



UNISS

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione

Dirigente Dott. Paolo Mario Pellizzaro

Ufficio Reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB

Responsabile: Dott.ssa Franca Sanna f.sanna@uniss.it tel. 079229937

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo

Classe Fascicolo Allegati.

Procedura comparativa pubblica, per titoli, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile per l'attribuzione di n. 1 contratto di prestazione d'opera professionale di durata triennale per Medico libero professionista, per il funzionamento del Servizio Sanitario Integrativo a favore degli studenti internazionali e degli studenti "non residenti" iscritti all'Università degli Studi di Sassari.

CODICE DI SELEZIONE: Medico 2024_01

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 30 aprile 2024 ore 23:59

IL DIRIGENTE

VISTA la legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTO l'art. 31 comma 3 del D.Lgs. 81/08, sulla base del quale il datore di lavoro può avvalersi di persone esterne in possesso delle conoscenze professionali necessarie per integrare, ove occorra, l'azione di prevenzione e protezione del servizio;

VISTA la Legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e ss.mm.ii., recante nuove norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 7 dicembre 2019;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti

pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

- VISTO** l’art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);
- VISTA** la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTA** la nota del Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti di Ateneo, prot. n. 34019 del 28 marzo 2024, con la quale si richiede l’attivazione di una procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione d’opera professionale per la copertura di un incarico di Medico professionista per il Servizio Sanitario Integrativo per gli studenti fuori sede;
- RITENUTO** che sia interesse primario dell’Amministrazione Universitaria migliorare i servizi ai propri studenti, anche affrontando le esigenze di assistenza sanitaria di base connesse alla loro permanenza in una sede differente da quella della propria abituale residenza;
- CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di tale professionalità da destinare allo svolgimento di attività di assistenza medica a favore degli studenti internazionali e degli studenti "non residenti";
- RAVVISATA** l’esigenza di procedere con l’esternalizzazione per l’erogazione di un servizio a favore degli studenti “non residenti” e studenti “internazionali”, considerato che è necessario evitare l’interruzione delle prestazioni attualmente erogate, e che si rende pertanto prioritaria l’attivazione di un contratto della durata di trentasei mesi, nell’ottica dell’indispensabile continuità del servizio;
- ATTESO** che la professionalità richiesta dovrà assicurare: la fruizione gratuita dell’assistenza sanitaria e assistenziale di base a favore degli studenti “non residenti” ed Erasmus “incoming”, mediante visite ambulatoriali ovvero prescrizione di farmaci e/o di prestazioni specialistiche nell’ambito del Sistema Sanitario Nazionale; il rilascio del certificato di idoneità allo sport ed idoneità alla vita in comunità, prescrizione di visite specialistiche e di farmaci in ricetta bianca; la verifica delle certificazioni degli studenti con disabilità o esigenze speciali, presentate in sede di immatricolazione e rinnovo di iscrizione ai corsi di studio al fine di ottenere i benefici economici relativi alla contribuzione studentesca nonché per l’ottenimento di misure compensative o dispensative in sede di esame; la verifica delle certificazioni degli studenti con disabilità o esigenze speciali, presentate in sede di richiesta di partecipazione alle prove di accesso ai corsi di studio a numero programmato, al fine di ottenere misure compensative o dispensative; la verifica delle certificazioni degli studenti con disabilità o esigenze speciali, presentate in sede di richiesta di partecipazione alle prove di accesso agli Esami di Stato, alle Scuole di Specializzazione, ai Dottorati di Ricerca, Master e Corsi per la formazione degli insegnanti e in sede di esame in itinere nei corsi di laurea, al fine di ottenere misure compensative o dispensative; la verifica delle certificazioni degli studenti con disabilità,

presentate in sede di richiesta di contributo economico per il pagamento delle prestazioni di assistenza per lo svolgimento delle attività didattiche, al fine dell'assegnazione dell'importo previsto dal regolamento per le problematiche degli studenti disabili e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento; l'introduzione di fasce orarie di visita/ricettazione ambulatoriale e reperibilità telefonica in cui è possibile contattare il medico, suddivise nei vari giorni della settimana e ripartite tra mattina e pomeriggio;

PRESO ATTO della risultanza negativa dell'interpello interno, contenente una dettagliata descrizione delle attività richieste per la figura messa a concorso, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni;

ACCERTATO che la copertura finanziaria sarà resa disponibile a valere sul progetto "SARDFORMED2019" con capitolo di bilancio AN.C.11.01.04.004 "Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale", per un importo pari ad € 72.000,00 (settantaduemila/00);

VALUTATO ogni altro opportuno elemento;

DECRETA

Art. 1 Finalità

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione d'opera professionale di durata di trentasei mesi per la figura di Medico libero professionista, per il funzionamento del Servizio Sanitario Integrativo in favore degli studenti internazionali e degli studenti "non residenti" iscritti all'Università degli Studi di Sassari.

