



Commissione Europea

Ufficio Mobilità e relazioni internazionali

ERASMUS+ Programme, Azione Chiave 1 – Mobilità individuale a fini di apprendimento - BIP (Blended Intensive Programme) “Communication and mutual understanding through culture, language and art” A.A. 2023/2024

Sommario

Art. 1 DESTINATARI DEL BANDO ED UNIVERSITA' OSPITANTE	3
PARTE I – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2. FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEI BIP ERASMUS	3
Art. 3. COPERTURE ASSICURATIVE	3
Art. 4 DURATA DEL PERIODO DI SOGGIORNO ALL'ESTERO	4
Art. 5 TIPOLOGIE DI MOBILITA' - MOBILITA' BLENDED	4
PARTE II – CONTRIBUTI FINANZIARI	5
ART. 6. LA BORSA ERASMUS	5
ART. 7 COMPOSIZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO - Regole di finanziamento per le mobilità di breve durata	6
ART. 8. MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI	6
ART. 9. CONTRIBUTI AGGIUNTIVI PER STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ:	6
ART. 11. PERDITA DELLO STATUS DI “STUDENTE ERASMUS” E REVOCA/INTERRUZIONE DELLA BORSA	8
ART. 12 RIMBORSO	8
	1

PARTE III - PREPARAZIONE LINGUISTICA	8
ART. 13 COLLOQUIO DI ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE LINGUISTICHE	8
PARTE IV - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	9
ART. 14 PREPARAZIONE DELLA CANDIDATURA	9
ART. 15 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ	9
Art. 16 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	11
Art. 17 SELEZIONE DELLE CANDIDATURE	11
Art.17.1 CRITERI GENERALI	11
PARTE V - ISTRUZIONI PER I VINCITORI	14
Art. 18 PREPARAZIONE ALLA MOBILITA'	14
Art. 19 DURANTE LA MOBILITA'	14
Art. 20 ADEMPIMENTI DA ESPLETARE ALLA FINE DELLA MOBILITA'	15
Art. 21 RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DURANTE LA MOBILITA' DA PARTE DEL DIPARTIMENTO DI APPARTENENZA	16
Art. 22 SCADENZE E ADEMPIMENTI	16
Art. 23 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, ACCESSO AGLI ATTI, PRESENTAZIONE ISTANZE	17
Art. 24 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI	17
Contatti	18

Art. 1 DESTINATARI DEL BANDO ED UNIVERSITA' OSPITANTE

Il presente bando, volto a selezionare due studenti per la partecipazione al BIP “Communication and mutual understanding through culture, language and art” coordinato dalla University of the National Education Commission, si rivolge agli studenti iscritti regolarmente nel corrente anno accademico 2023/24 presso i corsi di studio di laurea triennale del Dipartimento di Scienze umanistiche e sociali dell’Università degli Studi di Sassari.

A parità di punteggio, verrà data priorità agli studenti con il livello di lingua inglese più elevato, a prescindere dal corso di laurea nel quale si è immatricolati. Per i requisiti di ammissibilità vedere l’art. 15.

PARTE I – INFORMAZIONI GENERALI

Art. 2. FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEI BIP ERASMUS

Il presente Bando ha lo scopo di selezionare n. 2 studenti per la partecipazione al BIP (Blended Intensive Programme) finanziato dal Programma Erasmus+ 2021-2027 dal titolo “Communication and mutual understanding through culture, language and art”, che consente di svolgere un periodo di mobilità internazionale mista a distanza ed in presenza. Il BIP rappresenta un’occasione di apprendimento innovativo per gli studenti partecipanti e consiste in un periodo di attività blended, di cui la prima in modalità virtuale dal 20 giugno al 5 luglio 2024, durante la quale verranno svolte lezioni online con ospiti internazionali e lavori di gruppo online, e la seconda in presenza, che si terrà a Cracovia, in Polonia, dall’8 al 12 luglio 2024. Per tutta la durata del BIP la presenza durante tutte le fasi della mobilità sarà obbligatoria.

Nello specifico, il programma Erasmus BIP previsto dal presente Bando, promosso dalla University of the National Education Commission a Cracovia, in Polonia, si propone di unire studenti provenienti da atenei partner di differenti Paesi europei che intendano migliorare le conoscenze della lingua inglese.

Al termine dello svolgimento del BIP, tutti gli studenti e le studentesse che vi avranno preso parte, otterranno il riconoscimento di un numero di 3 ECTS (3 CFU). Il riconoscimento di crediti sarà effettuato sulla base di quanto concordato nel Learning Agreement.

L’Ufficio mobilità e relazioni internazionali si riserva di coprire le borse di mobilità in caso pervengano candidature superiori al numero di 2, solo ed esclusivamente qualora la sede ospitante sia disposta ad accogliere più studenti provenienti dall’ateneo di Sassari per lo svolgimento del BIP.

Art. 3. COPERTURE ASSICURATIVE

Il **Partecipante** dovrà disporre di un’adeguata copertura assicurativa.

