

## Per il recupero della username della firma digitale

In caso di smarrimento del nome utente creato in fase di attivazione dell'**account di Firma Digitale Remota** per recuperarlo:

- Collegarsi al link <https://selfcare.firma-remota.it/asmonitor/panel/login>;
- Selezionare la specifica voce "**Recupero nome utente**":


Nome utente ⓘ

Nome utente o utente@dominio

Password

Password

Login

[Recupero nome utente](#) 

[Recupero password](#)

Se necessiti di aiuto, consulta le guide cliccando qui.

- Su "**Recupero nome utente**" inserire:
  1. La casella email indicata nei Dati Titolare in fase di ordine del servizio di Firma Digitale Remota;
  2. Spuntare sul pulsante "**Non sono un robot**" per eseguire un test di riconoscimento;
  3. Premere su "**Invia**" per completare l'operazione:

## Recupero nome utente

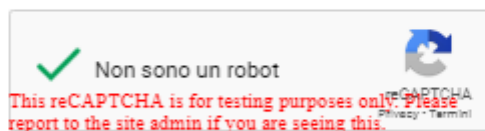
Inserisci i dati richiesti e premi il pulsante Invia. Ti verra' inviata un'email con il tuo username.

Email

1 →

provaemail@email.it

2 →

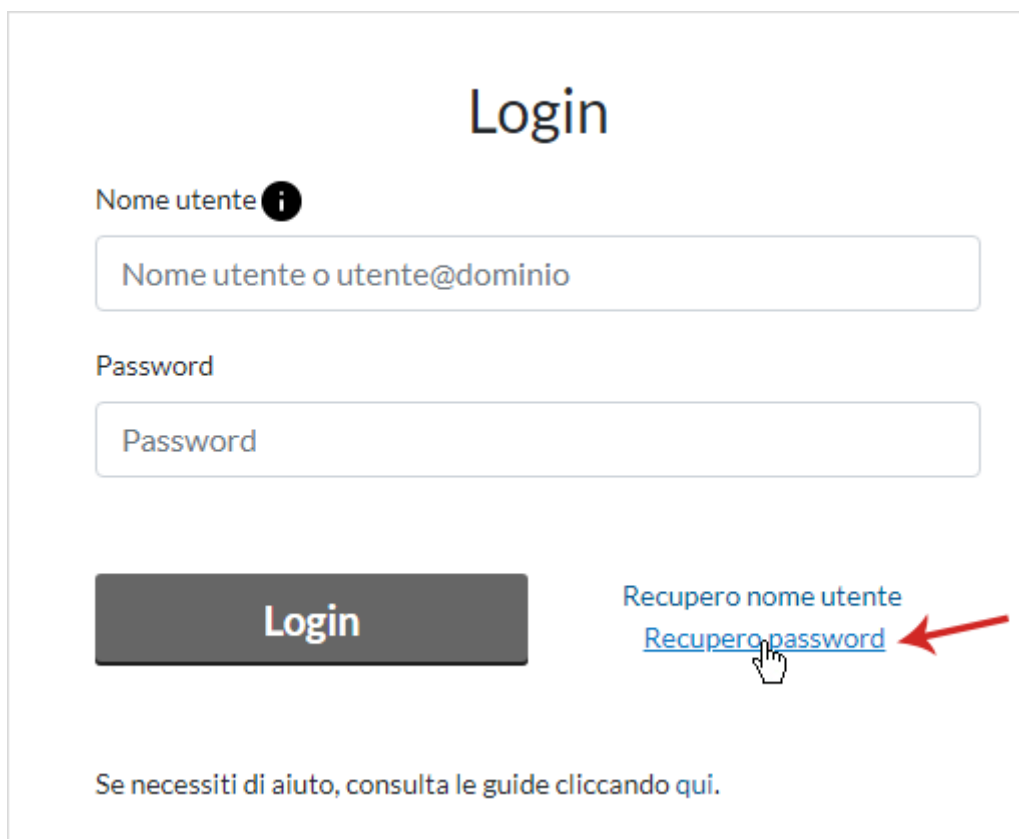


Si visualizza un messaggio di conferma e si riceve la comunicazione "**Recupero nome utente**" all'indirizzo email indicato, **contenente il nome utente richiesto**.

## Per il recupero della password della firma digitale

Di seguito i passi per il recupero della password della sua firma digitale

1. Accedere al link <https://selfcare.firma-remota.it/asmonitor/panel/login>
2. Selezionare la specifica voce "**Recupero Password**":




The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Header:** "Login" in a large, dark font.
- Form Fields:**
  - "Nome utente" with an information icon (i) and a text input field containing the placeholder "Nome utente o utente@dominio".
  - "Password" with a text input field containing the placeholder "Password".
- Buttons and Links:**
  - A dark grey button labeled "Login".
  - A blue link labeled "Recupero nome utente".
  - A blue link labeled "Recupero password" with a red arrow pointing to it and a mouse cursor hovering over it.
- Footer:** "Se necessiti di aiuto, consulta le guide cliccando qui."