La figura individuata sarà chiamata allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) assicurare la fruizione gratuita dell'assistenza sanitaria e assistenziale di base a favore degli studenti internazionali e studenti "non residenti" e degli incoming in mobilità Erasmus e, più in generale, in mobilità per crediti e per titoli presso l'Università di Sassari, mediante visite ambulatoriali ovvero prescrizione di farmaci e/o di prestazioni specialistiche nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale;
- b) il rilascio del certificato di idoneità allo sport ed idoneità alla vita in comunità, prescrizione di visite specialistiche e di farmaci in ricetta bianca;
- c) la verifica delle certificazioni degli studenti con disabilità o esigenze speciali, presentate in sede di immatricolazione e rinnovo di iscrizione ai corsi di studio al fine di ottenere i benefici economici relativi alla contribuzione studentesca nonché per l'ottenimento di misure compensative o dispensative in sede di esame;
- d) la verifica delle certificazioni degli studenti con disabilità o esigenze speciali, presentate in sede di richiesta di partecipazione alle prove di accesso ai corsi di studio a numero programmato, al fine di ottenere misure compensative o dispensative;
- e) la verifica delle certificazioni degli studenti con disabilità o esigenze speciali, presentate in sede di richiesta di partecipazione alle prove di accesso agli Esami di Stato, alle Scuole di Specializzazione, ai Dottorati di Ricerca, Master e Corsi per la formazione degli insegnanti e in

sede di esame in itinere nei corsi di laurea, al fine di ottenere misure compensative o dispensative;

- f) la verifica delle certificazioni degli studenti con disabilità, presentate in sede di richiesta di contributo economico per il pagamento delle prestazioni di assistenza per lo svolgimento delle attività didattiche, al fine dell'assegnazione dell'importo previsto dal regolamento per le problematiche degli studenti disabili e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento;
- g) l'introduzione di fasce orarie di visita/ricevimento ambulatoriale e reperibilità telefonica in cui è possibile contattare il medico, suddivise nei vari giorni della settimana e ripartite tra mattina e pomeriggio;

Il prestatore svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

Il servizio verrà erogato presso i locali messi a disposizione dall'ERSU sulla base dell'attuale convenzione negli orari indicati all'utenza dal prestatore ai sensi della lettera g) del presente articolo.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al bando

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri. Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.
Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o equivalente a quello sopra specificato; tale equipollenza o equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- b) in possesso di Diploma di Specializzazione e/o Corso Formazione specifica in Medicina Generale;
- c) non aver riportato provvedimento definitivo di sospensione dall'esercizio della professione nei dodici mesi precedenti;
- d) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati;
- g) idoneità fisica all'impiego;
- h) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, né essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati/e licenziati/e per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- i) non avere rapporti di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con un membro della

Commissione di valutazione, in applicazione di quanto previsto dall'art. 18, c.1, lett. b e c, della Legge 240/2010 e ss.mm.ii.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento del Dirigente dell'Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.

Art. 3 Titoli valutabili

Sono valutabili i seguenti titoli, coerenti con l'incarico da conferire, **fino ad un massimo di 50 punti**:

- a) mesi lavorati con contratti di lavoro autonomo professionali nelle attività previste dal presente bando presso Università italiane e/o estere: 1 punto per semestre, fino ad un massimo di **30 punti**;
- b) mesi lavorati con contratti di lavoro autonomo professionali a tempo determinato presso il S.S.N ed altre Pubbliche Amministrazioni: 1 punto per semestre, fino ad un massimo di **10 punti**;
- c) mesi lavorati con contratti professionali a tempo determinato presso privati: 1 punto per ogni semestre, fino ad un massimo di **5 punti**;
- d) altri titoli di tipo scientifico e/o formativo: fino ad un massimo di **5 punti**.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.

In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

Art. 4 Domande e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, **a pena di esclusione**, attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo:

<https://www.uniss.it/ateneo/bandi>

CODICE DI SELEZIONE: Medico 2024_01

entro e non oltre il termine perentorio delle ore **23:59** (ora italiana) del **30 aprile 2024**.

È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Alla piattaforma PICA si accede **tramite SPID o account PICA**.



Selezionando l'Università degli Studi di Sassari tra gli enti, il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES, qualora in possesso.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR, prima di effettuare l'accesso si raccomanda di verificare che le stesse siano attive. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda.

Spetta al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniss>

Allo stesso link è possibile richiedere assistenza per problemi tecnici relativi alla presentazione della domanda.

