



UNISS

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Area Didattica e Servizi agli Studenti

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

relint@uniss.it

Responsabile: Savio Regaglia relint@uniss.it tel. 079 229757

Bando Erasmus Traineeship 2024/25

ERASMUS+ Programme, Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship, Mobilità studentesca a fini di tirocinio

La realizzazione delle mobilità di cui al presente bando e l'assegnazione delle relative borse sono subordinate all'effettiva erogazione dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali da parte degli Enti di riferimento.



Sommario

SEZIONE 1: CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ PER TIROCINIO.....	4
Art. 1 – Descrizione, finalità del tirocinio e destinazioni	4
Art. 3 – periodi di presentazione delle candidature e relative scadenze.....	6
Art. 4 – Durata del tirocinio – SHORT/LONG-TERM PHYSICAL MOBILITY - e mobilità post-titolo	6
Art. 5 – Modalità di svolgimento del tirocinio - MOBILITÀ FISICHE E MOBILITÀ BLENDED	7
Art. 6 – Tipologie di tirocinio: mobilità strutturate e individuali, mobilità per lo sviluppo delle abilità digitali	7
Art. 7 – Eleggibilità dell'impresa/ente ospitante	8
Art. 8 – Sedi dei tirocini	9
Art. 9 – Requisiti di ammissione	9
SEZIONE 2: CONTRIBUTI FINANZIARI.....	10
Art. 10 – Importo della borsa di mobilità.....	10
10.1 - REGOLE DI FINANZIAMENTO PER LE LONG-TERM PHYSICAL MOBILITY	10
Art. 10.2 - REGOLE DI FINANZIAMENTO PER LE SHORT-TERM MOBILITY	12
Art. 11 – Contributi per studenti con minori opportunità e/o provenienti da contesti socio-economici svantaggiati	12
Art. 12 – Contributi per il viaggio	14
Art. 12.1 – CONTRIBUTO PER VIAGGI GREEN	14
Art. 13 – Coperture assicurative.....	15
Art. 14 – Studenti “non borsisti”	15
SEZIONE 3: PREPARAZIONE LINGUISTICA.....	15
Art. 15 Test di Lingua e Corsi per la preparazione linguistica, rivolti agli studenti Erasmus in uscita, organizzati dall'università di Sassari	15
Art. 16 – Corsi online promossi dall'UE finalizzati alla preparazione linguistica degli studenti Erasmus outgoing	16
SEZIONE 4: PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E CRITERI DI VALUTAZIONE.....	16
Art. 17 - Presentazione delle candidature	16
Art. 18 – Modalità e termini di presentazione delle candidature	17
Art.19 Motivi di esclusione delle candidature	17
SEZIONE 5: SELEZIONE DEI CANDIDATI	17
Art. 20 – Selezione dei candidati – Criteri generali	17
Art. 20.1 Selezione dei candidati – criteri di selezione e definizione della graduatoria di merito.....	18
Art. 21 – Assegnazione definitiva della borsa	20
SEZIONE 6: RINUNCE, PROLUNGAMENTI, DOCUMENTAZIONE DI FINE MOBILITÀ E RICORSI....	21
Art. 22 Rinuncia alla borsa Erasmus – interruzione del periodo di mobilità.....	21
Art. 23 – Estensione del periodo di mobilità (mensilità aggiuntive).....	21



Art. 24 – Documentazione da consegnare e adempimenti da espletare al termine della mobilità.	22
Art. 26 Responsabile del procedimento e accesso agli atti.....	22
Art. 27 - Trattamento e riservatezza dei dati personali	22
Art. 28 Informazioni e comunicazioni	23
Art. 29 Calendario scadenze	23
Contatti	23



È riaperto, per l'anno accademico 2024/25, il bando per l'attribuzione delle borse di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+, Key Action 1 – Learning Mobility of individuals, Mobilità studentesca a fini di tirocinio, e delle relative sovvenzioni, destinate agli studenti iscritti presso l'Università di Sassari, di cui all'art.2.

SEZIONE 1: CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ PER TIROCINIO

Art. 1 – Descrizione, finalità del tirocinio e destinazioni

1. L'Azione Chiave 1 del Programma Erasmus+ permette agli studenti delle Università che hanno aderito al Programma di accedere a tirocini presso imprese e centri di formazione e ricerca di uno dei Paesi partecipanti al Programma per lo svolgimento di attività di tirocinio a tempo pieno, riconosciute dall'Università di appartenenza come parte integrante del programma di studi dello studente.
2. Il tirocinante avrà l'opportunità di acquisire nuove abilità e competenze specifiche, di vivere e comprendere la cultura del Paese ospitante e di approfondire e sviluppare le proprie conoscenze linguistiche.
3. Le tipologie di tirocinio ammissibili e la relativa durata sono indicate agli artt. 4 - 7 del presente bando.
4. Le imprese e/o Enti sedi di tirocinio devono essere situati in un Paese diverso da quello del quale si ha la cittadinanza, o presso il quale si ha la residenza o il domicilio, e precisamente:
 - a) **in uno degli Stati membri dell'UE** (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria);
 - b) **in uno dei Paesi terzi associati al Programma**: Macedonia del Nord, Islanda, Norvegia, Serbia, Lichtenstein e Turchia;
 - c) **in uno dei Paesi terzi non associati al Programma**: tutti i Paesi non ricompresi negli elenchi precedenti. Per finanziare le mobilità presso uno dei Paesi terzi non associati al programma è assegnato a ciascun dipartimento un numero limitato di borse e mensilità, come specificato all'art. 2.

Art. 2 – Destinatari del bando e ripartizione delle borse tra i dipartimenti

1. Il presente bando è destinato a tutti gli studenti che risultino regolarmente iscritti presso uno dei corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, corsi di dottorato, master di I e II livello e scuole di specializzazione dei dipartimenti/struttura di raccordo dell'ateneo. **ATTENZIONE: prima dell'inizio della mobilità, gli studenti che saranno selezionati nell'ambito del presente bando dovranno obbligatoriamente rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2024/25. Nel caso in cui non si intenda rinnovare l'iscrizione per il 2024/25, ad esempio per tutti coloro che prevedono di conseguire il titolo in una delle sessioni straordinarie riferite all'a.a. 2023/24, potrà essere presentata esclusivamente una candidatura per lo svolgimento di una mobilità post-titolo. Ulteriori eccezioni rispetto a tale previsione sono descritte all'art. 9 del presente bando.**
2. L'Università di Sassari mette a disposizione dei propri studenti n. **869** mensilità complessive per tirocini da svolgersi **entro il 31 luglio del 2025**. La realizzazione delle mobilità di cui al presente bando e l'assegnazione delle relative borse sono subordinate all'effettiva erogazione dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali da parte degli Enti di riferimento. Al momento, il contributo complessivo gravante sui fondi UE+MUR e/o RAS è garantito soltanto per 285 mensilità delle 869 bandite, come evidenziato nella sottostante tabella, mentre le altre mensilità saranno finanziate unicamente con fondi UE, fatto salvo il caso in cui si dovessero rendere disponibili, in un momento successivo alla pubblicazione del presente bando, ulteriori fondi ministeriali e/o regionali. **Le mensilità con contributo UE+RAS o MUR verranno assegnate, fino alla capienza dei fondi disponibili, sulla base delle graduatorie inerenti ai singoli dipartimenti dell'Ateneo.**

3. Il numero di mensilità disponibili per la seconda e terza scadenza indicate nell'art. 3, sarà reso noto, rispettivamente, nel mese di settembre 2024 e nel mese di gennaio 2025. Nell'eventualità in cui il budget dovesse esaurirsi prima dell'ultima riapertura del presente bando, la riapertura sarà da considerarsi esclusivamente per mobilità a zero grant.
Si riportano, nella sottostante tabella, le mensilità assegnate ai singoli dipartimenti dell'ateneo:

Dipartimento	Numero di mensilità finanziabili con fondi comunitari/regionali e/o ministeriali	Numero di mensilità finanziabili con i soli fondi comunitari*
Agraria	20	41
Architettura, Design e Urbanistica	63	129**
Scienze Chimiche Fisiche Matematiche e Naturali	20	41
Giurisprudenza	11	23
Medicina, Chirurgia e Farmacia	40	82
Medicina Veterinaria	29	58
Scienze Biomediche	17	35
Scienze economiche e aziendali	17	35
Scienze Umanistiche e Sociali	51	105
Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione	17	35
Totale	285	584

* In caso di sopravvenuta disponibilità di budget, le 584 mensilità potranno essere co-finanziate anche con fondi regionali e/o ministeriali, fino alla concorrenza del budget disponibile.

** Il Dipartimento di Architettura destina per la prima scadenza del bando, riportata all'art. 3 del presente bando, n. 120 mensilità, mentre le residue 72 mensilità saranno messe a disposizione per la II e III scadenza del bando.

