



# La gestione di un Corso di Studi in Double Degree

---

MANUALE OPERATIVO

VERSIONE 1.0



2022/2023

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI | UFFICIO SEGRETERIE STUDENTI E OFFERTA FORMATIVA

# PREMESSA

Il seguente manuale è rivolto a tutti i referenti dei corsi di laurea dell'Università degli studi di Sassari che vogliono progettare un Corso di Studio in Double Degree con uno o più Atenei stranieri, utilizzando i gestionali attualmente in uso dall'Ateneo: SUA-CdS, U-Gov Didattica e Esse3.

Ci si soffermerà esclusivamente sulle differenze di impostazione dei processi rispetto ad un corso ad Ordinamento nazionale, ragion per cui è rivolto a persone con una conoscenza approfondita di gestione dei corsi di laurea e gestione delle carriere degli studenti nella loro totalità, sia dal punto di vista normativo sia dal punto di vista amministrativo e operativo-gestionale. Si citeranno anche le estrazioni sul database ministeriale Sua-Cds, che presuppongono la conoscenza dei tempi e delle modalità necessari per l'accREDITAMENTO dei corsi di studio.

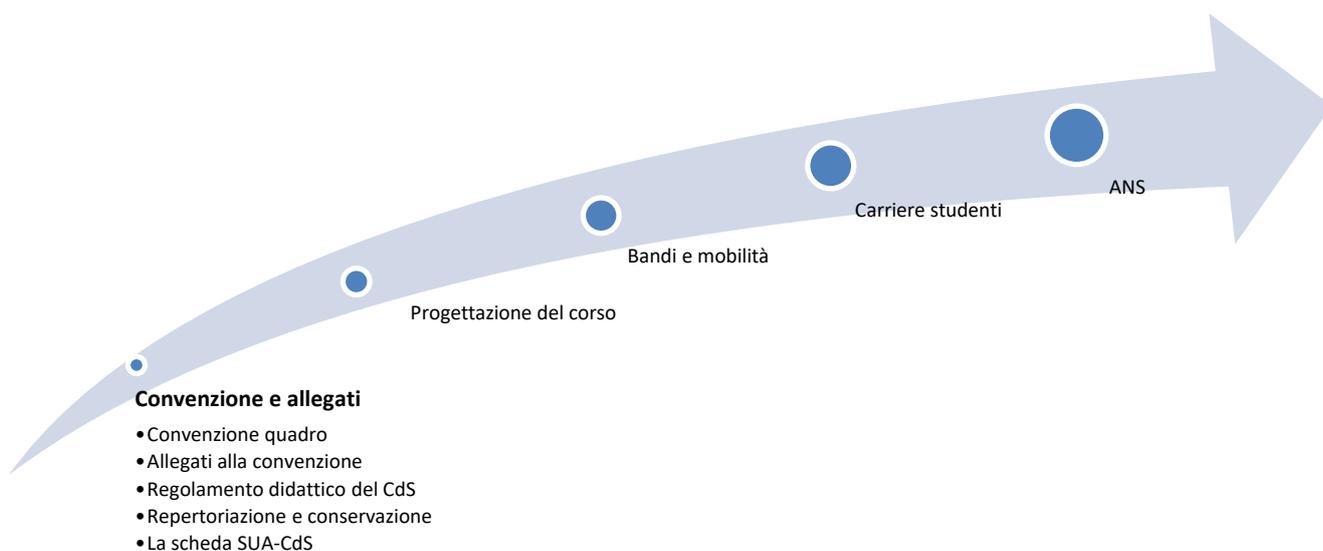
Il manuale è la naturale conseguenza e prosecuzione dell'Approfondimento 3 delle Linee Guida per la gestione dei Double and Joint Degree: unendo la lettura dei due documenti si avrà ben chiaro tutto il percorso necessario, dallo studio della normativa di riferimento prima della firma della convenzione fino ai certificati di laurea rilasciati agli studenti Incoming e Outgoing.

# SOMMARIO

PREMESSA .....	1
SOMMARIO .....	2
LA CONVENZIONE .....	3
La convenzione quadro.....	4
Gli allegati alla convenzione quadro.....	4
L’inserimento nella scheda SUA-CdS.....	5
LA PROGETTAZIONE DEL CORSO .....	6
Valutazione preliminare: cornici normative e peculiarità dei corsi .....	7
Scelta del tipo di corso internazionale .....	8
Verifica del piano di studio Università partner e comparazione.....	8
Comparazione con l’ultimo Ordinamento attivo in Ateneo .....	11
Individuazione delle discipline e dei periodi oggetto di mobilità.....	12
Schema di piano o curriculum dedicato? .....	16
STUDENTI INCOMING: I CONTROLLI PRELIMINARI SUGLI STUDENTI INTERNAZIONALI .....	17
Accordi da prevedere in convenzione .....	17
Studenti internazionali - Controlli preliminari.....	17
LA GESTIONE DEI BANDI E DEI PERIODI DI MOBILITÀ .....	18
LA CARRIERA DELLO STUDENTE INCOMING .....	19
La procedura di immatricolazione dello Studente Incoming .....	19
La scelta del profilo.....	21
Il perfezionamento dell’immatricolazione .....	22
Delibera e convalide .....	22
Il conseguimento del titolo.....	24
LA CARRIERA DELLO STUDENTE OUTGOING.....	25
Il conseguimento del titolo.....	25
L’ANAGRAFE NAZIONALE STUDENTI.....	27



# LA CONVENZIONE



## Amministrazione centrale

- Senato Accademico
- Consiglio di Amministrazione

## Dipartimenti

- Consiglio di Dipartimento e del Corso di Studi
- Docenti referenti del corso internazionale
- Manager didattico

## Segreterie Studenti e Offerta formativa

- Ufficio Offerta Formativa

## Relazioni Internazionali

- Ufficio Relazioni Internazionali

## La convenzione quadro

La convenzione è alla base di tutti i rapporti tra due o più Università che intendano intraprendere una condivisione dei percorsi didattici. Viene presentata dal Dipartimento e approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, e ha durata generalmente quinquennale.

La convenzione deve essere redatta perlomeno in lingua inglese. In accordo con l'Università partner, copia della convenzione può essere tradotta, siglata e repertoriata anche nelle lingue originali degli Atenei concordatari. Ogni Ateneo provvederà alla traduzione nella propria lingua.

In caso di contenzioso, si terrà conto in maniera esclusiva della versione redatta in lingua inglese.

Lo schema di convenzione quadro dovrà contenere obbligatoriamente almeno le seguenti informazioni:

- l'indicazione dei legali rappresentanti;
- le cornici normative che rendono possibile l'accordo;
- gli obiettivi scientifici e didattici;
- i requisiti per l'accesso al Corso di Studi internazionale;
- le modalità di selezione;
- il riferimento al sistema di trasferimento crediti;
- i doveri di ognuna delle parti per la corretta gestione del programma di scambio;
- gli eventuali obblighi finanziari;
- pubblicità e assicurazione della qualità;
- la gestione delle controversie;
- i termini e la durata della convenzione;
- il rimando agli allegati per tutte le informazioni di carattere organizzativo.

La convenzione, così come approvata dagli organi collegiali, viene repertoriata dall'Ufficio Relazioni Internazionali, che ne cura anche la conservazione e la trasmissione all'Ateneo partner, al Dipartimento promotore e agli altri uffici dell'area didattica.

## Gli allegati alla convenzione quadro

Alla convenzione sono allegate tutte le informazioni che caratterizzano l'articolazione del corso e i dettagli necessari per l'attivazione della stessa. Sono parte integrante della convenzione quadro, e pertanto devono essere contestualmente approvati dagli Organi collegiali.

Differentemente dalla convenzione, è fatto obbligo alle parti di riunirsi periodicamente (almeno una volta per anno accademico) per verificare che le informazioni ivi contenute siano aggiornate. La modifica degli allegati deve essere approvata dal Consiglio di Dipartimento e inviata all'Ufficio Relazioni Internazionali per la repertoriatura nello stesso fascicolo istruito per la convenzione quadro. Non è necessaria, in caso di aggiornamenti dei soli allegati, l'approvazione da parte degli organi collegiali di Ateneo.

Gli allegati alla convenzione dovranno contenere obbligatoriamente almeno le seguenti informazioni:

- gli obiettivi formativi del corso internazionale;
- i risultati di apprendimento attesi;
- gli sbocchi professionali;
- lo sviluppo del corso (numero di CFU da sostenere all'estero, mobilità, durata e semestri);
- regole di funzionamento del periodo di mobilità (numerosità degli studenti coinvolti, modalità di selezione, rapporti istituzionali e amministrativi con l'Università partner).