A ogni domanda sarà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa. Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo per le domande presentate con modalità di accesso tramite SPID.

In caso di accesso tramite SPID, infatti, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In tutti gli altri casi, la presentazione della candidatura dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- **mediante server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

- **mediante firma digitale:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

- **mediante sottoscrizione manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuare la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

Saranno, pertanto, dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica.

Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- residenza;
- domicilio;
- iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, previsto dall'art. 2, lettera a) del bando;
- di essere in possesso di Diploma di Specializzazione e/o Corso Formazione specifica in Medicina Generale, previsto dall'art. 2, lettera b) del bando;
- di non aver riportato provvedimento definitivo di sospensione dall'esercizio della professione nei dodici mesi precedenti, come previsto dall'art. 2 lett. c) del bando;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) (solo per i cittadini italiani);
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta se:
 - _italiana;
 - _di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - _di un Paese terzo non comunitario nonché il possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla normativa vigente sull'immigrazione che consenta la stipula di regolare contratto di lavoro subordinato (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- se cittadino italiano di godere dei diritti civili e politici: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- di non avere vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010).
- di essere in possesso del titolo di studio e della qualificazione professionale richiesta, per il profilo richiesto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Alla domanda di partecipazione on line dovranno essere allegate:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani);

- il curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo ed in lingua italiana.

Nel caso in cui si faccia riferimento a titoli redatti in lingua straniera (diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale.

In seguito alla compilazione della domanda, il candidato clicca prima sul pulsante "Verifica" per controllare la corretta valorizzazione di tutti i campi obbligatori, successivamente il tasto "Firma e presenta" diventerà sensibile e sarà possibile completare l'invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area Pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

Art. 6 Modalità di selezione

La selezione è per titoli.

La Commissione giudicatrice predetermina, nel rispetto del presente bando, i criteri di valutazione dei candidati.

La Commissione, verificati i requisiti di ammissione, valuta i titoli dei candidati ammessi.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione

professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, procede con la definizione della graduatoria di merito e del vincitore.

Art. 7

Approvazione atti

Il Dirigente dell'Area Pianificazione Integrata, Controllo Strategico e Organizzazione, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti con l'indicazione dei vincitori, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>

La procedura, dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei, ed è facoltà dell'Amministrazione attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore, ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

Art. 8

Conferimento dell'incarico e compenso

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo professionale regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

Il contratto di lavoro autonomo professionale verrà stipulato per un periodo di tre anni e, per lo stesso, viene riconosciuto al collaboratore un compenso lordo onnicomprensivo di eventuale cassa previdenziale ed oneri di legge (IVA) per importo complessivo pari a € 72.000,00 (settantaduemila/00).

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.).

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge.

Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa

per danni a terzi (R.C.T). pari ad € 43,00 per ogni anno;

Il compenso di € 72.000,00 (settantaduemila/00) sarà corrisposto in 6 (sei) rate posticipatamente alla attività espletata, con le seguenti modalità:

€ 14.000,00 entro il 30 dicembre 2024;
€ 12.000,00 entro il 30 giugno 2025;
€ 12.000,00 entro il 30 dicembre 2025;
€ 12.000,00 entro il 30 giugno 2026;
€ 12.000,00 entro il 30 dicembre 2026;
€ 10.000,00 al termine del contratto.

Il pagamento, dietro la presentazione di regolare parcella in formato elettronico con il codice univoco GSTQT1 intestata all'Ufficio Orientamento e Servizi agli Studenti, sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta dal professionista, vistata dal Dirigente dell'Area Didattica e Orientamento, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 9 **Treatmento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi di Sassari. Tutti i dati personali raccolti, nel rispetto di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, saranno trattati per le finalità di gestione del contratto in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza e in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.. Il responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli studi di Sassari è contattabile all'indirizzo mail dpo@uniss.it.

L'interessato dichiarerà di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali al seguente link: <https://www.uniss.it/ateneo/documenti-di-ateneo/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali-del-personale-delluniversita-degli-studi-di-sassari> e di autorizzare il trattamento dei medesimi dati ai sensi del GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore di Ateneo, il prof. Gavino Mariotti – rettore@uniss.it

In ogni momento l'interessato potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it.

**Art. 10
Codice di Condotta**

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

**Art. 11
Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è individuato nel responsabile dell'Ufficio Reclutamento, Gestione, Sviluppo e benessere organizzativo del PTAB dell'Università degli Studi di Sassari, la Dott.ssa Franca Sanna, fsanna@uniss.it, tel. 079 229937.

**Art. 12
Pubblicità e rinvio**

Del presente bando verrà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito dell'Università di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>. Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRIGENTE

Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione
(Dott. Paolo Mario Pellizzaro)

FS