione al personale docente e ptab, comprensive dei corsi di formazione previsti nelle misure di prevenzione ptpcp 2024/2026, sulle metodologie didattiche e-learning e blended learning Azione 1: Ricognizione del fabbisogno formativo e dei destinatari (Staff Area Didattica) Azione 2: Erogazione e gestione corsi (Area Risorse Umane)	Didattica Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B Prevenzione della corruzione e Trasparenza	AZ1: Aggiornamento scheda di progettazione del corso di formazione (Staff Area Didattica) AZ2: Realizzazione dei corsi (Area Risorse Umane)	Azione 1: realizzata 31/12/2023	Azione 2: entro il 31/12/2024
Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB	Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università	OOS	singolo	OOS_54	Proseguire il progetto per la mappatura delle competenze del PTA a supporto del cambiamento organizzativo e per la definizione di percorsi di crescita del personale. Migliorare la gestione di U-GOV organico garantendo un costante aggiornamento delle afferenze del personale alle strutture con le rispettive date di decorrenza ed aggiornando il catalogo delle competenze.	Organizzazione e Capitale umano	aggiornamento del dizionario delle competenze all'interno del modulo U-gov competenze; apertura delle finestre temporali al personale per l'autovalutazione delle competenze.		Aggiornamento trimestrale
Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS;	Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università	OOS	condiviso	OOS_55	Aggiornare, in base alla normativa vigente, gli strumenti attuativi e delle misure organizzative per il consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile	Organizzazione e Capitale umano	Rispetto delle tempistiche per l'adozione delle misure previste		Entro il 30 Aprile 2024
Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB	Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale	OOS	singolo	OOS_39	Adeguare al nuovo Sistema di classificazione del personale sulla piattaforma Carriere, Stipendi Ateneo in applicazione del nuovo CCNL - Adempimenti conseguenti	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	Riconfigurazione del gestionale in relazione alle diverse disposizioni normative istitutive		entro il 31/12/2024
Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB	Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università	OOS	singolo	OOS_40	Predisporre dei percorsi o delle attività formative, per tutti i dipendenti, dedicati a rafforzare le competenze trasversali, alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti europei, a percorsi formativi promossi dal Dipartimento della Funzione Pubblica come previsto dalla Direttiva del Dip. della Funzione Pubblica del 28 novembre 2023 avente ad oggetto: nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance.	Organizzazione e Capitale umano	predisposizione delle attività formative previste dai dirigenti entro i tempi stabiliti		31/12/2024

SBA (poli bibliotecari)	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	OOS	singolo	OOS_50	favorire l'incremento dei testi adottati per gli esami in formato digitale tramite acquisizione di piattaforma di digital lending	Piena accessibilità Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	acquisizione di almeno una piattaforma di digital lending		una piattaforma di digital lending
SBA	Essere protagonisti di una dimensione internazionale	OOS	singolo	OOS_41	Favorire l'interscambio professionale tra i bibliotecari di Ateneo e i colleghi di analoghe istituzioni universitarie in ambito europeo	Internazionalizzazione	Ospitare almeno 2 bibliotecari per ogni annualità, provenienti da Sistemi bibliotecari e/Biblioteche accademiche europee		2
CLA	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	OOS	singolo	OOS_42	Potenziare corsi di lingua inglese gratuiti per il miglioramento delle competenze linguistiche di studenti appartenenti a gruppi svantaggiati	Didattica/Accessibilità	n. corsi di lingua inglese gratuiti dedicati agli studenti appartenenti a gruppi svantaggiati	0	5
CLA	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	singolo	OOS_73	Progettare corsi a pagamento secondo le abilità linguistiche anche eventualmente con l'attivazione di laboratori ad hoc verso altri enti pubblici o privati, anche attraverso la stipula di convenzioni.	Ricerca e Terza Missione	n. corsi progettati	0	2
Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo	Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità	OOS	singolo	OOS_17	Aggiornare il sistema SISVALDIDAT per la diffusione dei risultati delle opinioni degli studenti sulla didattica erogata con riferimento all'anno accademico 2022/23	Assicurazione della Qualità	n. aggiornamenti annuali		4
Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo	Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità	OOS	singolo	OOS_18	Aggiornare il sistema SISVALDIDAT del nuovo questionario adottato per la valutazione del corso di studi con riferimento all'anno accademico 2022/23	Assicurazione della Qualità	Numero report e aggiornamenti annuali		1
Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_36	Ottimizzare le attività di monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi attraverso la partecipazione a tutte le rilevazioni e a tutti i laboratori previsti dal Progetto Good Practice. Azioni 1) Implementazione del modello di customer satisfaction previsto nel SMVP 2024 utilizzando i risultati dei questionari di customer satisfaction 2) Analisi dei dati relativi all'analisi di efficienza e dei full time equivalent per i macroservizi e produzione report	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Rispetto dei tempi per le azioni previste		Azione 1) entro giugno 2024; Azione 2) entro dicembre 2024.
Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	singolo	OOS_44	Attivare la sottosezione Amministrazione trasparente tramite l'applicativo PAT, con le fasi: - attività di verifica della corretta impostazione del layout delle sottosezioni di III livello e dell'archivio - migrazione dei contenuti presenti in Amministrazione trasparente, l'analisi delle modalità di pubblicazione "redazionale" e "tabellare" per i vari obblighi di pubblicazione - scelta tra le suddette modalità per realizzare l'innalzamento del livello di adempimento - impostazione delle profilazioni per le diverse tipologie di utenti - comunicazione delle utenze alle strutture interessate	Prevenzione della corruzione e Trasparenza Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	Realizzazione delle attività entro il tempo stabilito		entro dicembre 2024
Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la semplificazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_45	Digitalizzare e armonizzare i processi di pianificazione, misurazione, valutazione e controllo con l'implementazione dell'applicativo Sprint Performance Management. Azione 1: partecipazione agli incontri di formazione per la configurazione dell'applicativo Sprint Performance Management. Azione 2: inserimento obiettivi strategici e obiettivi operativi 2024 su Sprint e conclusione del monitoraggio intermedio. Azione 3: avvio definizione e negoziazione obiettivi 2025 da inserire nel PIAO 2025-2027 con utilizzo di Sprint. Azione 4: valutazione di fattibilità dell'integrazione di Sprint con U-Budget entro gennaio 2025. Azione 5: integrazione dell'applicativo Sprint con HRSUITE VP entro marzo 2025	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	Realizzazione delle azioni entro il tempo stabilito.	Assenza di un'applicativo di Performance Management, utilizzo di HRSUITE VP per le valutazioni individuali del personale	Azione 1: entro giugno 2024; Azione 2: entro settembre 2024; Azione 3: entro dicembre 2024
Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	singolo	OOS_46	Garantire la fruibilità ed il pieno funzionamento degli Stabilimenti Utilizzatori di Ateneo da parte dei ricercatori e del personale delle università, al fine di promuovere e sostenere la ricerca con l'utilizzo di animali in vivo ai fini scientifici. Azione 1: Raccolta della documentazione tecnica e scientifica di ogni stabulario; Azione 2: Presentazione pratiche al Ministero della salute e agli organi competenti del territorio (ATS); Azione 3: interfaccia tra Ateneo, organi di controllo e ricercatori dopo l'autorizzazione degli stabularie durante lo svolgimento dei progetti.	Ricerca e Terza Missione Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	<b>Azione 1:</b> predisposizione relazione tecnico-scientifica indicante la tipologia di attività da svolgere, le specie animali stabulate; planimetrie degli locali dove vengono stabulati gli animali; relazione con indicate le attrezzature presenti; <b>Azione 2:</b> Richiesta di autorizzazione attraverso la piattaforma del Ministero della salute (n. 4 pratiche); <b>Azione 3:</b> numero sopralluoghi finalizzati alla verifica dei requisiti minimi per l'autorizzazione degli stabulari.	Stabulari da autorizzare: 1 - Dipartimento di Medicina Veterinaria sezione di Farmacologia e Tossicologia, via Vienna 2; Dipartimento di Medicina Veterinaria Centro di Chirurgia Comparata, via Vienna 2; 3 - Ex Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale sezione di Patologia Sperimentale, via padre Manzella 4; 4 - Ex Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale sezione di Farmacologia e Fisiologia Umana, viale San Pietro 43/B	<b>Azione_1:</b> entro il 30/11/2024 <b>Azione_2:</b> entro il 31/12/2024 <b>Azione_3:</b> almeno 4