### L'inserimento nella scheda SUA-CdS

La convenzione e gli allegati vanno inseriti come unico documento PDF in una apposita pagina web sul sito dell'Ateneo o del Dipartimento / Struttura. L'URL andrà riportato come link esterno nella sezione B5 della SUA-CdS "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti"; il tipo di titolo da selezionare nel menu a tendina è "doppio" (o "multiplo" in caso di collaborazione con più atenei partner).

In caso di aggiornamento dei soli allegati, nella scheda SUA-CdS dell'anno di riferimento il PDF sarà sostituito nella sola parte che riguarda gli allegati.

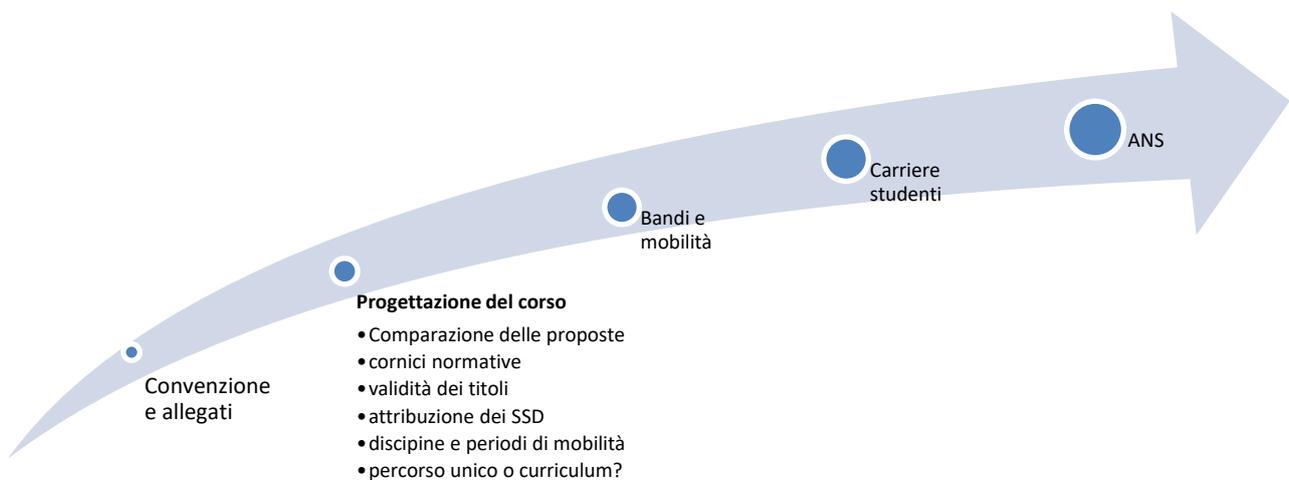
La sezione B5 non è ordinamentale, ragion per cui la scadenza è allineata alla chiusura ultima della scheda; nel caso di corsi di nuova istituzione la scadenza è sensibilmente anticipata. Per ulteriori dettagli si rimanda alle indicazioni e scadenze ministeriali fissate annualmente con decreto direttoriale.

Recentemente, a norma del DM 133 del 03/02/2021 e per garantire maggiore flessibilità dei corsi di studio, i settori scientifico-disciplinari relativi alle attività affini e integrative non dovranno essere più riportati nella parte del regolamento didattico d'Ateneo relativa agli ordinamenti didattici (RAD) ai fini della approvazione ministeriale".

Di contro, è stata creata una nuova sezione ordinamentale, la A4.d "Descrizione sintetica delle attività affini e integrative", nel quale i corsi di studi dichiareranno le intenzioni di utilizzo delle TAF C. Per i corsi internazionali, al fianco delle motivazioni classiche (approfondimento delle tematiche TAF A e/o B, laboratori di approfondimento, completamento del percorso con discipline affini ecc...) si consiglia di indicare che le discipline TAF C saranno utilizzate per individuare, all'interno dei regolamenti didattici e laddove fosse necessario, schemi di piano che favoriscano la massima possibilità di riconoscimento CFU agli studenti in regime di Double degree con l'Ateneo partner.



# LA PROGETTAZIONE DEL CORSO



## Dipartimenti

- Consiglio del Corso di Studi
- Docenti referenti del corso internazionale
- Manager didattico

## Segreterie Studenti e Offerta formativa

- Ufficio Offerta Formativa

I docenti e i dipartimenti proponenti, soprattutto nella fase di avvio delle procedure di internazionalizzazione dei corsi di studio, sono chiamati ad un arduo compito volto alla ricerca di un sistema di istruzione superiore moderno e qualificato, che ponga lo studente in una posizione di centralità rispetto all'intera struttura del corso.

Qualificare la propria offerta formativa significa aprirla ad un contesto internazionale, rilasciando titoli di studio che abbiano una spendibilità reale al di fuori dei contesti nazionali.

In un percorso formativo a carattere internazionale, anche gli obiettivi formativi dovrebbero avere un "respiro internazionale" ossia essere focalizzati su temi di interesse più ampio rispetto ai soli confini nazionali. In altri termini, nel momento in cui viene progettato il percorso formativo o nel momento in cui vengono decise le metodologie didattiche, dovrebbe esserci la consapevolezza/conoscenza di temi internazionali e/o globali. Ciò richiede, indubbiamente, uno sforzo in più nel momento in cui vengono pianificate le attività formative previste nel percorso curriculare, ma sono proprio questi gli elementi qualificanti che assicurano una maggiore attrattività studentesca.

In sostanza, tenendo adeguatamente conto di tutti questi elementi si fornisce un "valore aggiunto" al percorso formativo che assume un carattere internazionale vero, risultando in grado di competere in un contesto sovranazionale, spesso molto aggressivo.

In tale ottica, bene esplicitata nell'analisi CHEER sui corsi internazionali del 31 marzo 2018, si rende necessario fissare i punti salienti della programmazione metodologico-didattica e amministrativa, che vedrà la firma della convenzione come ultimo step di un'analisi profonda e condivisa tra le Università partner.

### **Valutazione preliminare: cornici normative e peculiarità dei corsi**

In primo luogo esistono aspetti di natura giuridico-amministrativa che sono scarsamente disciplinati dalla normativa vigente. Nel momento in cui si decide di attivare un percorso internazionale dovrebbe essere chiaro quale sia la "configurazione ordinamentale-regolamentare" del Corso di Studio in modo che il carattere o la connotazione internazionale siano delineate, permettendone l'inquadramento in una categoria ben definita. Ciò significa fornire la cornice normativa opportuna perché l'istituendo Corso di Studio possa esprimere dal punto di vista didattico e metodologico le migliori opportunità formative per un bacino internazionale di studenti. Dal punto di vista del quadro didattico, quindi, bisogna avere da subito ben presenti tre aspetti fondamentali:

- il quadro normativo italiano, con particolare riguardo ai DD.MM. concernenti le definizioni delle classi di laurea e laurea magistrale (16 marzo 2007 e seguenti);
- l'attuale Ordinamento del corso di laurea italiano (nel caso non si tratti di nuova istituzione);
- gli ultimi decreti ministeriali che regolamentano i corsi internazionali (DM 1154/2021 e DD 2711/2021);
- il quadro normativo del/i paese/i partner.

## Scelta del tipo di corso internazionale

Questa prima verifica consentirà di avere le idee chiare su due dei tre principali tipi di corsi internazionali:

1. Joint Degree, che avranno un unico ordinamento nel rispetto delle normative di tutti i paesi partner; tutti gli studenti immatricolati hanno l'obbligo di partecipare al progetto;
2. Corsi erogati in Italia in lingua straniera, nel rispetto della normativa italiana.

## Verifica del piano di studio Università partner e comparazione

Nel caso si voglia optare per un **3) Double Degree**, invece, i piani di studio della nostra e delle Università partner dovranno essere confrontati. Il docente proponente, insieme ai colleghi dell'Università partner, sulla base dei reali obiettivi formativi delle discipline estere dovrà confrontare il piano di studi italiano e quello/i estero/i.

A titolo meramente esemplificativo la prossima tabella, come, le successive, prende spunto da un recente accordo di DD tra il nostro corso di laurea LM-81 e una Università straniera (da ora Partner), estremizzato e modificato per riportare più esempi possibili necessari a questo tutorial.

