



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Rappresentanze sindacali unitarie dell'Università degli Studi di Sassari verbale n. 2 del 26 marzo 2024

Il giorno 26 marzo 2024 alle ore 09:30, regolarmente convocate dalla coordinatrice, si sono riunite tramite piattaforma Teams le Rappresentanze sindacali unitarie dell'Università degli Studi di Sassari.

Componente	Presente	Assente giustificato	Assente ingiustificato
Argenziano Anna	X		
Biddau Gavino		X	
Chessa Loredana	X		
Cossu Barbara	X		
Delogu Domenico		X	
Floris Antonello	X		
Mura Mauro	X		
Piredda Agostino	X		
Puggioni Rita	X		

Riscontrata la presenza del numero legale, la coordinatrice incarica quale segretaria verbalizzante, la vicecoordinatrice Barbara Cossu e dà inizio alla seduta alle ore 09:30 per l'esame dei punti all'ordine del giorno:

- 1 - Riscontro alla convocazione incontro di confronto sul PIAO 2024 e Piano Triennale di fabbisogno del personale;**
- 2 - Varie ed eventuali.**

Si procede con la discussione del primo punto all'ordine del giorno:

- 1 - Riscontro alla convocazione incontro di confronto sul PIAO 2024 e Piano Triennale di fabbisogno del personale:**

La coordinatrice ricorda che si è ancora in attesa della trasmissione per informazione dei documenti relativi al Piano triennale del fabbisogno oggetto di obbligo di informazione e che, in considerazione della seduta del Consiglio di Amministrazione fissata per il 28 marzo, è stato superato il termine con il quale il CCNL 2019-21 tutela la OO.SS e le RSU, infatti all'art. 5 c.5 è

specificato che *“L’informazione ... deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell’adozione degli atti”*

Si concorda, inoltre, sulla necessità di capire quali delle osservazioni in merito alla bozza del PIAO (nota prot. 31744 del 21/03) sono state accolte.

Si esprime invece soddisfazione per l’accoglimento delle proposte in merito alle modifiche al Sistema di misurazione e valutazione 2024 trasmesso in data 26 febbraio, in quanto si è ritenuto importante inserire alcune fasi che rendano più partecipati i procedimenti di valutazione, tra le quali:

- Prevedere il coinvolgimento del personale afferente alla struttura da parte dei responsabili nell’individuazione degli obiettivi della struttura (oggetto di negoziazione con i dirigenti) quanto sopra perché il personale afferente alla struttura è valutato anche in base al contributo assicurato alla performance dell’unità organizzativa di appartenenza.
- Previsione di un colloquio iniziale in cui sono illustrati obiettivi e attività di miglioramento soprattutto per quanto concerne le competenze trasversali, nonché di una motivazione adeguata della valutazione da parte del valutatore.
- Previsione, nell’ambito della procedura della formazione della Commissione garanzia per la procedura di riconciliazione, della designazione del rappresentante sindacale dal Direttore Generale, sentite le OO.SS. e l’interessato. Nonché che le strutture interessate mettano a disposizione della Commissione ogni documento utile a esprimere parere, e che ogni componente possa chiedere singolarmente la documentazione in questione.

Tutti i presenti concordano che, **anche se il quadro della documentazione è ancora parziale e ciò è preoccupante**, sia necessario continuare a partecipare attivamente ad un confronto volto a migliorare per quanto possibile i contenuti dei documenti di programmazione, altrimenti tali documenti saranno comunque approvati ed efficaci senza nessun tipo di intervento da parte dei rappresentanti la componente.

A tale proposito si ribadisce l’importanza dell’inserimento, secondo proposta unitaria, dell’obiettivo strategico *“favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l’efficienza e l’efficacia, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi”* funzionale ad un’equa ripartizione delle risorse aggiuntive.

Anche in tema di **lavoro agile** è stata presentata una proposta sulla procedura di sottoscrizione dell’accordo di lavoro individuale in modo da evitare le inutili lungaggini osservate l’anno scorso:

*“Concluse positivamente le valutazioni e le verifiche sopra indicate, previa condivisione con il Dirigente di Area/Direttore di Dipartimento/Direttore generale dei contenuti proposti e delle modalità e tempi di erogazione della prestazione in modalità agile, predisporre, d’intesa con il dipendente, l’Accordo individuale e procedere alla sua sottoscrizione e conseguente **invio da parte del Dirigente all’Ufficio competente in materia di personale e all’interessato, in quanto l’accordo è efficace all’atto della sottoscrizione**”.*

Considerato quanto sopra esposto si concorda all’unanimità dei presenti di prendere parte all’incontro fissato per mercoledì 27, in tale incontro si coglierà anche l’occasione per ribadire che è necessaria la calendarizzazione per la revisione del Regolamento PEO, per effetto del nuovo CCNL, nonché del Regolamento relativo all’Autofinanziamento.

Si domanderanno inoltre delucidazioni sulla modalità di costituzione del Fondo Risorse decentrate (Fondo salario accessorio), nonché lo stato dell'arte sulle procedure di reclutamento, progressioni verticali e sull'erogazione dei benefici derivanti dal Piano Welfare (rimborsi, polizza assicurativa e buoni spesa) e dell'assegnazione delle attrezzature informatiche.

Non per ultimo si domanderà riscontro in merito alla richiesta di concessione di ulteriore proroga della durata degli accordi individuali in imminente scadenza.

Null'altro essendoci da deliberare la seduta è tolta alle 11:45.

La Segretaria verbalizzante
(Dott.ssa Barbara Cossu)



La Coordinatrice
(Dott.ssa Anna Argenziano)

