UNISS
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Area Pianificazione Integrata, Controllo Strategico e Organizzazione
Ufficio Reclutamento, Carriere e Gestione del Personale Docente
gestionedocenti@uniss.it

Responsabile: Giovanni Gaspa ggaspa@uniss.it tel. 079 229960

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo
Classe Fascicolo Allegati.

Oggetto: Bando per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale sanitaria a guida universitaria "Genetica e biologia dello sviluppo".

IL RETTORE

VISTO il Decreto Legislativo del 30/12/1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

VISTO il D.P.R. del 10/12/1997 n. 484 relativo all'emanazione del Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale;

VISTO il Decreto Legislativo del 21/12/1999, n. 517 "Disciplina dei rapporti tra Servizio Sanitario Nazionale ed Università", a norma dell'art. 6 della Legge 30 novembre 1998, n. 419;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il Decreto Legge del 13/09/2012, n. 158;

VISTO il Decreto Legislativo del 27/10/2009, n. 150 "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 24/44 del 27 giugno 2013 ed in particolare, il disposto dell'art. 13 che prevede – nell'ambito della promozione della regolamentazione delle procedure di attribuzione degli incarichi a direzione universitaria nelle Aziende Ospedaliere – che: "le Aziende e gli Atenei interessati possano individuare congiuntamente, con apposite regolamentazioni, i percorsi procedurali più idonei preordinati all'individuazione del responsabile da nominare";

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11 agosto 2017 dalla Regione Autonoma della Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e Sassari;

CONSIDERATO che in data 23.06.2023 con deliberazione n. 678 è stata effettuata la presa d'atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 21/17 del 22.06.2023 "Atto aziendale dell'Azienda Ospedaliero universitaria (AOU) di Sassari. Proposta di modifica. Verifica di conformità ai sensi dell'art. 19, comma 4, della legge regionale 11.09.2020, n. 24";

PRESO ATTO che al fine di dare operatività al nuovo atto aziendale si è proceduto all'approvazione dei seguenti documenti:

- Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali - Area contrattuale della Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa - Deliberazione del Direttore Generale n. 690 del 28.06.2023;

- Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali - Area contrattuale della Dirigenza Sanitaria - Deliberazione del Deliberazione del Direttore Generale n. 691 del 28.06.2023, modificato con Deliberazione del Deliberazione del Direttore Generale n. 752 del 06.07.2023;

- Regolamento Aziendale del Consiglio delle Professioni Sanitarie - Deliberazione del Direttore Generale n. 692 del 28.06.2023;

- Regolamento Aziendale per la predisposizione e formalizzazione degli atti e provvedimenti amministrativi - Deliberazione del Direttore Generale n. 693 del 28.06.2023;

- Regolamento Aziendale per l'organizzazione e funzionamento dei Dipartimenti - Deliberazione del Direttore Generale n. 694 del 28.06.2023;

- Regolamento Attuativo dell'Atto Aziendale - Deliberazione del Direttore Generale n. 695 del 28.06.2023;

- Funzionigramma dell'Atto Aziendale - Deliberazione del Direttore Generale n. 696 del 28.06.2023, modificato con Deliberazione del Direttore Generale n. 737 del 4.07.2023;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale dell'A.O.U. di Sassari n. 783 del 13/07/2023, avente ad oggetto: Attuazione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero universitaria di Sassari - Modalità di conferimento degli incarichi ed approvazione del sistema di pesatura degli incarichi dirigenziali delle strutture del Dipartimento Tecnico-amministrativo e dell'Area di Staff della Direzione e dei DAI, Area Funzioni della Direzione Sanitaria di Presidio e del Dipartimento delle Professioni Sanitarie;

DATO ATTO che l'incarico avrà durata settennale, con facoltà di rinnovo, previa verifica

positiva al termine dell'incarico;

VISTA la nota del Dipartimento di Scienze biomediche, Prot. 2755 del 11/12/2023, contenente la proposta del profilo per la Direzione di Struttura Semplice Dipartimentale sanitaria a guida universitaria "Genetica e biologia dello sviluppo"

VISTA la necessità di procedere alla nomina dei responsabili delle Strutture Semplici Dipartimentali a direzione universitaria così come individuate dal Direttore Generale dell'A.O.U di Sassari con delibera n. 783 del 13/07/2023;

emana il seguente avviso di selezione

Art. 1 – Struttura Semplice Dipartimentale

É indetta una procedura selettiva interna per titoli, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale sanitaria a guida universitaria "Genetica e biologia dello sviluppo"

