|  |
| --- |
| C:\Users\UNISS\AppData\Local\Packages\Microsoft.Windows.Photos_8wekyb3d8bbwe\TempState\ShareServiceTempFolder\logo_uniss_versione_base_orizzontale_sfondo_bianco.jpeg**AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTIUfficio Alta Formazione** |
| **AL MAGNIFICO RETTORE**Matricola n°.......................................(Non necessaria per pergamena Esame di Stato).....l.....sottoscritt...................................................................Codice Fiscale .......................................................................cognome nomenat..... a..........................................................................................il.........../.........../........... prov Sesso ❏ M ❏ FComune di nascita gg mm aaresidente a................................................................in Via………….................................................n°...........prov............C.A.P.................. cittadinanza…................................................ tel./cell.…........................................................................indirizzo e-mail..........................................................................titolo conseguito in data/sessione……..….…… corso di ❏ Dottorato ❏ Specializzazione ❏ Master ❏ Corso per insegnanti di sostegno ❏ Esame di Stato in ..................................................................... curriculum (eventuale) in ................................................................**DELEGA** .....l.....signor………………………………………………………Codice Fiscale…………………………………….  cognome nome nat….. a…………………………………………............ il ……./……/……… prov………Sesso ❏ M ❏ FComune di nascita gg mm aaDocumento di identità n.° …………………. rilasciato da………………………………..in data ……/……./……….. per il ritiro della/e pergamena/e del/i titolo/i sopra indicato/i.**Allega: Copia di un documento di riconoscimento valido del Delegante e del Delegato**Data …………………………………………… ………………………………………………………..*Firma* Si prega di contattare l’Ufficio Alta Formazione per le modalità di pagamento della marca da bollo necessaria per il ritiro. |
| **DELEGA PER IL RITIRO DELLA PERGAMENA** |