Come primo step è necessario ipotizzare, per ogni disciplina componente il piano di studi dell'Università partner, l'attribuzione di un SSD che provenga dalla lettura dei sillabi delle attività formative:

SSD ipotetico	Discipline del piano di studi Università partner	CFU
SPS/04	International migration policies	6
M-PSI/05	Psychology of forced displacement and migration	6
SPS/08	Social media and communication	6
IUS/14	International migration law	6
SPS/02	Extreme ideologies	6
SECS-P/01	Migration and labour market	6
SECS-S/04	Migration research methods	12
MED/42	Medical emergency	6
SPS/08	Diversity management and regional identities	6
M-DEA/01	History of religion	6
M-FIL/03	Religion, nationatism and European integration	6
L-LIN/12	English for diplomacy	9

	Elective subjects	12
	Final test	12
	Training	15
	TOTALE	120

Tabella X: attribuzione SSD a discipline piano straniero

questo primo passo faciliterà la successiva comparazione con il piano Uniss, e consentirà di verificare due aspetti:

1. la coerenza con l'Ordinamento italiano, fondamentale per attribuire valore legale al titolo rilasciato da Uniss;
2. la corrispondenza disciplina italiana / disciplina estera, fondamentale nella gestione di convalide e riconoscimenti (i SSD indicati saranno inseriti su Esse3 nella sezione "Attività didattiche Atenei stranieri").

Ogni Dipartimento deve individuare la metodologia migliore da adottare per individuare gli schemi di piano del percorso internazionale.

Sono indicati, in ordine rigorosamente preferenziale per l'Ateneo, due differenti approcci alla comparazione dei piani di studio.

### Approccio 1: comparazione disciplina per disciplina

RAD UNISS			PIANO STUDI UNISS		PIANO STUDI UNI PARTNER		CHECK
TAF	Ambito disciplinare	SSD RAD	UNISS courses	ECTS	Other University courses	ECTS	
B	discipline sociologiche e politiche	SPS/04	SPS04 International migration policies	6	SPS04 International migration policies	6	V
		SPS/08	MPSI05 Psychology of forced displacement	6	MPSI05 Psychology of forced displacement	6	V
		M-PSI/05	SPS08 Social media and communication	6	SPS08 Social media and communication	6	V
B	discipline giuridiche	IUS/14	IUS14 International migration law	6	IUS14 International migration law	6	V
B	discipline storiche e geografiche	SPS/02	SPS02 Extreme ideologies	6	SPS02 Extreme ideologies	6	V

B	discipline economiche	SECS-P/01	SECSPO1 Migration and labour market	6	SECSPO1 Migration and labour market	6	✓
		SECS-S/04	SECSS04 Migration research methods	12	SECSS04 Migration research methods	12	✓
C	Affini	\	MED42 Medical emergency	6	MED42 Medical emergency	6	✓
			AGR/02-03 Climate change / migration	6			≠
			IUS06 International law	6			≠
			SECSPO7 Project management	6			≠
			SPS08 Diversity management and ...	6			≠
			MDEA01 History of religion	6			≠
			MFIL03 Religion, nationatism and...	6			≠
D	A scelta	\	Discipline a scelta	12	Elective subjects	12	✓
E	Prova finale	\	Final test	12	Final test	12	✓
			LLIN12 English for diplomacy	9	LLIN12 English for diplomacy	9	✓
F	Ulteriori AF	\	Training	15	Training	15	✓

Obiettivo di questo primo approccio è associare le discipline italiane ad una corrispettiva attività formativa dell'Università partner, che sia compatibile per affinità disciplinare, anche in base all'attribuzione del SSD di cui alla tabella precedente. Trovare un compromesso tra i due schemi di piano, anche modificando gli ordinamenti e i regolamenti didattici, assicura il livello più alto di qualità.

**NB:** il DM 133/21 svincola l'Ateneo dall'indicazione di precisi SSD all'interno delle attività affini TAF C, che possono essere utilizzate, al pari delle TAF D, come vere e proprie ancore di salvataggio durante l'attribuzione delle equivalenze tra le attività formative.

### Approccio 2: comparazione per gruppi di discipline

Qualora la comparazione "disciplina per disciplina" non dovesse essere possibile, si può comparare "per gruppi", solitamente intesi come ambiti disciplinari degli ordinamenti didattici vigenti.

Riprendendo un particolare della tabella precedente:

C	Affini	\	MED42 Medical emergency	6	MED42 Medical emergency	6	✓
			AGR/02-03 Climate change / migration	6			≠
			IUS06 International law	6			≠
			SECSPO7 Project management	6			≠
			SPS08 Diversity management and ...	6			≠
			MDEA01 History of religion	6			≠
			MFIL03 Religion, nationatism and...	6			≠

è possibile verificare che alcune attività non hanno un corrispettivo compatibile (vedi segno ≠);

Con la comparazione per gruppi è possibile accorpate più insegnamenti differenti in un unico raggruppamento, a condizione che i parametri indicati dall'Ordinamento del corso non siano violati:

UNISS courses	ects	PARTNER courses	ects	
MED42 Medical emergency	6	MED42 Medical emergency	6	V
AGR/02-03 Climate change / migration (6cfu)	18	SPS08 Diversity management and... (6cfu)	18	V
IUS06 International law (6cfu)		MDEA01 History of religion (6cfu)		
SECSPO7 Project management (6cfu)		MFIL03 Religion, nationalism and... (6cfu)		

Le comparazioni “Uno a uno” o “Tanti a Tanti” scelte in questa fase andranno indicate negli allegati della convenzione, e determineranno di conseguenza i riconoscimenti da effettuare nella gestione delle carriere degli studenti internazionali.

### Comparazione con l'ultimo Ordinamento attivo in Ateneo

Ora si può confrontare il piano di studi Partner con l'ultimo Ordinamento approvato dal Corso di Studi. In caso di corso di nuova istituzione, questo confronto non si dovrà fare e si lavorerà direttamente con la declaratoria della classe di laurea DM 16 marzo 2007 e ss.mm.ii. Continuando con l'esempio, la seguente Tabella 1 viene comparata con il RAD dell'a.a. 2021-2022 del corso di laurea LM81 Gestione dei flussi migratori:

LM-81 UNISS RAD 2021-2022						Piano di studi Università partner		
	Ambiti	SSD	mini mo CFU da DM	Min	Max	CFU totali ambito	Disciplina	CFU
Caratt.	discipline sociologiche e politologiche	SPS/04	\	18	18	18	SPS04 International migration policies	6
		SPS/08					MPSI05 Psychology of forced displacement	6
		M-PSI/05					SPS08 Social media and communication	6
	discipline giuridiche	IUS/14	\	6	6	6	IUS14 International migration law	6
	discipline storiche e geografiche	SPS/02	\	6	6	6	SPS02 Extreme ideologies	6

	discipline economiche	SECS-P/01	\	18	18	18	SECS01 Migration and labour market	6
							SECS04 Migration research methods	12
Affini	Affini		12	24	24	24	MED42 Medical emergency	6
							SPS08 Diversity management and ...	6
							MDEA01 History of religion	6
							MFIL03 Religion, nationatism and...	6
D	A scelta		8	12	12	12	Elective subjects	12
E	Prova finale		12	21	21	21	Final test	12
							English for diplomacy	9
F	Conoscenze linguistiche			0	0	0		0
	Informatica			0	0	0		
	Tirocinio			15	15	15	Training	15
	Altre conoscenze			0	0	0		

Tabella 1: applicazione discipline piano straniero a Ordinamento italiano attualmente attivo

Potrebbe essere necessario, qualora le scadenze ministeriali lo permettano, apportare delle modifiche all'ordinamento italiano; tra le più comuni:

1. ampliare i range di tolleranza degli ambiti;
2. aggiungere settori scientifico disciplinari per ricomprendere le discipline estere

Qualora le sezioni ordinamentali siano già chiuse, accorgimenti utili potrebbero essere le modifiche dei regolamenti didattici del corso italiano o anche del corso estero, alla ricerca di discipline che siano compatibili con l'Ordinamento attuale.

