Video lezioni @uniss Istruzioni per l'uso di Microsoft Teams

Come partecipare a una video-lezione

Visitate la pagina https://www.office.com/.

È possibile seguire la video-lezione anche su tablet o smartphone, scaricando l'applicazione *Teams* per Android o iOS dai rispettivi app store.



Cliccate su "Accedi". Inserite il vostro indirizzo email istituzionale (ad esempio xxx@studenti.uniss.it) cliccare su "Avanti" e quindi autenticatevi con le vostre credenziali di Ateneo.

Nella pagina di avvio, cliccate sull'icona **Teams** se presente (cerchiata in rosso nella figura seguente); oppure, se non è presente, cercatela nella lista di tutte le app disponibili che potete visualizzare cliccando sulla scritta "tutte le app \rightarrow " (cerchiata in blu nella figura seguente).



Maggiori dettagli su come scaricare Microsoft Office 365 o il solo pacchetto Microsoft Teams sono disponibili al seguente <u>link</u>. In particolare:

- accedere al sito: <u>www.office.com/student</u> ed effettuare il *login* tramite il pulsante "Accedi"

nomeutente: proprio indirizzo di posta_elettronica istituzionale xxxxx@studenti.uniss.it

password: la password che si utilizza per accedere al Self Studenti.

(N.B. Se l'accesso non fosse consentito con queste credenziali entrare nel Self Studenti ed effettuare un cambio password).). In alcuni casi, l'allineamento delle credenziali non è automatico, in tal caso il supporto è fornito da Maria Spada (email: <u>mariaspada@uniss.it</u>)

A questo punto sarete entrati in Teams e potete iscrivervi al corso online di vostro interesse ovvero al Team, seguendo una delle seguenti la modalità:

- 1. Iscrizione tramite codice univoco se utenti dell'organizzazione uniss
- 2. Iscrizione come "ospite" tramite invito del docente se utenti esterni all'organizzazione uniss.

1. Iscrizione tramite codice univoco del corso

Questa modalità di iscrizione necessita di un codice che deve essere fornito dal docente, tipicamente un codice alfanumerico di 7 cifre.

Cliccate sul pulsante **Unisciti a un team o creane uno** presente in alto a destra (cerchiato in rosso nella figura sottostante) nella schermata iniziale di Teams.

| | Microsoft Teams | Esegui una ricerca o digita un comando | | PF |
|----------------------|-----------------|--|---|--------------------------------------|
| , Q Azioni | Team | , | 7 | ະຄື" Unisciti a un team o creane uno |
| Chat | l tuoi team | | | |

Successivamente si digita il codice ricevuto nella finestra Partecipa a un team con un codice



A questo punto si è entrati nell'aula virtuale del corso selezionato.

Le figure seguenti mostrano quello che visualizzerete una volta entrati nella pagina virtuale del corso, nell'esempio sottostante si tratta del corso di Economia politica. Nella colonna a sinistra cliccate su **1 canale nascosto** come evidenziato nelle figure sottostanti



Cliccate su **Lezioni di Economia Politica** per visualizzare tutte le lezioni virtuali programmate come appare nella figura sottostante

| | < > 2 | Esegui una ricerca o digita un comando | G |
|------------------|--|--|------------------|
| , Azioni | < Tutti i team | Lezioni di Economia Politica Post File Note Meeting Notes (1999) | ⊚ Team • |
| Chat | <u>l.</u> | ARCA Pasqualina ha impostato il canale in modo che venga visualizzato automaticamente nell'elenco canali. ARCA Pasqualina leri 18:49 Scheduled a meetina | |
| Attività | Economia Politica ···· Generale Lezioni di Economia Politica | ezione 4 mercoledi 11 marzo 2020 ⊚ 15:00 ← Rispondi | |
| Calendario | | APe ARCA Pasqualina leri 18:48 Scheduled a meeting | |
| Chiamate File | | Lezione 3 martegi + dr. aizo 2020 @ 15:00 • Comuni futto | |
| | cliccate sulla lezione che vi interessa seguire | ☐ Riunione terminata: 1min 20sec | м |
| | | APCA Pasqualina leri 1851 Scheduled a meeting | |
| | | Lezione 5 giovedi 12 marzo 2020 @ 15:00 | |
| | | € Riunione avviata € Rispondi | |
| ÊÊ _ | | | |
| App | | Avvia una nuova conversazione. Immetti @ per menzionare un utente. | |
| Guida | | A₂ ℓ © ₽ छ № ♀ … | \triangleright |

Cliccare sulla lezione programmata che vi interessa seguire per partecipare alla lezione. Vi apparirà una finestra come quella nella figura sottostante

| m | | Lezioni di Economia Politica Post | File Note Meeting Notes (Nuovo | | |
|----------|--|---|--|--------------------------------------|------|
| Politica | Lezione 3 martedi 10 marzo 2020 15:00 - 17:00 (2 ore) Economia Politica/Lezioni di Economia Politica Partreipa Chatta con i partecipanti Sei interessato a questa riunione? + Aggiungi al calendario | | Organizzatore AP ARCA Pas Organizzati Partecipanti EP Economia Sconosciut | squalina tore a Politica to | ···· |
| | Join Micros | soft Teams Meeting options | | | |
| | Questa è una riu | inione online di Microsoft Teams. Tutti possono parteciparvi. Avvia una nuova conversazione. Immetti (| Der menzionare un utente. | Chiudi | |

Cliccando su Partecipa vi apparirà una schermata come nella figura sottostante.

Per consentire l'ordinato svolgimento della lezione è necessario disabilitare il microfono e la videocamera, cliccando sui pulsanti cerchiati in **blu**. Il microfono va riattivato per dialogare

con il docente. In alternativa potete scrivere nella chat cliccando sul pulsante cerchiato in **verde**.



Al termine della lezione potrete interrompere la vostra partecipazione cliccando sull'icona "telefono rosso" (cerchiato in **rosso** nella figura).

2. Iscrizione al Team del corso come utente ospite

Nel caso in cui si dovessero riscontrare delle difficoltà ad installare e/o accedere a Microsoft Teams con l'indirizzo email fornito dall'organizzazione uniss (ossia del tipo xxxx@studenti.uniss.it) si può comunque accedere a Microsoft Teams come "utente ospite", ossia con un indirizzo email diverso da quello fornito da Uniss.

In tal caso, per poter accedere a Microsoft Teams è necessario comunicare al docente o alla persona che gestisce l'organizzazione delle lezioni online, il vostro indirizzo email in modo che io possiate essere invitati come ospite su Teams.

Riceverete successivamente un'email da Microsoft Teams che vi invita a far parte del Team. Seguite le indicazioni presenti nell'email che riceverete per poter completare la procedura inserendo le credenziali quando richieste.

Badate bene che la password che dovrete inserire non è necessariamente quella del vostro indirizzo email, ma quella dell'account Microsoft. Ciò significa che se il vostro indirizzo email è legato ad un account Microsoft dovete utilizzare o recuperare (seguendo la procedura di recupero password se non la ricordate) la password Microsoft.

Se invece non avete un account Microsoft, lo potete creare ex novo, seguendo la procedura "crea un nuovo account".