L’assicurazione sanitaria di base è fornita dall’assicurazione sanitaria nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell’Unione Europea tramite la Tessera Europea di

Assicurazione Malattia (TEAM). L'Istituto informa inoltre lo studente che la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. Il partecipante viene invitato ad informarsi sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante, presso l'Azienda Sanitaria locale di riferimento.

Gli studenti Erasmus+ in mobilità all'estero sono inoltre coperti dalle seguenti polizze assicurative sottoscritte dall'Università degli studi di Sassari:

- Assicurazione di responsabilità civile: Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT), esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale, mediante polizza stipulata dall'università con UNIPOLSAI n. 160747989
- Tutela assicurativa sugli infortuni connessa all'attività didattica/tirocinio che svolgerà il partecipante, comprese eventuali spese per il rimpatrio sanitario o in caso di decesso: Polizza UNIPOLSAI n. 160747729

Per condizioni generali e particolari delle coperture assicurative stipulate dall'Università di Sassari vedere l'estratto del documento al link https://www.uniss.it/sites/default/files/assicurazioni_infortuni_e_responsabilita_civiel_quinquennal_e.pdf

Art. 4 DURATA DEL PERIODO DI SOGGIORNO ALL'ESTERO

Le mobilità prevedono lo svolgimento di un periodo di mobilità virtuale a partire dal 2 aprile 20204, e di un periodo di mobilità fisica di cinque giorni, dall'8 al 12 luglio 20204. I periodi di mobilità virtuale svolti nell'ambito di una blended mobility non contribuiscono al raggiungimento del computo dei 12 o dei 24 mesi per ciclo di studi.

Art. 5 TIPOLOGIE DI MOBILITA'- MOBILITA' BLENDED

Con l'avvio del nuovo programma Erasmus+ 2021-27, la Commissione Europea ha rafforzato la possibilità di affiancare alle mobilità svolte in presenza, le mobilità blended (miste), che abbinano la mobilità fisica con una componente virtuale obbligatoria. Tale misura è finalizzata a migliorare l'accessibilità al programma e garantire ad un numero maggiore di studenti di poter vivere un'esperienza internazionale. Nel caso del BIP (Blended Intensive Programme) la mobilità da considerare è la seguente:

SHORT-TERM BLENDED MOBILITY: Una mobilità fisica compresa **tra i 5 e i 30 giorni**, cui lo studente abbinerà una parte di mobilità virtuale alla mobilità fisica.

PARTE II – CONTRIBUTI FINANZIARI

ART. 6. LA BORSA ERASMUS

La borsa Erasmus è un contributo ai costi sostenuti per la mobilità, calcolato sulla base dell'attestato di frequenza rilasciato dall'Università ospitante, che dovrà debitamente certificare le date effettive di

inizio e di fine del periodo di mobilità svolto, o sulla base dei biglietti di viaggio nel caso in cui l'Istituto partner non potesse verificare la presenza fisica dello studente, ad esempio nell'eventualità della chiusura degli uffici amministrativi dell'istituto ospitante, per causa di forza maggiore, per tutta la durata della mobilità. L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è determinato dal numero dei giorni di mobilità, moltiplicato per l'importo giornaliero.

Il finanziamento è altresì strettamente legato all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement. In caso di inadempimento, lo studente può essere chiamato a restituire, in tutto o in parte, l'ammontare dei finanziamenti ricevuti (v. art. 11 e 12 del presente Bando).

Sono ammissibili al finanziamento solo le mobilità o i periodi di mobilità svolti in presenza nel paese ospitante, non sono ammissibili ai fini dell'erogazione della borsa di studio le attività didattiche svolte in modalità virtuale alle quali lo studente partecipa restando nel proprio paese. L'effettiva presenza presso il paese ospitante sarà confermata dall'Istituto ospitante tramite la documentazione richiesta dal progetto.

La revoca della borsa potrà essere disposta anche nel caso di mancata o tardiva consegna della documentazione di cui all'art. 11 del presente bando.

Si fa presente che il finanziamento relativo all'importo complessivo, quantificato in base al parametro della past-performance, sarà disponibile solo a seguito dell'emanazione dei decreti di assegnazione finanziaria da parte dei competenti Enti erogatori nazionali ed europei.

ISEE UNIVERSITARIO 2023

Il candidato si impegna a richiedere, **entro la data di scadenza del bando**, personalmente o attraverso i soggetti accreditati (CAF, commercialisti, etc.), **l'ISPE e l'ISEE UNIVERSITARIO 2023 valido per il diritto allo studio universitario** (attenzione non si tratta di un ISEE ordinario). **La partecipazione al bando autorizza automaticamente** l'Ateneo a richiedere le informazioni relative all'ISPE e all'ISEE dei vincitori all'INPS.

In caso di mancata compilazione della dichiarazione ISEE UNIVERSITARIO e ISPE 2023 presso gli enti accreditati, lo studente viene collocato automaticamente nella fascia di reddito massima anche ai fini del calcolo delle anticipazioni relative alla borsa comunitaria, all'assegnazione della borsa ministeriale e non potrà percepire i fondi comunitari per gli studenti con minori opportunità.

