



TUTORIAL STUDENTI

A.A. 2023/2024

- > INFORMAZIONI PRELIMINARI**
DA PAG 2 A PAG 7

- > REGISTRAZIONE E ACCESSO**
DA PAG 8 A PAG 20

- > ISCRIZIONI AI CONCORSI DI AMMISSIONE**
DA PAG 21 A PAG 40

- > IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI STUDIO**
DA PAG 41 A PAG 67

- > ALTRI SERVIZI**
PAG 68



>>>>> PROCESSO

- **Informativa privacy**

- **Accesso**

- **se non sei mai stato iscritto in Uniss > REGISTRAZIONE**
 - **se sei studente Uniss, o lo sei stato in passato: > LOGIN**
-

- **Iscrizione al concorso**

- **Documenti di identità: ricordati di avere a portata di mano copia/foto di un documento di identità**
 - **Verifica prima il Bando di ammissione, ed in particolare il livello di accesso (Livello alfa e beta) della Scuola, e l'Area del Sapere alla quale ti vuoi candidare.**
 - **Eventuali specialità e richieste di ausili: ricordati di avere a portata di mano copia/foto dell'eventuale certificato medico che attesta la disabilità, DSA, ecc.**
-

- **Immatricolazione**



>>>>> INFORMAZIONI

• **Verifica della preparazione iniziale**

- *Controlla i Regolamenti dei Corsi di Studio, sono indicate le procedure per il recupero di eventuali debiti formativi e le modalità per la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso, sia per i Corsi di Laurea che di Laurea magistrale.*
 - *Ricorda che per i corsi ad accesso programmato l'immatricolazione è comunque subordinata al numero dei posti messi a concorso e alla posizione utile in graduatoria dello studente, secondo quanto previsto nei singoli bandi di concorso.*
 - *Per i corsi ad accesso libero, nel caso in cui non venga superata la prova obbligatoria per la verifica della preparazione iniziale, è possibile procedere comunque all'immatricolazione, fatto salvo, in ogni caso, l'assolvimento entro il primo anno degli specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA).*
 - *Controlla le indicazioni nel sito web di Ateneo e del Dipartimento: verranno fornite informazioni relative alle prove di verifica e altre informazioni utili.*
 - *Con il recupero password occorrerà inserire l'indirizzo mail con il quale ci si è registrati nel portale di Ateneo in passato ed una informazione tra il "nome utente" (se si ricorda) o il codice fiscale (in caso di dubbi sul nome utente, sempre meglio indicare il codice fiscale). Una volta effettuata la richiesta, le credenziali di accesso provvisorie (user e password) verranno inviate all'indirizzo mail fornito in fase di registrazione. Se non si riceve la mail entro 20/30 minuti, occorre verificare che non la mail sia arrivata nella cartella spam. Nel caso in cui non sia mai stato inserito un indirizzo mail, o ne sia stato inserito uno non più utilizzato, occorre fare richiesta di sostituzione di indirizzo mail inviando (all'indirizzo mail: helpesse3@uniss.it) copia/foto di un documento di identità e fornendo un nuovo indirizzo mail da inserire in anagrafica.*
-

• **Requisiti di accesso per tutti i corsi di studio**

- *Per essere ammessi ad un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico, occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.*
-



-
- *Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale, occorre essere in possesso della laurea ovvero di altro titolo di studio equipollente, conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.*
-