### Individuazione delle discipline e dei periodi oggetto di mobilità

I tre piani di studio sono ora nati: è stato chiesto ai referenti quali fossero le discipline che immancabilmente dovevano essere sostenute nel periodo di mobilità (sia Incoming che Outgoing) e, verificando la seguente tabella 2, sono state scelte le attività da sostituire (solitamente, ma non obbligatoriamente, si sostituisce ambito per ambito). È stato successivamente applicato ogni piano di studio al RAD, per verificare che i numeri di CFU attribuiti ad ogni ambito rientrassero nei range dell'ordinamento. Sono stati infine attribuiti anni e semestri di abituale insegnamento delle discipline nei due corsi di laurea:

CURRICULUM UNISS LOCALE		CURRICULUM UNISS OUTGOING		CURRICULUM UNISS INCOMING	
1° ANNO 1° semestre (Uniss)	cfu	1° ANNO 1° semestre (Uniss)	cfu	1° ANNO 1° semestre (Uniss)	cfu
SPS04 International migration policies	6	SPS04 International migration policies	6		



MPSI05 Psicologia of forced displacement	6	MPSI05 Psicologia of forced displacement	6		
SECSP01 Migration and labour market	6	SECSP01 Migration and labour market	6		
IUS14 International migration law	6	IUS14 International migration law	6		
SPS02 Extreme ideologies	6	SPS02 Extreme ideologies	6		
LLIN12 English for diplomacy	9	LLIN12 English for diplomacy	9		
<b>1° ANNO 1° semestre (Unipartner)</b>	<b>cfu</b>	<b>1° ANNO 1° semestre (Unipartner)</b>	<b>cfu</b>	<b>1° ANNO 1° semestre (Unipartner)</b>	<b>cfu</b>
				SPS04 International migration policies	6
				MPSI05 Psicologia of forced displacement	6
				SECSP01 Migration and labour market	6
				IUS14 International migration law	6
				SPS02 Extreme ideologies	6
				LLIN12 English for diplomacy	9
<b>1° ANNO 2° semestre (Uniss)</b>	<b>cfu</b>	<b>1° ANNO 2° semestre (Uniss)</b>	<b>cfu</b>	<b>1° ANNO 2° semestre (Uniss)</b>	<b>cfu</b>
SECSS04 Migration research methods	12	SECSS04 Migration research methods	12		
SPS08 Social media and communication	6	SPS08 Social media and communication	6		
MED42 Medical emergency	6			MED42 Medical emergency	6
<b>1° ANNO 2° semestre (UniPartner)</b>	<b>cfu</b>	<b>1° ANNO 2° semestre (UniPartner)</b>	<b>cfu</b>	<b>1° ANNO 2° semestre (UniPartner)</b>	<b>cfu</b>
		MED42 Medical emergency	6		
				SECSS04 Migration research methods	12
				SPS08 Social media and communication	6
<b>2° ANNO 1° semestre (Uniss)</b>	<b>cfu</b>	<b>2° ANNO 1° semestre (Uniss)</b>	<b>cfu</b>	<b>2° ANNO 1° semestre (Uniss)</b>	<b>cfu</b>
AGR/02-03 Climate change / migration	6			AGR/02-03 Climate change / migration	6
SECSP07 Project management	6			SECSP07 Project management	6
Training	15	Training	15		
<b>2° ANNO 1° semestre (UniPartner)</b>	<b>cfu</b>	<b>2° ANNO 1° semestre (UniPartner)</b>	<b>cfu</b>	<b>2° ANNO 1° semestre (UniPartner)</b>	<b>cfu</b>
		SPS08 Diversity management and ...	6		
		MDEA01 History of religion	6		
		MFILO3 Religion, nationatism and...	6		
				Training	15

2° ANNO 2° semestre (Uniss)	cfu	2° ANNO 2° semestre (Uniss)	cfu	2° ANNO 2° semestre (Uniss)	cfu
IUS06 International law	6			IUS06 International law	6
Discipline a scelta	12	Discipline a scelta	12		
Final test	12	Final test	12		
2° ANNO 2° semestre (UniPartner)	cfu	2° ANNO 2° semestre (UniPartner)	cfu	2° ANNO 2° semestre (Unipartner)	cfu
				Elective subjects	12
				Final test	12
	120		120		120

Tabella 2: piani di studio

#### Discipline da sostenere durante la mobilità

- Permangono gli ultimi dettagli:
- gli articoli 7 e 8 della L.270/2004 obbligano a costruire piani di studio da 120 cfu esatti. Ciononostante, se necessario ai fini dell’ottenimento del titolo Double degree si può prevedere l’acquisizione di un numero di CFU maggiore rispetto a quello previsto per l’ottenimento del solo titolo italiano;
- viene richiesto ad ogni studente il sostenimento di un minimo di 30cfu all’estero, fondamentale affinché il Corso di Studi venga considerato internazionale Double degree?
- la divisione in annualità è stata effettuata dando la possibilità ai docenti di riferimento del corso Uniss di effettuare almeno un insegnamento durante l’anno accademico in corso?
- le discipline oggetto di mobilità sono compatibili con i periodi previsti dai bandi?

#### Accordi tra le Università partner

Tutti questi aspetti, comunque fondamentali per assicurare sia il valore legale dei titoli sia la competitività internazionale del corso, devono passare attraverso la collaborazione tra le varie Università partner del progetto.

Il dialogo con le altre Università permetterà anche di attribuire gli insegnamenti ai docenti di riferimento (giocando sugli anni di erogazione) e dei periodi di mobilità (giocando sugli anni e sui semestri di erogazione).

#### Piani di studio ufficiali

CURRICULUM UNISS LOCALE		CURRICULUM UNISS OUTGOING		CURRICULUM UNISS INCOMING	
1° ANNO 1° semestre (Uniss)	cfu	1° ANNO 1° semestre (Uniss)	cfu	1° ANNO 1° semestre (Uniss)	cfu
SPS04 International migration policies	6	SPS04 International migration policies	6		
MPSI05 Psychology of forced displacement	6	MPSI05 Psychology of forced displacement	6		



SECSP01 Migration and labour market	6	SECSP01 Migration and labour market	6		
IUS14 International migration law	6	IUS14 International migration law	6		
SPS02 Extreme ideologies	6	SPS02 Extreme ideologies	6		
LLIN12 English for diplomacy	9	LLIN12 English for diplomacy	9		
<b>1° ANNO 1° semestre (Unipartner)</b>	<b>cfu</b>	<b>1° ANNO 1° semestre (Unipartner)</b>	<b>cfu</b>	<b>1° ANNO 1° semestre (Unipartner)</b>	<b>cfu</b>
				SPS04 International migration policies	6
				MPSI05 Psychology of forced displacement	6
				SECSP01 Migration and labour market	6
				IUS14 International migration law	6
				SPS02 Extreme ideologies	6
				LLIN12 English for diplomacy	9
<b>1° ANNO 2° semestre (Uniss)</b>	<b>cfu</b>	<b>1° ANNO 2° semestre (Uniss)</b>	<b>cfu</b>	<b>1° ANNO 2° semestre (Uniss)</b>	<b>cfu</b>
SECSS04 Migration research methods	12	SECSS04 Migration research methods	12		
SPS08 Social media and communication	6			SPS08 Social media and communication	6
MED42 Medical emergency	6			MED42 Medical emergency	6
<b>1° ANNO 2° semestre (UniPartner)</b>	<b>cfu</b>	<b>1° ANNO 2° semestre (UniPartner)</b>	<b>cfu</b>	<b>1° ANNO 2° semestre (UniPartner)</b>	<b>cfu</b>
		MED42 Medical emergency	6		
				SECSS04 Migration research methods	12
		SPS08 Social media and communication	6		
<b>2° ANNO 1° semestre (Uniss)</b>	<b>cfu</b>	<b>2° ANNO 1° semestre (Uniss)</b>	<b>cfu</b>	<b>2° ANNO 1° semestre (Uniss)</b>	<b>cfu</b>
AGR/02-03 Climate change / migration	6			AGR/02-03 Climate change / migration	6
SECSP07 Project management	6			SECSP07 Project management	6
Training	15	Training	15		
IUS06 International law	6			IUS06 International law	6
<b>2° ANNO 1° semestre (UniPartner)</b>	<b>cfu</b>	<b>2° ANNO 1° semestre (UniPartner)</b>	<b>cfu</b>	<b>2° ANNO 1° semestre (UniPartner)</b>	<b>cfu</b>
		SPS08 Diversity management and ...	6		
		MDEA01 History of religion	6		
		MFIL03 Religion, nationalism and...	6		
				Training	15

2° ANNO 2° semestre (Uniss)	cfu	2° ANNO 2° semestre (Uniss)	cfu	2° ANNO 2° semestre (Uniss)	cfu
Discipline a scelta	12	Discipline a scelta	12		
Final test	12	Final test	12		
2° ANNO 2° semestre (UniPartner)	cfu	2° ANNO 2° semestre (UniPartner)	cfu	2° ANNO 2° semestre (Unipartner)	cfu
				Elective subjects	12
				Final test	12
	120		120		120

Tabella 3: divisione in anni e semestri

Discipline oggetto di mobilità: schema definitivo

In questa tabella 3, sono stati spostati i semestri di alcune discipline per favorire i periodi di mobilità; inoltre è stata aggiunta una ulteriore disciplina per raggiungere i 30 cfu obbligatori di cfu sostenuti all'estero.

