



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

## **Area Pianificazione Integrata, Controllo Strategico e Organizzazione**

Ufficio Reclutamento, Carriere e Gestione del Personale Docente

[gestionedocenti@uniss.it](mailto:gestionedocenti@uniss.it)

Responsabile: Giovanni Gaspa [ggaspa@uniss.it](mailto:ggaspa@uniss.it) tel. 079 229960

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo  
Classe Fascicolo Allegati.

### **Oggetto: Bando per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale sanitaria a guida universitaria "Dermatologia".**

IL RETTORE

- VISTO il Decreto Legislativo del 30/12/1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO il D.P.R. del 10/12/1997 n. 484 relativo all'emanazione del Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale;
- VISTO il Decreto Legislativo del 21/12/1999, n. 517 "Disciplina dei rapporti tra Servizio Sanitario Nazionale ed Università", a norma dell'art. 6 della Legge 30 novembre 1998, n. 419;
- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO il Decreto Legge del 13/09/2012, n. 158;
- VISTO il Decreto Legislativo del 27/10/2009, n. 150 "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 24/44 del 27 giugno 2013 ed in particolare, il disposto dell'art. 13 che prevede – nell'ambito della promozione della regolamentazione delle procedure di attribuzione degli incarichi a direzione universitaria nelle Aziende Ospedaliere – che: "le Aziende e gli Atenei interessati possano individuare congiuntamente, con apposite regolamentazioni, i percorsi procedurali più idonei preordinati all'individuazione del responsabile da nominare";



- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11 agosto 2017 dalla Regione Autonoma della Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e Sassari;
- CONSIDERATO** che in data 23.06.2023 con deliberazione n. 678 è stata effettuata la presa d'atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 21/17 del 22.06.2023 "Atto aziendale dell'Azienda Ospedaliero universitaria (AOU) di Sassari. Proposta di modifica. Verifica di conformità ai sensi dell'art. 19, comma 4, della legge regionale 11.09.2020, n. 24";
- PRESO ATTO** che al fine di dare operatività al nuovo atto aziendale si è proceduto all'approvazione dei seguenti documenti:
- Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali - Area contrattuale della Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa - Deliberazione del Direttore Generale n. 690 del 28.06.2023;
  - Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali - Area contrattuale della Dirigenza Sanitaria - Deliberazione del Direttore Generale n. 691 del 28.06.2023, modificato con Deliberazione del Direttore Generale n. 752 del 06.07.2023;
  - Regolamento Aziendale del Consiglio delle Professioni Sanitarie - Deliberazione del Direttore Generale n. 692 del 28.06.2023;
  - Regolamento Aziendale per la predisposizione e formalizzazione degli atti e provvedimenti amministrativi - Deliberazione del Direttore Generale n. 693 del 28.06.2023;
  - Regolamento Aziendale per l'organizzazione e funzionamento dei Dipartimenti - Deliberazione del Direttore Generale n. 694 del 28.06.2023;
  - Regolamento Attuativo dell'Atto Aziendale - Deliberazione del Direttore Generale n. 695 del 28.06.2023;
  - Funzionigramma dell'Atto Aziendale - Deliberazione del Direttore Generale n. 696 del 28.06.2023, modificato con Deliberazione del Direttore Generale n. 737 del 4.07.2023;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale dell'A.O.U. di Sassari n. 783 del 13/07/2023, avente ad oggetto: Attuazione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero universitaria di Sassari - Modalità di conferimento degli incarichi ed approvazione del sistema di pesatura degli incarichi dirigenziali delle strutture del Dipartimento Tecnico-amministrativo e dell'Area di Staff della Direzione e dei DAI, Area Funzioni della Direzione Sanitaria di Presidio e del Dipartimento delle Professioni Sanitarie;
- DATO ATTO** che l'incarico avrà durata settennale, con facoltà di rinnovo, previa verifica



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

---

positiva al termine dell'incarico;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Farmacia del 18/12/2023, contenente la proposta dei profili per le Direzioni di S.C. e S.S. dell'AOU;