- **Requisiti di accesso per i corsi di Laurea Magistrale**

- *Controlla i Regolamenti didattici: sono indicati i requisiti di accesso che prevedono il possesso di specifici requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione dello studente.*
 - *Costituiscono requisiti curriculari il titolo di laurea conseguito in determinate classi e le competenze e conoscenze che lo studente deve aver acquisito nel percorso formativo pregresso, espresse sotto forma di crediti riferiti a specifici Settori Scientifico Disciplinari.*
 - *L'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale resta condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione da parte della competente struttura didattica ed al riconoscimento della carriera universitaria già svolta.*
 - *Controlla le indicazioni nel sito web di Ateneo e del Dipartimento: verranno fornite informazioni relative alle date e le modalità delle prove di verifica e altre informazioni utili.*
 - *Soltanto dopo successiva comunicazione dell'accettazione da parte dei Corsi di studio, lo studente potrà effettuare l'immatricolazione/iscrizione, secondo le procedure descritte nei successivi passi.*
 - *Fatta eccezione per i Corsi di Laurea Magistrale a numero programmato (per i quali i singoli bandi definiranno i termini, le modalità e scadenze per l'accesso), è consentita l'immatricolazione ad un Corso di Laurea Magistrale, entro i termini di scadenza previsti per le immatricolazioni all'a.a. 2023/2024, agli studenti che conseguiranno il titolo triennale entro il 31 dicembre 2023.*
-



>>>>> VERIFICHE PRELIMINARI

- **Documenti e informazioni da avere a portata di mano**

- *Dati personali: ti verranno chiesti i dati anagrafici, di residenza, numeri telefonici, mail e codice fiscale.*
 - *Documento di identità: durante la procedura di immatricolazione ti verrà chiesto di inserire obbligatoriamente una copia (scansione o immagine) del tuo documento di identità in corso di validità. Se non hai già una scansione del documento, puoi anche effettuare una foto con il telefono ed effettuare l'upload della foto fronte/retro del documento.*
-

- *RICORDA: la copia del documento di identità verrà in ogni caso validata all'atto dell'immatricolazione/iscrizione. Nel caso in cui vengano caricati documenti non idonei alla policy dell'Ateneo, l'immatricolazione/iscrizione non potrà in alcun modo essere perfezionata e lo studente può incorrere in sanzioni. Ricordati inoltre di verificare e di aggiornare il documento di identità, deve essere sempre in corso di validità.*
-

- *Fotografia: durante la procedura di immatricolazione ti verrà chiesto di inserire obbligatoriamente una fotografia (del viso, tipo fototessera), che verrà inserita nella domanda di immatricolazione e in ogni altro documento di riconoscimento dell'Università. Se non hai già una foto digitale formato fototessera, puoi anche effettuare una selfie con il telefono ed effettuare l'upload della foto del viso.*
-

- *RICORDA: le foto verranno in ogni caso validate all'atto dell'immatricolazione/iscrizione. Nel caso in cui vengano caricate fotografie non idonee alla policy dell'Ateneo (sono ammesse solo foto con formato fototessera, a mezzobusto, su sfondo chiaro), l'immatricolazione/iscrizione non potrà in alcun modo essere perfezionata e lo studente può incorrere in sanzioni.*
-

- *Titoli di studio obbligatori: durante la procedura di immatricolazione ti verrà chiesto di inserire obbligatoriamente il titolo di studio che hai già conseguito che ti permette l'accesso al Corso di studio al quale vuoi immatricolarti. Nel caso di titolo di scuola superiore ti verrà chiesto di inserire il nominativo dell'Istituto*



(potrai effettuare la ricerca da un'apposita lista), il tipo di diploma di maturità, l'anno di conseguimento, il voto, l'eventuale indirizzo di studi e l'eventuale anno di integrazione.

- *Nel caso di Corsi di laurea e Lauree magistrali a ciclo unico: titolo di scuola superiore*
- *Nel caso di Lauree magistrali: Laurea*

- *Dichiarazioni di invalidità o DSA: nel caso in cui tu fossi in possesso di dichiarazioni di invalidità o DSA, durante la procedura ti verrà chiesto di inserire obbligatoriamente la tipologia di invalidità ed un certificato medico che la attesti (upload della copia digitale del/dei certificato/i). Se non hai già una copia digitale del certificato medico, puoi anche effettuare una foto con il telefono ed effettuare l'upload della foto del documento.*

- *RICORDA: la copia del certificato medico verrà in ogni caso validata all'atto dell'immatricolazione/iscrizione e dalla Commissione Disabilità e DSA dell'Ateneo. Nel caso in cui vengano caricati documenti non idonei alla policy dell'Ateneo, l'immatricolazione/iscrizione non potrà in alcun modo essere perfezionata e lo studente può incorrere in sanzioni. Ricordati inoltre di verificare e di aggiornare il certificato medico, deve essere sempre in corso di validità.*