### Schema di piano o curriculum dedicato?

Generalmente i piani di studio degli studenti locali, Incoming e Outgoing tendono a differenziarsi in minime parti tra loro.

Qualora le differenze siano nulle o talmente minime da poter essere gestite esclusivamente con i riconoscimenti, allora è preferibile mantenere un unico curriculum e creare tre schemi di piano:

1. piano per percorso locale, visibile via web;
2. piano per studenti outgoing, non visibile via web e attribuito manualmente nel momento del cambio del profilo degli studenti vincitori di selezione;
3. piano per studenti Incoming, non visibile via web e attribuito manualmente nel momento dell'immatricolazione degli studenti stranieri selezionati; il piano di studi degli studenti Incoming di norma è identico a quello proposto agli studenti locali, quindi questo terzo schema di piano potrebbe essere addirittura superfluo;

In caso invece sia necessario differenziare le discipline e/o i crediti per permettere le mobilità degli studenti Outgoing e Incoming, potrebbe essere più conveniente attivare diversi curricula, ognuno dei quali con uno schema di piano dedicato. In questo caso sarà il cambio di profilo studente e curriculum effettuato dalla Segreteria Studenti ad attribuire lo schema di piano connesso al curriculum

# STUDENTI INCOMING: I CONTROLLI PRELIMINARI SUGLI STUDENTI INTERNAZIONALI

## Accordi da prevedere in convenzione

È opportuno, al fine di facilitare le operazioni di immatricolazione degli studenti incoming, che la convenzione preveda (al suo interno o negli allegati) una clausola di garanzia con cui ogni Ateneo assicuri il possesso da parte dei propri studenti dei requisiti di accesso al Corso di Studi e della documentazione valida per l'immatricolazione.

La trasmissione dei documenti riguardanti gli studenti partecipanti dovrà avvenire per via ufficiale tra le segreterie studenti degli Atenei partner piuttosto che attraverso comunicazioni dei singoli studenti.

## Studenti internazionali - Controlli preliminari

NB. In considerazione della prossima pubblicazione da parte del MUR delle procedure 2023/2024 per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, il seguente processo è attualmente in fase di revisione e sarà presto reso disponibile integralmente alla sezione moodle:

<https://elearning.uniss.it/mod/lesson/view.php?id=22281>



**uniss**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

# LA GESTIONE DEI BANDI E DEI PERIODI DI MOBILITÀ

Sezione in fase di redazione a cura dell' Ufficio Mobilità e relazioni internazionali.

# LA CARRIERA DELLO STUDENTE INCOMING

NB. Il seguente processo è attualmente in fase di revisione e sarà presto reso disponibile integralmente alla sezione moodle:

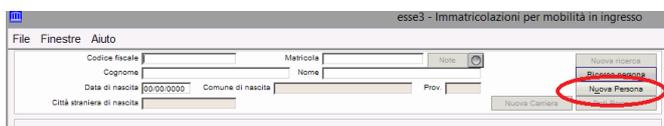
<https://elearning.uniss.it/mod/lesson/view.php?id=22282>

La Segreteria Studenti gestisce la carriera dello studente quando le fasi di valutazione dei candidati Incoming sono già completate; il Corso di Studio ha comunicato gli aventi diritto a seguito della procedura concorsuale dedicata, e il Referente Erasmus di Dipartimento ha richiesto ai vincitori i documenti fondamentali per una corretta immatricolazione sul sistema Esse3:

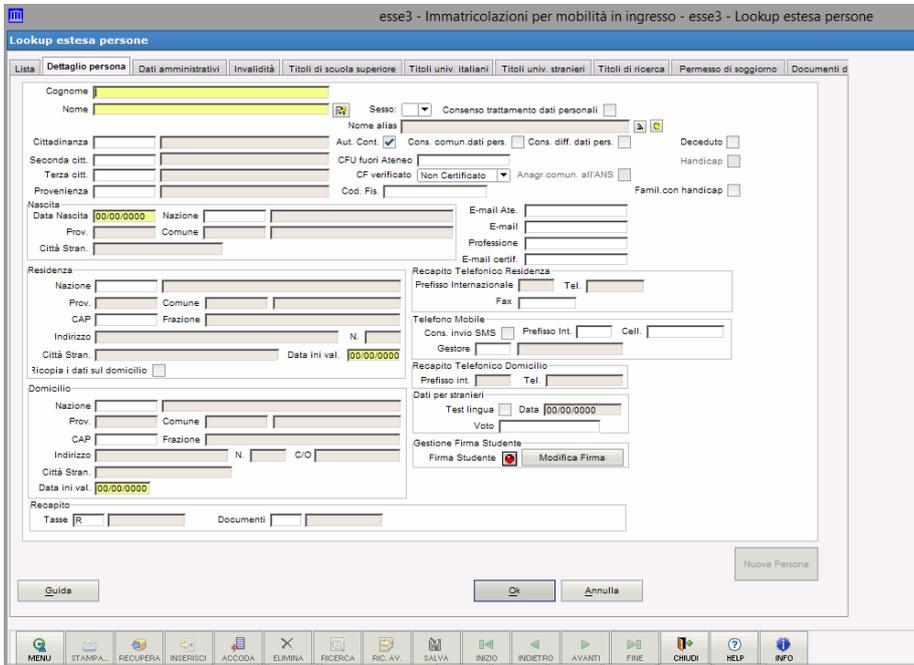
- Documento di Identità/Passaporto (ben leggibile nome, cognome, data e luogo di nascita);
- Diploma estero (o conferma da parte dell'Università di provenienza);
- Codice fiscale (fornito dall'Agenzia delle Entrate);
- Foto;
- Transcript of records;
- Learning agreement.

La procedura di immatricolazione dello Studente Incoming

L'immatricolazione sul sistema esse3 si esegue nella maschera **IMMATRICOLAZIONE PER MOBILITA' IN INGRESSO** cliccando su nuova persona



si procede quindi con l'inserimento dei campi obbligatori (indicati dallo sfondo giallo)



Lookup estesa persone

esce3 - Immatricolazioni per mobilità in ingresso - esce3 - Lookup estesa persone

Lista Dettaglio persona Dati amministrativi Invalidità Titoli di scuola superiore Titoli univ. italiani Titoli univ. stranieri Titoli di ricerca Permessi di soggiorno Documenti d

Cognome  Nome  Sesso:  Consenso trattamento dati personali

Nome alias  Aut. Cont.  Cons. comun dati pers.  Cons. diff. dati pers.  Deceduto

Cittadinanza  Aut. Cont.  Cons. comun dati pers.  Cons. diff. dati pers.  Deceduto

Seconda citt.  CFU fuori Ateneo  CF verificato  Non Certificato  Anagr. comun. all'ANS  Handicap

Terza citt.  CF verificato  Non Certificato  Anagr. comun. all'ANS  Famil. con handicap

Provenienza  Cod. Fis.

Nascita Data Nascita  00/00/0000 Nazione  E-mail Ateneo

Prov.  Comune  E-mail

Città Stran.  Professione

E-mail certif.

Residenza Nazione  Recapito Telefonico Residenza  Tel.

Prov.  Comune  Prefisso Internazionale  Fax

CAP  Frazione  Telefono Mobile

Indirizzo  N.  Cons. invio SMS  Prefisso Int.  Cell.

Città Stran.  Data ini val.  00/00/0000 Gestore

Ricopia i dati sul domicilio  Recapito Telefonico Domicilio

Domicilio Nazione  Prefisso int.  Tel.

