

MEMINVEST SRL

Oggetto: Proposta di tirocinio.

Si propone n1 tirocinio formativo.

Data presunta di avvio: Immediata

Requisiti minimi e competenze richieste:

- Laurea triennale o magistrale in Economia;
- Ottima conoscenza lingua inglese parlata e scritta
- Ottima conoscenza uso computer (pacchetto office);
- Automunito;
- Principali mansioni da svolgere:
 - Amministrazione aziendale (mail, posta, contatti telefonici, rubrica appuntamenti, archiviazione e gestione scadenziario);
 - Contabilità (dalla registrazione della prima nota nel software di contabilità alla redazione del bilancio d'esercizio, calcolo imposte e redazione dichiarazioni fiscali)
 - Consulenza fiscale S.r.l. e lavoratori autonomi (Imu, tari, costituzione srl, pratiche camerali, valutazione aliquota iva, detrazioni fiscali e agevolazioni, bonus fiscali e varie);
 - Redazione lettere, contratti e varie;
 - Contatti con studi notarili, avvocati, pratiche comunali edilizie, fornitori aziendali, clienti, banca e varie;
 - Verifica ed elaborazione ddt, preventivi, fatture elettroniche;
 - Pratiche locazioni turistiche, registrazione ospiti, variazioni e check portali per valutazione prezzi del mercato e offerte, contatto con ospiti presso strutture ricettive dell'azienda, check in e check out di persona e tramite apparecchi digitali, gestione del cliente, incassi (da giugno a settembre);
 - Disponibile a spostamenti dalla sede in auto nel raggio di 30 km per pratiche amministrative e gestione ospite nel settore turistico.

All'interno dell'azienda il tutor è un dottore commercialista che si occuperà di affiancare il tirocinante sia della parte contabile/fiscale, sia della parte amministrativa e solo per il periodo estivo nel settore turistico.

Termine ultimo di presentazione delle domande di ammissione: 31/12/2024

Il curriculum dovrà essere inviato via mail all'indirizzo studiomuntonemail@gmail.com