



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI

Area Appalti ed Edilizia

Ufficio Gestione del Patrimonio Immobiliare ed Efficiamento Energetico

AVVISO

A tutto il personale dell'Ateneo
Loro Sedi

Oggetto: Piano Parcheggi 2024/2026 - Manifestazione d'interesse.

Si porta a conoscenza di tutto il personale dell'Ateneo che a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso, sono ufficialmente aperti i termini per presentare la manifestazione d'interesse per l'assegnazione dei permessi per l'utilizzazione dei parcheggi nelle seguenti aree dell'Ateneo:

- **Parcheggio Via dei Mille**, con ingresso su Via dei Mille. (scoperto)
- **Parcheggio del Quadrilatero**, con ingresso in Corso M. Angioy; (coperto)
- **Parcheggio di Piandanna (PBN)**, due aree con ingresso su Via Piandanna; (scoperto)
- **Parcheggio Dip.to di Agraria**, con ingresso in via E. De Nicola (coperto)

Secondo quanto deliberato nella seduta del 21/02/2024 dal Consiglio di Amministrazione (delibera n°24/2024, prot. n. 19202 del 21/02/2024), si riportano di seguito le modalità e i criteri di assegnazione delle autorizzazioni al posteggio.

1. **Soggetti beneficiari/aventi diritto:** Possono presentare domanda tutti i dipendenti dell'Amministrazione a tempo indeterminato o determinato.
Per la creazione di una graduatoria degli aventi diritto, saranno considerati i seguenti parametri:

parametro	Valore
Dipendente Uniss	50
Dipendente PTA Uniss in servizio presso AOU	35
Personale TAB Uniss	+10
Non strutturati TD: Docenti, PTA, borsisti, dottorandi, assegnisti, specializzandi ecc..	-10
Precedente assegnazione	-10
Dipendente con disabilità ¹	+50
Altro componente dello stesso nucleo familiare partecipante al bando, per il medesimo parcheggio	-10
Distanza dal domicilio al luogo di lavoro: 0 - 1 km	0
Distanza dal domicilio al luogo di lavoro: 1 - 5 km	+5
Distanza dal domicilio al luogo di lavoro: oltre 5 km	+10

per la redazione della graduatoria in caso di parità di punteggio tra i richiedenti, sarà effettuato un sorteggio da una apposita commissione composta da tre persone nominate dal Direttore Generale; a seguito di tali operazioni si procederà alla verbalizzazione ed alla successiva pubblicazione delle graduatorie sul sito web istituzionale dell'Università e conseguente invio di un Avviso sulla posta elettronica dell'Ateneo.

2. Aumento del numero delle autorizzazioni: rispetto al numero effettivo dei parcheggi è prevista una quota di *over booking* delle seguenti percentuali:

- *Parcheggio Via dei Mille:* stalli effettivi n. 84 - Autorizzazioni previste con *l'over booking* del 40% n. **117**;
- *Parcheggio Quadrilatero:* stalli effettivi n. 79 - Autorizzazioni previste con *l'over booking* del 30% n. **102**;

¹ Il personale disabile, che non possiede i requisiti di cui all'art. 381, DPR 495/1992, dovrà presentare un'autocertificazione (all. A) relativa alla disabilità, da inviare via e-mail a: patrimonio@uniss.it, entro e non oltre la scadenza del bando.

- *Parcheggio di Piandanna (Orto Botanico)*: stalli effettivi n. 96 - Autorizzazioni previste con l'over booking del 40% n. **134**;
- *Parcheggio Dip.to di Agraria*: stalli effettivi n. 37– Autorizzazioni previste con l'over booking del 20% n. **44**.

3. Sistemi di accesso e sicurezza delle aree: l'accesso ai parcheggi ed alle aree avverrà esclusivamente per mezzo di schede magnetiche non clonabili al fine di monitorare gli accessi. Il sistema di videocamere, dove presente, consentirà di garantire elevati livelli di sicurezza, in conformità alle vigenti disposizioni della normativa sulla Privacy;

4. Scadenza delle concessioni: le autorizzazioni rilasciate scadranno il 30/04/2026, sempreché il beneficiario non termini il rapporto con l'Ateneo prima di tale data o faccia esplicita richiesta di risoluzione anticipata.