Art. 2 – Aventi titolo a partecipare alla procedura

Alla procedura valutativa possono partecipare i professori universitari di I fascia o di II fascia o ricercatori universitari a tempo indeterminato che siano:

a) in servizio ed afferenti ad uno dei Dipartimenti di Area medica dell'Università degli studi di Sassari ed abbiano superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del relativo Collegio tecnico;

b) Appartenenti ai Settori Concorsuali di riferimento della Struttura dipartimentale a direzione universitaria di appartenenza;

c) In possesso di adeguato curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. n. 484/97.

Art. 3 – Competenze professionali

Il profilo professionale soggettivo del dirigente da incaricare quale Direttore della SSD di Genetica e biologia dello sviluppo prevede competenze:

1) Professionali e manageriali

- Capacità professionali e tecnico scientifiche ed esperienza nella organizzazione e supervisione degli ambiti di pertinenza della genetica sia in ambito clinico-assistenziale che laboratoristico.

- Capacità di interazione con altre strutture sanitarie ospedaliere e territoriali in particolare ma non esclusivamente in ambito pediatrico, ostetrico-ginecologico, ematologico, neurospichiatrico infantile

ed oncologico, per la gestione multidisciplinare di pazienti con patologie complesse con basi genetiche.

- Esperienza nella direzione di strutture semplici e/o complesse in aziende sanitarie di media o alta complessità.

- Capacità nello sviluppo di indicatori di miglioramento della qualità dell'attività assistenziale e loro applicazione.

- Capacità di guidare e supervisionare percorsi diagnostico-terapeutici negli ambiti di competenza, anche in collaborazione con altre strutture sanitarie.

- Capacità di pianificare, guidare e supervisionare screening genetici preventivi in diverse popolazioni bersaglio.

- Capacità di organizzare laboratori di genetica medica con particolare riferimento ai nuovi approcci di caratterizzazione delle variabilità genetica e di valutarne l'appropriatezza in ambito diagnostico.

- Capacità motivazionali e relazionali con il personale della struttura con disposizione alla prevenzione dei conflitti e alla loro risoluzione positiva.

- Capacità relazionali ed empatia nei rapporti con i pazienti afferenti alla struttura

- Capacità relazionali con personale di altre strutture mediche semplici o complesse con le quali la struttura di genetica entra in contatto per attività diagnostiche multidisciplinari.

- Conoscenza degli strumenti di valutazione del rischio e capacità di utilizzarli in maniera corretta, puntuale e integrata con le altre componenti aziendali in base ai reciproci ruoli di responsabilità.

2) Competenze scientifiche

- Capacità di coniugare le attività assistenziali con l'attività di formazione e la ricerca scientifica nell'ambito della genetica.

- Esperienza nella pianificazione e coordinamento di progetti di ricerca scientifica in ambito genetico e capacità di ottenere finanziamenti competitivi per la loro esecuzione.

- Esperienza nella direzione di strutture di ricerca di media o alta complessità.

- Competenza e autorevolezza scientifica supportate dalle pubblicazioni scientifiche e dalla partecipazione e congressi con relazioni su invito.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione

Le domande dei candidati per l'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso di selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Sassari, dovranno pervenire entro e non oltre il **trentesimo** giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Sassari e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari.
I termini di scadenza per la presentazione delle domande sono comprovati esclusivamente dall'orario di ricezione della PEC.

Nel caso in cui la scadenza del bando ricada in un giorno festivo, questa si intende prorogata al primo giorno lavorativo successivo non festivo.
La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente secondo la seguente modalità:

- invio della domanda di ammissione ed i relativi allegati, ivi compreso l'elenco delle pubblicazioni, tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) personale, indirizzata unicamente al seguente indirizzo istituzionale: protocollo@pec.uniss.it, con indicazione del seguente oggetto: Affidamento dell'incarico di Direzione della Struttura Semplice Dipartimentale sanitaria a guida universitaria di "Genetica e biologia dello sviluppo " .

