

Bando Traineeship 2024/25. Elenco delle sedi di mobilità strutturata e individuale della Dipartimento di Giurisprudenza.

Totale mensilità per le mobilità individuali e strutturate:

- 34 mensilità (da ripartire in base alla graduatoria e a seconda delle richieste, fino a copertura delle mensilità assegnate al Dipartimento);
- 3 mensilità per mobilità da svolgersi presso i Paesi non associati al programma (n.1 borsa da 3 mesi)

Denominazione Impresa Paese di appartenenza Indirizzo e recapiti telefonici e di posta elettronica dell'impresa:	- N° borse - Codice e sottocodice ISCED, - Settore economico - n° mensilità - n. crediti attribuiti ai singoli tirocini	Docente promotore tirocinio	Profilo richiesto	Conoscenze linguistiche e informatiche
CEPI- European Association of Real Estate Professions Sede: Avenue de Tervueren 36 bte 2, Bruxelles BELGIO Telefono: +32 2 735 49 90 Referente: Guy Valkenborg Mail: guy.valkenborg@cepi.eu	n. 1 borsa della durata di n. 6 mensilità Codice ISCED (area disciplinare): 0421- Law 0312- Political Sciences and civics Settore economico: N Cfu previsti*: 9	prof. Maria Luisa Serra	<i>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite:</i> Il candidato deve essere iscritto a uno dei seguenti corsi di laurea: Magistrale in Giurisprudenza / Politiche Pubbliche e Governance / Scienze Politiche e Giuridiche per l'Amministrazione / triennale in Scienze dei Servizi Giuridici / Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private/ Scienze Politiche/ Scienze della Politica e dell'Amministrazione Al tirocinante è richiesto un forte interesse negli affari europei e preferibilmente una conoscenza basilare del processo decisionale europeo. <i>Programma del tirocinio:</i> Lo scopo del tirocinio è far acquisire al partecipante una conoscenza diretta del funzionamento di una associazione europea e transnazionale, avendo l'opportunità di partecipare nelle sue attività e negli eventi da questa promossa. Inoltre il tirocinante acquisterà familiarità con i vari processi decisionali dell'Unione Europea, dovendo seguire il dibattito istituzionale nei vari settori di competenza del CEPI. <i>Mansioni del tirocinante:</i> Le principali mansioni che il tirocinante dovrà affrontare sono:	Conoscenze linguistiche: E' richiesta da parte del tirocinante un buon livello di lingua inglese sia scritto che parlato: Livello B2 La conoscenza di un'altra lingua europea, anche se non richiesta, sarà comunque considerata un vantaggio. Conoscenze informatiche: Buona conoscenza del pacchetto Office e dei principali sistemi operativi

			- Gestione e monitoraggio del programma educativo "Eureduc"; - Assistenza nell'organizzazione degli eventi associativi; -Supporto amministrativo nelle mansioni giornaliere dell'ufficio; - Monitoraggio dell'attività legislativa europea negli argomenti di interesse dell'Associazione.	
Universidad de Alcalá e Henares – Sede: Plaza de San Diego s/n° 28.801, ALCALÁ DE HENARES SPAGNA Tel/Fax + 34 91 885 6811 Referente : Pilar Ladron Tabuenca Email: pilar.ladron@uah.es	N. 2 borse, della durata di n. 3 mensilità; -Codice ISCED: 04 -Sottocodice ISCED: 0421 Settore Economico: N Crediti previsti*: 9	Prof. Marco Campus	Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite: Il candidato deve essere iscritto a: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, corso di Laurea triennale in Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private, corso di Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici. Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.): Attività di carattere amministrativo presso l'ufficio relazioni internazionali della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Alcalá. Mansioni del tirocinante: aggiornamento e controllo di file e database; assistenza agli studenti e nell'organizzazione di attività accademiche (seminari, conferenze); invio e ricezione di documenti. Conoscenze, abilità e competenze da acquisire: - conoscenza della struttura amministrativa dell'Università, e, in particolare, della facoltà di Giurisprudenza; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione in una struttura e una cultura differente; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con gli studenti e lo staff dell'Università ospitante.	Conoscenze linguistiche richieste: Lingua spagnola liv. minimo B1 Conoscenze informatiche richieste: conoscenze informatiche di base NB: I candidati dovranno svolgere il tirocinio in due diversi periodi, come specificato di seguito: 1° periodo: settembre – dicembre 2° periodo: febbraio - maggio
Universidad de Cordoba Sede Plaza de Puerta Nueva s/n 14071 CORDOBA	N. 2 borse, della durata di n. 4 mensilità;	Prof. ssa Rosanna Ortu	Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite: Il candidato deve essere iscritto a uno dei seguenti corsi di studio: Laurea Magistrale in Giurisprudenza,	Lingua spagnola liv. minimo B1 conoscenze informatiche di base