4. **Ogni dipartimento può, inoltre, assegnare n. 1 borsa, della durata di 3 mesi, per finanziare le mobilità presso uno dei Paesi terzi non associati al Programma, di cui all'art.1, comma 4, let. c):**

Ripartizione mensilità per mobilità da svolgersi presso i Paesi terzi non associati al programma	
N. borse per dipartimento	n. mensilità
1	3

Sono ammissibili le candidature sia per mobilità strutturate sia per mobilità individuali, di cui all'art. 6 del presente bando.

Sulla base delle mensilità assegnate il dipartimento valuterà il numero delle borse da assegnare per le mobilità strutturate e per le mobilità individuali.

La realizzazione delle mobilità di cui al presente bando e l'erogazione delle relative borse è subordinata

all'effettiva erogazione dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali da parte degli Enti erogatori.

4. Nel caso di mancata assegnazione di una parte delle mensilità messe a disposizione dei singoli dipartimenti e delle borse destinate a finanziare le mobilità nei Paesi terzi non associati al Programma, o nel caso di totale assenza di candidature per uno o più dipartimenti, alla scadenza del presente bando, le borse non assegnate saranno utilizzate in favore dei candidati degli altri Dipartimenti, giudicati idonei ma non assegnatari di borsa.

A tal fine, tutti i dipartimenti dovranno predisporre la graduatoria di merito, riportando l'elenco dei vincitori e degli idonei, unitamente alle sedi loro assegnate.

Art. 3 – periodi di presentazione delle candidature e relative scadenze

Il presente bando prevede le seguenti finestre per la presentazione delle candidature:

Scadenze	Data di apertura dei termini per la presentazione delle candidature	Data di chiusura dei termini per la presentazione delle candidature
I scadenza	23 aprile , ore 13.00	10 giugno , ore 13.00
II scadenza	11 settembre , ore 13.00	21 ottobre , ore 13.00
III scadenza	17 gennaio , ore 13.00	25 febbraio , ore 13.00

In vista di ciascuna delle sopraelencate scadenze, saranno pubblicati gli elenchi contenenti le sedi e le mensilità disponibili, bandite da ciascun dipartimento. **In occasione della II e III scadenza, gli studenti che si candidano per una mobilità da svolgere prima del conseguimento del titolo, dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse e con l'iscrizione relativi all'a.a. 2024/25.** Faranno eccezione gli specializzandi e i dottorandi, sulla base di quanto specificato all'art. 9 del presente bando.

Art. 4 – Durata del tirocinio – SHORT/LONG-TERM PHYSICAL MOBILITY - e mobilità post-titolo

1. Gli studenti iscritti presso uno dei corsi di studio dell'Ateneo possono svolgere fino ad un massimo di 12 mesi di mobilità per studio e/o tirocinio nell'ambito del medesimo ciclo di studi e fino ad un massimo di 24 mesi in caso di iscrizione ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico. Ai fini del conteggio delle 12/24 mensilità devono essere considerate anche le eventuali mensilità svolte con il mero status Erasmus e per le quali non è stato percepito un finanziamento. Rientrano nel conteggio delle 12/24 mensilità anche le eventuali mobilità a fini di studio e/o tirocinio svolte durante lo stesso ciclo di studi nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13).

In relazione alla durata del tirocinio è possibile scegliere una delle seguenti tipologie di mobilità:

a) LONG-TERM PHYSICAL MOBILITY: per gli studenti del I, II e III ciclo

Le mobilità di lunga durata (long-term physical mobility) sono destinate a tutti gli studenti iscritti ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, corsi di dottorato, master e scuole di specializzazione dell'ateneo. Tali tipologie di mobilità devono avere una **durata minima di 2 mesi** e massima di 6 mesi, per quanto riguarda l'assegnazione dei contributi, salva la possibilità di ottenere l'estensione per una mobilità di durata superiore e con l'eventuale assegnazione di mensilità aggiuntive, compatibilmente con la disponibilità di fondi e previa approvazione da parte del dipartimento di appartenenza.

b) SHORT-TERM PHYSICAL MOBILITY: solo per i dottorandi

Le mobilità di breve durata (short-term physical mobility) sono riservate esclusivamente agli studenti iscritti ad un corso di dottorato dell'ateneo. Tali tipologie di mobilità devono avere una **durata compresa tra i 5 e i 30 giorni.**

2. **Mobilità post-titolo:** Il Programma Erasmus+ prevede, inoltre, la possibilità di svolgere il periodo di mobilità per tirocinio entro un anno dal conseguimento del titolo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, master di I e II livello, scuole di specializzazione e dottorati), a condizione che lo studente risulti regolarmente iscritto al momento della presentazione della candidatura. Nell'ambito delle Long-term mobility, è prevista una durata minima di due mesi e massima di tre. Qualora

siano disponibili finanziamenti ulteriori, potranno essere valutate le richieste di prolungamento delle mobilità post-titolo.

4. Il dipartimento potrà destinare fino ad un massimo del 20% delle mensilità disponibili agli studenti che si candidano per svolgere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo di studio.

Gli studenti che risulteranno vincitori di una borsa per una mobilità da svolgere dopo il conseguimento del titolo di studio potranno iniziare la mobilità solo dopo il conseguimento dello stesso e dovranno concluderla entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo e, comunque, entro il 31 luglio del 2025. **Fatto salvo quanto previsto dagli artt. 2 e 9, per gli specializzandi e i dottorandi, gli studenti che non rinnovano l'iscrizione all'a.a. 2024/25, perché intendono conseguire il titolo in una delle sessioni di laurea straordinarie relative all'a.a. 2023/24, potranno candidarsi unicamente per una mobilità post-titolo, da svolgersi entro i dodici mesi successivi al conseguimento del titolo e, in ogni caso, entro il 31 luglio 2025.** La scelta di svolgere una mobilità prima o dopo il conseguimento del titolo non può essere modificata in seguito alla chiusura del bando. Non è ammesso lo svolgimento o il proseguimento di una mobilità post-titolo, nel caso in cui lo studente, durante lo svolgimento del tirocinio, risulti iscritto presso un nuovo corso di studio/scuola di specializzazione/master/corso di dottorando dell'Università di Sassari o di un altro ateneo italiano o estero.

Art. 5 – Modalità di svolgimento del tirocinio - MOBILITÀ FISICHE E MOBILITÀ BLENDED

Con l'avvio del nuovo programma Erasmus+ 2021-27, la Commissione Europea ha rafforzato la possibilità di affiancare alle mobilità svolte in presenza, le mobilità miste o blended, che abbinano la mobilità fisica con una componente virtuale obbligatoria. Gli studenti che, per ragioni personali, accademiche o di salute, non hanno la possibilità di recarsi all'estero per lunghi periodi, possono optare per una mobilità mista, nella quale si prevede di svolgere una parte del tirocinio all'estero, in presenza, da completare con una componente virtuale obbligatoria, svolta a distanza. Tale misura è finalizzata a migliorare l'accessibilità al programma e garantire ad un numero maggiore di studenti di poter vivere un'esperienza internazionale. La componente virtuale può essere svolta prima o dopo la mobilità fisica. Non è prevista una durata minima per la componente virtuale della mobilità.

Nell'ambito della mobilità blended la parte di **mobilità fisica** può prevedere la seguente durata:

- **short-term physical mobility:** durata compresa **tra i 5 e i 30 giorni**. Tale tipologia è sempre ammissibile per i dottorandi e ammissibile per gli studenti del I, II e III ciclo solo nei casi in cui i candidati, per serie e comprovate ragioni di salute, personali, accademiche o professionali non possano recarsi all'estero per lunghi periodi; tali motivazioni, da dettagliare nell'allegato 2 (lettera motivazionale), dovranno essere esaminate dalla Commissione di valutazione.
- **long-term physical mobility:** durata compresa **tra i 2 e i 12 mesi**. Tale tipologia è sempre ammissibile per gli studenti del I, II e III ciclo.

Per la parte virtuale, che deve essere svolta nel Paese in cui ha sede l'Università di appartenenza dei partecipanti, non sarà riconosciuto alcun contributo finanziario. La possibilità di svolgere una mobilità blended deve essere previamente verificata con la sede ospitante.

Art. 6 – Tipologie di tirocinio: mobilità strutturate e individuali, mobilità per lo sviluppo delle abilità digitali

1. Sono ammissibili le candidature sia per mobilità strutturate sia per mobilità individuali. Nell'ambito della medesima candidatura lo studente può scegliere due sedi strutturate, oppure una sede strutturata e una sede individuale oppure candidarsi esclusivamente per una mobilità individuale. Nel caso in cui ci si candidi per una mobilità individuale è sempre obbligatorio allegare alla candidatura il Learning Agreement sottoscritto dal tutor della sede ospitante e dal candidato/a.

2. Si considerano strutturate le mobilità a fini di tirocinio da svolgersi presso sedi individuate dai dipartimenti/ struttura di raccordo/scuole di dottorato e di specializzazione e dai corsi di master in base agli accordi interistituzionali previamente conclusi con le imprese/enti ospitanti.

3. Si considerano individuali le mobilità da svolgersi presso sedi proposte dai candidati in vista di programmi di tirocinio previamente concordati con la sottoscrizione del modello di Learning Agreement for Traineeship predisposto dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire (Allegato 1).

