# **CONFIGURAZIONE CLIENT OUTLOOK 2007**

#### *Introduzione*

La presente guida fornisce le istruzioni per il collegamento di clients Outlook 2007 alla casella di posta di Google attiva sul dominio dell'Università degli Studi di Sassari "*@uniss.it*".

Si presume che l'utente abbia già eseguito la prima connessione al sistema web di Google (link <u>http://aiit.uniss.it/node/135</u>).

Il collegamento tramite clients è *sconsigliato* in quanto non permette l'integrazione del servizio di posta con gli altri servizi attivi sull'account Google Apps, come ad esempio l'invio di files di grandi dimensioni (anche GB) attraverso "Drive".

Il suo impiego può essere utile nella procedura di migrazione della posta ricevuta prima del passaggio al sistema Google, e conservata sul client nella postazione utente.

### Configurazione casella

Aprire il programma Outlook 2007.

Cliccare sul menù *"Strumenti* → *Impostazioni account…"*, come da esempio:



Cliccare sul bottone "Nuovo...".

Impostazioni account					x		
Account di po È possibile a	o <b>sta elettro</b> oggiungere o	nica rimuovere u	n account o seleziona	are un account e mod	ificarne le impostazion	i.	
Posta elettronica	File di dati	Feed RSS	Elenchi SharePoint	Calendari Internet	Calendari pubblicati	Rubriche	
Nuovo	Correggi	. 😭 Cam	bia 📀 Imposta (	come predefinito 🖒	(Rimuovi 👚 🖶		
Nome			Tipo	<b>,</b>			
gcocco@uniss.it	:		POP	P/SMTP (invia da que	sto account per impos	tazione	
Con l'account di posta elettronica selezionato i nuovi messaggi vengono recapitati nella posizione seguente: Cambia cartella Cartelle personali \Posta in arrivo nel file di dati C: \Users \utente \AppData \Local\Microsoft\Outlook\Dutlook.pst							
						Chiudi	

# Cliccare su "Avanti".

Aggiunta nuovo account di posta elettronica
Scegliere il servizio di posta elettronica
Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP     Connetti a un account di posta elettronica disponibile presso il provider di servizi
Internet (LPP) o nel server a Microsoft Exchange dell'organizzazione.     Altro     Connetti a uno dei tipi di server indicati di seguito.     Servizio Outlook Mobile (SMS)
< Indeb Avanti > Annulla

Porre il check su "*Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi*" e cliccare su "*Avanti*".

Aggiunta nuovo account di posta elettronica			
Configurazione automatica acc	count -		
Nome:	Esempio: Raffaella Bonaldi		
Indirizzo di posta elettronica:	Esempio: bonaldi@contoso.com		
Password:			
Conferma password:	Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.	1)	
	szioni del server o tiri di server zoni intivi	2)	
	< Indietro Avanti > Annulla		

### Cliccare su "Avanti".

Aggiunta nuovo account di posta elettronica	×
Scegliere il servizio di posta elettronica	×
Posta elettronica Internet Connetti al server POP, IMAP o HTTP per inviare e ricevere messaggi di posta elettronica.     Microsoft Exchange Connetti a Microsoft Exchange per accedere alla posta elettronica, al calendario, ai contatti, ai fax e ai messaggi vocal.     Altro Connetti a uno dei tipi di server indicati di seguito.     Servizio Outlook Mobile (SMS)	
< Indetr Avanti > An	nulla

Nella finestra di configurazione inserire i seguenti dati:

- Nome: <il proprio nome>
- Indirizzo di posta elettronica: <la propria email>
- Tipo account: IMAP
- Server posta in arrivo: imap.gmail.com
- Server posta in uscita (SMTP): smtp.gmail.com
- Nome utente: nome account comprensivo di @uniss.it
- password: la password impostata sul sistema web di Google

e cliccare su "Altre impostazioni...".

Nome: G			
	iovanni Cocco	Dopo aver immesso le informazioni richieste, è	
Indirizzo posta elettronica: g	cocco@uniss.it	basso. È necessaria la connessione di rete.	
Informazioni server			
Tipo account: II	MAP	Prova impostazioni account	
Server posta in arrivo: in	nap.gmail.com		
Server posta in uscita (SMTP): sr	mtp.gmail.com		
Informazioni accesso			
Nome utente: g	cocco@uniss.it		
Password: *	******		
Memorizza password			
Richiedi accesso con autenticazione password di protezione			

Cliccare sulla scheda "Server della posta in uscita", porre il check su "Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione" e su "Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo".

Impost	azioni p	osta elettron	ica Internet	×	1)
General	e		Cartelle		
Server della posta in i	uscita 🔫	Connessione	Impostazioni	avanzate	
✓ Il server della posta	in uscita (S	MTP) richiede l'aut	tenticazione		
Utilizza le stesse	impostazio	ni del server della	posta in arrivo		
<ul> <li>Accedi con</li> </ul>					
Nome utente:					
Password:					
	✓ Memoriz	za password			
Richiedi aute	nticazione p	password di prote	zione (SPA)		
L					
			ОК	Annulla	

Cliccare sulla scheda "Impostazioni avanzate" e inserire i seguenti dati, come da esempio:

- Server posta in arrivo (IMAP): 993 SSL
- Server posta in uscita (SMTP): 587 TLS

Nota bene: durante la modifica TLS potrebbe modificarsi il valore SMTP in 25, rimettere 587

Impostazioni	posta elettron	ica Internet ×	2)
Generale		Cartelle	
Server della posta in uscita	Connessione	Impostazioni avanzate 🚄	
Numeri porte server			
Server posta in arrivo (IMAP):	993 Valori	predefiniti	
Utilizzare il tipo di connessio	one crittografata se	guente: SSL 🗸	
Server posta in uscita (SMTP):	587		
Utilizzare il tipo di connessio	one crittografata se	guente: TLS 🗸	
Timeout server			
Breve Lun	go 1 minuto		
Cartelle			
Percorso cartella principale:			
			_ 3)
			,
L	[	OK Annulla	

Cliccare su "*OK*". Cliccare su "*Avanti*". Cliccare su "*Fine*".



## Cliccare su "Chiudi".

Impostazioni account ×					
Account di posta elettronica È possibile aggiungere o rimuovere un account o selezionare un account e modificarne le impostazioni.					
Posta elettronica File di dati Feed RSS Elenchi Sh	arePoint Calendari Internet Calendari pubblicati Rubriche				
Nuovo 🗶 Correggi 🚰 Cambia 💟	Imposta come predefinito 🗙 Rimuovi 🕆 🖶				
Nome	Tipo				
gcocco@uniss.it	POP/SMTP (invia da questo account per impostazione				
gcocco@uniss.it (1)	IMAP/SMTP				
Con l'account di posta elettronica selezionato i nuovi n	nessaggi vengono recapitati nella posizione seguente:				
gcocco@uniss.it (1)\Posta in arrivo nel file di dati C:\Users\\Outlook\Outlgcocco@uniss.it (1)-00000007.pst					
	Chiudi				