Prov.  Comune  Dati per stranieri

CAP  Frazione  Test lingua  Data  00/00/0000

Indirizzo  N.  C/O  Voto

Città Stran.  Data ini val.  00/00/0000 Gestione Firma Studente

Firma Studente  Modifica Firma

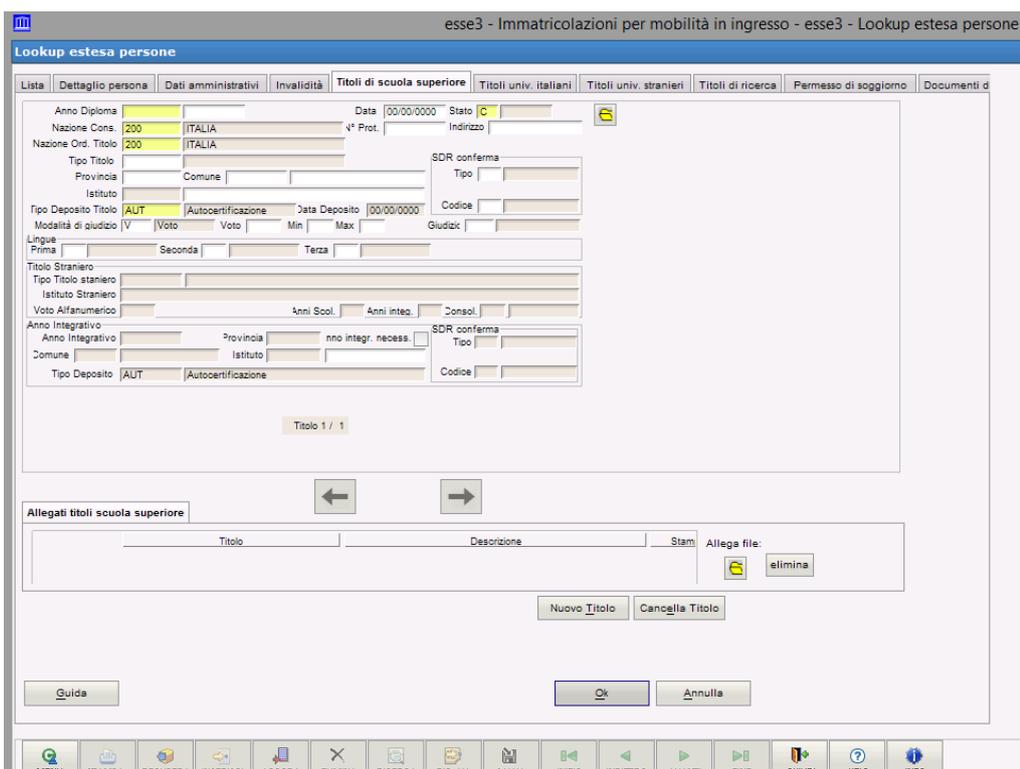
Recapito Tasse IR  Documenti

Guida   Ok  Annulla  Nuova Persona

N.B.: come "data inizio validità" mettere la data di nascita della persona

Spostarsi nella scheda "titoli di scuola superiore", e inserire i dati del diploma estero comunicati dall'Ateneo partner.

**NB: inserire il diploma è importante per i vincoli durante la fase di conseguimento titolo**



Lookup estesa persone

esce3 - Immatricolazioni per mobilità in ingresso - esce3 - Lookup estesa persone

Lista Dettaglio persona Dati amministrativi Invalidità Titoli di scuola superiore Titoli univ. italiani Titoli univ. stranieri Titoli di ricerca Permessi di soggiorno Documenti d

Anno Diploma  Data  00/00/0000 Stato  C

Nazione Cons.  200 ITALIA  4° Prot.  Indirizzo

Nazione Ord. Titolo  200 ITALIA

Tipo Titolo  SDR conferma

Provincia  Comune  Tipo

Istituto

Tipo Deposito Titolo  AUT  Auto-certificazione  Data Deposito  00/00/0000 Codice

Modalità di giudizio  V  Voto  Voto  Min  Max  Giudiz.

Lingue

Prima  Seconda  Terza

Titolo Straniero

Tipo Titolo straniero

Istituto Straniero

Voto Alfanumerico  Anni Scol.  Anni inteq.  Consol.

Anno Integrativo  SDR conferma

Anno Integrativo  Provincia  nno integr. necess.  Tipo

Comune  Istituto

Tipo Deposito  AUT  Auto-certificazione  Codice

Titolo 1 / 1

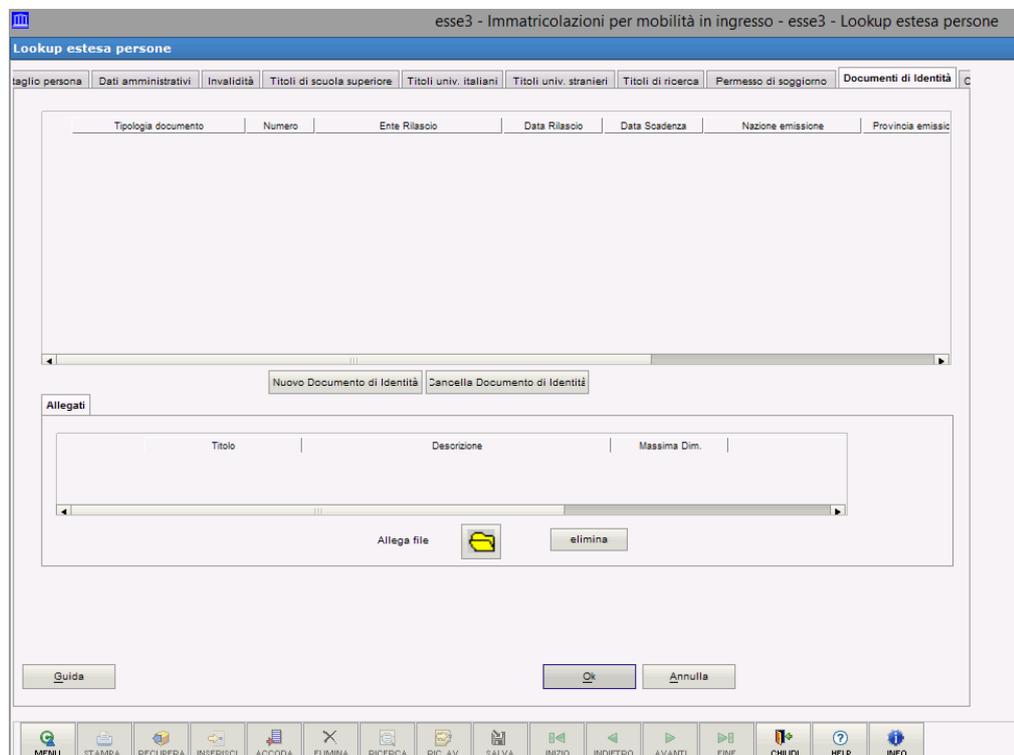
Allegati titoli scuola superiore

Titolo	Descrizione	Stam	Allega file:
			<input type="button"/> elimina

Nuovo Titolo  Cancella Titolo

Guida   Ok  Annulla

Inserire, inoltre, il documento d'identità dalla scheda dedicata:



Una volta inserite le informazioni base, il sistema riporta alla schermata principale dove viene richiesto l'inserimento di alcuni campi obbligatori:

- Anno accademico bando (solitamente è l'anno accademico in corso). È possibile inserire il dato solo se il Referente Erasmus ha inserito il Bando
- Profilo studente (Double Degree Incoming)
- Anno di coorte (l'anno di regolamento assegnato allo studente, es. se viene ammesso al 2 anno 2020/2021 avrà Anno di coorte 2019/2020).

### La scelta del profilo

Assegnare il profilo studente è un'operazione molto importante perché da esso dipende il piano di studio da applicare. Ad accompagnare il PROFILO STANDARD troveremo il PROFILO DOUBLE DEGREE (DD), che deve essere obbligatoriamente attribuito a tutti gli studenti DD (sia Incoming che Outgoing).

Oltre al profilo, devono essere modificate anche le regole di scelta attribuite allo studente, in accordo con il Manager didattico e con quanto scritto nel precedente paragrafo "[Schema di piano o curriculum dedicato?](#)". È necessaria la massima sinergia con i referenti dal Corso di Studio affinché l'operatore di Segreteria Studenti possa operare al meglio in questa fase:

Con tale impostazione lo studente seguirà esclusivamente il percorso stabilito nella convenzione tra le due Università, senza pertanto creare piani di studio individuali.

### Il perfezionamento dell'immatricolazione

Una volta inserite tutte le informazioni si conclude la fase dell'immatricolazione con la creazione del numero di matricola.

Dalla maschera GESTIONE STUDENTI è necessario inserire le informazioni mancanti:

- inserire la foto
- verificare che non siano state generate le tasse (la convenzione non prevede il pagamento di tasse per gli studenti DD incoming); eventualmente spuntare il flag su "Escludi da ricalcolo" nella sezione tasse;
- verificare che sia presente il profilo corretto (DD; JD...) su "Profilo";
- verificare che l'anno di coorte e l'anno di iscrizione siano corretti;
- verificare, sulla maschera "Piani carriera", se è stato associato il piano di studio corretto in automatico, se così non fosse caricare il piano e attuarlo.