VISTA la necessità di procedere alla nomina dei responsabili delle Strutture Semplici Dipartimentali a direzione universitaria così come individuate dal Direttore Generale dell'A.O.U di Sassari con delibera n. 783 del 13/07/2023;

emana il seguente avviso di selezione

### **Art. 1 – Struttura Semplice Dipartimentale**

È indetta una procedura selettiva interna per titoli, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale sanitaria a guida universitaria "Dermatologia"

### **Art. 2 – Aveni titolo a partecipare alla procedura**

Alla procedura valutativa possono partecipare i professori universitari di I fascia o di II fascia o ricercatori universitari a tempo indeterminato che siano:

- a) in servizio ed afferenti ad uno dei Dipartimenti di Area medica dell'Università degli studi di Sassari ed abbiano superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del relativo Collegio tecnico;
- b) Appartenenti ai Settori Concorsuali di riferimento della Struttura dipartimentale a direzione universitaria di appartenenza;
- c) In possesso di adeguato curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. n. 484/97.

### **Art. 3 – Competenze professionali**

La SSD Dermatologia svolge le seguenti attività:

- **Attività di consulenza**

Le consulenze dermatologiche ambulatoriali vengono erogate, previa richiesta mediante la piattaforma Galileo, per tutte le strutture aziendali, per il Pronto Soccorso e per il Pronto Soccorso Pediatrico.

- **Attività Ambulatoriali**

- Ambulatorio di Dermatologia generale di I e II livello: Nell'attività ambulatoriale particolare rilievo assume la diagnostica delle lesioni cancerose melanocitarie e dei tumori epiteliali svolta con



metodiche diagnostiche avanzate; la diagnostica, il follow-up e la terapia di patologie immunologiche, autoimmunitarie e granulomatose ad interessamento cutaneo.

Nell'ambito dell'attività ambulatoriale vengono assicurate le seguenti prestazioni:

- Biopsie cutanee
- Esami micologici
- Crioterapie
- Diatermocoagulazioni
- Ambulatorio Psoriasi (Centro di riferimento per la diagnosi, la prescrizione, la dispensazione ed il monitoraggio dei medicinali impiegati nella psoriasi moderata-severa, Determ. Reg. n°1500 dell'11/10/2005).
- Ambulatorio di Dermochirurgia: exeresi di lesioni cutanee (melanomi, nevi displasici, carcinomi basocellulari e spinocellulari)
- Ambulatorio di Malattie Sessualmente Trasmesse: diagnosi, follow up e terapia di lesioni cutanee e mucose determinate da infezioni sessualmente trasmesse
- Ambulatorio Fototerapia UVA e UVB narrow band per patologie infiammatorie cutanee, vitiligine e linfomi cutanei
- Ambulatorio di videodermatoscopia per la diagnosi e il follow-up dei tumori cutanei epiteliali e dei melanomi, secondo le attuali linee guida
- Ambulatorio di Allergologia: gestione clinico-terapeutica di dermatite atopica, dermatiti allergiche e orticaria. Test diagnostici specialistici: patch test a lettura ritardata e prick test a lettura immediata
- Ambulatorio malattie rare dermatologiche (centro accreditato regionale)
- Ambulatorio Idrosadenite suppurativa ed Acne

La SSD Dermatologia fa parte del PDTA Melanoma e del PDTA NMSC

- **Attività didattica:**

La SSD Dermatologia è inserita nella rete formativa della Scuola di Specializzazione in Dermatologia e Venereologia con sede nell'Università degli Studi di Cagliari

È inoltre sede di formazione per

- studenti del corso di Laurea in Medicina e Chirurgia
- studenti Erasmus del corso di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- medici che effettuano il corso triennale per la Medicina generale;
- studenti del corso di laurea in Infermieristica.



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

---

- **Attività di ricerca:**

Garantisce la ricerca di base e clinica sulle malattie quali la psoriasi, melanoma e tumori cutanei, dermatite atopica.

Pubblica i risultati della ricerca clinica su riviste internazionali indicizzate.