I candidati per i quali non sia possibile effettuare il calcolo per ISEE UNIVERSITARIO dovranno richiedere e ottenere un ISEEU PARIFICATO da inviare all'Ufficio Mobilità e Relazioni internazionali, entro la data di scadenza del bando. Nello specifico tale previsione riguarda i seguenti candidati:

- studente straniero non residente in Italia
- studente straniero residente in Italia, non autonomo e con familiari residenti all'estero
- studente italiano residente all'estero non iscritto all'AIRE

ART. 7 COMPOSIZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO - Regole di finanziamento per le mobilità di breve durata

Nell'ambito delle short-term mobility, le mobilità breve di durata compresa tra i 5 e i 30 giorni, non è previsto alcun finanziamento per i periodi di mobilità virtuale, mentre l'importo di base del sostegno individuale per i giorni di mobilità fisica è definito nel modo seguente:

Durata dell'attività fisica	Importo
Fino al 14° giorno di attività	70 EUR al giorno

ART. 8. MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

I finanziamenti UE verranno erogati compatibilmente con la disponibilità del finanziamento dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE. UNISS, al fine di agevolare la partecipazione degli studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate, quantificherà le anticipazioni destinate agli studenti vincitori, in base all'ordine indicato nella graduatoria redatta dall'Area Didattica sulla base dei parametri ISEE per gli studi universitari.

ART. 9. CONTRIBUTI AGGIUNTIVI PER STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ:

Il Programma Erasmus+ mira all'inclusione degli studenti con minori opportunità, facendo riferimento in particolare a due categorie di candidati:

- Studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate: il Programma prevede un contributo aggiuntivo rispetto all'importo comunitario di cui all'art. 7, comma 1. Tale contributo potrà essere assegnato, fino alla capienza dei fondi disponibili, agli studenti i cui ISEEU e ISPE 2023 siano di importo inferiore a quello indicato nell'apposito decreto ministeriale, normalmente adottato nei primi mesi di ogni esercizio finanziario. A titolo informativo si evidenzia che, nel 2021, il D.M. 256/2021 prevedeva i seguenti massimali: per il diritto allo studio universitario € 26.306,25 e per l'ISPE € 57.187,53. Ai fini del calcolo del contributo integrativo saranno tenuti in considerazione i dati ISEEU e ISPE relativi al 2023. Il candidato si impegna a richiedere, entro la data di scadenza del bando, l'ISPE e l'ISEE UNIVERSITARIO 2023 valido per il diritto allo studio universitario (che è distinto dall'ISEE ordinario e deve essere specificamente richiesto all'INPS).
- Studenti con esigenze speciali (fisiche, mentali, sanitarie) certificate. Per accedere a questi contributi aggiuntivi il candidato dovrà spuntare l'apposita casella in fase di candidatura. In caso di assegnazione della borsa, a seguito dell'espletamento delle selezioni, dovrà fornire

all'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali un'autodichiarazione, specificando che la patologia da cui è affetto determina delle spese aggiuntive, quali sono le tipologie di spesa connesse alla propria patologia, per le quali è necessario disporre dei contributi aggiuntivi, e una stima delle suddette spese. Il contributo non sarà assegnato nel caso in cui il candidato, pur affetto da condizioni fisiche, mentali o sanitarie certificate, non incorra in spese aggiuntive implicate dalla propria partecipazione alla mobilità. D'altro canto, per il finanziamento di eventuali spese non coperte dal contributo in esame, lo studente con esigenze speciali potrà partecipare alla call ad hoc emanata annualmente dall' Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Italia con specifica circolare per l'attribuzione di fondi aggiuntivi. La valutazione delle richieste presentate dagli studenti per la call ad hoc e l'assegnazione delle relative borse aggiuntive è di competenza dell'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE.

I contributi aggiuntivi per studenti con minori opportunità sono così strutturati:

Contributo aggiuntivo rispetto all'importo comunitario di cui all'art. 6	
Mobilità di breve durata	
Fino al 14° giorno € 100,00	

Contributo aggiuntivo per il viaggio

Al fine di favorire lo svolgimento delle mobilità short-term mobility, con riferimento specifico ai Blended Intensive Programme, l'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali ha previsto l'erogazione di un contributo integrativo per il sostentamento dei costi di viaggio **pari a € 150,00**.

Tale contributo sarà garantito per tutti gli studenti vincitori del bando in oggetto, qualora la sede ospitante non garantisca l'erogazione gratuita dei pasti e/o la sistemazione abitativa a titolo gratuito o con scontistiche vantaggiose e qualora il contributo comunitario complessivo non sia sufficiente per coprire le spese complessive di viaggio e di soggiorno.

ART. 10 NUMERO MINIMO DI CFU DA CONSEGUIRE DURANTE LA MOBILITA'

La mobilità Erasmus per studio è una tipologia di mobilità per crediti, pertanto l'erogazione della borsa Erasmus è legata all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement. In particolare gli studenti sono tenuti al raggiungimento del numero minimo di crediti, che è di 3 CFU per short-term blended mobility.

Il Dipartimento segnalerà all'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali i casi degli studenti che, al termine della mobilità, abbiano conseguito meno di 3 CFU per short-term blended mobility.