- *ALTRE INFORMAZIONI RICHIESTE: durante la procedura di immatricolazione ti verrà richiesto inoltre:*

- *Dati di prima immatricolazione nel sistema universitario: se è la prima volta che ti iscrivi ad un'Università, l'Anno Accademico sarà quello corrente (a.a. 2021/2022), la data sarà quella in cui stai compilando la domanda, e l'Ateneo sarà l'Università degli Studi di Sassari. Se invece sei stato già iscritto in qualsiasi altra Università, dovrai inserire i dati relativi alla tua prima immatricolazione.*
- *Stato occupazionale: potrai inserire l'indicazione se sei uno studente lavoratore o no, con indicazione della percentuale di impiego (l'informazione è valida esclusivamente a fini statistici, non ha altre finalità)*



- *Modalità di iscrizione: potrai inserire se vuoi effettuare un'iscrizione part-time o full-time.*
 - *RICORDA: l'iscrizione part-time contiene alcune limitazioni nel conseguimento dei CFU durante l'anno. Consulta il Regolamento Carriere Studenti.*
-

- ***IMPORTANTE: nella compilazione della domanda di immatricolazione e nel caricamento di tutti i documenti (foto, doc. identità, ecc.) stai dichiarando di essere consapevole che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (artt 75 e 76 D.P.R. 28/12/2000 n.445). Nel caso in cui venissero verificate tali irregolarità, l'Università è obbligata a prendere i relativi provvedimenti.***
-



>>>>> **HOMEPAGE**

- **Link di accesso:** <https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do>
-

- *se non sei mai stato iscritto in Uniss > cliccare su "REGISTRAZIONE"*
 - *se sei studente Uniss, o lo sei stato in passato: cliccare su "LOGIN" se si ricordano le credenziali; in alternativa cliccare su "RECUPERO PASSWORD"*
-
- *Con il recupero password occorrerà inserire l'indirizzo mail con il quale ci si è registrati nel portale di Ateneo in passato ed una informazione tra il "nome utente" (se si ricorda) o il codice fiscale (in caso di dubbi sul nome utente, sempre meglio indicare il codice fiscale). Una volta effettuata la richiesta, le credenziali di accesso provvisorie (user e password) verranno inviate all'indirizzo mail fornito in fase di registrazione. Se non si riceve la mail entro 20/30 minuti, occorre verificare che non la mail sia arrivata nella cartella spam. Nel caso in cui non sia mai stato inserito un indirizzo mail, o ne sia stato inserito uno non più utilizzato, occorre fare richiesta di sostituzione di indirizzo mail inviando (all'indirizzo mail: helpesse3@uniss.it) copia/foto di un documento di identità e fornendo un nuovo indirizzo mail da inserire in anagrafica.*
-



UNISS

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

self.studentiuniss

università di sassari



- Login
- Registrazione
- Recupero Password

Chi sei?
Scegli il tuo profilo per trovare ciò che ti serve...

Futuro Studente

Studente

Laureato

Docente

L'Ateneo

[Sede dell'Ateneo.](#)

Offerta formativa

[Corsi di Studio A.A. 2018/2019.](#)

Guide Uniss e Utility di ricerca

[Guide Uniss](#); [Ricerca Insegnamenti](#); [Ricerca Docenti](#); [Ricerca Appelli.](#)

Concorsi di Ammissione

[Consulta la pagina Concorsi - Numero Programmato](#)

Segreterie Studenti

[Segreterie Studenti.](#)

Ambito Internazionale

[Mobilità internazionale.](#)

Diritto allo studio

[Ersu Sassari](#); [Regolamento Carriere Studenti e Tasse.](#)

Post laurea

[Formazione post-laurea](#); [Esami di stato](#); [AlmaLaurea.](#)

Tirocini, Stage e Placement

[Tirocini e Stage](#); [job-placement.](#)