Il profilo professionale soggettivo del dirigente da incaricare quale Direttore della SSD di Dermatologia prevede competenze:

**1) Professionali**

- Competenza ed esperienza professionale clinica sul trattamento delle diverse patologie dermatologiche.
- Esperienza e dimostrata capacità in tutto l'ambito della disciplina, inclusa l'oncodermatologia, malattie sessualmente trasmesse, fototerapia e dermochirurgia.
- Comprovata esperienza nel trattamento della psoriasi e nella gestione delle terapie con farmaci monoclonali.
- Consolidata competenza professionale nei processi clinico-assistenziali di pazienti anche in età pediatrica.
- Comprovata esperienza in dermatoscopia per la prevenzione e la diagnosi di lesioni pigmentate, nei e melanomi.
- Capacità di affrontare casi clinici complessi anche con approccio multidisciplinare.
- Capacità nel favorire i percorsi assistenziali ospedalieri.
- Comprovata disponibilità a garantire una attività ambulatoriale con rispetto dei tempi di attesa secondo gli standard regionali richiesti.
- Comprovata disponibilità a garantire una pronta risposta alle richieste di prestazione afferenti dai reparti di degenza per ridurre i tempi di permanenza di ricovero dei pazienti.
- Comprovata disponibilità a rispondere ai bisogni degli utenti.
- Comprovata esperienza di partecipazione a studi epidemiologici, osservazionali e clinici.
- Capacità di costruire proficue relazioni professionali con altre strutture specialistiche per la realizzazione di rapporti collaborativi, finalizzati a migliorare le prestazioni assistenziali attraverso la partecipazione a lavori di gruppo multidisciplinari.

**2) Manageriali**

- Competenze gestionali e organizzative ai fini del raggiungimento degli obiettivi annuali di budget relativamente alla tipologia di attività, al volume delle prestazioni, ai costi e alle risorse utilizzate.



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

- Capacità organizzative in relazione alla programmazione delle attività svolte in Dermatologia.
- Comprovata esperienza nella gestione delle risorse umane, nella valorizzazione dei propri collaboratori e nel favorire percorsi di sviluppo professionale.
- Capacità di leadership, nel riconoscere le principali caratteristiche e potenzialità dei propri collaboratori e promuovere un clima collaborativo all'interno del gruppo di lavoro.
- Capacità di condividere con i collaboratori gli obiettivi e le prospettive delle attività della Dermatologia.
- Dimostrata attenzione alle innovazioni diagnostico-terapeutiche e alla appropriatezza delle terapie farmacologiche così da raggiungere risultati assistenziali di elevato livello.
- Conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti.
- Costante attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, ecc.).

Sono inoltre valutate le **conoscenze scientifiche**:

- Documentata esperienza professionale per gestire, organizzare e dirigere una struttura articolata in molteplici e complesse attività diagnostico-terapeutiche, formative e di ricerca;
- Documentata attività scientifica e di ricerca negli ambiti della disciplina;
- Comprovato aggiornamento e competenza professionale evidenziato dalla produzione scientifica e dalla partecipazione attiva con relazioni ad eventi culturali, nazionali ed internazionali sui molteplici temi propri della disciplina.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione**

Le domande dei candidati per l'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso di selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Sassari, dovranno pervenire entro e non oltre il **trentesimo** giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Sassari e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari.

I termini di scadenza per la presentazione delle domande sono comprovati esclusivamente dall'orario di ricezione della PEC.

Nel caso in cui la scadenza del bando ricada in un giorno festivo, questa si intende prorogata al primo giorno lavorativo successivo non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente secondo la seguente modalità:

- invio della domanda di ammissione ed i relativi allegati, ivi compreso l'elenco delle pubblicazioni, tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) personale, indirizzata unicamente al seguente indirizzo istituzionale: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it), con indicazione del seguente oggetto: Affidamento dell'incarico di Direzione della Struttura Semplice Dipartimentale sanitaria a guida universitaria di "Dermatologia" .



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

I documenti allegati alla trasmissione, devono essere inviati utilizzando formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili e devono essere inviati preferibilmente in formato pdf o tiff, evitando i formati proprietari quali doc, xls ed altri.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Nella domanda di partecipazione come da fac-simile allegato A), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per effetto del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura, le indicazioni seguenti:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- indicazione dell'Avviso di selezione per "Affidamento dell'incarico di Direzione della Struttura Semplice Dipartimentale sanitaria a guida universitaria di **"Dermatologia"**";
- autorizzazione, ai sensi della legge n. 675/1996, per il trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica concorsuale in argomento;
- domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- firma in calce alla domanda.