### Delibera e convalide

Come visto nel capitolo dedicato, in ogni convenzione viene stabilito a priori e chiaramente cosa lo studente internazionale può sostenere presso la nostra Università, e le corrispondenze tra gli insegnamenti sostenuti presso l'Ateneo di origine e il nostro Ateneo.

Sulla base della convenzione e delle tabelle di conversione il Corso di Studio, attraverso il Referente Erasmus di Dipartimento, redige e trasmette la delibera contenente le convalide *in ingresso* per ogni singolo studente, che chiariscono inequivocabilmente:

- disciplina/e sostenuta/e all'estero e corrispettivo/i Uniss;
- crediti maturati e corrispettivi ECTS;
- voto Ateneo partner e conversione in voto Uniss.

Alla delibera può essere allegato il Transcript of Records rilasciato dall'Ateneo di origine.

Un esempio di TOR



UNIVERSYTET WROCLAWSKI  
Wrocław, 14.06.2018

UNIVERSITY OF WROCLAW  
TRANSCRIPT OF RECORDS

**INFORMATION ON THE STUDENT**  
Summer: Inactive  
First name(s): Marcin Szymon  
Date of birth (day, month, year): 31.07.1994  
Student identification number or code: 266669

**INFORMATION ON THE STUDIES**  
Name of the programme: Chemistry  
Date of the beginning of studies: 01.10.2016  
Mode of study: Full-time; Level of qualification: second cycle - master degree program  
Field of study: Chemistry

**INFORMATION ON THE RESULTS GAINED**

Courses by didactic cycles	Type/No. of hrs	Grade	ECTS
<b>Winter semester 2016/17</b>			
(Z7-CH-S2R1-ZMetEK) Advanced experimental methods	wyk 45 / sem 45	[3,5/3,5]	8
(Z7-CH-S2R1-BSp) Contemporary organic synthesis - theory and practice	lab-spe 60 / sem-spe 15 / wyk-spe 60	[4,5/4/4]	15
(Z7-CH-S2R2-InfII) Informatics II	wyk 15 / lab-komp 30	[3,5/3]	8
(00-BHP) Initial training in the field of health and safety and fire protection	knt	[zaj]	
<b>Summer semester 2016/17</b>			
(Z7-CH-S2R1-BSpII) Advanced synthesis and spectroscopic analysis of organic compounds	lab-spe 90 / sem-spe 15 / wyk-spe 30	[5/4/4]	15
(00-S-Ja-B2+) English course B2+	egr 60	[5]	4
(Z7-CH-S2R1-MedInoI) Molecular modelling	wyk 45 / sem 15 / lab-komp 30	[4,5/5/5]	11
<b>Winter semester 2017/18</b>			
C.I.PRINCIPI DI CATALISI	wyk	[4]	6
MATERIALI INNOVATIVI PER L'ENERGIA-ADVANCED MATERIALS FOR ENERGY	wyk	[5]	4
METODOLOGIE FISICHE PER I BENI CULTURALI-PHYSICAL METHODS FOR CULTURAL HERITAGES	wyk	[4,5]	4
MODELLISTICA MOLECOLARE-MOLECULAR MODELING	wyk	[5]	4
Misc research project	pro	[ZAL]	5
SINTESI MACROMOLECOLARE-MACROMOLECULAR SYNTHESIS (MACROMOLECULAR SYNTHESIS)	wyk	[4,5]	4
SINTESI MULTISTEP E MATERIALI ORGANICI-MULTISTEP SYNTHESIS AND ORGANIC MATERIALS (Multistep synthesis and organic materials)	wyk	[4]	4
<b>Summer semester 2017/18</b>			
(Z7-CH-S2R2-PoChWin) Entrepreneurship and protection of IP	wyk 15	[5]	2
(Z7-CH-S2R2-SMg) Master's Seminar	sem-mgr 30	[5]	6
Misc research project	pro-mgr	[5]	16
physical education	wf 30	[0]	1
(Z7-CH-S2R2-KomWiz) The image communication	wyk 30	[5]	5
<b>ECTS in total:</b>			<b>122</b>

10509: Transcript of Records  
Page 1 of 2  
14.06.2018 08:28

**Course code description**

egr	examination
egr	e-learning course
lab-komp	computer lab
lab-spe	specialisation laboratory
pro-mgr	project master
sem	seminar
sem-mgr	master degree seminar
sem-spe	specialisation seminar
wf	physical exercises
wyk	lecture
wyk-spe	specialisation lecture

Grades outside brackets are course grades, grades inside brackets are grades for the classes, vertical bar separates grades for various classes, semicolon separates grades on various exam reports, space separates grades on the same exam report, order of grades on a report follows order of exam sessions.  
ZAL (zaliczenie) = non-graded pass, NZAL (niezaliczenie) = fail, -- = no grade in the examination protocol.  
ECTS credits: 1 full academic year = 60 credits.

**University grading scale related to ECTS grading system:**

ECTS grade	Local grade	Local definition
2	2	fail
3	3	2-fail
3,5	3,5	pass
4	4	3 - satisfactory
4,5	4,5	3,5 - plus satisfactory
5	5	4 - good
		4,5 - plus good
		5 - very good

Prodekan ds. studenckich  
Wrocław, 14.06.2018  
Dr hab. Anna Krawczyńska  
(2)

Signature and name-bearing stamp or seal of the dean or head of the organisational unit

Il referente Erasmus procede con le convalide, così come stabilito in delibera, inserendo nella tipologia di Riconoscimento la sigla DD Double Degree.

Una volta sostenuti gli esami, l'Ufficio Relazioni internazionali provvederà all'invio del TOR all'Università Estera.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

**ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM**  
TRANSCRIPT OF RECORDS

ACADEMIC YEAR: 2017/2018  
FIELD OF STUDY:

NAME OF SENDING INSTITUTION : Università degli Studi di SASSARI  
Department coordinator :  
Tel. :  
e-mail :  
NAME OF STUDENT : PANDER  
First name : MARZENA, Sex: F  
Date and place of birth : 15/10/1993, Edlebsaryn-Isolle (POLONIA)  
Matriculation date : 27/09/2017 Matriculation number: 50022904

NAME OF RECEIVING INSTITUTION : UNWERSYTET WROCLAWSKI - UNIVERSITY OF WROCLAW (WROCLAW REPUBLICA DI POLONIA)  
Department coordinator :  
Tel. : Fax :  
e-mail :  
Duration of stay : months

Date: 10/04/2018  
Signature of registrer/dean/administrator officer \_\_\_\_\_ Stamp of institution \_\_\_\_\_

This document is not valid without the signature of the registrer/dean/administrator officer and the official stamp of the institution.

(1) Course unit code: Refer to the ECTS information Package  
(2) Duration of course unit:

Code	Description
21	PHYS CHEMISTRY

(3) ECTS Grading Scale:  
(4) ECTS credits:  
1 full academic year = 60 credits  
25 hours = 1 credit

YEAR	COURSE UNIT CODE (3)	TITLE OF THE COURSE UNIT	DURATION OF COURSE UNIT (2)	LOCAL GRADE (1)	ECTS CREDITS (4)
2	A001185	C.I.PRINCIPI DI CATALISI	S1 30	6	3
2	A001827	CATALISI INNOVATIVA PER L'ENERGIA-ADVANCED MATERIALS FOR ENERGY	S1 30	4	4
2	A001832	METODOLOGIE FISICHE PER I BENI CULTURALI-PHYSICAL METHODS FOR CULTURAL HERITAGES	S1 27	4	4
2	A001828	MODELLISTICA MOLECOLARE-MOLECULAR MODELING	S1 30	4	4
2	0000003763	Misc research project	Approved Without Vote		5
2	A001831	SINTESI MACROMOLECOLARE-MACROMOLECULAR SYNTHESIS (MACROMOLECULAR SYNTHESIS)	S1 30	4	4
2	A001830	SINTESI MULTISTEP E MATERIALI ORGANICI-MULTISTEP SYNTHESIS AND ORGANIC MATERIALS (Multistep synthesis and organic materials)	S1 30 + lode	4	4

## Il conseguimento del titolo

Una volta sostenuti tutti gli esami lo studente DD incoming è pronto per conseguire il titolo.

L'operatore di Segreteria dovrà valutare due aspetti:

- Normalmente gli ultimi esami vengono sostenuti all'estero dopo la fine del periodo di mobilità presso il nostro Ateneo; in questo caso, per poter chiudere la carriera Uniss ci sarà bisogno dell'elenco degli ultimi esami sostenuti, con delibera che avrà le stesse informazioni delle convalide in ingresso.
- Non sempre la tesi di laurea viene discussa in regime di scambio, per cui la carriera italiana può essere chiusa prima, contestualmente o dopo la carriera estera.