Biblioteche e servizi di supporto agli studenti

[Orientamento](#); [Ospitalità e ristorazione](#); [Servizi per gli studenti con esigenze speciali](#); [Servizio di ascolto e counseling](#); [Biblioteche.](#)

Attività extra e ricreative

[Corsi di lingua](#); [Sport](#); [Coro.](#)

Avvisi

[Informativa](#)
[Privacy utenti](#)
[SelfStudenti](#)

>>>>> REGISTRAZIONE

- **Cliccare sul tab “Registrazione Web al SelfStudenti Uniss”**

- La pagina web mostra tutte le fasi che verranno affrontate durante la registrazione

self.studentiuniss

universitàdi**sassari**



Registrazione Web al SelfStudenti Uniss

Regstrandoti al sistema SelfStudenti potrai accedere all'area riservata che Uniss mette a disposizione per i suoi studenti e futuri studenti.

Alla fine dell'operazione ti saranno comunicate le credenziali per accedere al sistema.

La registrazione avviene una sola volta, se sei già stato uno studente Uniss anche molti anni fa i tuoi dati, molto probabilmente, sono già presenti. In questo caso dovrai solo utilizzare le tue credenziali per accedere al sistema.

Nel caso non ricordi le tue credenziali potrai utilizzare il servizio di "password dimenticata" nel menu in alto alla tua sinistra.

Attività	Sezione	Stato
A - Registrazione Web		
	Pagina generica pre azione registrazione	
	Codice Fiscale	
	Dati Personali	
	Indirizzo Residenza	
	Indirizzo Domicilio	
	Recapito	
	Riepilogo Registrazione Utente	
	Riepilogo Credenziali	

Legenda:

-  Informazioni
-  Sezione in lavorazione o aperta
-  Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
-  Sezione correttamente completata

Registrazione Web al SelfStudenti Uniss





>>>>> INFORMATIVA PRIVACY

- Leggere l' informativa privacy e cliccare sul tab "Avanti" in basso

self.studentiuniss

università di sassari



Benvenuto nella procedura guida per la registrazione al SelfStudenti Uniss

Al termine della registrazione ti saranno comunicati nome utente e password per l'accesso al SelfStudenti Uniss. Attraverso la tua area riservata potrai immatricolarti, iscriverti a concorsi, prenotare esami ecc...

Prima di iniziare prendi visione della INFORMATIVA AGLI UTENTI del PORTALE STUDENTI Esse3

ai sensi degli art. 13 - 14 del GDPR (General Data Protection Regulation – Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy)

La informiamo che attraverso la procedura di registrazione al "Portale studenti" Esse3 <https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do> e successivo accesso e compilazione delle differenti sezioni, l'Università degli Studi di Sassari, Titolare del trattamento, acquisisce suoi dati personali, anche di natura particolare/sensibile che, nel rispetto della normativa vigente:

- verranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime;
- saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- saranno esatti e se necessario aggiornati;
- verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- saranno trattati in modo da garantire un'adeguata sicurezza, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Attraverso questo documento la informiamo QUALI DATI PERSONALI, CHI e PERCHE' li tratterà, COME e per quanto TEMPO, nonché come esercitare i DIRITTI in merito.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

I dati di contatto del Titolare, il cui legale rappresentante è il Rettore, prof. Massimo Carpinelli, sono:

Università degli Studi di Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari

PEC: protocollo@pec.uniss.it

Email ordinaria: rettore@uniss.it



Fonte da cui hanno origine i dati personali non ottenuti presso l'interessato

In caso di trasferimento da altre Università i suoi dati personali di carriera saranno ottenuti dall'ateneo di provenienza

Come trattiamo i dati personali Mezzi/Modalità del trattamento/Misure di sicurezza

Il trattamento dei dati avverrà tramite piattaforme informatiche (Esse3 - UGOV) locali (pc) e con modalità cartacee per le quali sono adottate specifiche misure di sicurezza a garanzia della sicurezza, dell'integrità, disponibilità e riservatezza dei dati stessi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata: attraverso l'utilizzo di Sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro), sicurezza anche logistica

Processo decisionale automatizzato

Il trattamento dei dati personali non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Conferimento dei dati / obbligatorietà

Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati personali: Quanto ai dati anagrafici, di contatto, reddituali etc... è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività richiesta. Quanto ai dati particolari/sensibili necessari per usufruire di servizi, agevolazioni connesse alla condizione di disabile/handicappato o dello status di rifugiato per la fruizione di esoneri e borse di studio è facoltativo ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di usufruire del servizio o agevolazione specifica connesse alla condizione o status personale. Conferimento dei dati / obbligatorietà i dati inerenti agli studenti di scambio possono essere trasferiti, su richiesta a: • Autorità all'estero (nel caso in cui sia necessario verificare il titolo di studi per ragioni professionali o per prosecuzione degli studi) • Ambasciate all'estero (anche per esoneri dal servizio militare) • Università extra UE (nell'ambito di scambi internazionali per studenti in-going e out-going)

Diritti dell'interessato

Contattando il Titolare del Trattamento o il DPO agli indirizzi indicati, lei, in quanto interessato, ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003); potrà esercitare i diritti previsti dal GDPR come il diritto di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa (artt. 13 e 14); il diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15); il diritto di rettifica dei dati personali inesatti e di integrazione dei dati personali incompleti (art. 16); il diritto alla cancellazione/oblio (nei casi previsti dalla normativa) (art. 17); il diritto di limitazione (art. 18); il diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa) (art. 20); Diritto di reclamo a una autorità di controllo

Aggiornamento dell'informativa

Questa informativa potrà essere oggetto di aggiornamento, per questo ti consigliamo di verificare periodicamente la sezione Privacy del sito di ateneo www.uniss.it/privacy per consultare e riferirti sempre alla versione più aggiornata.

Indietro

Avanti





>>>>> CODICE FISCALE

- **Inserire il proprio codice fiscale**

- *Attenzione: nelle pagine successive il sistema effettua le verifiche sulla congruità del codice fiscale rispetto ai propri dati anagrafici*



Codice Fiscale

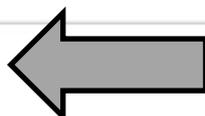
Digitare il proprio codice fiscale e cliccare su procedi:

Codice Fiscale

Codice Fiscale

Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano

Indietro



Legenda

Dato obbligatorio

Checklist



>>>>> DATI ANAGRAFICI

- **Inserire i propri dati anagrafici**

- *Attenzione: il sistema effettua le verifiche sulla congruità del codice fiscale inserito precedentemente rispetto ai propri dati anagrafici*

self.studentiuniss

università di sassari



Registrazione: Dati personali

Compila il form indicando i tuoi dati personali corretti. I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori

Dati personali

Nome*	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>
Data Nascita*	<input type="text" value="01/06/2000"/>
	(gg/MM/yyyy)
Sesso*	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Prima cittadinanza*	<input type="text" value="ITALIA"/> ▼
Nazione*	<input type="text" value="ITALIA"/> ▼
Provincia di Nascita:*	<input type="text" value="Sassari"/> ▼
Comune/Città di Nascita:*	<input type="text" value="Sassari"/> ▼
Codice Fiscale*	<input type="text" value="DVCJCK00H01I452Y"/>
	(calcolato se non indicato)

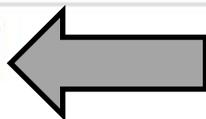
Legenda

Dato obbligatorio

Checklist

Indietro

Avanti





>>>>> RESIDENZA

- Inserire i propri dati sulla residenza

self.studentiuniss

universitàdi**sassari**



Registrazione: Indirizzo di Residenza

Inserisci i tuoi dati di residenza

Residenza

Nazione*	ITALIA
Provincia*	Selezionare una provincia
(se in Italia)	
Comune/Città*	Selezionare un comune
CAP*	
(se in Italia)	
Frazione	
Indirizzo*	
(via,piazza,strada)	
N° Civico*	
Data inizio validità*	
(gg/mm/aaaa)	
Telefono*	
Domicilio coincide con residenza*	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

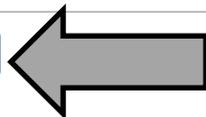
Legenda

Dato obbligatorio

Checklist

Indietro

Avanti



>>>>> RECAPITI

- **Inserire i propri recapiti**

- *Attenzione: verificare bene l'indirizzo mail inserito; a tale indirizzo verranno inviate le credenziali di accesso e ogni altra comunicazione*



Registrazione: Recapito

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica del recapito dell'utente.

