

## DOMANDE E RISPOSTE POSTA ELETTRONICA GOOGLE

**D1:** Come mi collego al sistema Google?

**R1:** Il link per il collegamento è <http://gmail.uniss.it>.

**D2:** Che credenziali devo usare per il collegamento?

**R2:** Al primo collegamento quelle ricevute via email con nome utente seguito dal dominio @uniss.it.

**D3:** Sono sicuro di aver messo le credenziali corrette ma il sistema web di Google non mi riconosce, come faccio?

**R3:** Se ha configurato una email o un numero di telefono di recupero segua la guida <https://support.google.com/accounts/answer/7682439?hl=it>, altrimenti contatti l'assistenza informatica di Ateneo (tel. 07922 9852).

**D4:** Ho già un account Google personale, come faccio a gestirli entrambi?

**R4:** Se usa un client di posta (es: Outlook o Thunderbird) dovrà configurare il suo utente di Ateneo e potrà visualizzarli entrambi. Se usa un browser internet (es: Chrome o Firefox) potrà aprirli contemporaneamente in schede differenti. Dopo averne aperto uno cliccare sul nome dell'account in altro a destra, selezionare "Aggiungi account" e inserisca le credenziali dell'altro.

**D5:** Con il client di posta mi appariva una notifica sul desktop per l'arrivo di nuove email, è possibile anche con il web di Google?

**R5:** Sì. Deve impostare le notifiche del desktop. Dal bottone delle impostazioni in altro a destra selezioni "Impostazioni". Sulla scheda "Generale" cerchi "Notifiche sul desktop" e le imposti attivandole per i nuovi messaggi. In ultimo cliccare su "Salva modifiche" in fondo alla pagina. E' possibile che vengano bloccate dal browser. Se le appare clicchi sulla voce "Fai clic qui per abilitare le notifiche desktop per Gmail" o similare.

**D6:** Cosa sono le etichette? Cosa è ad esempio "Tutti i messaggi"?

**R6:** Le etichette sono come le cartelle del client di posta. Servono a contenere le email. La differenza sostanziale è che ad una medesima email possono essere associate più etichette, come se stesse in più cartelle contemporaneamente. L'etichetta "Tutti i messaggi" contiene appunto tutti i messaggi della casella di posta, sia che essi siano stati inviati o ricevuti, e/o contenuti in altre etichette.

**D7:** Ho archiviato una email e adesso non la trovo, è stata cancellata?

**R7:** No. E' ancora presente nell'etichetta "Tutti i messaggi". L'archiviazione è una funzione utile a salvare una email che non vogliamo cancellare, ma che d'altro canto non vogliamo più vedere in giro.