La mobilità individuale si differenzia da quella strutturata perché la borsa o viene assegnata al candidato

proponente, o non viene assegnata ad alcun candidato, in quanto il progetto formativo è indissolubilmente legato allo studente promotore della candidatura.

Prima di definire l'accordo con l'impresa o l'ente straniero, il candidato per una borsa traineeship di mobilità individuale deve contattare il Delegato Erasmus di dipartimento/struttura di raccordo/ o un docente del Corso di studi di appartenenza. Un eventuale cambio di sede in seguito alla scadenza del bando potrà essere autorizzato soltanto in casi eccezionali e in presenza di valide motivazioni (ad es. eventuali restrizioni legate all'emergenza sanitaria; sopraggiunta impossibilità, da parte dell'ente ospitante, ad accogliere gli studenti per il periodo concordato, etc.). Tali motivazioni dovranno essere valutate dalla Commissione Erasmus del dipartimento interessato. Lo studente, in tal caso, è tenuto ad individuare autonomamente una nuova sede e a far approvare alla Commissione citata un nuovo Learning Agreement.

4. Le imprese e gli enti con i quali è consentito stipulare un accordo per la realizzazione del Traineeship Erasmus devono aver sede nei Paesi indicati al comma 4 dell'art. 1 del presente bando. Sono eleggibili le tipologie di sedi elencate all'art. 7 del presente bando.

5. La Commissione valutatrice, conformemente a quanto previsto agli artt. 20 e 21 del presente bando, espletterà le selezioni ed assegnerà le borse alle candidature che riterrà più adeguate, non solo in riferimento alla validità del progetto formativo, ma anche al profilo dello studente e al punteggio ad esso attribuito in base ai requisiti generali indicati dal bando.

6. In seguito all'assegnazione delle borse, il Delegato Erasmus di dipartimento/struttura di raccordo procederà:

1) alla definizione del Learning Agreement for Traineeship, nel caso di mobilità strutturate;

2) all'espletamento di tutti gli adempimenti richiesti per l'organizzazione delle mobilità e indicati art.20 del bando.

7. La Commissione europea promuove le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali, in tutte le discipline. Le digital skills mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, grafic design). Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in digital skills i traineeship che prevedono le seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programming and training of robots and artificial intelligence application.

Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

In conformità agli orientamenti della Commissione Europea, il fatto che il tirocinio preveda l'acquisizione delle competenze digitali sopra descritte costituirà uno dei criteri di priorità per l'assegnazione delle borse, come indicato all'art. 20.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme

Digital Skills and Job Platform [https://www.europeanjobdays.eu/en/company/droppineures_o ErasmusIntern](https://www.europeanjobdays.eu/en/company/droppineures_o_ErasmusIntern), ma, per gli studenti, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente delle altre sedi, a condizione che le attività previste nei tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

Art. 7 – Eleggibilità dell'impresa/ente ospitante

È eleggibile come sede di tirocinio:

- o qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al programma o di un paese partner attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- un'ambasciata o un ufficio consolare dello Stato membro dell'UE o del paese terzo associato al programma di invio;
- una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola,
- un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un IIS di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma titolare di una CEIS o un IIS di un paese terzo non associato al programma, riconosciuto dalle autorità competenti e che ha sottoscritto accordi interistituzionali con i propri partner degli Stati membri dell'UE o dei paesi terzi associati al programma, prima della mobilità.

Non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it); organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali Erasmus+ (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Art. 8 – Sedi dei tirocini

1. Le sedi dei tirocini banditi dal dipartimento sono riportate negli allegati 3a – 3l, che costituiscono parte integrante del presente bando.
2. Gli studenti potranno proporre la loro candidatura per un massimo di due sedi scelte nel contesto della mobilità strutturata e per una sede in caso di mobilità individuale, oppure possono scegliere di candidarsi per una sede strutturata e per una sede individuale. La prima scelta sarà sempre prioritaria rispetto alla seconda.

Art. 9 – Requisiti di ammissione

1. Possono concorrere all'assegnazione della borsa Erasmus Traineeship, indipendentemente dal Paese di appartenenza, gli studenti che al momento della presentazione della candidatura soddisfino i seguenti requisiti:

a)

- essere regolarmente iscritti al primo anno o agli anni successivi dei Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico o agli anni successivi al primo dei Corsi di laurea del Vecchio ordinamento di uno dei dipartimenti/struttura di raccordo dell'ateneo. Gli studenti iscritti al I anno dei corsi di laurea triennali del dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione devono aver conseguito almeno 18 CFU per poter partecipare al bando; gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico dei dipartimenti di Medicina Veterinaria, Medicina e Chirurgia, dei corsi di laurea triennale della Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali e del corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, devono aver conseguito almeno 20 CFU al momento della presentazione della domanda. oppure

- essere iscritti al primo anno e agli anni successivi dei Corsi delle scuole di Specializzazione, dei Dottorati di Ricerca o dei Master di I e II livello di uno dei dipartimenti/struttura di raccordo dell'ateneo con sede amministrativa a Sassari, i cui ordinamenti didattici prevedano lo svolgimento di uno stage, salvo il divieto di cumulo con contributi erogati in forza di altri programmi europei. Non sono ammissibili le candidature degli studenti (specializzandi, dottorandi, studenti iscritti ai master di I e di II livello) iscritti a scuole federate con sede amministrativa presso un altro ateneo e dei dottorandi in proroga.

Per candidarsi al bando, in occasione della prima scadenza, è necessario risultare iscritti all'a.a. 2023/24. Tuttavia, prima dell'inizio della mobilità, gli studenti selezionati per un tirocinio da svolgersi prima del conseguimento del titolo dovranno obbligatoriamente rinnovare l'iscrizione

all'a.a. 2024/25. Ai fini dell'ammissibilità e della presentazione delle candidature per mobilità pre-titolo, in occasione della II o III riapertura del bando, sarà necessario aver già perfezionato l'iscrizione all'a.a. 2024/25, come previsto nell'art.3.

Nel caso in cui tale disposizione fosse violata, è prevista la restituzione della borsa di studio percepita e l'annullamento della mobilità svolta.

Fanno eccezione rispetto a tale previsione:

- Gli studenti che intendono conseguire il titolo in una delle sessioni di laurea straordinarie riferite al 2023/24 e che si candidano per lo svolgimento di un tirocinio post-titolo;
- Gli iscritti alle Scuole di Specializzazione attivate presso l'ateneo, il cui anno di iscrizione, ai sensi delle direttive ministeriali e in applicazione degli ordinamenti vigenti, non è allineato al 2024/25. Tali studenti sono comunque tenuti a regolarizzare l'iscrizione al 2024/25, non appena saranno riaperti i termini per il rinnovo dell'iscrizione.
- Gli studenti iscritti ai corsi di dottorato dell'ateneo, per i quali i termini di rinnovo dell'iscrizione all'a.a. 2024/25 saranno riaperti in seguito alla data di scadenza del presente bando. Tali studenti sono, in ogni caso, tenuti a rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2024/25 prima dell'inizio della mobilità.

Il beneficiario della borsa perderà lo status di tirocinante Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa, qualora consegua il diploma di laurea o il titolo finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero e cessi di essere iscritto all'Università di Sassari. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore alle due mensilità prescritte nel caso di una long-term mobility, o di 5 giorni per una short-term mobility.

Nel caso di mobilità post-titolo, il beneficiario della borsa perderà lo status di tirocinante Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa qualora risulti iscritto presso un nuovo corso di studio/scuola di specializzazione/master/corso di dottorando dell'Università di Sassari o di un altro ateneo italiano o estero. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente alla nuova iscrizione, purché tale periodo non sia inferiore alle due mensilità prescritte;

b) avere conoscenza della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio e/o della/e lingua/e veicolare/i congrua rispetto a quanto richiesto/e dall'ente ospitante; tale conoscenza dovrà essere verificata conformemente a quanto indicato all'art. 15;

c) possedere i requisiti specifici previsti per ciascuna sede (Allegati 3a – 3l), nel caso di candidature per mobilità strutturate;

d) non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o finanziamenti relativi ad altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea;

e) essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza. Il regolare pagamento delle tasse e dei contributi universitari è condizione indispensabile per l'attivazione e la prosecuzione della stessa, oltre che per poter percepire la borsa Erasmus.

f) avere a disposizione un numero di mensilità/giorni congruo per non eccedere il numero di mensilità complessive previste per il proprio ciclo di studi (art. 4 del presente Bando).

2. I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

In relazione a quanto previsto al comma 3 dell'art. 40 del regolamento di didattico di ateneo, la condizione di studente iscritto a tempo parziale non è compatibile con lo svolgimento della mobilità internazionale.

SEZIONE 2: CONTRIBUTI FINANZIARI

Art. 10 – Importo della borsa di mobilità

10.1 - REGOLE DI FINANZIAMENTO PER LE LONG-TERM PHYSICAL MOBILITY

1. L'importo mensile della borsa Erasmus+ Traineeship stanziata dalla Commissione Europea varia in base all'appartenenza del Paese di destinazione ad uno dei gruppi elencati nella tabella sottostante.