5. Contributo spese e modalità di versamento:

- per ogni autorizzazione rilasciata presso il parcheggio Via dei Mille verrà richiesto un contributo spese mensile pari ad € 10,00;
- per ogni autorizzazione rilasciata presso il parcheggio Quadrilatero verrà richiesto un contributo spese mensile pari ad € 15,00;
- per ogni autorizzazione rilasciata presso il parcheggio Orto botanico di Piandanna verrà richiesto un contributo spese mensile pari ad € 10,00.
- per ogni autorizzazione rilasciata presso il parcheggio Dip.to di Agraria verrà richiesto un contributo spese mensile pari ad € 15,00;

l'importo del contributo verrà trattenuto mensilmente in busta paga al personale universitario in servizio.

6. Ulteriori disposizioni e precisazioni:

- Per favorire la rotazione e la disponibilità degli stalli, considerata la quota di overbooking, non è consentito lasciare l'automezzo l'intera giornata di 24 h per più di 7 giorni consecutivi;
- L'autorizzazione al parcheggio rilasciata, consentirà il parcheggio di un unico mezzo (auto o motociclo) negli appositi stalli liberi;
- le eventuali richieste inevase rispetto alla disponibilità delle concessioni già assegnate dei parcheggi, potranno essere soddisfatte, in caso di rinuncia di soggetti già assegnatari, tramite scorrimento delle graduatorie risultanti della partecipazione al bando;
- in seguito all'approvazione delle graduatorie finali saranno annullate le autorizzazioni precedentemente emesse in tutti i Parcheggi di Ateneo;
- le schede magnetiche per l'accesso alle aree verranno consegnate dal servizio Patrimonio in comodato d'uso agli assegnatari;
- ai fini della sicurezza delle aree e per l'identificazione dell'assegnatario, sarà rilasciata un'apposita autorizzazione da posizionare in modo visibile sul cruscotto del mezzo, col numero di targa del mezzo.
- Dopo la pubblicazione della nuova graduatoria definitiva, tutte le vecchie tessere magnetiche in possesso dei dipendenti che non sono idonei dovranno essere restituite, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria dei nuovi

assegnatari, all'Ufficio Gestione del Patrimonio Immobiliare ed Efficiamento Energetico (pena la trattenuta d'ufficio in busta paga di € 25,00);

- È fatto assoluto divieto di parcheggiare al di fuori degli stalli delimitati.

7. Modalità presentazione domanda e scadenza termini:

Il personale interessato dovrà compilare un apposito *form*, manifestando l'interesse all'assegnazione di una concessione esclusivamente in uno dei parcheggi indicati, cliccando il seguente indirizzo:

<https://forms.gle/yqiW8Z8JNLQkmU1fA>

Se il link non dovesse funzionare, prova a copiarlo e incollarlo in una nuova finestra del browser e premere invio oppure inquadra il QR code per accedere al modulo della domanda



Il termine ultimo per l'invio della manifestazione d'interesse è previsto, entro e non oltre la data del 15/04/2024.

8. Disponibilità parcheggi fuori concorso:

- Parcheggi disabili, nella misura n°2 stalli per ogni area di parcheggio, ad eccezione del parcheggio di Piandanna dove sono previsti n°6 stalli dedicati, esclusivamente riservati al personale disabile di cui art. 381, DPR 495/1992;
- Parcheggi rosa - L'Università degli Studi di Sassari, in attuazione del Piano di eguaglianza di genere "Gender Equality Plan (GEP)", prevede la realizzazione di parcheggi rosa, ossia di spazi esclusivamente riservati alle donne in stato di gravidanza in numero pari a 2 stalli per ogni area di parcheggio. L'autorizzazione è valida per un periodo massimo di 12 mesi.

Si precisa, che per poter usufruire di tali parcheggi, occorre fare esplicita richiesta protocollata all'Ufficio Gestione del Patrimonio Immobiliare ed Efficiamento Energetico, trasmettendo l'idonea autocertificazione del possesso dei requisiti allegata al presente avviso.

La *consegna delle chiavi magnetiche* agli utenti dotati di autorizzazione avverrà successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive mediante le modalità indicate nella e-mail che verrà trasmessa dall'Ufficio Gestione del Patrimonio Immobiliare ed Efficiamento Energetico.

