PRIMA CONNESSIONE AL SISTEMA GOOGLE APPS

Introduzione

La presente guida fornisce le istruzioni iniziali per il collegamento al sistema Google Apps attivo sul dominio dell'Università degli Studi di Sassari "*Quniss.it*".

Il sistema di Google conterrà tutta la nuova posta ricevuta dopo il passaggio della casella personale dal vecchio sistema Uniss. In alcuni casi è anche possibile trasferire la posta ricevuta antecedentemente al passaggio, e si rimanda ad altre guide per le istruzioni del caso.

Attivazione dell'account personale

Collegarsi al sito web <u>http://gmail.uniss.it</u> inserendo le attuali credenziali della propria casella di posta.

Google

Un unico account. Tutto il mondo Google. Un unico account. Tutto il mondo Google.



unico account. Tutto il mondo Google. Accedi per continuare su Gmail.

Google



Nota bene:

Inserire l'indirizzo email completo di "@uniss.it" e l'attuale password della posta, non quella di banda larga.

Leggere e accettare i termini di servizio di Google presenti nel messaggio di benvenuto.



Settore coordinamento tecnico e sistemi – Uniss

Il sistema Google è configurato per richiedere la modifica della password al primo accesso. Inserirne una nuova.



In base ai criteri di sicurezza dei sistemi di Google è possibile che venga richiesto di inserire un numero di cellulare su cui verrà inviato un SMS contenente un PIN numerico che dovrà essere inserto per la verifica della connessione.

E' anche possibile che venga richiesto un numero di cellulare su cui Google invierà comunicazioni in merito ad attività insolite rilevate sull'account. Questo passaggio può essere evitato cliccando su "*Fine*".



Apparirà la seguente schermata.



Informazioni di base sul sistema

In alto sulla destra è presente il pulsante delle impostazioni 🔯 🔹 di Gmail.

Nella colonna di sinistra sono presenti le "*etichette*", analoghe alle cartelle di un client di posta, e la finestra della "*chat*".

Sotto il logo dell'Ateneo è presente il pulsante "*Posta*" con il quale è possibile passare dalla posta ai contatti o alle attività.



Sempre in altro a destra, cliccando dove è presente il nome della casella, è possibile accedere alle informazioni del proprio account, alle norme sulla privacy di Google, ed al bottone di uscita dal sistema web (logout).



Dal bottone è possibile accedere agli altri servizi di Google, quali "Calendar" per il calendario, "Drive" per lo spazio disco di memorizzazione, e altri.