Tale borsa sarà erogata dall'Università fino alla concorrenza del budget disponibile. Agli assegnatari di borsa Erasmus Traineeship sarà riconosciuta una quota aggiuntiva, fino alla concorrenza dei budget disponibili e del numero di mensilità indicate nella tabella riportata all'art. 2 del presente bando **“Numero di mensilità finanziabili con fondi comunitari/regionali e/o ministeriali”**. Tale quota aggiuntiva graverà sui contributi erogati dalla Direzione Generale per gli Affari Internazionali del Ministero dell'Università e della Ricerca e/o dalla Regione Autonoma della Sardegna, secondo quanto disposto dalla L.R. n. 3/2009 (e successive leggi attuative). Per le restanti mensilità bandite (584), gli assegnatari di borsa riceveranno un importo mensile che comprende esclusivamente la quota comunitaria riportata nella tabella sottostante. In caso di disponibilità di budget, tali borse potranno essere integrate con il contributo ministeriale e/o regionale.

2. Non è consentito ricevere un contributo finanziario per lo svolgimento di una mobilità Erasmus che sarà finanziata (per lo stesso periodo e per la stessa sede) nell'ambito di altri programmi di mobilità internazionale.

GRUPPO	PAESI	BORSA CE Prevista per il totale delle mensilità	BORSA AGGIUNTIVA MIUR E RAS, prevista solo per le prime 285 mensilità assegnate
GRUPPO 1 (Costo della vita alto)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 500/mese	€ 400/mese
GRUPPO 2 (Costo della vita medio)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo Paesi Partner dalla Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 450/mese	€ 350/mese
GRUPPO 3 (Costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 400/mese	€ 300/mese
PAESI TERZI NON ASSOCIATI AL PROGRAMMA (esclusi i Paesi delle regioni 13 e 14)			
Tutti i Paesi non ricompresi nell'elenco dei Gruppi 1, 2 e 3		€ 700/mese	€ 200/mese

- 3 Fatta salva l'eventuale adozione di differenti disposizioni da parte degli Organi di Governo dell'Università, ai dottorandi con borsa, che usufruiscono della maggiorazione di borsa per lo svolgimento di un periodo di mobilità internazionale, sarà riconosciuta un'integrazione, sempre nel limite del numero di mensilità finanziabili, in modo che i fondi complessivi loro assegnati per le mobilità internazionali Erasmus a fini di tirocinio raggiungano lo stesso importo delle sovvenzioni assegnate ai dottorandi senza borsa, ai dottorandi con borsa che non godono della citata maggiorazione e agli iscritti dei corsi di studio di primo,

secondo e terzo livello, che svolgono una mobilità a fini di tirocinio nel contesto del Programma Erasmus+ Traineeship.

Tale disposizione sarà applicata anche a tutti i vincitori che, a vario titolo, godono di una maggiorazione per lo svolgimento di un periodo di mobilità internazionale. È tuttavia possibile, in caso di assegnazione della borsa e previa autorizzazione da parte dell'Ufficio Alta formazione, rinunciare alla maggiorazione e percepire il contributo Erasmus Traineeship completo (come da tabella)

4. I candidati iscritti ad un corso di studi di III livello dovranno specificare, al momento della presentazione della candidatura, se usufruiscono di una borsa di studio per il dottorato, la scuola di specializzazione o il master, specificandone le fonti di finanziamento. I dottorandi con borsa dovranno indicare se la borsa di dottorato loro assegnata prevede anche l'erogazione di una maggiorazione per le mobilità internazionali. Analoga dichiarazione dovrà essere resa in occasione della presentazione della candidatura anche dagli altri studenti che godono di una maggiorazione per lo svolgimento di mobilità internazionali.

Ai vincitori iscritti ad una Scuola di Specializzazione, titolari di borsa di studio o di contratto di formazione specialistica, sarà garantito esclusivamente il contributo comunitario, sulla base dei massimali indicati al comma 1 del presente bando (Borsa UE).

I vincitori che usufruiscono di una borsa di studio comunitaria per il dottorato o la specializzazione e il master non potranno usufruire della borsa Erasmus+ della U.E., ma il budget corrispondente mensile sarà loro garantito, salva la disponibilità di fondi, con i fondi ministeriali e/o regionali. Sarà responsabilità dei dottorandi con borsa e degli specializzandi verificare che non sussista alcuna incompatibilità tra i contributi percepiti e le borse Erasmus.

Non è previsto alcun contributo per le attività svolte in modalità virtuale, nell'ambito delle blended mobility di cui all'art. 5 del presente bando.

Art. 10.2 - REGOLE DI FINANZIAMENTO PER LE SHORT-TERM MOBILITY

Nell'ambito delle short-term mobility, le mobilità brevi di durata compresa tra i 5 e i 30 giorni, di cui agli artt. 4 e 5 del presente bando, ammissibili esclusivamente per i dottorandi, o nell'ambito delle blended mobility, l'importo di base del sostegno individuale è definito nel modo seguente:

Durata della mobilità fisica	Importo giornaliero
Fino al 14° giorno di attività	79 EUR al giorno
Dal 15° al 30° giorno di attività	56 EUR al giorno

Art. 11 – Contributi per studenti con minori opportunità e/o provenienti da contesti socio-economici svantaggiati

La Commissione Europea, al fine di sostenere la partecipazione al Programma da parte degli studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate e in condizioni fisiche, mentali e sanitarie particolari, ha previsto l'assegnazione di una quota integrativa, rispetto all'importo comunitario di cui all'art. 9, come riportato nella tabella seguente:

Durata mobilità	Contributo mensile aggiuntivo	Contributo aggiuntivo complessivo
minimo 2 mesi	€ 250	-
da 5 a 14 giorni	-	€ 100
da 15 a 30 giorni	-	€ 150

Tali contributi potranno essere assegnati, previa disponibilità del budget necessario:

- a) agli studenti i cui ISEEU e ISPE 2024 di riferimento siano di importo inferiore a quello indicato nell'apposito decreto ministeriale, normalmente adottato nei primi mesi di ogni esercizio finanziario. Ai fini del calcolo del contributo integrativo saranno tenuti in considerazione i dati ISEEU e ISPE relativi

al 2024. Il D.M. 318 del 14/03/2024 prevede i seguenti massimali: per il diritto allo studio universitario (ISEEU) € 27.726,79; e per l'ISPE € 60.275,66.

Il candidato si impegna a richiedere, entro la data di scadenza del bando, **l'ISEE UNIVERSITARIO 2024 valido per il diritto allo studio universitario** (che è distinto dall'ISEE ordinario e deve essere specificamente richiesto all'INPS). La partecipazione al bando autorizza automaticamente l'Ateneo al recupero dei dati inerenti all'ISEE per il diritto allo studio universitario e ISPE degli studenti vincitori dal database dell'INPS, in quanto unico Ente in possesso di tutti i dati reddituali compilati dagli studenti direttamente o presso uno degli enti accreditati (CAF, commercialisti, etc.). In caso di mancata compilazione della dichiarazione ISEE UNIVERSITARIO e ISPE 2024 presso gli enti accreditati, non sarà possibile provvedere all'erogazione dei contributi citati.

I candidati per i quali non sia possibile effettuare il calcolo per ISEE per il diritto allo studio universitario dovranno richiedere e ottenere un **ISEEU PARIFICATO** da rendere disponibile per l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali entro i termini sopra indicati. Nello specifico tale previsione riguarda i seguenti candidati:

- studente straniero non residente in Italia
- studente straniero residente in Italia, non autonomo e con familiari residenti all'estero
- studente italiano residente all'estero non iscritto all'AIRE.

La verifica di tali requisiti sarà a cura dell'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali.

Gli specializzandi e gli studenti che si candidano per una mobilità post-titolo e per i quali non sarà possibile, a chiusura della carriera, reperire le informazioni sull'ISEE per il diritto allo studio universitario aggiornato dal programma di gestione della carriera, se vorranno avvalersi delle agevolazioni previste dalla normativa vigente, dovranno disporre dell'ISEE per il diritto allo studio universitario relativo all'a.a. 2024/25 e renderlo disponibile per l'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale, in seguito alla pubblicazione della graduatoria definitiva unica e, in ogni caso, prima dell'inizio della mobilità.

