



UNISS
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI



DADU
DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA
DESIGN E URBANISTICA

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per attività di supporto all'area didattica del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari emanato con D.R. n° 1232 del 6 maggio 2014;

Visto il Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione emanato con Decreto Rettorale n. 1850 del 10/07/2013 Prot. n. 17647/2013;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale;

Visto il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;

Visto l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, che dispone che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, a seguito di comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale, le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

Visto in particolare il comma 6-bis dell'art. 7 del succitato decreto che prevede che le Amministrazioni disciplinino e rendano pubbliche, secondo propri ordinamenti, le procedure finalizzate al conferimento di incarichi a collaboratori esterni;

Preso atto che il Consiglio del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica (DADU), nella seduta del 20 dicembre 2023, ha deliberato l'attivazione di una procedura individuale di collaborazione nell'ambito del progetto RAS2019, per lo svolgimento delle attività in premessa;

Visto che la ricognizione interna è andata deserta;

Accertata la copertura finanziaria;

Accertata l'inesistenza di graduatorie utili;

DECRETA

Art. 1 – Finalità

È indetta, nell'ambito del Progetto RAS2019, una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione esterna per il supporto all'attività didattica del dipartimento ed in particolare:

- supporto alla predisposizione e al monitoraggio del calendario degli esami di profitto e delle lauree;
- supporto alla segreteria didattica per la gestione delle carriere degli studenti, anche mediante l'utilizzo della piattaforma Esse3, e per la predisposizione delle pratiche studenti;
- supporto per il servizio di orientamento agli studenti;
- supporto alla gestione delle aule mediante l'utilizzo di Easy Room;
- collaborazione per la predisposizione dell'offerta formativa;
- supporto per la gestione dei questionari relativi alla valutazione della didattica.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento. Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti;
- b) documentata esperienza professionale di almeno un anno in attività attinenti l'oggetto della pubblicazione;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- d) conoscenza della lingua inglese livello B2;
- e) ottima conoscenza dei principali strumenti informatici e dei principali software per videoconferenza e didattica a distanza;
- f) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato;

g) godimento dei diritti politici;

h) idoneità fisica all'impiego.

2. Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett.

d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con DPR del 10 gennaio 1957, n.3.

3. I candidati alla procedura che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

a) diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 – Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli:

1) voto di laurea magistrale o vecchio ordinamento;

2) curriculum vitae in cui si evidenziano le esperienze attinenti i compiti oggetto del bando;

3) esperienza professionale documentata in enti pubblici o privati in attività attinenti l'oggetto del bando;

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica dell'Università degli Studi di Sassari e inviata:

- tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata al seguente indirizzo PEC istituzionale: dip.architettura.design.urbanistica@pec.uniss.it indicando nell'oggetto la seguente descrizione: "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica per attività di supporto all'area didattica".

- indirizzo mail istituzionale aaadip@uniss.it indicando nell'oggetto il seguente testo: "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica per attività di supporto all'area didattica".

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa **dovranno pervenire entro il giorno 27 febbraio 2024, alle ore 23.00**. Non saranno ammessi alla procedura comparativa i candidati le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

La domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico, sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale o olografa. Si precisa che la domanda con la posizione della firma olografa deve essere accompagnata da documento di identità del candidato, pena l'esclusione. La domanda e i documenti allegati devono utilizzare i formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o di codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff , evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine.

2. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso del titolo di studio con l'indicazione del voto, dell'anno di conseguimento del titolo stesso e presso il quale è stato conseguito;
- e) l'eventuale esperienza professionale maturata presso enti pubblici e privati prevista dall'art. 2 del presente bando;
- f) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando;

n) la conoscenza della lingua straniera;

o) la conoscenza dei principali strumenti informatici;

3. I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

a) documentazione attestante titoli di studio, professionali e valutabili richiesti nel presente avviso;

b) copia fotostatica del documento d'identità (solo nel caso di domanda con firma olografa);

c) copia fotostatica del codice fiscale (solo nel caso di domanda con firma olografa);

d) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, in entrambi i casi si rinvia all'allegato B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Dipartimento, è composta da tre membri, ovvero il presidente e due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa.

Art. 6 – Modalità di selezione

1. La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi.

2. La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e il colloquio.

3. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

4. La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

5. In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

6. Saranno altresì valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000).

7. Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

8. Il colloquio verterà su:

- verifica delle esperienze professionali di cui all'art. 3;
- regolamento didattico di Ateneo;
- offerta formativa del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica;

- conoscenza della normativa di riferimento per la didattica e in particolare la legge 270/04;
- conoscenza delle piattaforme di gestione on line moodle
- conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
- lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

9. Al termine dei lavori, la commissione stilerà la graduatoria e procederà a dichiarare gli idonei ordinati in base al punteggio conseguito.

Art. 7 – Approvazione atti

1 Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

2 Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Dipartimento <https://www.architettura.uniss.it/it>.

3 L'organo competente in materia di autorizzazione all'avvio della procedura di valutazione comparativa, ha facoltà di prevedere che la procedura si concluda con la proclamazione del vincitore ovvero dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei che ha validità 1 anno.

4 Nel caso in cui la procedura dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei è facoltà del Dipartimento attingere alla graduatoria degli idonei, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso

1. Con il vincitore della presente procedura sarà instaurato un rapporto di collaborazione esterna. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

2. Il contratto avrà una durata massima di 12 mesi, decorrenti dalla data della comunicazione formale da parte del committente dell'avvenuta efficacia del contratto di cui al comma successivo, e per lo stesso viene riconosciuto un compenso lordo percipiente di € 21.000,00 (ventunomila/00).

3. L'efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella

sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.

4. Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T), e la copertura infortuni qualora la natura dell'incarico comporti l'accesso ai locali o l'uso di mezzi e strutture dell'Università.

5. L'importo sarà corrisposto in rate mensili, posticipatamente alla attività espletata, previa emissione di regolare richiesta. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta da parte del Direttore del Dipartimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. Detti dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

2. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n 104 e della legge 12 marzo 1999, n 68.

3. Il titolare dei dati è il Direttore del Dipartimento, presso il quale gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento citato.

Art. 10 – Codice di condotta

1. Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

2. Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di condotta.

3. Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi a quanto previsto dal "Piano triennale della prevenzione della corruzione" dell'Università degli Studi di Sassari.



Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è la dott.ssa Rosanna Udanch, collaboratrice presso il Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica dell' Università di Sassari – Palazzo del Pou Salit, Piazza Duomo, 6 07041 Alghero, tel. 079/9720411, e-mail: rudanch@uniss.it.

Art. 12 – Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito del Dipartimento <https://www.architettura.uniss.it/it> e sul sito dell'Ateneo www.uniss.it.

Art. 13 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che siano applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n 686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

prof. Emilio Turco

RU