ART. 11. PERDITA DELLO STATUS DI "STUDENTE ERASMUS" E REVOCA/INTERRUZIONE DELLA BORSA

Il beneficiario di una borsa/status di mobilità a fini di studio perderà lo status di studente Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa, qualora consegua il diploma di laurea o il titolo finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e cessi di essere iscritto ad UNISS. In questo caso,

lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore al periodo minimo prevista per ciascuna mobilità.

La borsa di studio, inoltre, potrà essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente. La mancata adesione dello studente alle clausole previste nell'accordo Istituto/Studente e il mancato perfezionamento delle intese tra lo studente e il referente didattico del corso di studi o del corso di laurea di appartenenza, - con particolare riferimento a quelle concernenti il programma degli esami e delle attività formative - sono cause di revoca immediata della borsa.

Poiché l'erogazione della borsa Erasmus è legata all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement, il Dipartimento segnalerà all'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali i casi degli studenti che, al termine della mobilità, abbiano conseguito meno di 3 CFU in caso di short-term blended mobility.

In ogni caso gli studenti che non avranno conseguito i 3 CFU in caso di short-term blended mobility, non avranno diritto alle assegnazioni riconosciute a titolo di saldo della borsa Erasmus, salvo che il risultato insufficiente non sia stato giustificato dalla Commissione Erasmus del Dipartimento.

ART. 12 RIMBORSO

Il beneficiario della borsa sarà tenuto a restituire, parzialmente o integralmente, le somme percepite, in base alle determinazioni dell'UNISS

- in caso di inosservanza degli obblighi derivanti dall'Accordo Istituto-Studente;
- in caso di risoluzione dell'Accordo citato
- in caso di rinuncia o interruzione della mobilità, o di mancato svolgimento del periodo di mobilità in presenza
- nel caso in cui l'importo percepito sia relativo ad un periodo di studio all'estero superiore a quello effettivamente certificato dall'Università ospitante.

PARTE III - PREPARAZIONE LINGUISTICA

ART. 13 TEST DI ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE LINGUISTICHE

Le attività del BIP si svolgeranno in lingua inglese. In vista delle procedure di selezione dei candidati svolte dal dipartimento, tutti i candidati dovranno sottoporsi ad un test come prova di valutazione delle competenze linguistiche in lingua inglese per le quali è richiesta una conoscenza della lingua adeguata allo svolgimento delle attività del Programma. Il colloquio in lingua inglese si svolgerà in presenza, nell'Aula informatica del CLA presso il Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione (Via Zanfarino 62), secondo le modalità descritte nell'allegato 4 al presente bando, nelle giornate del 22 aprile 2024 e del 9 maggio 2024, sulla base del calendario derivante dal sistema di prenotazione delle sessioni dei test. Gli studenti possono svolgere il test una sola volta, in una delle date indicate sopra. La mancata partecipazione ai test di lingua organizzati dal CLA comporta

l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura di selezione. Le iscrizioni al test potranno essere effettuate fino al 16 aprile 2024 per la sessione del 22 aprile 2024 e dal 17 aprile al 7 maggio 2024 per la sessione di test del 9 maggio 2024, fino alle ore 12:00.

Uniche eccezioni rispetto a tale previsione sono:

- il candidato che è in possesso di una o più certificazioni linguistiche internazionali conseguite negli ultimi due anni e presenti nell'elenco delle certificazioni linguistiche internazionali approvate dal Consiglio direttivo CLA del 15.04.2021 e aggiornato in data 28.03.2022, visionabili al link https://www.uniss.it/sites/default/files/certificazioni_internazionali_lingue_cla_28032022.pdf. Tali certificazioni dovranno essere allegate alla candidatura in formato digitale, in copia dichiarata conforme all'originale autenticata dallo stesso interessato: il candidato dovrà quindi allegare un unico documento pdf formato dalla copia della certificazione internazionale, cui aggiungerà l'allegato 3 debitamente compilato e firmato (Dichiarazione di conformità all'originale) e copia del proprio documento di riconoscimento, entro il termine di scadenza del bando.
- il candidato ha partecipato a sessioni dei test di lingua organizzati dal CLA nell'ambito dei bandi Erasmus/Ulisse o a conclusione di un corso di lingua del CLA negli ultimi 24 mesi e in fase di candidatura dichiara di aver svolto il test specificando la lingua, il livello raggiunto e la data di svolgimento (saranno considerati validi ai fini delle selezioni i test svolti da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando); si invitano comunque gli studenti a sottoporsi ai test del CLA laddove si renda necessario testare una lingua differente da quelle testate nelle sessioni precedenti.