 **Legenda**

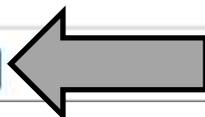
 **Dato obbligatorio**

 **Checklist**

Recapiti

E-mail*	<input type="text"/>
Pref. Internazionale	<input type="text"/>
	<small>(pref.internaz. - numero)</small>
Cellulare*	<input type="text"/>
	<small>Max 17 caratteri (es:3486767676)</small>
- Dichiaro di aver letto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 .*	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N
- Accento alla comunicazione e dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti*	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N
- Autorizzo alla eventuale diffusione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti*	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N

Indietro



>>>>> RIEPILOGO REGISTRAZIONE

- Il sistema visualizza una schermata di riepilogo con tutte le informazioni inserite

- *Attenzione: verificare bene le informazioni inserite; se si riscontrano errori, è possibile modificarle cliccando sull'icona della matita.*
- *Se i dati sono tutti corretti, cliccare sul tab "conferma" in basso*

self.studentiunissuniversitàdi**sassari**

Registrazione: Riepilogo Registrazione

Riepilogo delle informazioni inserite:

Verifica, ed eventualmente modifica, le informazioni inserite prima di concludere la procedura di registrazione.

Legenda

 **Dato obbligatorio**

 Checklist

Dati Personali

Nome	DYSHAWN
Cognome	PIERRE
Sesso	Maschio
Data di nascita	01/06/2000
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Sassari (SS)
Comune/Città di nascita	Sassari
Codice Fiscale	PRRDSH00H011452R

 [Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Sassari (SS)
Comune/Città	Sassari
CAP	07100
Frazione	
Indirizzo	PIAZZALE SEGNI
N° Civico	1
Data inizio validità indirizzo residenza	01/07/2019
Telefono	079123456789
Domicilio coincide con residenza	SI



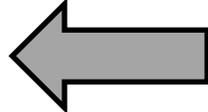
Recapiti

Email	[REDACTED]
Cellulare	+39 12345678910
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	Si
Acconsento alla comunicazione dei dati personali	Si
Acconsento alla diffusione dei dati personali	Si