DPO	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_23	Proseguire le attività finalizzate all'adeguamento al GDPR di policy, procedure e registri	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	adeguamento di policy, procedure e registri (fatto/non fatto) implementazione sw dedicato ed aggiornamento dei registri dei trattamenti elaborazione piano di formazione GDPR dedicato per tutti gli autorizzati al trattamento		entro il 31/12/2024
Ufficio reclutamento, carriere e gestione personale Docente Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	condiviso	OOS_37	Azione 1: Rispetto delle tempistiche per i reclutamenti finanziari a valere su PNRR; Azione 2: inserimento nei contratti di assunzione del personale, di contratti di collaborazione e consulenza, della clausola relativa al pantouflage – revolving doors art.53 del D. Lgs. 165/2001 qualora l'oggetto del contratto contempli l'esercizio di poteri autoritativi e negoziali;	Semplificazione e Digitalizzazione Efficienza ed Efficacia /Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Azione 1: Rispetto delle tempistiche indicate; Azione 2: inserimento della clausola nei contratti.		Azione 1: Tempistiche indicate nel PNRR; Azione 2: Inserimento effettuato
Ufficio reclutamento, carriere e gestione personale Docente	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_47	Ridurre le tempistiche del processo finalizzato al conferimento degli incarichi di direzione delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici Dipartimentali AOU a guida universitaria	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	riduzione dei tempi necessari per la pubblicazione dei bandi rispetto alla scadenza degli incarichi di direzione in essere	Bandi pubblicati dopo la scadenza degli incarichi di direzione in essere	Pubblicazione dei bandi almeno 4 mesi prima della scadenza degli incarichi di direzione in essere
Ufficio reclutamento, carriere e gestione personale Docente	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_43	Aggiornare il cruscotto di controllo gestionale annuale "Reclutamento personale docente" analisi per l'estensione del cruscotto a tutti i reclutamenti e integrazione con l'Area bilancio per il monitoraggio degli indicatori ministeriali	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Rispetto delle tempistiche		aggiornamento 2 volte all'anno
Ufficio Sviluppo e gestione dei progetti strategici	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	singolo	OOS_48	Migliorare il coordinamento della gestione del progetto PNRR - ECS 38 EINS. Supporto ai dipartimenti interessati nella gestione monitoraggio e rendicontazione del progetto	Ricerca e Terza Missione	Az 1 : Monitoraggio e rendicontazione della spesa effettiva su AT WORK (piattaforma MUR) Az 2: Rispetto scadenze mensili previste dal MUR	Az 1 : 80% Az 2: <30 giorni	Az 1 : 80% Az 2: <30 giorni

Ufficio Sviluppo e gestione dei progetti strategici	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	singolo	OOS_49	Migliorare il coordinamento della gestione del progetto PNRR - ECS 38 EINS. Supporto ai Partner degli Spoke 01 – 02 e 05 nel monitoraggio, rendicontazione e controllo del progetto.	Ricerca e Terza Missione	N. di riunioni per coordinare l'avanzamento della spesa effettiva su At WORK (piattaforma ministeriale), il supporto alla gestione contabile, finanziaria e alla rendicontazione delle spese (Teams, MEET, altro)	15	24
Ufficio Sviluppo e gestione dei progetti strategici	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	singolo	OOS_51	Migliorare il coordinamento della gestione del progetto PNRR - CN 33 NBFC. Supporto ai dipartimenti interessati nella gestione monitoraggio e rendicontazione del progetto.	Ricerca e Terza Missione	Az 1 : Monitoraggio e rendicontazione della spesa effettiva su AT WORK (piattaforma MUR) Az 2: Rispetto scadenze mensili previste dal MUR	Az 1 : 80% Az 2: <30 giorni	Az 1 : 80% Az 2: <30 giorni
