CONFIGURAZIONE CLIENT IPHONE

Introduzione

La presente guida fornisce le istruzioni per il collegamento di smarphone Apple iphone alla casella di posta di Google attiva sul dominio dell'Università degli Studi di Sassari "<u>@uniss.it</u>".

Si presume che l'utente abbia già eseguito la prima connessione al sistema web di Google (link <u>http://aiit.uniss.it/node/135</u>).

Per la guida è stato impiegato uno smartphone iphone 4 con versione iOS 7.

Il collegamento tramite clients è *sconsigliato* in quanto non permette l'integrazione del servizio di posta con gli altri servizi attivi sull'account Google Apps, come ad esempio l'invio di files di grandi dimensioni (anche GB) attraverso "Drive".

Il suo impiego può essere utile nella procedura di migrazione della posta ricevuta prima del passaggio al sistema Google, e conservata sul client nella postazione utente.

Configurazione casella

Aprire le impostazioni di sistema



Scorrere le voci fino a "*Posta, contatti, calendari*" e selezionarla. Cliccare su "Aggiungi account" e successivamente su "Altro".

<u>Nota bene:</u>

Non selezionare la voce "<u>Gmail</u>" o "<u>Google</u>".

	•0000 3	ITA 🗢 15:06	@ 70% =)	•00
		Suoni Impostazioni		<
	A	Codice	>	A
		Privacy	>	iC
				•
		iCloud	>	P
(Posta, contatti, calend	dari	A
		Note	>	
		Promemoria	>	S
		Telefono	>	M
		Messaggi	>	Α
		FaceTime	5	Ν

●○○○○ 3 ITA 중 15:06	⊕ 70% ■)		
Indietro Posta, contat	tti, calendari		
ACCOUNT			
iCloud Immagini, Trova il mio iPhone e altri 2			
Alice Posta, Note	>		
Aggiungi account	>		
Scarica nuovi dati	Push >		
MAIL			
Anteprima	2 linee >		
Mostra etichetta A/Cc	\bigcirc		



Cliccare su *"Aggiungi account Mail"* e successivamente inserire i dati della casella, come da esempio, e cliccare su *"Avanti"*:

●●○○○ 3 ITA � 15:07	●●●○ 3 ITA ? 15:08
<pre> Indietro Altro </pre>	Annulla Account Avanti
POSTA	Nome Test Casella
Aggiungi account Mail	E-mail testcasella@uniss.it
	Password ••••••••• valore che identifica la casella su Mail
CONTATTI	Descrizione Uniss
Aggiungi account LDAP	
Aggiungi account CardDAV	QWERTYUIOP
CALENDARI	ASDFGHJKL
Aggiungi account CalDAV	
Aggiungi calendario	
	.?123 (spazio invio

Delle due schede "*IMAP*" e "*POP*" lasciare selezionata quella "*IMAP*". Scorrere le voci al suo interno fino a "*SERVER POSTA IN ARRIVO*" e inserire i seguenti dati, come da esempio.

- nome host: imap.gmail.com
- nome utente: il proprio account, comprensivo di "*@uniss.it*"
- password: la nuova password impostata dal sistema web di Google

Sulle vovi "*SERVER POSTA IN USCITA*" inserire i seguenti dati, come da esempio.

- nome host: smtp.gmail.com
- nome utente: il proprio account, comprensivo di "*@uniss.it*"
- password: la nuova password impostata dal sistema web di Google

A fine inserimento dati cliccare su "Avanti".

●●●○ 3 ITA 🗢 15:10	69% 69%	•••• 3 ITA 穼	15:11	۰ 68% 🔳
Annulla Account	Avanti	Annulla	Account	Avanti
SERVER POSTA IN ARRIVO		SERVER POST	TA IN USCITA	
Nome host imap.gmail.com	m	Nome host	smtp.gmail.c	om
Nome utente testcasella@	euniss.it	Nome uten	te testcasella	@uniss.it
Password •••••••		Password	•••••	
QWERTYU	ΙΟΡ	123	4567	890
ASDFGHJ	KL	- / :	; () €	& @ "
		#+=	, ?!	, 💌
123 🌐 spazio	invio	ABC	spazio	invio

Attendere durante la verifica dei dati inseriti... Nella scheda seguente deselezionare "*Note*" e cliccare su "*Salva*", come da esempio.

••००० 3 ITA 🔶		15:11	68% 68%
Annul	la	IMAP	Salva
	Posta		
	Note		\bigcirc

Per accedere alla casella aprire "Mail".

Se si hanno più caselle configurate, selezionare quella appena creata, come da valore inserito sul campo "Descrizione" di sopra, nel nostro esempio "*Uniss*".

•०००० 3 ITA 훅 券	15:15 Caselle	e 66% ■.		TA ବି 15:16	€ 66% ■ Modifica
	Casene	Modifiou	- Cust		mouniou
				Intrata	>
Entrata		>		Bozze	>
🖂 Alice		>			
				nviata	>
Uniss		>		ndesiderata	>
★ VIP		>	1	.	-
			m c	Jestino	>
ACCOUNT				Gmail]	
Alice		>	E	Importanti	>
0 Uniss		>	E	Speciali	>
	Aggiornato ieri		Ĩ	Appena aggiornato	Z