L'Ufficio Gestione del Patrimonio Immobiliare ed Efficiamento Energetico, sarà a disposizione per fornire eventuali chiarimenti contattando i seguenti recapiti:

- Geom. Mauro Mura: 079/228887
- Geom. Giampiero Sechi: 079/229580
- Servizio Patrimonio: Cell. 366 6732990 E-mail: patrimonio@uniss.it

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00

Si allega al presente avviso:

- Manuale Parcheggio Ateneo 2024_2026
- Informativa trattamento dati
- Allegato A - Autocertificazione disabilità
- Allegato B – Autocertificazione disabilità ai sensi dell'art. 381 del DPR 495/1992
- Allegato C – Comunicazione stato di gravidanza

Sassari, 21/03/2024

Il Responsabile dell'Ufficio
(Ing. Carla Collu)

Visto:

Il Dirigente
(Ing. Simone Loddo)

PIANO PARCHEGGI 2024-2026
INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Spett.le interessato/a, la informiamo che l'Università degli Studi di Sassari, Titolare del trattamento, per le finalità dichiarate nel presente documento, acquisisce suoi dati personali, che nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Reg. UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - GDPR), del D.Lgs. 196/2003 (Cod. Privacy) e normativa connessa, a) verranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente; b) saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime; c) saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati; d) saranno esatti e se necessario aggiornati; e) verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; f) saranno trattati in modo da garantire un'adeguata sicurezza, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Attraverso questo documento, ai sensi degli **artt. 13 e ss. del GDPR** la informiamo in merito a **QUALI DATI PERSONALI TRATTEREMO, CHI e PERCHE'** li tratterà, **COME** e per quanto **TEMPO**, nonché come esercitare i **DIRITTI** in merito.

1)  IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Sassari, il cui legale rappresentante è il Rettore *pro tempore*.

I dati di contatto del Titolare sono: **Università degli Studi di Sassari**, piazza Università, 21 – 07100 Sassari
 PEC: **protocollo@pec.uniss.it** Email ordinaria: **rettore@uniss.it**

2)  DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Data Protection Officer è contattabile ai seguenti riferimenti

PEC: **protocollo@pec.uniss.it** Email ordinaria: **dpo@uniss.it**

3)  DATI PERSONALI CHE VERRANNO TRATTATI,  FINALITÀ,  BASE GIURIDICA e OBBLIGATORIETÀ

DATI PERSONALI e FINALITÀ	BASE GIURIDICA e OBBLIGATORIETÀ
<p>Con riferimento a tutte le tipologie di richiedenti (personale tecnico amministrativo e bibliotecario, personale docente etc...) verranno acquisiti: Nome e Cognome, indirizzo di residenza, e-mail ed eventuali altri dati di contatto, sede di lavoro, targa autoveicolo, necessari per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione della richiesta e assegnazione del parcheggio temporaneo nelle strutture dell'ateneo; 	<p>- “il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso”; (art. 6. 1b GDPR)</p>
<p>Con riferimento ai richiedenti disabili che intendono avvalersi della priorità prevista verranno acquisiti: Nome e Cognome, indirizzo di residenza, e-mail ed eventuali altri dati di contatto, targa autoveicolo, autocertificazione disabilità per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione della richiesta e assegnazione del parcheggio temporaneo nelle strutture dell'ateneo; 	<p>- “il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso”; (art. 6. 1b GDPR)</p> <p>I dati particolari relativi alla salute sono acquisiti in quanto- “l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità” (art. 9 p.2 lett.a GDPR).</p>
<p>Con riferimento alle richiedenti che intendono presentare la domanda per i parcheggi rosa verranno acquisiti:</p>	<p>- “il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso”; (art. 6. 1b GDPR)</p>

<p>Nome e Cognome, e-mail ed eventuali altri dati di contatto, targa autoveicolo, Comunicazione con certificato che attesti lo stato di gravidanza per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione della richiesta e assegnazione del parcheggio temporaneo nelle strutture dell'ateneo; 	<p><i>I dati particolari relativi alla salute sono acquisiti in quanto- “l’interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità” (art. 9 p.2 lett.a GDPR).</i></p>
<p>I dati conferiti, resi anonimi, potranno essere utilizzati per rilevazioni statistiche</p>	

4) SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO, DESTINATARI ED EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI, RESPONSABILI ESTERNI

I dati verranno trattati all'interno dell'Università, sotto la responsabilità del Titolare, da soggetti autorizzati ed adeguatamente istruiti ai sensi dell'art. 29 del GDPR, coinvolti nelle funzioni necessarie allo svolgimento delle specifiche finalità indicate (Ufficio Gestione del Patrimonio Immobiliare ed Efficientamento Energetico – Geom. Giampiero Sechi – Geom. Mauro Mura).