Ufficio Sviluppo e gestione dei progetti strategici	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	singolo	OOS_52	Migliorare il supporto ai ricercatori per la partecipazione ai bandi a cascata finanziati sui Fondi PNRR.	Ricerca e Terza Missione	Az 1: Presentazione delle Manifestazioni di interesse su richiesta dei Dipartimenti Az 2: Manifestazioni di interesse finanziate	Az 1: 100% Az 2: N.D.	Az 1: 100% Az 2: 50%
Ufficio Gestione documentale e archivi - UGDA	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_53	Mantenere l'efficienza, la celerità, la precisione ed efficacia nell'erogazione dei servizi di registrazione e supporto operativo	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	numero di documenti registrazioni in arrivo a protocollo_repertorio/ numero di richieste pervenute in arrivo per protocollo_repertorio		1
Ufficio Supporto agli organi collegiali e procedure elettorali	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	singolo	OOS_32	Adottare le procedure volte alla riduzione dei tempi di trasmissione di delibere agli uffici competenti, verbalizzazione delle sedute di Senato e CDA, Pubblicazione degli Ordini del giorno e resoconti	Prevenzione della corruzione e Trasparenza	rispetto delle tempistiche		Trasmissione delibere entro: max 10gg dall'approvazione; Verbalizzazione delle sedute: max 30gg dalla seduta; Pubblicazione ODG: contestualmente alla trasmissione agli organi; Resoconti: max 7gg dalla seduta
Agraria Dipartimenti; Ufficio Appalti, contratti ed economato	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	condiviso	OOS_57	Razionalizzare e integrare i processi per la programmazione acquisti beni e servizi. Azione 1: Migliorare l'interazione del servizio appalti con le strutture di Ateneo; Azione 2: Inserimento nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti anche mediante procedura negoziata, della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con l'Ateneo (pantouflage – revolving doors art.53 del D. Lgs. 165/2001); Azione 3: Predisposizione check list di controllo per la verifica della ricorrenza delle condizioni normative per la modifica in fase esecutiva dei contratti pubblici (Ufficio Appalti, contratti ed economato)	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Azione 1. n. incontri nell'anno 2024 con le strutture di Ateneo; Azione n. 2: Inserimento nei bandi di gara; Azione n. 3: check listi fatto/non fatto.	Azione 1: Aver realizzato almeno 2 incontri nell'anno 2023 con le strutture di Ateneo; Azione 2: fatto; Azione 3: fatto	Azione 1: Aver realizzato almeno 2 incontri nell'anno 2024 con le strutture di Ateneo; Azione 2: fatto; Azione 3: fatto
Dipartimenti	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	condiviso	OOS_75	Allineare le procedure di acquisto dei dipartimenti sulla base della normativa vigente: 1) predisposizione bozza manuale	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	predisposizione bozza entro il tempi stabiliti		31/12/2024
Dipartimenti Struttura di Raccordo Medicina	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOS	trasversale	OOS_86	Monitorare le carriere degli studenti (coorte iscritti al primo anno (a.a. 2022/23) per verificare il grado di raggiungimento dei cfu acquisiti rispetto al target (40 cfu entro il 31 dicembre 2024). Rif Protre indicatore A_a	Didattica	Report su monitoraggio contenente analisi per corso di laurea e dipartimento. Il report deve essere prodotto dall'area Didattica e i manager devono fare un'analisi sui dati trasmessi.		fatto entro il 31 dicembre 2024
Agraria	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOS	singolo	OOS_56	Sottoscrivere gli accordi con scuole secondarie di istruzione superiore della Regione Sardegna per la promozione della partecipazione alla frequenza di corsi universitari attivati dal Dipartimento, attraverso attività formative, di tirocinio, e di orientamento in ingresso.	Didattica/Accessibilità	Numero di Accordi sottoscritti	n. 1 Accordo	Almeno n. 4 Accordi