- b) agli studenti con esigenze fisiche, mentali o sanitarie particolari (disabilità riconosciuta, DSA, celiachia, etc.). Il candidato che si trovi in una delle condizioni citate dovrà dichiararlo in fase di candidatura. In caso di assegnazione della borsa, a seguito dell'espletamento delle selezioni, dovrà fornire all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali il certificato medico di invalidità, unitamente ad un'autodichiarazione, dove si specifica che la patologia da cui si è affetti determina delle spese aggiuntive, le tipologie di spesa connesse alla propria patologia e per le quali è necessario disporre dei contributi aggiuntivi, e una stima delle suddette spese. Il contributo non sarà assegnato nel caso in cui il candidato, pur affetto da condizioni fisiche, mentali o sanitarie certificate, non incorra in spese aggiuntive determinate dalla propria partecipazione alla mobilità.
- c) agli studenti provenienti da contesti migratori comprovabili, ai rifugiati o agli studenti rientrano in una delle seguenti categorie:
- studenti con figli minori (purché dispongano di un ISEEU e ISPE pari o inferiore agli importi di cui al comma a) del presente articolo)
 - studenti lavoratori (purché dispongano di un ISEEU e ISPE pari o inferiore agli importi di cui al comma a) del presente articolo)
 - studenti con status di atleti professionisti, (purché dispongano di un ISEEU e ISPE pari o inferiore agli importi di cui al comma a) del presente articolo)
 - studenti orfani di almeno un genitore, (purché dispongano di un ISEEU e ISPE pari o inferiore inferiori agli importi di cui al comma a) del presente articolo)
 - studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Gli studenti che si trovino in una delle situazioni citate dovranno barrare la casella relativa alla richiesta del contributo aggiuntivo per minori opportunità, in fase di candidatura. In caso di assegnazione della borsa, a seguito dell'espletamento delle selezioni, dovranno, inoltre, fornire all'Ufficio Mobilità e relazioni

Internazionali apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla normativa in vigore, o apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio e, in caso di verifica da parte dell'Amministrazione, qualora le informazioni non siano reperibili presso altre PA, lo studente dovrà fornire la documentazione comprovante la condizione di minore opportunità indicata in fase di candidatura.

Il Programma Erasmus+ prevede anche lo stanziamento di contributi ulteriori, per gli studenti in mobilità con esigenze legate a disabilità o a determinate condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute, per coprire eventuali costi sostenuti per aspetti quali le spese mediche, il supporto, l'accoglienza e l'accessibilità ai locali, nonché ai servizi di supporto pedagogico e tecnico, non coperti dai contributi aggiuntivi citati nel presente articolo.

Gli studenti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, titolari di una borsa Erasmus e in possesso dei requisiti previsti dalla circolare sopra citata, possono, inoltre, richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, unicamente attraverso la propria Università, l'erogazione di fondi comunitari aggiuntivi per esigenze particolari (non coperti dai contributi di cui sopra), da erogarsi, sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dagli studenti nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfetarie). L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Italia emana annualmente la circolare relativa all'assegnazione di tali fondi. Nella compilazione del modulo di richiesta, lo studente interessato dovrà quindi quantificare in maniera dettagliata i costi reali che prevede di sostenere durante il periodo della sua mobilità. Gli studenti in possesso dei requisiti richiesti devono presentare la documentazione prevista dalla Circolare citata presso l'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali. La valutazione delle richieste presentate dagli studenti e l'assegnazione delle borse aggiuntive è di competenza dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE. Al momento della presentazione della candidatura gli studenti dovranno dichiarare se sono interessati ad accedere ai contributi citati.

Le informazioni relative alla call inerente ai contributi da ultimo citati saranno rese note con un avviso, non appena pubblicate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Art. 12 – Contributi per il viaggio

Art. 12.1 – CONTRIBUTO PER VIAGGI GREEN

Al fine di favorire l'adozione di pratiche sostenibili dal punto di vista ambientale nell'ambito della mobilità internazionale e promuovere lo sviluppo di una coscienza ecologica tra i partecipanti al Programma Erasmus+, la Commissione Europea ha previsto l'erogazione di un contributo integrativo per il viaggio, per tutti coloro che per raggiungere la città di destinazione si serviranno di modalità di trasporto "green", a basso impatto ambientale (es. treno, bus, car sharing). Per questi casi, che dovranno essere opportunamente documentati tramite la presentazione delle ricevute di spesa, è previsto, fatta salva la disponibilità di fondi, un contributo aggiuntivo di **€ 50,00**, rispetto ai **massimali indicati all'art. 10**. Tale contributo sarà erogato al termine della mobilità, dietro presentazione della documentazione giustificativa. Per ricevere tali finanziamenti la maggior parte del viaggio deve svolgersi con mezzi green (treno, bus, bici, carpooling, etc.). Fatta salva la disponibilità di risorse finanziarie dedicate, è possibile ricevere fino a 4 giorni di supporto individuale a copertura dei giorni di viaggio di andata e ritorno, se previsti.

Art.12.2 – CONTRIBUTO VIAGGIO STANDARD – SOLO PER GLI STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ E/O PROVENIENTI DA CONTESTI SOCIO-ECONOMICI SVANTAGGIATI.

Per gli studenti con minori opportunità e/o provenienti da contesti socio-economici svantaggiati individuati sulla base dei criteri riportati all'art. 11, che svolgono una mobilità breve o che si recano in mobilità in uno dei Paesi terzi non associati al programma è prevista l'erogazione di un contributo aggiuntivo per le spese di viaggio. Non sono previsti contributi per il viaggio per chi si reca in uno dei Paesi terzi associati al programma della Regione 14: **Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito e della regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano.**

Il contributo per il viaggio, che comprende la tratta A/R, viene calcolato sulla base delle fasce chilometriche, stabilite dalla CE, come di seguito riportato

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard –	Viaggio Green –
----------------------------	---------------------------	------------------------

	Importo	Importo
Tra 10 e 99 KM	23 Euro per partecipante	-
Tra 100 e 499 KM	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	820 Euro per partecipante	-
8000 KM o più	1.500 Euro per partecipante	-

Nota bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo in cui è situata l'università di provenienza e quello di destinazione, mentre l'"importo" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione. Le distanze sono calcolate tramite lo strumento della CE, distance calculator: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

Art. 13 – Coperture assicurative

Gli studenti Erasmus+ in mobilità all'estero sono coperti dalle seguenti polizze assicurative sottoscritte dall'Università degli studi di Sassari:

- Assicurazione per responsabilità civile: include i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT), esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale (UNIPOLSAI n. 160747989)
- Tutela assicurativa contro gli infortuni connessa all'attività didattica/tirocinio che svolgerà il partecipante, comprese eventuali spese per il rimpatrio sanitario o in caso di decesso (UNIPOLSAI n. 160747729).

I dettagli delle polizze assicurative citate sono disponibili sul sito di ateneo, al seguente link: <https://www.uniss.it/it/internazionale/mobilita-entrata-incoming/guida-ai-servizi-gli-studenti-mobilita-ingresso/coperture>. Si consiglia, inoltre, la stipula di un'assicurazione sanitaria nel caso in cui la mobilità si svolga in un Paese non appartenente all'Unione Europea.

Art. 14 – Studenti “non borsisti”

Il Programma Erasmus prevede anche la mobilità di studenti che, pur soddisfacendo tutti i requisiti degli studenti Erasmus e pur beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo status di studente Erasmus, non percepiscono un contributo di mobilità. Tutte le clausole del presente bando, ad eccezione di quelle relative all'erogazione delle borse, si applicano anche agli studenti “Erasmus non borsisti”.

SEZIONE 3: PREPARAZIONE LINGUISTICA

Art. 15 Test di Lingua e Corsi per la preparazione linguistica, rivolti agli studenti Erasmus in uscita, organizzati dall'università di Sassari

In vista delle procedure di selezione dei candidati svolte dal dipartimento, tutti i candidati dovranno sottoporsi ad una prova di valutazione delle competenze linguistiche (per ciascuna delle lingue dei Paesi di destinazione o della lingua veicolare). Le prove si svolgeranno **in presenza, nell'Aula informatica del CLA presso il Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione** (Via Zanfarino 62), nelle seguenti giornate: **13-14 giugno 2024**, sulla base del calendario derivante dal sistema di prenotazione delle sessioni dei test. Gli studenti possono svolgere il test una sola volta, in una delle date indicate sopra. I candidati impossibilitati a partecipare ai test in presenza perché all'estero per lo svolgimento di un'altra mobilità durante le date previste per i test, o per via di altri giustificati motivi, dovranno contattare, entro la scadenza del presente bando, l'Ufficio mobilità e relazioni internazionali per valutare la possibilità di un eventuale svolgimento del test in modalità didattica a distanza. La mancata partecipazione ai test di lingua organizzati dal CLA comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura di selezione. **Le iscrizioni al test potranno essere effettuate nel periodo compreso tra il 14 maggio e il giorno 11 giugno 2024.**

Le date dei test previste per le prossime scadenze del bando, sono riportate all'art. 29 del presente bando. Gli studenti sono tenuti a monitorare costantemente il sito di ateneo, per tutti gli eventuali aggiornamenti e/o modifiche.