3. Su "**Recupero Password**" inserire:
  - **Codice utente** presente nella **scratch card e nella email** ricevuta al momento dell'acquisto del servizio di Firma Digitale Remota;
  - **Username** creato in fase di attivazione del servizio;
  - Spuntare sul pulsante "**Non sono un robot**" per eseguire un test di riconoscimento;
  - Cliccare su "**Prosegui**":

## Recupero password

Inserisci i dati richiesti e Prosegui Riceverai un'email contenente un link temporaneo per completare la procedura.


Codice utente 

12345678

Username

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[Hai dimenticato la username?](#)

 Non sono un robot

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.



Prosegui

4. Alla schermata visualizzata scegliere se ricevere un **codice OTP** al numero di cellulare associato al proprio account di Firma Digitale Remota o generare il codice con il dispositivo in proprio possesso;
5. Cliccare su "**Prosegui**":

## Recupero password

Dobbiamo verificare la tua identità

Seleziona il metodo per reimpostare la password.

-  Invia un SMS al numero +3934\*\*\*\*\*06 con il codice OTP
-  Genera il codice OTP con il dispositivo in tuo possesso

Prosegui

6. Inserire il **codice OTP ricevuto o generato**;
7. Cliccare su "**Prosegui**":

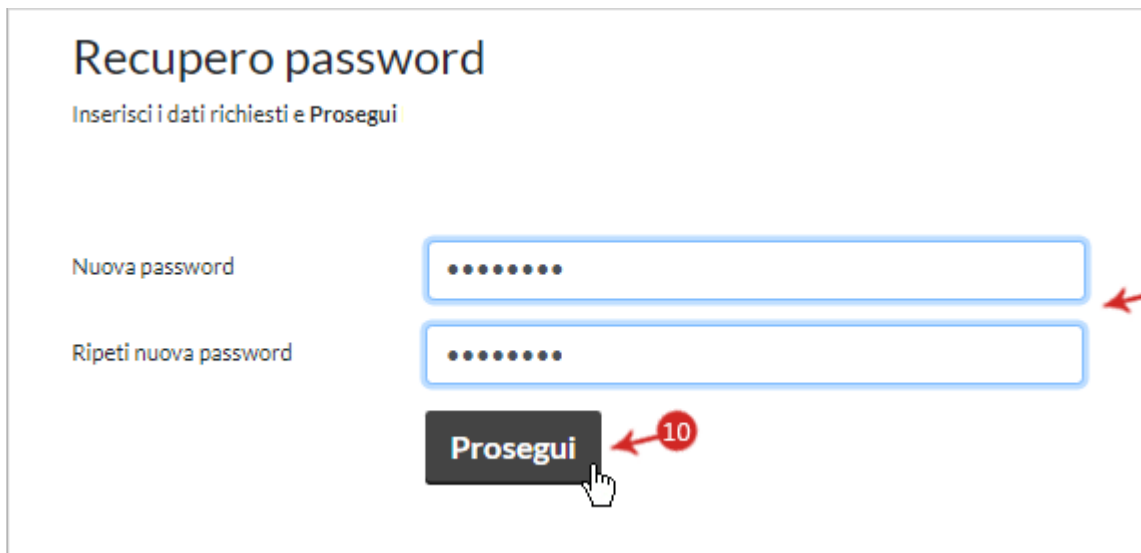
## Recupero password

Inserisci i dati richiesti e Prosegui

Nuova password

Ripeti nuova password

**Prosegui**

The image shows a web form for password recovery. It has a title 'Recupero password' and a subtitle 'Inserisci i dati richiesti e Prosegui'. There are two password input fields: 'Nuova password' and 'Ripeti nuova password', both containing seven dots. Below the fields is a dark grey button labeled 'Prosegui'. A red arrow with the number '9' points to the right side of the first password field. Another red arrow with the number '10' points to the 'Prosegui' button. A hand cursor is shown clicking on the button.

8. Si riceve una email contenente le istruzioni per il recupero della Password. Cliccare sul link presente nella email;

**La comunicazione contiene un link temporaneo (validità 15 minuti), di accesso alla pagina "Recupero Password" dove impostare una nuova credenziale.**

9. **Inserire e confermare la nuova password;**
10. Cliccare su "Prosegui":

Se l'operazione è stata eseguita correttamente si visualizza una pagina di conferma ed è **possibile eseguire l'accesso al Pannello con la nuova credenziale impostata.**