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Indietro

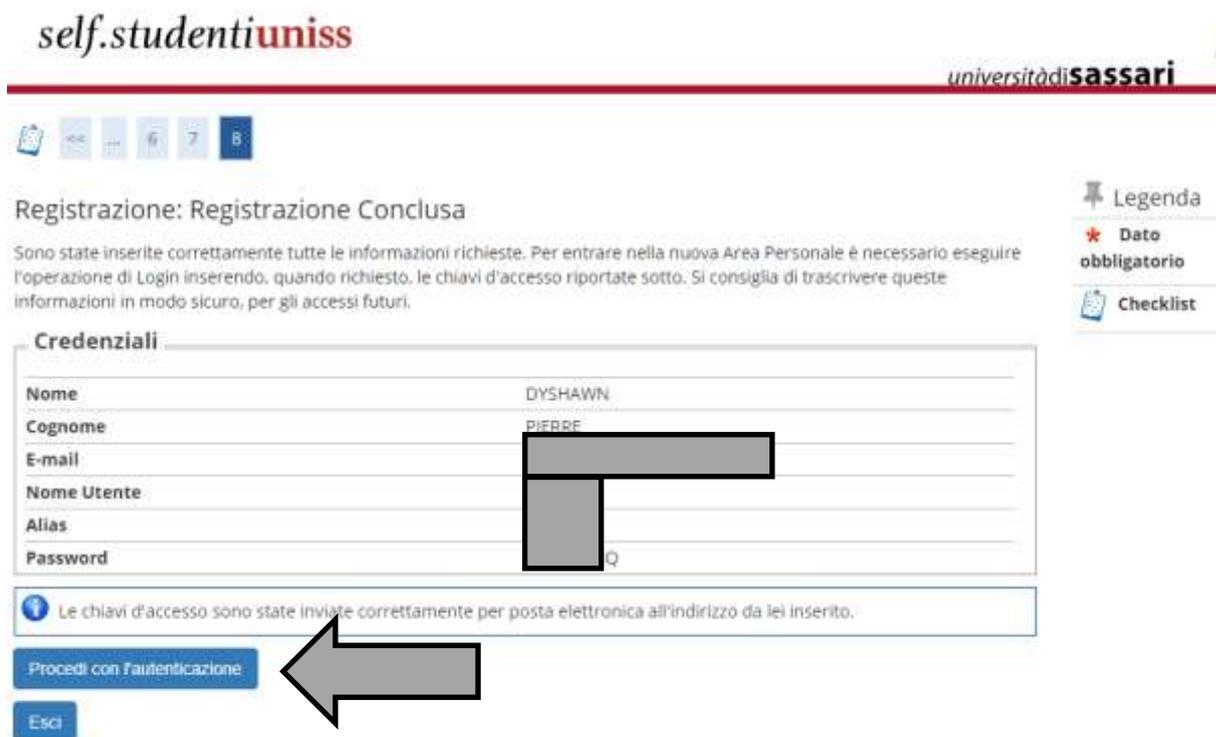
Conferma



>>>>> FINE REGISTRAZIONE

- **Il sistema fornisce le credenziali provvisorie di accesso**

- *Le credenziali vengono inviate all'indirizzo mail fornito in fase di registrazione*
- *Le credenziali sono provvisorie; una volta effettuato il primo accesso, il sistema chiederà di cambiarle (attenzione: cliccando su "procedi con autenticazione", le credenziali non saranno più visibili nella schermata, quindi suggeriamo di copiarle e appuntarle, in modo tale da procedere all'autenticazione (o in alternativa attendere la ricezione della mail entro qualche minuto; se la mail con le credenziali non arriva entro 20/30 minuti, verificare che non sia tra le spam)*
- *Attenzione: in questa fase non si è iscritti a nessun concorso né si è immatricolati; si è soltanto effettuata la registrazione della propria anagrafica. Per procedere con iscrizione a concorso e immatricolazione, accedere al Self Studenti autenticandosi con le credenziali appena ricevute.*



The screenshot shows the 'self.studentiuniss' website interface. At the top, the logo 'self.studentiuniss' is on the left and 'università di sassari' is on the right. Below the logo is a navigation bar with icons for home, back, forward, and page numbers 6, 7, and 8. The main heading is 'Registrazione: Registrazione Conclusa'. Below this, a message states: 'Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.' To the right of the message is a 'Legenda' section with a star icon for 'Dato obbligatorio' and a checklist icon for 'Checklist'. Below the message is a table titled 'Credenziali' with the following fields: 'Nome' (DYSHAWN), 'Cognome' (PIERRE), 'E-mail' (redacted), 'Nome Utente' (redacted), 'Alias' (redacted), and 'Password' (redacted with a 'Q' icon). Below the table is a blue notification box with a speech bubble icon: 'Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.' At the bottom left, there are two buttons: 'Procedi con l'autenticazione' and 'Esci'. A large grey arrow points from the 'Procedi con l'autenticazione' button towards the left.

>>>>> ANAGRAFICA GIÀ PRESENTE

- Nel caso in cui l'anagrafica è già presente, non è possibile effettuare una nuova registrazione ma occorre procedere con il "Ripristino Password"

self.studentiuniss

universitàdi **sassari**



» Password Dimenticata

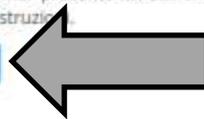
Il sistema ha rilevato che i tuoi dati sono già presenti.
Per accedere ai servizi web clicca sulla voce login del menu e inserisci username e password.