Uniche eccezioni rispetto all'obbligo di svolgimento del test di lingua riguardano:

- i candidati in possesso di una o più certificazioni linguistiche internazionali conseguite da non più di due anni e presenti nell'elenco delle Certificazioni linguistiche riconosciute

(vedi allegato pubblicato alla seguente pagina: https://www.uniss.it/sites/default/files/2024-01/certificazioni_internazionali_lingue_cla_28032022_0_0.pdf). Saranno ritenute valide ai fini delle selezioni le certificazioni conseguite da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando. Considerato, inoltre, che le certificazioni linguistiche internazionali sono atti nella disponibilità di soggetti privati e quindi titoli non documentabili con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tali certificazioni dovranno essere allegate alla candidatura in formato digitale, unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale (allegato 4), sottoscritta dall'interessato: il candidato dovrà quindi allegare un unico documento pdf formato dalla copia della certificazione internazionale, cui aggiungerà l'allegato 4 debitamente compilato e firmato (Dichiarazione di conformità all'originale) e copia del proprio documento di riconoscimento, entro il termine di scadenza del bando. Non verranno prese in considerazione le certificazioni presentate in seguito alla scadenza del bando;

- il candidato che ha partecipato a sessioni dei test di lingua organizzati dal CLA nell'ambito dei bandi Erasmus/Ulisse o in seguito allo svolgimento di un corso di lingua organizzato dal CLA, negli ultimi 24 mesi, e in fase di candidatura specifica la data di svolgimento del test (saranno considerati validi ai fini delle selezioni i test svolti da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando), purché il livello di competenza linguistica conseguito non sia inferiore a quello previsto dal bando o richiesto dalla sede di destinazione. In tal caso bisognerà indicare in fase di candidatura il periodo di svolgimento del test, senza allegare alcun certificato.

Non verranno presi in considerazione attestati/certificazioni internazionali o autocertificazioni presentate in fasi successive alla procedura di candidatura; si invitano comunque gli studenti a sottoporsi ai test del CLA laddove si renda necessario testare una lingua differente da quelle testate nella sessione precedente. Ai fini della partecipazione ai test di lingua, ciascun candidato dovrà assicurarsi di possedere le credenziali di accesso al self studenti valide e attive, e di registrarsi previamente per il/i test di lingua sulla piattaforma del CLA: <http://ecla.uniss.it>.

Le modalità di accesso al sistema di valutazione delle competenze linguistiche e di prenotazione alle diverse sessioni dei test sono descritte alla seguente pagina:

https://www.uniss.it/sites/default/files/2024-04/Linee_guida_per_i_test_di_verifica_delle_competenze_linguistiche_in_presenza_2024.pdf.

Art. 16 – Corsi online promossi dall'UE finalizzati alla preparazione linguistica degli studenti Erasmus outgoing.

Per favorire l'acquisizione delle competenze linguistiche necessarie al proficuo svolgimento del periodo di mobilità all'estero, i beneficiari di una borsa Erasmus+ Traineeship (fatta eccezione per gli studenti la cui lingua madre coincide con quella del Paese di destinazione) potranno usufruire del nuovo supporto linguistico on-line attivato dalla Commissione europea, che consente la verifica online delle competenze linguistiche, prima dello svolgimento della mobilità. Il nuovo portale dedicato garantisce, inoltre, l'accesso a strumenti didattici finalizzati all'apprendimento delle lingue. Gli studenti e le studentesse vincitori di borsa riceveranno il link per l'accesso alla nuova piattaforma in seguito alla stipula dell'accordo finanziario.

SEZIONE 4: PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Art. 17 - Presentazione delle candidature

Gli studenti interessati, prima di presentare la domanda, dovranno:

- prendere visione del bando e di tutti gli allegati, che costituiscono parte integrante del bando;
- in caso di candidatura per le mobilità strutturate, verificare di possedere i requisiti specifici indicati nelle tabelle delle sedi strutturate, pubblicate unitamente al presente bando;
- contattare il Delegato Erasmus di Dipartimento, o il Direttore della Scuola-Corso e/o il docente tutor del tirocinio, al fine di ottenere le informazioni necessarie in merito alle attività da effettuare presso le imprese/enti ospitanti

Art. 18 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata dal candidato utilizzando l'apposita procedura disponibile nella propria area riservata del Self-Studenti Uniss al seguente indirizzo: (<https://uniss.esse3.cineca.it>) e secondo le indicazioni contenute nella "Guida per l'iscrizione al bando Erasmus+ SMT dal self studenti uniss", che è parte integrante del presente bando ed è pubblicata al link <https://www.uniss.it/it/internazionale/bandi>. In particolare, lo studente dovrà indicare se intende candidarsi per svolgere una mobilità strutturata o individuale (o per entrambe) e se la mobilità si svolgerà prima o in seguito al conseguimento del titolo di studio (tale scelta non potrà essere modificata in seguito alla scadenza del bando). Per difficoltà tecniche in fase di candidatura gli studenti possono rivolgersi al referente amministrativo del proprio dipartimento di afferenza. Non sarà necessario consegnare copia della candidatura né alcuna documentazione cartacea agli uffici, si consiglia tuttavia di salvare la mail di conferma dell'avvenuta candidatura che il sistema invierà in automatico a ciascun candidato al termine della procedura.

Gli studenti possono presentare la candidatura entro una delle scadenze indicate all'art. 3 del presente bando.

In fase di candidatura, lo studente dovrà allegare la seguente documentazione:

- la lettera motivazionale nella quale devono essere evidenziate le aspettative del candidato, gli obiettivi che si intende raggiungere e l'area di maggior interesse per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi (allegato 2)
- Il curriculum Vitae, redatto in formato europeo scaricabile dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>.
- in caso di tirocinio per mobilità individuale, il programma concordato tra il candidato e l'impresa/ente straniero, redatto sul modello del Learning Agreement allegato e sottoscritto dallo studente e dal tutor presso la sede ospitante (Allegato 1); non saranno ammessi documenti alternativi rispetto al Learning Agreement (es. lettere di accettazione/e-mail).
- eventuali certificazioni linguistiche internazionali, unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale e alla scansione di un documento di identità in corso di validità, come indicato all'art. 15 del presente bando.

Gli studenti lavoratori in servizio presso l'Università di Sassari, qualora risultassero vincitori in seguito alle selezioni, dovranno trasmettere all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionali il nulla-osta per lo svolgimento della mobilità rilasciato dall'Amministrazione con l'indicazione del periodo in cui il dipendente è autorizzato a sospendere l'attività lavorativa.

Art.19 Motivi di esclusione delle candidature

La mancata trasmissione della candidatura secondo le modalità previste agli artt. 16-17 entro la scadenza indicata, comporta l'esclusione della candidatura.

In caso di candidature per mobilità strutturate, il mancato possesso dei requisiti previsti per le sedi scelte.

Saranno, inoltre, automaticamente esclusi i candidati le cui domande risulteranno:

- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- prive degli allegati elencati all'art. 18;
- contenenti dichiarazioni non veritiere

È, inoltre, motivo di esclusione la mancata partecipazione ai test di lingua organizzati dal CLA, tranne nei casi indicati all'art.15 del presente bando.

SEZIONE 5: SELEZIONE DEI CANDIDATI

Art. 20 – Selezione dei candidati – Criteri generali

Le candidature saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, che provvederà a stilare la relativa graduatoria, tenendo conto di quanto previsto agli artt. 18 -20 del presente Bando e dei criteri di seguito riportati.

Nel caso in cui la Commissione valutatrice ritenga necessario selezionare i candidati anche in base ad un colloquio per valutare le motivazioni e/o le competenze linguistiche del candidato, potrà avvalersi di mezzi di comunicazione a distanza (Skype, videoconferenza).

La priorità nell'assegnazione delle borse verrà assegnata agli studenti regolari iscritti ai corsi di studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico dell'ateneo da un numero di anni inferiore o uguale alla durata legale del corso di riferimento. La regolarità deve essere verificata in relazione all'anno accademico di svolgimento della mobilità. Il criterio della regolarità non si applica agli studenti che svolgeranno una mobilità post-titolo.

In presenza di valutazione preventiva e positiva da parte della Commissione valutatrice della compilazione della domanda e della pertinenza del programma proposto con la propria carriera universitaria e fatto salvo quanto previsto dal precedente comma, nella graduatoria sarà data priorità nell'ordine:

- 1.1. agli studenti regolari iscritti al corso di laurea triennale, magistrale, o magistrale a ciclo unico da un numero di anni inferiore o uguale alla durata legale del corso di riferimento;
- 1.2. agli studenti che si candidano per svolgere una mobilità prima del conseguimento del titolo;
- 1.3. agli studenti che non abbiano svolto precedentemente una mobilità Erasmus for Traineeship durante lo stesso ciclo di studi;
- 1.4. agli studenti che svolgeranno un tirocinio finalizzato allo sviluppo delle abilità digitali, di cui all'art. 6, comma 7.

I criteri sopra elencati sono da applicarsi agli studenti idonei in modo progressivo, così che, ad esempio, gli studenti ai quali sia riconosciuta la prima priorità siano valutati sulla base dei criteri successivi compatibili. I dipartimenti che abbiano attivato corsi di studio con mobilità internazionale obbligatoria, nella graduatoria di merito possono dare priorità nell'assegnazione delle borse agli studenti di suddetti corsi.