Storia, scienze dell'uomo e della formazione	Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità Essere protagonisti di una dimensione internazionale Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOS	singolo	OOS_58	Informare gli studenti sui contenuti e la bibliografia dei corsi, sulle modalità di erogazione, sugli obiettivi formativi di ogni disciplina, attraverso la corretta e sollecita pubblicazione del Syllabus. Le azioni sono di verifica periodica del Syllabus inseriti, cui seguono eventuali richiami alla compilazione e/o al completamento, cui si aggiungono eventuali compilazioni d'ufficio (almeno per i campi possibili) per le docenze ancora attribuite all'inizio dell'AA. Tale azione è prevista nel mese di settembre (2024, 2025, 2026), mentre nei mesi di giugno 2024, 2025 e 2026 si prevedono azioni di sensibilizzazione alla compilazione del Syllabus.	Assicurazione della Qualità	Percentuali del Syllabus compilati	0,97	Verifica della Situazione di partenza, anche in riferimento ai dati d'Ateneo; incremento della percentuale al 100 %
Architettura	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_77	Avviare la digitalizzazione dell'archivio cartaceo del Dipartimento anni 2018 e 2019. Azione_1 mappatura dei documenti da digitalizzare; Azione_2 digitalizzazione documenti	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	procedure dematerializzate entro le tempistiche stabilite	0	Azione_1 produzione n. 1 report entro il 31/12/2023 Azione_2 produzione archivio digitale documenti anni 2018 e 2019 entro il 31/12/2025
Scienze economiche e aziendali	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	singolo	OOS_82	Realizzare gli obiettivi di sviluppo programmati per il primo anno di attività del Progetto di eccellenza. Azioni: 1) individuazione di gruppi di lavoro (PTA e Docenti) 2) realizzazione delle azioni programmate; 3) monitoraggio semestrale (entro luglio 2023 e entro gennaio 2024) del raggiungimento degli obiettivi e redazione di una relazione annuale (cfr sezione D8 progetto)	Ricerca e Terza Missione	obiettivi 2023 raggiunti/obiettivi 2023 programmati		100%
Scienze economiche e aziendali	Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità	OOS	singolo	OOS_59	Obiettivo 1) Promuovere e migliorare la comunicazione esterna. Azione: 1) reclutare n.1 collaboratore a supporto della segreteria amministrativa nelle attività di comunicazione. Attività: a) pianificazione e gestione delle esigenze di digitalizzazione e comunicazione legate alla didattica (anche a distanza), alla ricerca scientifica e alla Terza Missione	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia/Organizzazione e Capitale umano	a) innovazioni apportate al 31/12/2024/stato di fatto al 01/01/2024;	struttura da revisionare	100%
Giurisprudenza	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_85	Migliorare l'efficienza dei procedimenti attraverso la QUANTIFICAZIONE DEI TEMPI RELATIVI AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO FASE_1 Rilevazione dei tempi dei seguenti procedimenti amministrativi:rimborso delle missioni, acquisizione di forniture, pagamento dei borsisti e collaboratori (per quanto concerne la parte amministrativa), caricamento CFU, risposte a quesiti studenti, elaborazione piani di studio individuali (per quanto concerne la parte didattica). FASE 2 Creazione tempario delle attività amministrative 2) elaborazione dei dati e pubblicazione sul sito dipartimentale dei tempi medi dei procedimenti	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Rispetto delle tempistiche per l'adozione delle misure previste		fase 1: entro il 31 dicembre 2023; fase 2: entro il 2024
