

## RSU Università degli Studi di Sassari

Al Direttore Generale E, p.c., Al Magnifico Rettore Al Personale PTAB Sede

**Oggetto:** Osservazioni sui contenuti della Bozza PIAO 2024-2026 e sollecito invio bozza Piano triennale del fabbisogno del personale.

Gentile Direttore,

ricordiamo che rimaniamo in attesa di ricevere il **Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026**, si tratta, com'è noto, di un documento oggetto di informazione il cui invio deve avvenire almeno 5 gg prima dell'adozione dell'atto secondo quanto disposto dall'art. 5 c. 5 del CCNL 2019-21. A tale proposito auspichiamo di ricevere al più presto un documento dai contenuti esaustivi in merito ai fabbisogni riferiti al triennio, con relativi accantonamenti di risorse economiche.

RSU CGIL "Richiesta chiarimenti sul piano rientro" prot. 11877 del 9-2-2024; a tale proposito, con riferimento all'analisi Swat contenuta nella bozza del PIAO, colpisce il fatto che tra i punti di debolezza non sia fatto un cenno all'esiguità delle risorse stanziate e stanziabili nel Fondo salario accessorio, così come non è presente nessun cenno agli impietosi vincoli legati al Piano di rientro nell'ambito della sezione "3 Organizzazione del capitale umano" in cui si spiega che "Le modifiche apportate alla struttura organizzativa sono

state, inoltre, rese necessarie al fine di garantire la piena compatibilità finanziaria del modello organizzativo con i vincoli e limiti finanziari".

Il fatto che non si accenni a questa grave situazione autorizza a pensare che questo problema sia percepito esclusivamente dalla componente PTAB e non dall'Ateneo nel suo complesso.

Per quanto concerne le attività di formazione, posto che "l'Ateneo considera la formazione e l'aggiornamento professionale del PATB fondamentali per il sistema di governo e leve strategiche delle politiche del personale idonee a produrre i cambiamenti organizzativi necessari", ci chiediamo soluzioni se le organizzative adottate nel 2023. sottodimensionando le Risorse Umane dedicate, siano compatibili con questa visione; a tale proposito sarebbe utile conoscere l'entità del residuo rispetto allo stanziamento annuo del 2023.

Entrando nel merito dei contenuti del **Piano della formazione** si esprime apprezzamento per la previsione di corsi di aggiornamento in tema di "*Prevenzione e Protezione, Igiene e Sicurezza*", ma ci chiediamo come sia stata recepita nel documento in questione la previsione di "*Corsi volti allo sviluppo delle competenze e cultura della valutazione per valutatori/valutatrici*".

Ci riserviamo di illustrare altre osservazioni nel corso dell'incontro relativo al confronto.

In materia di **reclutamento** si nota, nell'ambito dell'obiettivo strategico "Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università", l'intento di raggiungere la "Calibrazione nell'organico del personale tecnico-

amministrativo e bibliotecario", a tale proposito, con riferimento al personale docente si riportano "notevoli miglioramenti conseguenti grazie alle politiche di reclutamento attuate nel corso dello scorso anno".

Pertanto si chiede che siano potenziate le Risorse Umane da destinare all' Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB, così come in passato è stato adeguatamente potenziato l'Ufficio Reclutamento, carriere e gestione del personale docente.

In merito al tema del lavoro a distanza auspichiamo che in futuro venga colta l'opportunità prevista dal nuovo CCNL in merito all'attivazione del **lavoro da remoto**. Riguardo invece l'organizzazione del **lavoro agile** si apprezza il riconoscimento di questo strumento quale "volano di flessibilità orientato alla produttività e alle esigenze dei lavoratori", abbandonando finalmente le resistenze culturali fino ad ora manifestate.

In merito alla procedura di creazione approvazione degli accordi individuali proponiamo la modifica evidenziata:

"Compito del responsabile della struttura individuare le misure organizzative che si rendono necessarie e quanto riportato nei due punti seguenti:

- a) valuta, verificati i contenuti del PILA proposto dal dipendente, se ricorrono le condizioni per lo svolgimento dell'attività in modalità agile;
- b) acquisisce la dichiarazione con la quale il dipendente si impegna a mettere a disposizione, per lo svolgimento dell'attività in modalità da remoto, la propria dotazione informatica o quella fornita dall'Ateneo, e ne dà atto nell'accordo individuale.

Concluse positivamente le valutazioni e le verifiche sopra indicate, previa condivisione con il Dirigente di Area/Direttore di Dipartimento/Direttore generale dei contenuti proposti e delle modalità e tempi di erogazione della prestazione in modalità agile, predispone, d'intesa con il dipendente, l'Accordo individuale e procede alla sua sottoscrizione e conseguente invio

da parte del Dirigente all'Ufficio competente in materia di personale e

all'interessato, in quanto l'accordo è efficace all'atto della sottoscrizione."

Esprimiamo soddisfazione per l'accoglimento della proposta unitaria relativa

alle modifiche del Sistema di Misurazione e valutazione della

performance 2024 e la conseguente previsione nel Piano della formazione di

corsi volti allo sviluppo delle competenze e cultura della valutazione per

valutatori/valutatrici.

Esprimiamo apprezzamento anche per l'accoglimento della proposta unitaria

n merito all'obiettivo strategico "favorire la sostenibilità economico-

finanziaria, l'efficienza e l'efficacia, anche attraverso la digitalizzazione e la

dematerializzazione dei processi" funzionale ad un'equa ripartizione delle

risorse aggiuntive.

Non ultimo chiediamo che l'incontro previsto sia un'occasione per

calendarizzare le attività di confronto relative alla revisione del "Regolamento

PEO", necessaria per introdurre le novità previste dal CCNL 2019-2021 e per

a revisione del "Regolamento per le gestione delle attività di

autofinanziamento".

Cordiali saluti

F.to La Segreteria

Federazione UIL-RUA

Le RSU dell'Università degli studi di Sassari

4