PARTE IV - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

ART. 14 PREPARAZIONE DELLA CANDIDATURA

Prima di presentare la propria candidatura per la borsa Erasmus lo studente è tenuto a:

- leggere attentamente il presente Bando e seguire scrupolosamente le istruzioni fornite;
- accertarsi di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissibilità (artt. 15-16 del presente Bando);
- valutare se si possiedono le competenze linguistiche specificamente richieste dal Programma;

ART. 15 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono concorrere all'assegnazione della borsa Erasmus gli studenti che siano in possesso dei seguenti requisiti, sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante l'intero periodo di svolgimento della mobilità:

- essere iscritti regolarmente presso uno dei corsi di laurea triennale del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali UNISS nell'anno accademico 2023/24;

- disporre nel proprio piano carriera di attività didattiche per un numero di CFU coerente con i crediti previsti dal BIP per poter procedere con il riconoscimento dell'attività svolta al termine della mobilità BIP Erasmus;
- in caso di doppia immatricolazione, lo studente potrà presentare la candidatura e ricevere una borsa di studio solo in riferimento ad uno dei corsi presso nei quali è iscritto;
- avere una conoscenza adeguata della lingua inglese come indicato all'art. 13;
- gli studenti devono provvedere al pagamento delle tasse universitarie presso UNISS, nelle scadenze prefissate dalle segreterie studenti: il perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. in corso tramite il pagamento delle tasse è infatti condizione per poter espletare qualsiasi atto di carriera e poter accedere alla procedura di selezione tramite SelfStudenti, e per poter percepire le anticipazioni e le rate della borsa di studio. La morosità nel pagamento delle tasse universitarie o qualsiasi pendenza di natura finanziaria nei confronti dell'amministrazione costituiscono motivo di esclusione dal presente bando;
- gli studenti in mobilità a fini di studio dovranno iniziare e concludere il periodo di mobilità all'estero nella condizione di studenti regolarmente iscritti all'UNISS, pena la perdita dello status di studente Erasmus e del diritto di continuare a percepire la borsa.
- non usufruire, per lo stesso periodo di assegnazione della sovvenzione Erasmus+ e di altro finanziamento dell'Unione europea.
- nell'eventualità che studenti cittadini di uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus ed iscritti presso l'UNISS presentino una candidatura per svolgere un periodo di mobilità nel proprio Paese di origine, le loro candidature saranno finanziate solo in via residuale dopo tutte le altre candidature pervenute. Gli studenti cittadini di un Paese non appartenente all'Unione europea sono tenuti a raccogliere con sufficiente anticipo le informazioni sulle formalità da espletare per poter soggiornare nel Paese di destinazione.
- gli studenti lavoratori, beneficiari della mobilità, dovranno inoltre allegare alla candidatura il nulla-osta per lo svolgimento della mobilità rilasciato dal datore di lavoro. Tale nulla osta dovrà essere completato con l'indicazione del periodo in cui il dipendente è autorizzato a sospendere l'attività lavorativa, non appena sarà stato definito il periodo di svolgimento della mobilità.

Art. 16 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione verrà presentata dal candidato utilizzando l'apposita procedura disponibile accedendo alla propria area riservata Self-Studenti UNISS al seguente indirizzo: (<https://uniss.esse3.cineca.it>).

Per maggiori indicazioni sulle modalità di presentazione della candidatura sul Self-Studenti fare riferimento alla "Guida per l'iscrizione al bando Erasmus+ SMS - BIP dal self studenti UNISS" pubblicata insieme al bando al link <https://www.uniss.it/internazionale/bandi>.

Per difficoltà tecniche in fase di candidatura rivolgersi al referente amministrativo del proprio dipartimento di appartenenza (vedi sezione "Contatti" alla fine del presente bando).

Non sarà necessario consegnare copia della candidatura né alcuna documentazione cartacea agli uffici; si consiglia tuttavia di salvare la mail di conferma dell'avvenuta candidatura che il sistema invierà in automatico a ciascun candidato al termine della procedura.

DATA DI APERTURA della procedura di candidatura sul Self Studenti: le candidature potranno essere presentate dalle ore 12.00 della data di pubblicazione del bando.

DATA DI CHIUSURA della procedura di candidatura sul Self Studenti: ore 12.00 del 13 maggio 2024.

Art. 17 SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione nominata valuta le candidature in base ai criteri indicati nei successivi articoli.

La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche avvalendosi dell'audizione dei candidati che saranno convocati presso il dipartimento di appartenenza. La Commissione può determinare, inoltre, il punteggio minimo che i candidati devono raggiungere per essere utilmente posti in graduatoria.

Art.17.1 CRITERI GENERALI

In presenza di valutazione preventiva e positiva da parte della Commissione di Dipartimento della compilazione della domanda e della pertinenza del programma proposto con la propria carriera universitaria e fatto salvo quanto previsto dal precedente comma, nella graduatoria sarà data priorità nell'ordine:

- agli studenti regolari iscritti ad anni corrispondenti al corso di laurea magistrale, o magistrale a ciclo unico. La regolarità sarà valutata in relazione all'anno accademico di svolgimento delle mobilità;
- agli studenti che non abbiano svolto precedentemente una mobilità Erasmus a fini di studio durante lo stesso ciclo di studi;

I dipartimenti che abbiano attivato corsi di studio con mobilità internazionale obbligatoria, nella graduatoria di merito possono dare priorità nell'assegnazione delle borse agli studenti di suddetti corsi.

Art. 17.2 DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA ERASMUS

A seguito della valutazione di ammissibilità delle candidature e dei criteri di priorità enunciati all'articolo 18.1, stila una graduatoria di merito basata sulla somma di cinque indicatori.

