



UNISS

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Direzione Generale

Centro servizi sistemi informativi di gestione e supporto al RTD e al DPO

Ufficio gestione documentale e archivi – UGDA

e-mail: ufficioprotocollo@uniss.it

Alle Strutture afferenti alla AOO
Amministrazione Centrale
dell'Università degli Studi di Sassari

Alle Strutture afferenti alle altre AOO
dell'Università degli Studi di Sassari
Dipartimenti
Sistema bibliotecario di Ateneo – SBA
Struttura di raccordo Facoltà di Medicina e Chirurgia

Oggetto:

Per la AOO Amministrazione Centrale

Ridenominazione Repertorio Verbali in Repertorio dei Verbali generici

Attivazione Repertorio Verbali procedure di selezione e valutazione

Per le altre AOO dell'Ateneo

Ridenominazione Repertorio Verbali (AOO Periferiche) in Verbali generici (AOO Periferiche)

Attivazione Repertorio Verbali procedure di selezione e valutazione (AOO Periferiche)

Care colleghe, cari colleghi

Richiamando le note Prot. n. 147286 del 03/12/2023 (2023-UNSSCLE-0147286) rivolta alle strutture afferenti alla AOO Amministrazione centrale e Prot. n. 147285 del 03/12/2023 (2023-UNSSCLE-0147285) indirizzata alle altre AOO dell'Ateneo, con la quale si davano indicazioni operative sull'annullamento dei documenti trasmessi, versati e rifiutati dal sistema di conservazione, a seguito degli accordi indicati nelle note su citate, si informa che si è reso opportuno e necessario organizzare in modo più puntuale la registrazione effettuate nel registro di Repertorio dei Verbali.

Pertanto si comunica quanto segue:

1. Per le strutture afferenti alla AOO Amministrazione Centrale

descritto come Repertorio Verbali verrà ridenominato Repertorio dei verbali generici e verrà attivato il nuovo Repertorio che sarà denominato Verbali procedure di selezione e valutazione.



2. Per le strutture afferenti alle altre AOO dell'Ateneo

Il Repertorio Verbali (AOO Periferiche) verrà ridenominato in Verbali generici (AOO Periferiche) e verrà attivato il Repertorio Verbali procedure di selezione e valutazione (AOO Periferiche).

Per quanto sopra, come intuibile, **si dovrà prestare attenzione al contenuto del documento per individuare in quale dei due repertori dovrà essere registrato**, dato che attualmente - essendoci un solo repertorio attivo - va da sé che debbano essere registrati nell'unico disponibile.

Al fine di agevolare il lavoro di tutti, si cercherà di fare qualche esempio che – sicuramente non sarà esaustivo – ma che si spera possano indirizzare voi colleghi nelle corrette registrazioni.

Cosà dovrà essere registrato nei Repertori ridenominato in **Verbali generici e Verbali generici (AOO Aree Periferiche)**:

- i verbali di contrattazione decentrata
- i verbali del Presidio Qualità
- i verbali di trasferimento di beni
- i verbali relativi a sopralluoghi o che definiscano lo stato di avanzamento dei lavori
- i verbali di consegna di beni
- i verbali delle commissioni elettorali
- i verbali di organi che non hanno un loro repertorio specifico
- i verbali dei gruppi di lavoro
- ecc.

Cosa dovrà essere invece registrato nei repertori **Verbali procedure di selezione e valutazione e Verbali procedure di selezione e valutazione (AOO periferiche)**:

- i verbali delle commissioni di concorso, selezione e reclutamento, valutazione in senso lato come, ad esempio:
 - Verbale commissione reclutamento docenti, ricercatori, assegnisti
 - Verbale commissione selezione PTAB, CEL, altro personale con funzioni amministrative
 - Verbale delle commissioni di selezione la mobilità internazionale dia del personale sia degli studenti
 - Verbali delle commissioni di selezione per i corsi a numero programmato degli studenti sia di laurea sia di post laurea
 - Verbali di selezione dei curricula dei partecipanti alle manifestazioni di interesse per il ruolo di Direttore Generale, Componenti di organi ecc.
 - Verbali di valutazione dei docenti per l'inquartamento stipendiale
 - Verbali delle commissioni per le PEO
 - Verbali commissioni per le borse di studio e per i sussidi a studenti
 - Verbali per sussidi e benefit al personale
 - ecc.

In sostanza dovranno essere registrati nel nuovo Repertorio tutti i verbali che hanno come oggetto e contenuto una selezione, una valutazione di candidati o di beneficiari di contributi, premi, ecc.

Anche in questo caso, i repertori ridenominati e i nuovi repertori saranno disponibili partendo dalla pagina iniziale di Titulus, individuando la sezione “registrazione” e poi selezionando “repertori”.



L'Amministratore Titulus di Ateneo provvederà alla creazione e configurazione del nuovo repertorio e alla ridenominazione del *Repertorio verbali*.

In qualità di Responsabile della Conservazione preciso che i documenti che verranno registrati nel repertorio già attivo *Verbali* e *Verbali (AOO Periferiche)* che diventeranno – come si è detto - ***Verbali generici e Verbali generici (AOO Aree Periferiche)***, verranno trasmessi in conservazione secondo quanto definito dall'Accordo di versamento:

UNISS - CINECA (CONSERVA) – Accordo di versamento dei verbali generici inviati in conservazione da Titulus

I documenti che verranno registrati nei Repertori di nuova nuova attivazione ***Repertorio verbali procedure di selezione e valutazione e Repertorio Verbali procedure di selezione e valutazione (AOO periferiche)***, verranno trasmessi in conservazione secondo quanto definito dall'Accordo di versamento

UNISS - CINECA (CONSERVA) – Accordo di versamento dei verbali delle procedure di selezione e valutazione prodotti da PICA o inseriti nel sistema di gestione documentale Titulus e da questo trasmessi in conservazione



UNISS

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Le operazioni tecniche oggetto della presente nota verranno effettuate dal sottoscritto, in qualità di Amministratore Titulus, a partire dal 21 dicembre 2023, provvedendo altresì anche a modificare la profilazione degli utenti Titulus in modo da consentire la registrazione dei nuovi Repertori.

Cordialità

IL RESPONSABILE
DELL'UGDA

Walter Farina

IL RESPONSABILE DELLA
CONSERVAZIONE - RdC

Walter Farina