

CONFIGURAZIONE CLIENT MAC MAIL

Introduzione

La presente guida fornisce le istruzioni per il collegamento di clients Mac Mail alla casella di posta di Google attiva sul dominio dell'Università degli Studi di Sassari “@uniss.it”.

Si presume che l'utente abbia già eseguito la prima connessione al sistema web di Google (link <http://aiit.uniss.it/node/135>).

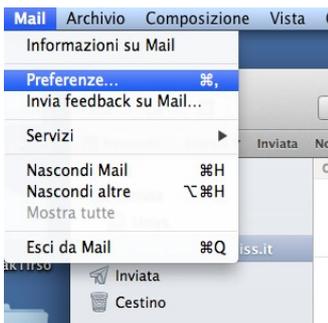
Per la guida è stato impiegato un Mac OS X Lion.

Il collegamento tramite clients è sconsigliato in quanto non permette l'integrazione del servizio di posta con gli altri servizi attivi sull'account Google Apps, come ad esempio l'invio di files di grandi dimensioni (anche GB) attraverso “Drive”.

Il suo impiego può essere utile nella procedura di migrazione della posta ricevuta prima del passaggio al sistema Google, e conservata sul client nella postazione utente.

Configurazione casella

Aprire il programma Mac Mail e selezionare il menù “Mail → Preferenze”.

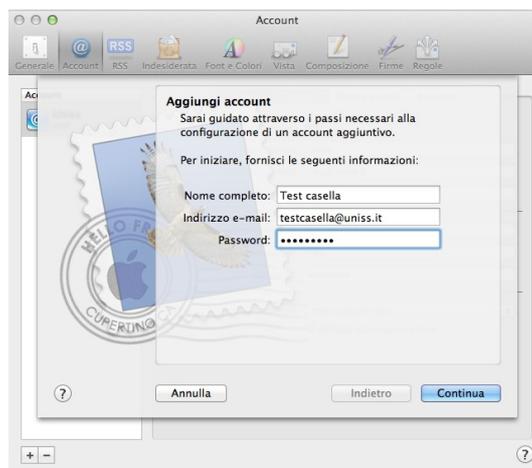
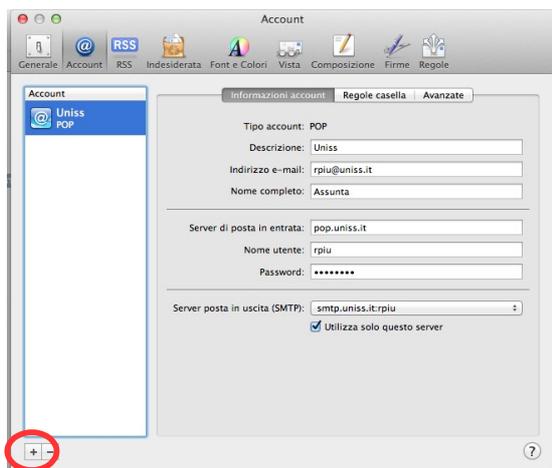


Nota bene:

Accedendo alla creazione della casella da “Mail, Contatti e Calendari” o da “Account internet” **non selezionare** la voce “Gmail” o “Google”, ma la voce “Altro”.

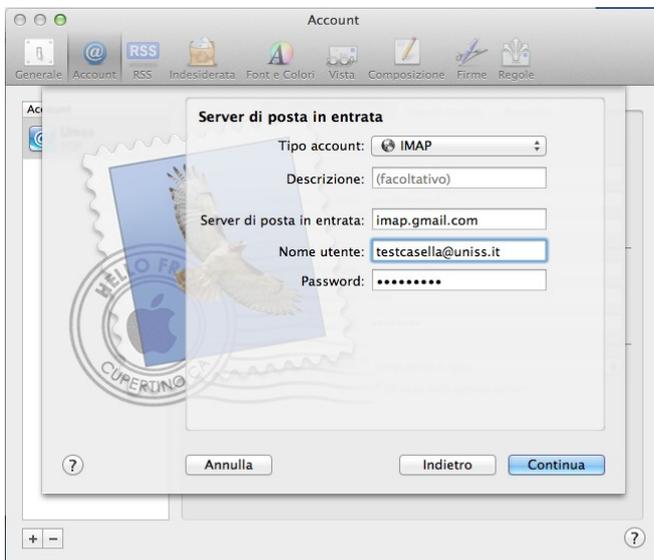


Selezionare la scheda “Account”. Cliccare sul pulsante in basso a sinistra “+”.
Inserire il “Nome completo” della casella, l’ “Indirizzo e-mail” e la “Password”