Art. 20.1 Selezione dei candidati – criteri di selezione e definizione della graduatoria di merito

DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA ERASMUS

Per gli iscritti ai corsi di Laurea Triennale (1° ciclo), Laurea Magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico, master di I livello (2° ciclo), corsi di dottorato, scuole di specializzazione e master di II livello (3° ciclo), la Commissione Erasmus di Dipartimento, a seguito della valutazione di ammissibilità delle candidature e dei criteri di priorità enunciati all'articolo 20, stila una graduatoria di merito basata sulla somma dei voti degli indicatori riportati nella tabella di seguito riportata. L'attribuzione del punteggio ai singoli indicatori si differenzia in base al ciclo di studi cui è iscritto il candidato, il punteggio massimo conseguibile tuttavia è pari a 100 punti per tutti i cicli di studio. Gli indicatori A.1 e B sono calcolati tenendo in considerazione solamente gli esami superati e regolarmente registrati nel programma di gestione delle carriere studentesche entro la data di scadenza del bando. I dati utilizzati per il calcolo degli indicatori sono estrapolati alla data di scadenza del bando, indipendentemente dalla data in cui lo studente si candida. Verranno quindi presi in considerazione anche gli esami sostenuti in data successiva alla candidatura dello studente, purché registrati prima della scadenza del bando:

Indicatori	Studenti 1° e 2° ciclo	Studenti 3° ciclo
A.1) Indicatore Voto degli esami	Max. 30 punti	0 punti
A.2) Indicatore voto di laurea magistrale	0 punti	Max 30 punti
B) Indicatore CFU acquisiti	Max 25 punti	0 punti
C) Competenze Linguistiche	Max 20 punti	Max 20 punti
D) Pertinenza del programma di tirocinio proposto	Max 20 punti	Max 30 punti

E) Lettera motivazionale/colloquio con il candidato	Max 5 punti	Max 20 punti
Totale Punteggio massimo	100 punti	100 punti

Tra i dottorandi, la priorità nell'assegnazione delle borse sarà riconosciuta, a parità di merito, ai vincitori che non usufruiscono di una borsa di studio per il Dottorato.

DESCRIZIONE INDICATORI

A.1) Indicatore voto negli esami (massimo 30 punti). Studenti del 1° e 2° ciclo

Media ponderata per i CFU acquisiti dei voti degli esami superati e registrati. Per lo studente iscritto al primo anno del corso di laurea Magistrale l'indicatore è dato dalla media ponderata del voto di laurea (ridefinito in trentesimi) a cui si attribuisce un peso di 6/7 e dal voto medio degli esami sostenuti nella laurea magistrale a cui si attribuisce un peso di 1/7. L'indicatore è pari al voto medio calcolato.

A.2) Indicatore voto di laurea (massimo 30 punti). Studenti del 3° ciclo

Per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato e scuole di specializzazione di ateneo, l'indicatore del voto di laurea si ottiene normalizzando il voto di laurea al punteggio massimo di 30 punti.

Gli studenti che hanno conseguito un titolo di studio all'estero devono accertarsi di aver comunicato alle segreterie studenti il voto di laurea e il sistema di votazione in vigore presso il Paese o l'università di provenienza (voto minimo e massimo attribuibili). In caso contrario, la Commissione attribuirà un punteggio pari a 0 per tale criterio.

B) Indicatore CFU acquisiti (massimo 25 punti). Studenti del 1° e 2° ciclo

Normalizzazione del numero di CFU sostenuti dallo studente rispetto ad un valore massimo di 30 CFU per semestre di frequenza.

C) Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità (massimo 20 punti). Studenti del 1°, 2° e 3° ciclo

L'indicatore si calcola sulla base dell'esito del test di verifica delle competenze linguistiche effettuato dal Centro Linguistico di Ateneo. Lo studente può non sostenere il test, ma deve in questo caso autocertificare il possesso di una Certificazione Internazionale conseguita negli ultimi due anni (l'elenco delle Certificazioni è disponibile alla seguente pagina: https://www.uniss.it/sites/default/files/2024-01/certificazioni_internazionali_lingue_cla_28032022_0_0.pdf).

Tabella 1 Indicatore Competenza Linguistica	
Lingua Paese Ospitante o Lingua Veicolare	
A1	2 punti
A2	5 punti
B1	14 punti
B2	18 punti
C1	19 punti
C2	20 punti

D) Indicatore Pertinenza del programma di tirocinio proposto con il percorso formativo dello studente. La Commissione di Dipartimento valuterà la congruenza del programma di tirocinio proposto con la carriera universitaria del candidato e attribuirà i seguenti punteggi:

- **Studenti del 1° e 2° ciclo** (massimo 20 punti)
- **Studenti del 3° ciclo** (massimo 30 punti)

E) Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente

Le motivazioni del candidato verranno valutate dalla Commissione di Dipartimento tramite la lettera motivazionale e/o un colloquio. Gli studenti che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, devono accertarsi di aver comunicato il voto di laurea alle segreterie studenti. **Il colloquio è obbligatorio per gli studenti afferenti al Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali.** In ogni caso, i dipartimenti che, in aggiunta alla lettera motivazionale, prevedranno un colloquio con i candidati, attribuiranno un punteggio complessivo all'indicatore E, che tenga conto sia della lettera motivazionale, sia degli esiti dell'eventuale colloquio.

- **Studenti del 1° e 2° ciclo** (massimo 5 punti)
- **Studenti del 3° ciclo** (massimo 20 punti)

Non saranno considerate ammissibili le candidature degli studenti cittadini di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus, temporaneamente residenti in Italia ed iscritti presso l'Università di Sassari, per lo svolgimento di un periodo di mobilità presso un'impresa nel loro Paese di origine.

In caso di rinuncia alla borsa da parte di un vincitore, subentrerà lo studente idoneo nella prima posizione utile in graduatoria, e così di seguito. La Commissione valutatrice, sulla base della valutazione dei criteri previsti dal presente articolo formula una graduatoria di merito dei partecipanti alla selezione, indicando i nominativi sia dei vincitori, sia degli idonei, la sede assegnata a ciascuno di essi, in modo che, in caso di rinuncia, possa subentrare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate nelle sezioni dedicate dei siti istituzionali dei dipartimenti. Dal momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati interessati avranno tre giorni di tempo per presentare al responsabile del procedimento di cui all'art. 24 eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti ed eventuali istanze. Scaduto tale termine, la Commissione, dopo aver verificato l'accettazione delle sedi da parte degli studenti vincitori e degli studenti idonei, dovrà redigere la graduatoria definitiva e provvedere alla trasmissione formale della stessa e del verbale delle selezioni, unitamente ai Learning Agreement debitamente sottoscritti da tutte le parti interessate, all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali per l'approvazione atti da parte del Dirigente dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti. Il verbale dovrà contenere anche la sintetica descrizione delle eventuali istanze presentate dagli studenti e delle motivate decisioni assunte dalla Commissione in merito.

In seguito all'approvazione degli atti, il RPA indicato nel bando provvederà a richiedere la pubblicazione della graduatoria ufficiale nella apposita sezione del sito internet dell'ateneo.

Il dipartimento, in relazione alle selezioni, osserverà gli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

Art. 21 – Assegnazione definitiva della borsa

1. L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus Traineeship è subordinata:

a) alla sottoscrizione del piano di lavoro da parte dello studente, del Delegato di Dipartimento o del docente tutor e del rappresentante legale o tutor dell'impresa/ente ospitante: in caso di assegnazione di una borsa di mobilità individuale, il Learning Agreement for Traineeship debitamente compilato e allegato alla candidatura, dovrà essere sottoscritto, dopo l'assegnazione della borsa, dal Delegato Erasmus di Dipartimento. La sottoscrizione del Learning Agreement da parte dello studente varrà anche come accettazione definitiva della borsa. I Delegati di Dipartimento/Struttura di raccordo cureranno la trasmissione del predetto documento all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale, non appena sarà stato perfezionato;

b) all'iscrizione all'a.a. 2024/25 e al pagamento delle relative tasse, nel caso in cui si intenda svolgere una mobilità prima del conseguimento del titolo;

- c) alla sottoscrizione del contratto di tirocinio (ai fini amministrativo-contabili) e dei relativi allegati prima della partenza dello studente, sottoscrizione da effettuarsi secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali (Piazza Università 11, c/o Palazzo Zirulia, Sassari, Tel. 079/229953/9968) in seguito alla pubblicazione delle graduatorie definitive.
2. Gli iscritti alle Scuole di Specializzazione Medica dovranno accertarsi di aver ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento della mobilità da parte del Consiglio della Scuola di afferenza prima della partenza. In caso di assegnazione della borsa, il verbale di autorizzazione dovrà essere consegnato in originale all'Ufficio Alta Formazione e, in copia, all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale.
3. Al loro arrivo presso la sede di destinazione gli studenti in mobilità dovranno comunicare via mail agli indirizzi curgegh@uniss.it e felix@uniss.it il recapito telefonico attivo durante il periodo di svolgimento della mobilità.