I documenti allegati alla trasmissione, devono essere inviati utilizzando formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili e devono essere inviati preferibilmente in formato pdf o tiff, evitando i formati proprietari quali doc, xls ed altri.
Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.
Nella domanda di partecipazione come da fac-simile allegato A), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per effetto del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura, le indicazioni seguenti:
- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- indicazione dell'Avviso di selezione per "Affidamento dell'incarico di Direzione della Struttura Semplice Dipartimentale sanitaria a guida universitaria di "**Genetica e biologia dello sviluppo**";
- autorizzazione, ai sensi della legge n. 675/1996, per il trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica concorsuale in argomento;
- domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura.
L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

- autocertificazione, ai sensi di legge, relativa al servizio svolto presso l'ente di appartenenza, attestante sia il profilo professionale rivestito allegati che gli eventuali incarichi dirigenziali attuali e pregressi ricoperti entro la scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, secondo il fac-simile di cui all'allegato B);
- curriculum professionale, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte;
- elenco dei titoli presentati.

I titoli possono essere prodotti:

in originale o mediante autocertificazione sottoscritta dall'interessato prodotta in sostituzione della normale certificazione come disposto dal D.P.R. 445/2000.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 6 – Commissione di valutazione

Verrà nominata apposita commissione che procederà nella valutazione dei titoli dei candidati ammessi.
In conformità a quanto previsto dall'art. 5 del regolamento di riferimento per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa dipartimentale a direzione universitaria dell'A.O.U. di Sassari, l'esame dei curricula e dei titoli allegati sarà espletato dall'apposita commissione nominata dal Rettore e composta dal Presidente, nella figura del Direttore Sanitario della Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari e due professori di prima fascia appartenenti ai medesimi Settori Concorsuali relativi alla Struttura Complessa di riferimento, o esperti nelle discipline caratterizzanti la struttura semplice dipartimentale.
La commissione potrà essere coadiuvata da un segretario verbalizzante appartenente al ruolo amministrativo dell'Università.
Nella seduta preliminare, la Commissione definisce puntualmente i criteri per la valutazione del curriculum e dei titoli posseduti dai candidati.
La commissione dispone di complessivi 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

a) curriculum: punteggio massimo 60
b) attività scientifica: punteggio massimo 40

Per la valutazione del profilo professionale soggettivo dei candidati si farà riferimento alle competenze professionali e manageriali e alle conoscenze scientifiche indicate all'art. 3 del presente bando.
Al termine dei lavori la Commissione, sulla base della valutazione comparativa, definisce la graduatoria indicando il punteggio riportato da ciascun candidato e trasmette i verbali dei lavori al Rettore.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

Il Rettore propone al Direttore Generale dell'A.O.U. il nominativo del docente universitario cui assegnare l'incarico di direzione di Struttura Semplice Dipartimentale sanitaria a guida universitaria.
Il Direttore Generale dell'A.O.U provvede al conferimento formale dell'incarico.

Art. 8 – Durata dell'incarico

L'incarico di struttura Semplice Dipartimentale sanitaria a guida universitaria ha durata di 7 anni, con facoltà di rinnovo previa verifica positiva al termine dell'incarico.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Reclutamento, carriere e gestione del personale docente dell'Università degli Studi di Sassari, dott. Giovanni Gaspa.

Per informazioni relative alla selezione di cui trattasi ci si può rivolgere al numero di telefono: 079/228846, oppure inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: gestionedocenti@uniss.it.

Art. 10 – Pubblicità e trasparenza

Il presente bando verrà pubblicato sui siti web dell'Ateneo e della A.O.U. di Sassari:
www.uniss.it
www.aousassari.it

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi.
I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, prof. Gavino Mariotti, sono: Università degli Studi di Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari - rettore@uniss.it In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it.

Art. 12 – Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente riportato nella presente procedura selettiva, si rinvia al Regolamento per le procedure di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale e di Struttura Semplice (articolazione di SC) a Direzione Universitaria a seguito dell'adozione del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari e dell'Atto Aziendale AOU SS (adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'A. O U. di Sassari n. 783 del 13/07/2023).

IL RETTORE
(Prof. Gavino Mariotti)

Gavino Mariotti
29.05.2024
09:03:04
GMT+01:00

Giovanni Gaspa
27.05.2024 09:07:12
GMT+01:00

GG

PMP Paolo Mario
Pellizzaro
27.05.2024
08:53:48
GMT+00:00