L'attribuzione di punteggio ai singoli indicatori si differenzia in base al ciclo di studi cui è iscritto il candidato, il punteggio massimo conseguibile tuttavia è pari a 100 punti per tutti i cicli di studio.

Gli indicatori A e B sono calcolati tenendo in considerazione solamente gli esami superati e regolarmente registrati nel programma di gestione delle carriere studentesche entro la data di scadenza del bando:

Indicatori	I e II ciclo
A) Indicatore profitto accademico	30 punti
B) CFU acquisiti	25 punti
C) Competenze linguistiche	20 punti
D) Pertinenza del piano di studio	20 punti
E) Lettera motivazionale/ colloquio con il candidato	5 punti
Punteggio massimo	100 punti

Art. 17.3 DESCRIZIONE INDICATORI

A) Indicatore profitto accademico

- 1° ciclo: Per gli studenti delle lauree triennali si calcola la media ponderata per i CFU acquisiti dei voti degli esami superati e regolarmente registrati.

B) Indicatore CFU acquisiti

Normalizzazione del numero di CFU acquisiti dallo studente rispetto ad un valore massimo di 30 CFU per semestre di frequenza.

C) Indicatore Competenze Linguistiche relative alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità

L'indicatore viene valutato in riferimento alla lingua inglese e si calcola sulla base della tabella 1 riportata di seguito a seguito del colloquio previsto dal presente bando.

Tab. 1 Indicatore Competenza Linguistica	
Lingua Paese Ospitante o Lingua Veicolare	
A1	2 punti
A2	5 punti
B1	14 punti
B2	18 punti

C1	19 punti
C2	20 punti

D) Indicatore Pertinenza del piano di studi proposto dallo studente e formativa delle sedi prescelte e altri criteri di merito

L'indicatore viene valutato in riferimento alla prima sede indicata dalla candidatura. La Commissione di selezione valuterà la congruenza della proposta con la carriera universitaria del candidato, con l'offerta ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede.

La Commissione potrà anche tenere conto sia di esami sostenuti dallo studente e ancora in fase di registrazione sul sistema di gestione delle carriere dello studente, sia di prove intermedie/esami parziali (moduli) già sostenuti e non considerati dall'indicatore A e B.

E) Valutazione della “lettera motivazionale” e/o del colloquio del candidato.

Le motivazioni del candidato verranno valutate dalla Commissione di selezione tramite la lettera motivazionale compilata dal candidato direttamente nell'apposita sezione della candidatura online

ART. 17.4 GRADUATORIA DI MERITO E RINUNCIA ALLA BORSA DI STUDIO

In base ai punteggi complessivi attribuiti a ciascun candidato, espressi in centesimi, e tenuto conto delle priorità sopra indicate, la Commissione stilerà la graduatoria di merito che verrà pubblicata nelle sezioni dedicate del sito di Dipartimento. Eventuali richieste di rettifica dovranno essere comunicate immediatamente ai referenti del Dipartimento.

Eventuale rinuncia dovrà essere inviata al Responsabile unico del procedimento (vd. Art. 23) entro e non oltre la data del 07/06/2024.

La graduatoria ufficiale verrà pubblicata alla pagina web ufficiale del bando. L'ateneo, in relazione alle selezioni, osserverà gli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

PARTE V - ISTRUZIONI PER I VINCITORI

Art. 18 PREPARAZIONE ALLA MOBILITA'

Dopo l'assegnazione e accettazione della sede Erasmus, lo studente deve espletare alcuni adempimenti indispensabili in previsione della mobilità:

- prendere contatto, tramite i siti web o gli appositi recapiti, con l'Università di destinazione per reperire le informazioni relative agli eventuali adempimenti a suo carico, facendo

attenzione ad inviare, entro le date di scadenza previste, la documentazione a lui direttamente richiesta (Application Form, Accommodation Form e le eventuali Iscrizioni online);

- concordare il proprio Learning Agreement con il docente referente dell'accordo presso la sede ospitante e con il Delegato Erasmus del Dipartimento, che ne verificherà la congruità. Il Learning Agreement è un documento obbligatorio, nel quale devono essere indicate le attività formative che si prevede di svolgere all'estero e le attività formative che saranno riconosciute al termine della mobilità. Le attività formative individuate dovranno essere coerenti con gli obiettivi formativi del proprio corso di studi, nonché suscettibili di essere integralmente riconosciute e registrate nella carriera dello studente da parte del dipartimento di origine, al suo rientro. Le attività formative come sopra individuate dovranno concorrere in maniera preponderante al conseguimento del titolo di studio. Il dipartimento di appartenenza, di concerto con gli studenti interessati, avrà cura di trasmettere i Learning all'università di destinazione e di richiedere che vengano sottoscritti e ritrasmessi, prima dell'inizio delle mobilità. Affinché il Learning Agreement abbia validità dovrà essere sottoscritto dallo studente, da un referente accademico del dipartimento di appartenenza e da un referente accademico della sede straniera di destinazione prima della partenza dello studente.
- verificare l'efficacia della copertura sanitaria nazionale nel Paese di destinazione. Gli studenti extracomunitari iscritti presso l'UNISS e vincitori di una borsa Erasmus, dovranno verificare prima della partenza se presso il Paese di destinazione è richiesto un visto di ingresso.