SEZIONE 6: RINUNCE, PROLUNGAMENTI, DOCUMENTAZIONE DI FINE MOBILITÀ E RICORSI

Art. 22 Rinuncia alla borsa Erasmus – interruzione del periodo di mobilità

La rinuncia alla borsa assegnata dovrà essere immediatamente comunicata dallo studente al Delegato Erasmus di Dipartimento/Struttura di raccordo e all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Sassari e comporterà l'immediata restituzione del contributo eventualmente percepito.

Se la rinuncia interviene in un tempo non più compatibile con la messa a bando della borsa, la Commissione di Dipartimento/Struttura di raccordo per le mobilità internazionali studentesche potrà prendere in considerazione una successiva candidatura dello studente che ha rinunciato tardivamente solo in via residuale. Gli studenti che rinunceranno alla mobilità Erasmus senza un giustificato motivo verranno penalizzati nelle partecipazioni a bandi Erasmus SMT successivi o relative riaperture, con l'attribuzione di una penalità sino a 10 punti nella redazione della graduatoria di merito.

La risoluzione dell'accordo di tirocinio ad opera dell'impresa/ente straniero determina l'automatica e immediata risoluzione del contratto Università/Studente e l'obbligo della immediata restituzione totale o parziale della borsa, in relazione alla durata del tirocinio sino a quel momento effettuato.

5. La restituzione sarà parziale e proporzionata alla durata effettiva del tirocinio nel caso in cui lo studente abbia effettuato almeno due mesi di tirocinio e abbia raggiunto almeno parzialmente gli obiettivi fissati dal Learning Agreement. In tutti gli altri casi il tirocinante dovrà procedere alla immediata restituzione dell'intera borsa, salvo il caso in cui l'interruzione della mobilità sia stata determinata da motivi di salute o da altre cause di forza maggiore.

Art. 23 – Estensione del periodo di mobilità (mensilità aggiuntive)

1. Lo studente selezionato per svolgere una long-term mobility, nell'ambito della quale è prevista una durata minima di due mesi e massima di 6 (salva la disponibilità di fondi residuali), potrà prolungare la durata del tirocinio inizialmente prevista, nel caso in cui tale estensione sia ammissibile sotto il profilo amministrativo e l'Università di appartenenza e l'impresa/ente ospitante decidano di accordare tale prolungamento, a condizione che:

a) lo studente invii il modulo di richiesta di prolungamento debitamente sottoscritto sia dall'impresa/ente ospitante sia dal dipartimento di riferimento all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale, tramite posta oppure tramite mail/fax, prima dei 30 giorni che precedono la scadenza originaria della mobilità.

b) l'università di appartenenza trasmetta una notifica formale allo studente tramite mail (fatta salva la necessità dell'emendamento contrattuale nei casi previsti dalla normativa Erasmus in vigore);

c) non ci siano interruzioni tra il periodo di traineeship già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'impresa/ente ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità). Eventuali interruzioni devono essere motivate sia dall'impresa ospitante che dal dipartimento/struttura di raccordo e devono essere approvate dall'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+;

d) l'intero periodo di traineeship, incluso il prolungamento, termini entro il 31 luglio 2025.

e) col periodo di prolungamento non si superi il limite delle 12/24 mensilità disponibili per ciclo di studi, come indicato all'art. 4, comma 1.

2. Le richieste di prolungamento delle mobilità devono pervenire all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali via mail tramite compilazione di apposita modulistica che sarà consegnata allo studente prima della partenza.

Art. 24 – Documentazione da consegnare e adempimenti da espletare al termine della mobilità.

1. Entro 30 giorni dalla conclusione del tirocinio (il termine si riduce a 5 giorni nel caso che il tirocinio si concluda nel mese di luglio del 2025) il Beneficiario dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali il Traineeship certificate compilando, tramite PC, la sezione del Learning Agreement "After the mobility". Il Traineeship certificate dovrà contenere l'indicazione del programma di tirocinio svolto, le competenze e conoscenze acquisite e i risultati raggiunti e deve essere sottoscritto dal tutor dell'ente ospitante.

2. Al termine della mobilità gli studenti sono, inoltre, tenuti a compilare il Participant Report (EU Survey), attraverso il link che sarà automaticamente inviato loro dalla piattaforma europea "Beneficiary Module". L'erogazione dell'ultima rata del contributo finanziario è vincolata alla compilazione della relazione e all'espletamento del test di cui sopra.

3. I tirocinanti, al termine della mobilità, dovranno consegnare una copia del Traineeship certificate anche al Delegato e referente Erasmus di dipartimento/struttura di raccordo e/o al Direttore della scuola o del corso, per il riconoscimento dei crediti. Sarà cura dei candidati verificare eventuali ulteriori adempimenti richiesti dal dipartimento di afferenza.

Art. 25 – Riconoscimento delle attività svolte all'estero e procedure di ricorso

Per tutte le mobilità che si svolgono prima del conseguimento del titolo, è previsto il riconoscimento delle attività effettuate all'estero, tramite l'assegnazione dei crediti previsti dal Learning agreement ed attestate dal Transcript of records. Il numero di crediti che può essere riconosciuto al termine della mobilità deve, infatti, essere riportato nel Learning Agreement for Traineeship (LAT) prima dell'inizio del tirocinio. Ai fini del riconoscimento delle attività svolte, al termine della mobilità, lo studente/la studentessa è tenuto/a consegnare il documento After the Mobility ai referenti Erasmus del dipartimento di afferenza. Gli Organi competenti del Dipartimento di afferenza sono tenuti a riconoscere e registrare in carriera i CFU sulla base di quanto previsto nel LAT iniziale e di quanto riportato nell'attestato finale (After the Mobility) entro e non oltre 5 settimane dalla data di consegna della documentazione di riferimento.

Eventuali istanze inerenti al mancato riconoscimento o al riconoscimento parziale dei crediti conseguiti nel corso della mobilità, dovranno essere proposte, in prima istanza, alla Commissione Erasmus del dipartimento di afferenza, e, in caso di mancato raggiungimento di un accordo al riguardo, all'Ufficio mobilità e relazioni internazionali, che provvederà a sottoporre le istanze ad una commissione di nomina rettorale, sentite le Delegate del Rettore e il Dirigente di riferimento

Art. 26 Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il Dott. Savio Regaglia, Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Università 11, Sassari, tel. 079/229968, rupsmt@uniss.it.

Art. 27 - Trattamento e riservatezza dei dati personali

1. Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive integrazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Sassari esclusivamente per fini istituzionali e sarà pertanto improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

2. Gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

Art. 28 Informazioni e comunicazioni

Al fine di diffondere e rendere sempre accessibili agli studenti tutte le informazioni sul Programma Erasmus+ il presente bando e tutta l'allegata documentazione saranno disponibili: - presso l'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Università 11, c/o Palazzo Zirulia, 2° piano, Sassari. Apertura al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30; - sito Internet dell'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale: <http://www.uniss.it/internazionale> Ulteriori informazioni sono reperibili ai seguenti link: <http://www.uniss.it/internazionale/programmi-di-mobilita> <http://www.erasmusplus.it/http://eacea.ec.europa.eu/>

Le comunicazioni agli studenti verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale @studenti.uniss.it; i candidati si impegnano a controllare con cadenza settimanale i messaggi di posta elettronica ricevuti al proprio account di posta elettronica istituzionale. Il controllo dovrà avere cadenza giornaliera nel periodo che intercorre tra la scadenza del bando e la convocazione per la stipula dell'accordo Istituto/studente ai fini amministrativi e contabili. Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali agli indirizzi di posta elettronica o ai recapiti telefonici indicati nella sezione "Contatti" o recarsi presso l'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali agli indirizzi di posta elettronica o ai recapiti telefonici indicati nell'allegato 5 o recarsi presso l'ufficio, sito in Piazza Università 11, nei seguenti orari di apertura al pubblico: - dal lunedì al venerdì, dalle 10.30 alle 12.30.

Art. 29 Calendario scadenze

Scadenze	Presentazione candidature bando		Prenotazione test di lingua	
	Data di apertura dei termini per la presentazione delle candidature	Data di chiusura dei termini per la presentazione delle candidature	Data di svolgimento dei test di valutazione linguistica	Periodo di prenotazione ai test di lingua
I scadenza	23 aprile , ore 13.00	10 giugno , ore 13.00	13-14 giugno 2024	14.05.2024 – 11.06.2024
II scadenza	11 settembre , ore 13.00	21 ottobre , ore 13.00	23-24 ottobre 2024	1.10.2023 – 21.10.2024
III scadenza	13 gennaio , ore 13.00	24 febbraio , ore 13.00	27-28 febbraio 2025	1.02.2025 – 25.02.2025

Contatti**Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali**

Dott. Savio Regaglia, Responsabile dell'Ufficio e RPA (rupsmt@uniss.it; relint@uniss.it; +39079229757)

Dott.ssa Carla Urgeghe (curgeghe@uniss.it; 079229968)

Dott. Felice Langiu (felix@uniss.it; 079229953)

Sassari, 18/04/2024

Il Dirigente d'Area

Dott. Paolo Pellizzaro