UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI …..

**SCHEDA PER LA RILEVAZIONE E IL MONITORAGGIO**

**DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA RICERCA DIPARTIMENTALE**

**PARTE I: OBIETTIVI, RISORSE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO**

**1 – Struttura organizzativa e gruppi di ricerca del Dipartimento**

|  |
| --- |
| **Struttura organizzativa del Dipartimento** **al 28/02/2018** |

|  |
| --- |
| **Gruppi di ricerca operanti nel Dipartimento formalmente costituiti – negli anni 2016, 2017 – intorno a uno specifico progetto di ricerca** |

**2 – Infrastrutture del Dipartimento esistenti al 28/02/2018**

|  |
| --- |
| **Laboratori di ricerca del Dipartimento** |

|  |
| --- |
| **Grandi attrezzature di ricerca del Dipartimento** |

|  |
| --- |
| **Biblioteche e patrimonio bibliografico del Dipartimento** |

**3 –** **Risorse umane del Dipartimento al 28/02/2018**

La compilazione non è a cura del Dipartimento

**4 – Obiettivi di Ricerca del Dipartimento – anni 2018/2020**

|  |
| --- |
|  |

**5 – Politica per l'Assicurazione di Qualità del Dipartimento – anni 2018/2020**

|  |
| --- |
|  |

**6 – Riesame della Ricerca Dipartimentale**

|  |
| --- |
|  |

**PARTE II: RISULTATI DELLA RICERCA DEL DIPARTIMENTO**

**1 – Produzione scientifica del Dipartimento**

Da allegare il file “Reportistica IRIS” \*

**2 – Mobilità Internazionale del Dipartimento – anno 2017**

Da allegare il file revisionato “Mobilità internazionale” \*\*

**3 – Entrate del Dipartimento derivanti da progetti acquisiti da bandi competitivi – anno 2017**

Da allegare il file revisionato “Entrate da bandi competitivi” \*\*

\* Come previsto dalle linee guida, nel corso della compilazione il Dipartimento riceverà dall’ufficio Ricerca le indicazioni necessarie per la predisposizione del file.

\*\* Come previsto dalle linee guida, nel corso della compilazione il Dipartimento riceverà dall’ufficio Ricerca i prospetti dei dati da integrare.