Medicina, chirurgia e farmacia	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_64	Creare una banca dati degli accordi/convenzioni del Dipartimento per attività Istituzionale	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Creazione banca dati: Fatto/non fatto entro scadenze	nessun dato	fatto entro il 31/12/2024
Scienze Biomediche	Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità	OOS	singolo	OOS_66	Creazione banca dati progetti di ricerca Dipartimento e inserimento progetti finanziati nel 2024	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	fatto/non fatto entro le tempistiche indicate		fatto entro il 31/12/2024

Medicina Veterinaria	Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità Essere protagonisti di una dimensione internazionale Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOS	singolo	OOS_67	Promuovere e migliorare la comunicazione esterna (risorse internet) del Dipartimento di Medicina Veterinaria	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Az.1_Revisione struttura ed organizzazione del sito :Fatto/non fatto Az.2_Ridefinizione formato/editing pagine: Fatto/non fatto Az.3_Aggiornamento ed integrazione contenuti e materiali informativi: unità informative/pagine aggiornate/ o di nuova predisposizione (n. 60, 2024-26) Az.4_Predisposizione contenuti informativi in lingua inglese: unità informative/pagine aggiornate/ o di nuova predisposizione (n. 40, 2024-26)	Az.1_Struttura ed organizzazione sito da revisionare Az.2_Formato ed editing unità formative da revisionare Az.3_Unità informative/pagine da verificare per aggiornamento/ nuova predisposizione Az.4_Non disponibili Az.5_Struttura ed organizzazione sito da revisionare	Az.1_Fatto Az.2_Fatto Az.3_n. 20 unità informative/pagine aggiornate/ o di nuova predisposizione Az.4_n. 10 unità informative aggiornate/ o di nuova predisposizione in lingua inglese
Medicina Veterinaria	Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità Essere protagonisti di una dimensione internazionale Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOS	singolo	OOS_68	Promuovere e migliorare la comunicazione interna del Dipartimento di Medicina Veterinaria (risorse intranet)	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Az.1_individuazione piattaforma per supportare la comunicazione/ informazione interna: Fatto/non fatto Az.2_predisposizione documenti mappatura processi, procedure e istruzioni operative documentate GAQ:documenti mappatura processi, procedure e istruzioni operative aggiornate/ o di nuova predisposizione (n. 40, 2024-26) Az.3_predisposizione repository organi Dipartimentali: Fatto/non fatto Az.4_predisposizione aree a supporto di iniziative Dipartimentali (ad es. formazione docenti, gestione laboratori e	Az.1_piattaforma da individuare Az.2_documenti mappatura processi, procedure e istruzioni operative GAQ da revisionare/ completare Az.3_repository organi Dipartimentali da predisporre Az.4_repository organi Dipartimentali da predisporre Az.5_documenti gestione processi accreditamento da	Az.1_Fatto Az.2_n. 10 documenti mappatura processi, procedure e istruzioni operative GAQ revisionati/completati Az.3_Fatto Az.4_Fatto (2025) Az.5_n.10 documenti processi accreditamento revisionati/completati
Scienze umanistiche e sociali	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	OOS	singolo	OOS_69	Migliorare l'efficacia dell'apprendimento e l'accessibilità alle attività formative, attraverso forme di didattica sperimentale Azioni: creazione di Unità Multimediali Didattiche Integrative (UMDI). Fase 1: progettazione e realizzazione degli UMDI; Fase 2: promozione e diffusione degli UMDI; Fase 3: monitoraggio e verifica del gradimento.	Didattica/Accessibilità	Numero insegnamenti/attività formative coinvolte; Numero UMDI; Numero CdS coinvolti	0	Numero insegnamenti 5; Numero UMDI 15; Numero CdS 2.