Tutte le informazioni da inserire nella maschera CONSEGUIMENTO TITOLO dovranno essere fatte manualmente, dall'inserimento della domanda di laurea (titolo, relatore, correlatore, autorizzazioni varie) all'inserimento della tesi ma per l'approvazione ci penserà il relatore.

La variante rispetto alle lauree normali consiste nelle modalità di discussione della tesi, la sessione d'esame infatti dovrà essere svolta da entrambe le Università nello stesso momento, la commissione estera utilizzerà Meet, Teams, Zoom o altro software analogo e il voto finale dovrà coincidere.

Una volta conseguito il titolo, la Pergamena di Laurea verrà inviata allo studente presso l'Ateneo estero.

# LA CARRIERA DELLO STUDENTE OUTGOING

## Iter Studente Outgoing:

1. Lo studente immatricolato in un Corso di Studio con percorso internazionale partecipa al bando previsto dal proprio dipartimento;
2. la domanda passa al manager didattico che ne prende visione e la istruisce per il consiglio di Corso di Studio;
3. il consiglio approva la richiesta e il learning agreement;
4. lo studente parte e sostiene gli esami indicati;
5. l'università estera trasmette il transcript al nostro referente (solitamente un docente o il presidente di corso), che invia la documentazione al consiglio per esaminare la documentazione e istruire la delibera di convalida esami;
6. la Segreteria studenti cambia il PROFILO STUDENTE sulla maschera GESTIONE STUDENTI (Cliccare sull'immagine del libro, vicino all'anno di regolamento);
7. il referente Erasmus di dipartimento procede con le convalide nel libretto dello studente.

## Il conseguimento del titolo

Una volta sostenuti tutti gli esami lo studente DD outgoing è pronto per conseguire il titolo.

La variante rispetto alle lauree normali consiste nelle modalità di discussione della tesi, la sessione d'esame infatti dovrà essere svolta da entrambe le Università nello stesso momento, la commissione estera utilizzerà Meet, Teams, Zoom o altro software analogo e il voto finale dovrà coincidere.



A tal fine riveste un ruolo importante un documento che dovrà essere inviato almeno una settimana prima all'Università estera dal Referente Erasmus di Dipartimento, il così detto Transcript of records, contenente tutti gli esami sostenuti presso la nostra Università:

  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI**  
Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti

**ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM**  
**TRANSCRIPT OF RECORDS**

**ACADEMIC YEAR: 2017/2018**

NAME OF RECEIVING INSTITUTION : UNIWERSYTET WROCLAWSKI - UNIVERSITY OF WROCLAW (WROCLAW REPUBBLICA DI POLONIA)  
DEPARTMENT :  
DIRECTOR OF THE DEPARTMENT :  
TEL :  
EMAIL :

NAME OF STUDENT : PISANO  
FIRST NAME : LUCIA Sex: F  
DATE AND PLACE OF BIRTH : 15/11/1990, Ozieri (SS)  
MATRICULATION DATE : 09/01/2018 Matriculation number: 50024788

NAME OF SENDING INSTITUTION : Università degli Studi di SASSARI  
DEPARTMENT : Chemistry and Pharmacy  
DIRECTOR OF THE DEPARTMENT : Prof Gerard A. Pinna  
TEL : 0039079229498  
EMAIL : pinna@uniss.it

DURATION OF STAY : 6 months

1ST YEAR FIRST SEMESTER				
COURSE UNIT CODE (1)	TITLE OF THE COURSE UNIT	LOCAL GRADE	ECTS CREDITS (2)	DATE
4000043	CHIMICA ANALITICA (ANALYTICAL CHEMISTRY)	30/30L	6	21/02/2018
4000082	CHIMICA FISICA (PHYSICAL CHEMISTRY)	30/30L	6	13/02/2018
40001100	CHIMICA INORGANICA (INORGANIC CHEMISTRY)	30/30	6	21/06/2018
A001166	C. J. CHIMICA ORGANICA E MACROMOLECOLARE AVANZATA (I.C. ADVANCED ORGANIC AND MACROMOLECULAR CHEMISTRY)	30/30	12	06/02/2020

**1ST YEAR  
SECOND SEMESTER  
Curriculum Chimica dei materiali (MATERIALS CHEMISTRY)**

A001168	C.I. TECNICHE DI SINTESI E CARATTERIZZAZIONE STRUMENTALE PER SISTEMI MOLECOLARI (I.C. SYNTHESIS AND INSTRUMENTAL CHARACTERIZATION OF MOLECULAR SYSTEMS)	30/30	10	25/07/2019
---------	---	-------	----	------------

A001171	C.I. TECNICHE DI SINTESI E CARATTERIZZAZIONE STRUMENTALE PER MATERIALI INNOVATIVI (I.C. SYNTHESIS AND INSTRUMENTAL CHARACTERIZATION OF ADVANCED MATERIALS)	29/30	6	05/06/2019
A001174	NANOCHIMICA E NANOMATERIALI (NANOCHEMISTRY AND NANOMATERIALS)	30/30L	5	16/12/2019
200717	FISICA DELLE RADIAZIONI IONIZZANTI (PHYSICS OF IONIZATION RADIATIONS)	30/30	4	11/10/2019
A001175	CHIMICA TEORICA E COMPUTAZIONALE (THEORETICAL AND COMPUTATIONAL CHEMISTRY)	30/30L	4	26/03/2020
A001177	STRUTTURA CHIMICA E FONDAMENTI QUANTISTICI DELLA SPETTROSCOPIA (STRUCTURAL CHEMISTRY AND QUANTUM SPECTROSCOPY)	30/30L	5	07/09/2018

**2ST YEAR  
FIRST SEMESTER**

ERASMUS1	COMBINATORIAL CHEMISTRY	30/30	4	19/02/2019
ERASMUS2	MOLECULAR MAGNETISM	30/30L	4	19/02/2019
A001185	C.I. PRINCIPI DI CATALISI (CATALYSIS AND GREEN CHEMISTRY)	29	6	19/02/2019
40005035	PROVA FINALE (MSC RESEARCH PROJECT)	Approved Without Vote	16	19/02/2019

**2ST YEAR  
SECOND SEMESTER**

40002575	TIROCIONIO DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE (PROJECT AND MANAGEMENT OF RESEARCH ACTIVITY AND INTELLECTUAL PROPERTY DEFENSE)	Approved Without Vote	2	27/04/2020
40005035	PROVA FINALE (MSC RESEARCH PROJECT)	Approved Without Vote	24	

Date: 27/04/2020

Signature of registrar/dean/administrative officer

Stamp of institution



This document is not valid without the signature of the head office and the official stamp of the institution.

(1) Course unit code:  
Refer to the ECTS information Package

(2) ECTS credits:  
1 full academic year = 60 credits  
25 hours = 1 credit

Una volta conseguito il titolo, l'Ateneo estero provvederà ad inviare la Pergamena di Laurea allo studente secondo le modalità stabilite.

# L'ANAGRAFE NAZIONALE STUDENTI

La gestione delle carriere degli studenti iscritti a un Corso di Studio internazionale deve essere curata secondo i documenti e le istruzioni fornite dal Ministero dell'Università.

In particolare, si vedano i documenti redatti dall'Ufficio Statistico del MUR in collaborazione con CINECA (giugno 2020 e luglio 2022):

[http://ustat.miur.it/media/1175/2020giugno\\_documento\\_ans\\_ver1\\_1.pdf](http://ustat.miur.it/media/1175/2020giugno_documento_ans_ver1_1.pdf)

[http://ustat.miur.it/media/1228/20221007\\_documento\\_ans\\_ci\\_ver3\\_2.pdf](http://ustat.miur.it/media/1228/20221007_documento_ans_ci_ver3_2.pdf)

Ulteriori indicazioni si trovano sui bollettini del Blog ESSE3-ANS curato da Christian Marcone di Cineca:

n.63 – Gennaio 2018: [http://ans-esse3.cineca.it/2018/01/29/bollettino\\_63](http://ans-esse3.cineca.it/2018/01/29/bollettino_63)

n.64 – Luglio 2018: [http://ans-esse3.cineca.it/2018/07/31/bollettino\\_64](http://ans-esse3.cineca.it/2018/07/31/bollettino_64)

n.67 – Luglio 2020: [http://ans-esse3.cineca.it/2020/07/31/bollettino\\_67](http://ans-esse3.cineca.it/2020/07/31/bollettino_67).