SPAGNA Tel/Fax: +34 957 21 88 39 Referente: Luisa Delgado E-mail: r-exteriores@uco.es	Codice ISCED: 04 Sottocodice ISCED: 0421 Settore Economico: N Crediti previsti*: 9		Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici, Scienze Politiche, Sicurezza e Cooperazione Int., Laurea Magistrale in Scienze Politiche e Giuridiche per le Amministrazioni Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.): - approfondimento della conoscenza del funzionamento della struttura universitaria, dal punto di vista organizzativo e amministrativo. Mansioni del tirocinante: Assistenza agli studenti stranieri e gestione della relativa documentazione. Conoscenze, abilità e competenze da acquisire: - conoscenza della struttura amministrativa dell'Università, e, in particolare, della facoltà di Giurisprudenza; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con gli studenti e lo staff dell'Università ospitante.	NB: I candidati dovranno svolgere il tirocinio in due diversi periodi da concordare e che, in linea di massima, devono coincidere con l'inizio del semestre.
Universitat Rovira I Virigli Tarragona, c/o Dipartimento di Diritto Pubblico, Centro studi di Diritto Ambientale (CEDAT) Sede Campus Catalunya Avda. Catalunya, 35 43002 Tarragona SPAGNA Tel: +34 977558339 Referente: Susan Borrás Pentinat E-mail: susana.borras@urv.cat	N. 1 borsa, della durata di n. 4 mensilità; -Codice ISCED: 04 -Sottocodice ISCED: 0421 Settore Economico: M Crediti previsti*: 9	Prof. Pietro Paolo Onida	Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite Il candidato deve essere iscritto a: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, o corso di Laurea triennale in Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private, o corso di Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici. Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.): approfondimento della conoscenza del Diritto Ambientale e relative politiche e aspetti legali. Mansioni del tirocinante: supporto tecnico, scientifico e amministrativo alle attività del Centro.	Lingua spagnola liv. minimo B1 conoscenze informatiche di base Periodo da concordare

			Conoscenze, abilità e competenze da acquisire: - conoscenza della struttura amministrativa del CEDAT; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con lo staff dell'ente ospitante.	
<i>Escuela Oficial de Idiomas (EOI)</i> Quart de Poblet C/ XIQUE DE QUART 2 ACC QUART DE POBLET, 46930, Referente : Giovanna Tonzanu e- mail: g.tonzanu@edu.gva.es tel : 96 120 68 25	N. 3 borse, della durata minima di n. 3 mensilità (massimo 6); Crediti previsti*: 9 NB: I candidati dovranno svolgere il tirocinio in tre diversi periodi PERIODI TIROCINIO: settembre-novembre gennaio-marzo aprile-luglio	Prof.ssa Anna Mari Nieddu	Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite: Il candidato deve essere iscritto a: - Corso di laurea triennale in Scienze Politiche o Scienze dei Servizi Giuridici - Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza o Scienze Politiche e Giuridiche per l'Amministrazione". Si richiedono candidati che abbiano concluso almeno due anni universitari con una buona disposizione al lavoro di gruppo; flessibilità e capacità di adattamento. Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.): Attività di carattere amministrativo nella segreteria e nella biblioteca della scuola di lingue; Mansioni del tirocinante: - Supporto amministrativo e collaborazione nelle attività quotidiane della scuola	Conoscenze linguistiche richieste: Lingua spagnola liv. min. B1, sia scritto che orale Conoscenze informatiche richieste: Padronanza di Microsoft Office /Open Office (o equivalenti)
<i>Escuela Oficial de idiomas (EOI)</i> C/ RONDA DE FERROL 12 A CARTAGENA 30203 e-mail: maclaudia.casu@murciaeduca.es Tel.: +34968526909	N. 2 borse della durata minima di 3 mesi (massimo 6);		Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite. Il candidato deve essere iscritto a : - Corso di laurea triennale in Scienze politiche o Scienze dei Servizi Giuridici - Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza o Scienze politiche e Giuridiche per l'Amministrazione. Si richiedono candidati che abbiano concluso almeno due anni universitari con una buona disposizione al lavoro di gruppo, flessibilità e capacità di adattamento.	Conoscenze linguistiche richieste: Lingua spagnola liv. Min. B1, sia scritto che orale Conoscenze informatiche richieste: Padronanza di microsoft office/Open Office (o equivalenti).

Cell.: +34629711201			Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.): Attività di carattere amministrativo nella segreteria e nella biblioteca della scuola di lingua; Mansioni del tirocinante: - Supporto amministrativo e collaborazione nelle attività quotidiane della scuola	NB: I candidati dovranno svolgere il tirocinio in due diversi periodi da concordare e che, in linea di massima, devono coincidere con l'inizio del semestre.
---------------------	--	--	--	--

N.B:

- si fa presente che l'erogazione della borsa per tirocinio di mobilità strutturata è condizionata dalla previa accettazione da parte dell'Ente ospitante del/i candidato/i selezionato/i dal Dipartimento, che procederà ad una sua valutazione dei profili ed, in caso di esito positivo, alla sottoscrizione del necessario Learning Agreement for Traineeship.
- Le borse di mobilità strutturata saranno assegnate in via preferenziale agli studenti che svolgeranno la mobilità prima del conseguimento del titolo.
- La Commissione assegnerà le mensilità in base alla graduatoria di merito.

*Il numero di CFU sarà attribuito sulla base dell'effettivo numero di ore svolte (1 CFU=25 ore)