Scienze Biomediche	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	singolo	OOS_76	Migliorare la partecipazione a bandi competitivi attraverso il potenziamento dei servizi di supporto amministrativo-gestionale, il reclutamento di tecnici di laboratorio e l'implementazione dei laboratori di ricerca con strumentazione di ultima generazione	Ricerca e Terza Missione	incremento partecipazione ricercatori ai bandi competitivi rispetto al triennio precedente		10%
Scienze chimiche, fisiche matematiche e naturali	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOS	singolo	OOS_83	Ridurre la dispersione studentesca con particolare riferimento al passaggio dal primo al secondo anno dei Corsi triennali; Azione 1) Progettazione e realizzazione di iniziative didattiche integrative finalizzate a migliorare il metodo di studio degli studenti, in particolare delle matricole.	Didattica/Accessibilità	N. Insegnamenti attivati finalizzati al miglioramento del metodo di studio degli studenti in ciascun Corso di Studio triennale		n. 1 insegnamento attivato per sede didattica
Scienze chimiche, fisiche matematiche e naturali	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_70	Reingegnerizzare i processi amministrativo contabili del Dipartimento.	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	n. processi reingegnerizzati/n. processi mappati		0% 30 % processi reingegnerizzati su processi mappati
Ufficio reclutamento, carriere e gestione personale Docente Ufficio Affari legali e giuridici Ufficio Procedimenti Disciplinari Ufficio Supporto agli organi	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	trasversale	OOS_71	Partecipare alla redazione diffusa per le pubbliche amministrazioni, relativa agli obblighi in materia di trasparenza, mediante l'utilizzo della piattaforma PAT	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	fatto/non fatto entro i tempi stabiliti		31/12/2024
Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB Ufficio Affari legali e giuridici	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	condiviso	OOS_72	Adozione di un provvedimento con la finalità di definire il procedimento relativo alle autorizzazioni in materia di incarichi extraistituzionali relativi al PTAB che comprenda l'adeguamento della modulistica utilizzata.	Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Adozione provvedimento Fatto/non fatto		Fatto
Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	singolo	OOS_74	Informatizzare il processo di rilevazione finalizzato all'aggiornamento periodico dell'archivio relativo agli interessi finanziari, all'appartenenza ad associazioni e a segnalazioni di conflitti di interesse dei dipendenti.	Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Fatto/non fatto		Fatto

Ufficio reclutamento, carriere e gestione personale Docente	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	condiviso	OOS_78	Revisione del Regolamento in materia di incarichi extrastituzionali, relativo alla componente del personale docente, in linea con il PNA 2017 e con l'atto indirizzo MIUR n. 39/2018	Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Fatto/non fatto		Fatto
Segreteria del Rettore	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_10	Protocollo e trasmissione documenti e atti al Rettore entro 4 ore dalla firma; Gestione dell'Agenda del Rettore e programmazione degli incontri entro 2 ore dall'assenso del Rettore	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Rispetto delle tempistiche indicate		4 ore dalla firma 2 ore dall'assenso del DG
Direzione Generale (obiettivi organizzazione)	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	singolo	OOS_11	Protocollo e trasmissione documenti e atti DG entro 4 ore dalla firma; Gestione dell'Agenda del DG e programmazione degli incontri entro 2 ore dall'assenso del DG	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Rispetto delle tempistiche indicate		4 ore dalla firma 2 ore dall'assenso del DG
Amministratore Titulus Walter Farina	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOI		OI_01	Implementare le voci di indice gestionali Titulus nell'ambiente di pre produzione per implementazione del flusso documentale del ciclo passivo	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Implementazione delle voci di indice gestionali Titulus nell'ambiente di pre produzione: Fatto/non fatto entro le tempistiche indicate		fatto al 31/12/2024
Ufficio Edilizia_cat.EP _ PIETRO MERELLA	Favorire la sostenibilità ambientale, Migliorare le prestazioni energetiche e gli impatti dell'Ateneo sul clima e l'ambiente	OOI		OI_02	Azione 1: Monitoraggio procedurale e finanziario degli interventi edilizi in essere; Azione 2: Programmare eventuali soluzioni complementari e migliorative.	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Cronoprogramma procedurale e finanziario 2024		Azione 1: Entro il 31/11/2024; Azione 2: Entro il 31/12/2024.