Art. 19 DURANTE LA MOBILITA'

Non appena giunto nella sede di destinazione lo studente dovrà:

- provvedere a far compilare e firmare l'Attestato di Inizio agli uffici competenti della sede ospitante e trasmetterlo al più presto all'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali per evitare ritardi nell'erogazione dei contributi. Nel caso in cui la mobilità inizi con attività didattiche svolte in modalità virtuale alle quali lo studente partecipa restando nel proprio paese, questi dovrà comunque farsi rilasciare dalla propria sede di mobilità un certificato di inizio mobilità, e comunicare tempestivamente all'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali la successiva data di arrivo presso la sede estera.

Alla conclusione del periodo di studi all'estero, lo studente dovrà:

- farsi certificare la data di fine periodo dall'università ospitante, mediante la compilazione dell'Attestato di frequenza, che dovrà inviare all'Ufficio Mobilità e Relazioni internazionali. **Tale certificato dovrà comprendere anche i periodi di mobilità virtuale** (svolti restando nel proprio paese di origine).
- farsi rilasciare dall'università straniera il certificato delle attività formative svolte ("Transcript of Records") o informarsi sulle modalità e i tempi della sua consegna. Sarà cura dello studente sollecitare la trasmissione del Transcript of Records nel più breve tempo possibile per ottenere un rapido riconoscimento delle attività svolte da parte della sede di appartenenza.

Art. 20 ADEMPIMENTI DA ESPLETARE ALLA FINE DELLA MOBILITA'

Al suo ritorno dal periodo di studi all'estero lo studente deve espletare alcuni adempimenti con l'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali e con gli uffici competenti del proprio dipartimento per ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero e, se previsto, il saldo della borsa Erasmus.

Lo studente dovrà inviare la seguente documentazione sia all'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali sia agli sportelli di dipartimento entro 15 giorni dal termine della mobilità:

- 1) l'*Attestato di frequenza* compilato dall'Università straniera ed indicante le date di inizio e fine della mobilità;
- 2) il *Learning Agreement* definitivo, nella versione originale, completo delle firme necessarie e del timbro, se non trasmesso precedentemente;

Lo studente dovrà far pervenire la seguente documentazione sia all'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali sia agli sportelli di dipartimento nel primo momento utile dalla data di rilascio da parte della sede ospitante:

- 1) il *Transcript of Records*, rilasciato dall'Università ospitante, ossia il certificato nel quale l'Università ospitante dovrà riportare gli esami sostenuti dallo studente, con l'indicazione della data, della durata del corso espressa in ore, del voto, dei crediti e possibilmente della scala ECTS¹.

È opportuno tener presente che solo a seguito della consegna di tutta la documentazione richiesta e della compilazione online del Rapporto Narrativo, l'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali potrà dar corso al pagamento dei saldi delle borse dell'Unione Europea, del MIUR e della RAS, e il dipartimento di afferenza potrà dar corso alle procedure di riconoscimento delle attività formative sostenute durante la mobilità.

Il mancato invio dei documenti all'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali entro i termini indicati può comportare ritardi nel versamento del saldo della Borsa Erasmus o addirittura la revoca totale o parziale della borsa, ai sensi dell'art. 11 del presente Bando. La presentazione della documentazione potrà avvenire successivamente allo scadere del termine di 15 giorni dal rientro, solo nel caso di mancato tempestivo rilascio della certificazione da parte dell'Università ospitante.

In tal caso, lo studente è tenuto a dare immediata comunicazione alla Segreteria della Direzione del Dipartimento di appartenenza del ritardo e delle difficoltà incontrate nella ricezione della documentazione. In assenza di una tempestiva comunicazione, la mancata consegna dei documenti entro i termini indicati può determinare un ritardo nella procedura di riconoscimento delle attività svolte o determinare la revoca totale o parziale della borsa, ai sensi degli artt. 11 e 12 del presente Bando.

Art. 21 RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DURANTE LA MOBILITA' DA PARTE DEL DIPARTIMENTO DI APPARTENENZA

¹Il sistema ECTS (European Credit Transfer System) è un sistema di assegnazione e trasferimento dei crediti accademici, introdotto su vasta scala nell'ambito dei Contratti Istituzionali. L'ECTS si prefigge di facilitare il riconoscimento accademico degli studi effettuati all'estero attraverso meccanismi efficaci e di applicazione generalizzata.

Alla fine del periodo di mobilità, il riconoscimento dell'attività svolta da parte dello studente spetta agli Organi competenti del Dipartimento di appartenenza, sulla base della documentazione rilasciata dall'Università straniera ospitante e presentata dallo studente alla Segreteria della Direzione del proprio Dipartimento e/o al Delegato Erasmus.

Una volta ricevuta la documentazione completa da parte di ogni studente, la Commissioni Erasmus e gli Organi di Dipartimento competenti per gli aspetti didattici verificheranno le attività svolte dallo studente, procederanno in ogni caso d'ufficio al riconoscimento e alla "conversione" dei voti degli esami e dei relativi crediti formativi in base alle tempistiche previste dal Programma Erasmus+.