Non è prevista la comunicazione di dati personali all'esterno a soggetti terzi.

I dati potranno essere trattati per le finalità previste da Responsabili esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il Titolare del trattamento.

5) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati conformemente ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità secondo i criteri di necessità del trattamento e in osservanza degli obblighi legali e/o regolamentari in materia.

In particolare:

- i dati relativi allo stato di salute verranno conservati per l'intera durata della graduatoria e fino alla pubblicazione del nuovo bando per le ulteriori assegnazioni e successivamente saranno cancellati.
- gli altri dati personali verranno conservati per l'intera durata della graduatoria e fino alla pubblicazione del nuovo bando per le ulteriori assegnazioni e successivamente saranno cancellati.

6) FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI NON OTTENUTI PRESSO L'INTERESSATO

Il Titolare tratterà dati personali forniti direttamente da lei interessato.

7) COME TRATTIAMO I DATI PERSONALI, MEZZI/MODALITÀ DEL TRATTAMENTO/MISURE DI SICUREZZA

Il trattamento dei dati avverrà tramite strumenti informatici e con modalità cartacee. A tal fine il Titolare adotta specifiche ed adeguate misure di sicurezza a garanzia della sicurezza, dell'integrità, disponibilità e riservatezza dei dati stessi per fronteggiare i rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata.

Il trattamento potrebbe includere “operazioni (...) quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (art. 4 GDPR).

8) PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il trattamento **non comporta** l'attivazione di un processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione).

9) TRASFERIMENTO DI DATI AD UN PAESE TERZO

Non è previsto il trasferimento dei dati in territori extra-UE o ad organizzazioni internazionali. In caso di necessità connessa alla finalità che le abbiamo dichiarato nella presente informativa, prima di procedere al trasferimento le forniremo una informativa specifica e, qualora per il Paese di destinazione non sia stata emanata una decisione di adeguatezza, oppure non siano disponibili adeguate garanzie di protezione, le verrà richiesto il consenso per procedere al trasferimento.

10) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Contattando il Titolare del Trattamento o il Data Protection Officer agli indirizzi indicati, lei, in quanto interessato, ha il diritto di esercitare il **diritto di accesso** ai propri dati personali (art. 15 GDPR); il diritto di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa (artt. 13 e 14); il **diritto di rettifica** dei dati personali inesatti e di integrazione dei dati personali incompleti (art. 16); **il diritto alla cancellazione/oblio** (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento) (art. 17); **il diritto di limitazione** (art. 18); **il diritto alla portabilità dei dati** (nei casi previsti dalla normativa) (art. 20); **il diritto di opposizione** (art. 21)

PER I TRATTAMENTI BASATI SUL CONSENSO, lei ha **diritto di revocare il consenso** in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca (art. 7 c.3 GDPR) contattando il Titolare del trattamento o il DPO;

 **DIRITTO DI RECLAMO A UNA AUTORITÀ DI CONTROLLO** (art. 77 GDPR)/ o **DIRITTO DI RICORSO ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA** ai sensi dell'art. 140-bis del D.lgs n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018:

Autorità Garante della Privacy
www.garanteprivacy.it

AGGIORNAMENTO DELL'INFORMATIVA

Questa informativa potrà essere oggetto di aggiornamento.
Per questa ragione le consigliamo di verificare periodicamente la sezione Privacy del sito di ateneo www.uniss.it/privacy
per consultare e riferirsi sempre alla versione più recente.

Parte da compilare e firmare **esclusivamente** da chi fornisce dati sulla propria condizione di salute e da inviare in formato pdf a patrimonio@uniss.it, entro la scadenza del bando

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI BASATO SUL CONSENSO (art. 9 p.2 lett.a GDPR)

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
codice fiscale _____ residenza _____

Intendendo avvalersi della possibilità di domandare l'assegnazione di un **parcheggio auto con priorità**, con riferimento alla quale presenta idonea documentazione contenente **dati particolari (salute) necessari per la richiesta di assegnazione di parcheggio presso le strutture dell'Università, presa visione della presente informativa** sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed **informato** che contattando l'ateneo **potrà revocare il consenso** espresso in qualsiasi momento, senza che questo pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca (art. 7 GDPR):

PRESTA IL CONSENSO AL TRATTAMENTO

Data ____/____/____/ Firma dell'interessato _____