Ufficio Edilizia_cat.EP _ MAURO MUREDDU	Favorire la sostenibilità ambientale, Migliorare le prestazioni energetiche e gli impatti dell'Ateneo sul clima e l'ambiente	OOI		OI_03	Azione 1: Monitoraggio procedurale e finanziario degli interventi edilizi in essere; Azione 2: Programmare eventuali soluzioni complementari e migliorative.	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	Cronoprogramma procedurale e finanziario 2024		Azione 1: Entro il 31/11/2024; Azione 2: Entro il 31/12/2024.
Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico_cat.EP_ANDREA MALTONI	Favorire la sostenibilità ambientale, Migliorare le prestazioni energetiche e gli impatti dell'Ateneo sul clima e l'ambiente	OOI		OI_06	Avviare il monitoraggio e migliorare le prestazioni energetiche nelle sedi dell'Ateneo	Sostenibilità ambientale	Predisposizione dei monitoraggi e migliorare le performance delle prestazioni energetiche entro le tempistiche indicate		entro il 31/12/2024
Titolari di Posizione organizzativa EP/ D e C	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOI		OI_07	Azione 1_Completare la valutazione dei parametri comportamentali di tutto il personale assegnato; Azione 2_Completare la relazione sul raggiungimento degli obiettivi di struttura assegnati	Organizzazione e Capitale umano	Azioni entro le tempistiche indicate		Azione 1: entro le date indicate nelle linee guida della valutazione Azione 2: entro le date indicate nelle linee guida della valutazione
Direttore Generale/Dirigenti	Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università	OOI		OI_04	Predisporre i piani formativi individuali per tutto il personale compresi i dirigenti, anche a seguito di confronto informale con il personale, su tematiche per lo sviluppo individuale e professionale, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue	Organizzazione e Capitale umano	Compilazione di un report/matrice contenente il nominativo del dipendente e gli ambiti formativi con indicato almeno 24 ore procapite di formazione annuali entro i termini indicati		30/04/2024
Direttore Generale	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOI		OI_05	Elaborazione e attivazione di un piano di controlli finalizzati alla verifica della ricorrenza delle condizioni normative nel caso di affidamenti diretti e procedure di affidamento senza bando con particolare riguardo al rispetto del principio di rotazione.	Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Elaborazione e attivazione Piano		31/12/2024
Direttore Generale	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOI		OI_08	Emanazione del "Regolamento Generale di Ateneo", ai sensi dell'art. 64 dello Statuto.	Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Fatto/non Fatto		fatto
Direttore Generale	Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale	OOI		OI_09	Piano welfare:ridefinizione del bando per applicazione anno 2024	Organizzazione e Capitale umano	Fatto/non Fatto		fatto
Direttore Generale	Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale	OOI		OI_10	Modello organizzativo: predisposizione del disegno del nuovo modello organizzativo e presentazione organi	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia Obiettivo_Risorse aggiuntive rif.normativo L.234/2021 art. 1 comma 297 Lett.B	Fatto/non Fatto		fatto
Dirigente Area Bilancio e Fiscalità	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOI		OI_11	Analisi e proposta di aggiornamento rispetto all'applicazione della normativa sul contenimento della spesa pubblica	Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia	fatto entro i termini stabiliti		entro il 31/12/2024
Dirigente Area didattica e servizi agli studenti	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria	OOI		OI_12	Predisposizione del piano di miglioramento della didattica con ristrutturazione dell'offerta formativa su base dipartimentale e servizi agli studenti.	Didattica/Accessibilità	fatto entro i termini stabiliti		entro il 31/12/2024
Dirigente Area Appalti ed Edilizia	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOI		OI_13	Adozione della disciplina per gli affidamenti degli incarichi professionali sotto soglia e predisposizione albi dei professionisti.	Prevenzione della corruzione e Trasparenza	fatto entro i termini stabiliti		entro il 31/12/2024

\* L'obiettivo verrà esplicitato in un decreto del Direttore Generale che indicherà le tempistiche di trasmissione delle pratiche dagli uffici interessati all'Area Bilancio