Si ricorda che in data 05/04/2017 (D.R. 1065/2017) il Magnifico Rettore ha disposto che, nel caso di corrispondenza tra gli esami e le altre attività formative previsti dal Learning Agreement e quelli riportati nel Transcript of Records rilasciato dalla sede ospitante, si provveda entro i termini massimi previsti dalla normativa europea alla registrazione degli stessi nel programma di gestione delle carriere degli studenti, senza alcuna delibera di convalida da parte dei competenti organi del dipartimento.

Nel caso in cui le previsioni del Learning Agreement differiscano dalle risultanze del Transcript of Records, le competenti autorità dipartimentali dovranno indicare gli esami e le attività formative da registrare nel programma di gestione delle carriere studentesche, avendo cura di riconoscere interamente ed entro i termini summenzionati le attività formative contenute nel Transcript of Records.

Per ulteriori dettagli sulle modalità e i tempi di svolgimento delle procedure in oggetto lo studente può rivolgersi allo sportello Erasmus e/o al responsabile amministrativo Erasmus del proprio Dipartimento.

Art. 22 SCADENZE E ADEMPIMENTI

- **13 maggio ore 12.00:** termine ultimo per l'iscrizione online su ESSE3.
- **22 aprile e 9 maggio:** svolgimento del test di conoscenza linguistica.
- **20 maggio:** pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito internet istituzionale di dipartimento
- **21 maggio – 31 maggio:** periodo per la presentazione di eventuali istanze
- **3 giugno:** invio all'ufficio Erasmus dei verbali e delle graduatorie definitive
- **7 giugno ore 12.00:** data ultima per comunicazione eventuale rinuncia alla borsa
- **7 giugno – 14 giugno:** stipula accordo finanziario, i candidati vincitori verranno contattati dall'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali tramite e-mail istituzionale @studenti.uniss.it.

Art. 23 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, ACCESSO AGLI ATTI, PRESENTAZIONE ISTANZE

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il dott. Savio Regaglia, e-mail rupsms@uniss.it, tel. 079/222757, Piazza Università 11 (Palazzo Zirulia), 07100 Sassari.

Per la presentazione di qualsiasi istanza relativa all'assegnazione della borsa Erasmus gli studenti potranno indirizzare la propria richiesta scritta al Responsabile del procedimento amministrativo. Le eventuali istanze avverso la graduatoria ufficiale e quelle presentate per altre motivazioni (contestazioni in relazione al riconoscimento crediti conseguiti in mobilità, etc.), saranno sottoposte alla Commissione Erasmus di Dipartimento.

Art. 24 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

I referenti amministrativi Erasmus del Dipartimento sono a disposizione degli studenti per ogni informazione, supporto per la presentazione della candidatura e alla lettura dei punteggi e delle graduatorie. Per i contatti dei referenti amministrativi Erasmus dei singoli dipartimenti vedere la sezione "Contatti" in calce al presente bando.

Il presente bando e tutta l'allegata documentazione saranno disponibili:

- presso l'Ufficio Mobilità e Relazioni internazionali, Piazza Università 11, Sassari. Apertura al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30;
- sito Internet dell'Ufficio Mobilità e Relazioni internazionali: <http://www.uniss.it/internazionale>

Ulteriori informazioni sono reperibili ai seguenti link:

<http://www.uniss.it/internazionale/programmi-di-mobilita>

<http://www.erasmusplus.it/>

<http://eacea.ec.europa.eu/>

Le comunicazioni ufficiali agli studenti verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale @studenti.uniss.it. Il Dipartimento provvederà aggiuntivamente a pubblicare le comunicazioni anche nei propri siti web e nella piattaforma dipartimentale eDUMAS. I candidati sono tenuti a verificare che l'account @studenti.uniss.it sia attivo. Si impegnano inoltre a controllare con **cadenza giornaliera** i messaggi di posta elettronica ricevuti sul proprio account di posta elettronica istituzionale.

Tutti gli studenti che si candidano al bando dovranno di indicare in fase di candidatura un numero telefonico da contattare in caso di emergenza.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare i Referenti Amministrativi di Dipartimento e l'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali agli indirizzi di posta elettronica o ai recapiti telefonici indicati nella sezione "Contatti".

**Il Dirigente dell'Area didattica
e servizi agli studenti
(Dott. Paolo Pellizzaro)**

Contatti

UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

PIAZZA UNIVERSITA' 11 C/O PALAZZO ZIRULIA

07100 SASSARI

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:

DAL LUNEDI AL VENERDI' ORE 10.30 – 12.30

Staff

Dott. Savio Regaglia

Responsabile dell'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali

Tel. 0039 079 229757 Fax 0039 079 229979

relint@uniss.it

Dott.ssa Gaia Melis

Coordinatrice mobilità BIP - Ufficio Mobilità e Relazioni internazionali

Tel. 0039 079 229818

gmelis1@uniss.it

REFERENTI AMMINISTRATIVI DI CONTATTO PRESSO I DIPARTIMENTI:

Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali

Dott.ssa Anna Barbara Pasqualetto

Tel. 0039 079 22 9740

abpasqualetto@uniss.it

Via Roma 151, 1° piano