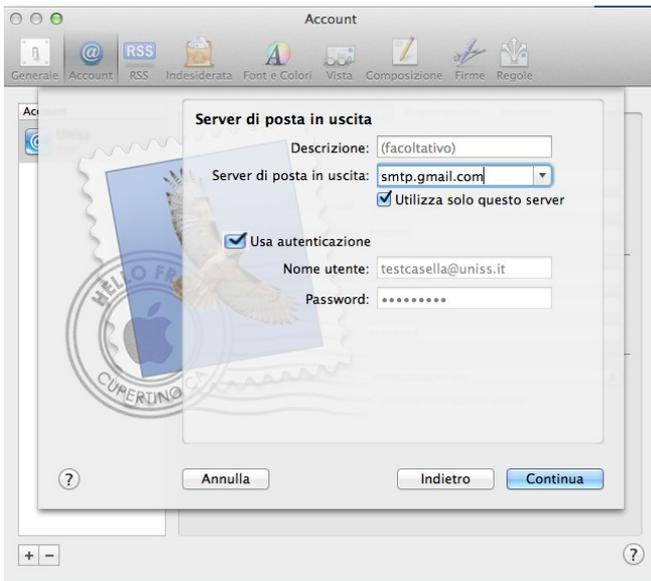
Nella finestra di configurazione “Server di posta in entrata” inserire i seguenti dati, come da esempio, e cliccare su “Continua”.

- Tipo di account: IMAP
- Descrizione: <facoltativo>
- Server di posta in entrata: imap.gmail.com
- Nome utente: il proprio account, comprensivo di “@uniss.it”
- Password: la nuova password impostata dal sistema web di Google

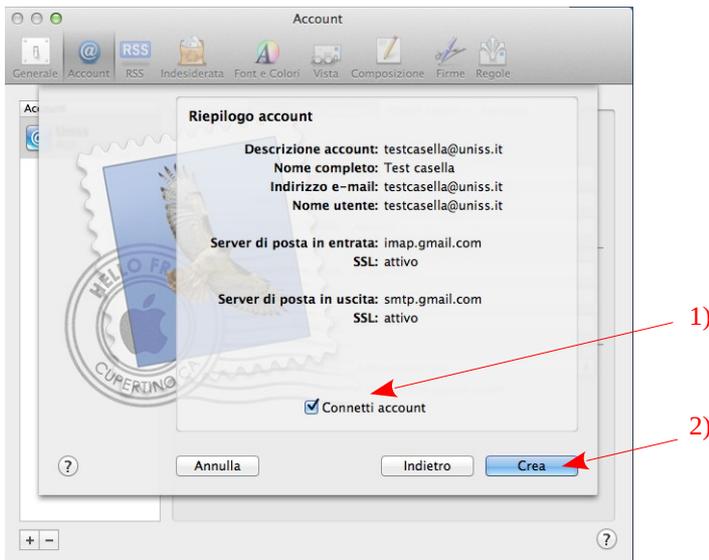


Su “Server di posta in uscita” inserire i seguenti dati, come da esempio, e cliccare su “Continua”.

- Descrizione: <facoltativo>
- Server di posta in uscita: smtp.gmail.com
- check su: Usa autenticazione
- Nome utente: il proprio account, comprensivo di “@uniss.it”
- Password: la nuova password impostata dal sistema web di Google



Nella finestra di riepilogo mettere il check su “Connetti account” e cliccare su “Crea”.



Chiudere la finestra “Account” per ritornare alla finestra principale di “Mail”.