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

**Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda devono essere allegati:

- autocertificazione, ai sensi di legge, relativa al servizio svolto presso l'ente di appartenenza, attestante sia il profilo professionale rivestito allegati che gli eventuali incarichi dirigenziali attuali e pregressi ricoperti entro la scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, secondo il fac-simile di cui all'allegato B);
- curriculum professionale, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte;
- elenco dei titoli presentati.

I titoli possono essere prodotti:

in originale o mediante autocertificazione sottoscritta dall'interessato prodotta in sostituzione della normale certificazione come disposto dal D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

### **Art. 6 – Commissione di valutazione**

Verrà nominata apposita commissione che procederà nella valutazione dei titoli dei candidati ammessi.

In conformità a quanto previsto dall'art. 5 del regolamento di riferimento per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa dipartimentale a direzione universitaria dell'A.O.U. di Sassari, l'esame dei curricula e dei titoli allegati sarà espletato dall'apposita commissione nominata dal Rettore e composta dal Presidente, nella figura del Direttore Sanitario della Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari e due professori di prima fascia appartenenti ai medesimi Settori Concorsuali relativi alla Struttura Complessa di riferimento, o esperti nelle discipline caratterizzanti la struttura semplice dipartimentale.

La commissione potrà essere coadiuvata da un segretario verbalizzante appartenente al ruolo amministrativo dell'Università.

Nella seduta preliminare, la Commissione definisce puntualmente i criteri per la valutazione del curriculum e dei titoli posseduti dai candidati.

La commissione dispone di complessivi 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- a) curriculum: punteggio massimo 60
- b) attività scientifica: punteggio massimo 40

Per la valutazione del profilo professionale soggettivo dei candidati si farà riferimento alle competenze professionali e manageriali e alle conoscenze scientifiche indicate all'art. 3 del presente bando.

Al termine dei lavori la Commissione, sulla base della valutazione comparativa, definisce la graduatoria indicando il punteggio riportato da ciascun candidato e trasmette i verbali dei lavori al Rettore.

### **Art. 7 – Conferimento dell'incarico**

Il Rettore propone al Direttore Generale dell'A.O.U. il nominativo del docente universitario cui assegnare l'incarico di direzione di Struttura Semplice Dipartimentale sanitaria a guida universitaria. Il Direttore Generale dell'A.O.U. provvede al conferimento formale dell'incarico.

### **Art. 8 – Durata dell'incarico**

L'incarico di struttura Semplice Dipartimentale sanitaria a guida universitaria ha durata di 7 anni, con facoltà di rinnovo previa verifica positiva al termine dell'incarico.

### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Reclutamento, carriere e gestione del personale docente dell'Università degli Studi di Sassari, dott. Giovanni Gaspa.

Per informazioni relative alla selezione di cui trattasi ci si può rivolgere al numero di telefono: 079/228846, oppure inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [gestionedocenti@uniss.it](mailto:gestionedocenti@uniss.it).

### **Art. 10 – Pubblicità e trasparenza**

Il presente bando verrà pubblicato sui siti web dell'Ateneo e della A.O.U. di Sassari:

[www.uniss.it](http://www.uniss.it)

[www.aousassari.it](http://www.aousassari.it)



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

---

### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi.

I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, prof. Gavino Mariotti, sono: Università degli Studi di [Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari - rettore@uniss.it](mailto:rettore@uniss.it) In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it).

### **Art. 12 – Norma di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente riportato nella presente procedura selettiva, si rinvia al Regolamento per le procedure di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale e di Struttura Semplice (articolazione di SC) a Direzione Universitaria a seguito dell'adozione del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari e dell'Atto Aziendale AOU SS (adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'A. O U. di Sassari n. 783 del 13/07/2023).

IL RETTORE  
(Prof. Gavino Mariotti)

GG

PMP