Se non ricordi le tue chiavi di accesso puoi recuperarle nei seguenti modi:

Tramite posta elettronica

Username e password ti verranno inviati all'indirizzo e-mail presente nei dati anagrafici. Se la procedura non dovesse andare a buon fine clicca sulla voce "Password dimenticata" dal menu a sinistra e segui le istruzioni.

Invia le credenziali all'indirizzo presente in Anagrafica



- Con il recupero password occorrerà inserire l'indirizzo mail con il quale ci si è registrati nel portale di Ateneo in passato ed una informazione tra il "nome utente" (se si ricorda) o il codice fiscale (in caso di dubbi sul nome utente, sempre meglio indicare il codice fiscale). Una volta effettuata la richiesta, le credenziali di accesso provvisorie (user e password) verranno inviate all'indirizzo mail fornito in fase di registrazione. Se non si riceve la mail entro 20/30 minuti, occorre verificare che non la mail sia arrivata nella cartella spam. Nel caso in cui non sia mai stato inserito un indirizzo mail, o ne sia stato inserito uno non più utilizzato, occorre fare richiesta di sostituzione di indirizzo mail inviando (all'indirizzo mail: helpesse3@uniss.it) copia/foto di un documento di identità e fornendo un nuovo indirizzo mail da inserire in anagrafica.



>>>>> HOME PAGE SELF STUDENTI

- Una volta che viene effettuato l'accesso al Self Studenti Uniss, la prima pagina che si presenta è l'home page riepilogativa dei propri dati

- Nel caso esista già una carriera universitaria, il sistema mostrerà i dati della carriera
- Nel caso esistano più carriere universitarie (es. Laurea triennale e Laurea Magistrale) il sistema chiederà inizialmente a quale carriera si intende accedere; se l'intenzione è quella di iscriversi ad un concorso, è indifferente la scelta della carriera
- Nel caso non esista una carriera universitaria precedente, il sistema mostrerà i dati della registrazione

self.studentiuniss

università di sassari



Benvenuto FRA [REDACTED]

Benvenuto nella tua area riservata

Hai bisogno di assistenza? Vuoi segnalare un'anomalia? [Clicca qui](#)

Avvisi

Nascondi dettagli ▾

Informativa Privacy Utenti SelfStudenti

ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 (Cod.Privacy)

Consulta tutta la [Informativa Privacy Utenti SelfStudenti](#)

Dati Personali

Visualizza dettagli ▶

Status Studente

Visualizza dettagli ▶

Pannello di controllo

Nascondi dettagli ▾

Messaggi

Nascondi dettagli ▾

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Messaggi Personali

Mittente	Titolo	Data
nessun messaggio		

[vedi altri...](#)



>>>>> HOME PAGE SELF STUDENTI

- **Cliccando sulle righe di Menu, in alto a destra, si apre il menu a scomparsa**

- *Per procedere all'iscrizione al concorso, cliccare sulla voce "Segreteria"*

AMBIENTE DI TEST

self.studentiuniss

Benvenuto [redacted]

Benvenuto nella tua area riservata

Hai bisogno di assistenza? Vuoi segnalare un'anomalia? [Clicca qui](#)

Avvisi

Informativa Privacy Utenti SelfStudenti

ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento Europeo per la protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. n. 196/2003 (Cod. Privacy)

Consulta tutta la [Informativa Privacy Utenti SelfStudenti](#)

Dati Personali Visualizza dettagli ▶ Status Studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli ▼ Messaggi

Messaggi Personali

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Mittente Tit

nessun

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Altre Carriere

Home >

Segreteria >

Piano di Studio >

Carriera >

Esami >

Laurea >

Tirocini e stage >

Mobilità internazionale >

Questionari >

Offerta formativa >

Informazioni Ateneo >

Informazioni Studente >

Elezioni Studentesche >



>>>>> HOME PAGE SELF STUDENTI

- Cliccando sulla voce "Segreteria", occorre selezionare dal menu la voce "Concorsi di ammissione"

AMBIENTE DI TEST

self.studentiuniss

Benvenuto [redacted]

Benvenuto nella tua area riservata
Hai bisogno di assistenza? Vuoi segnalare un'anomalia? [Clicca qui](#)

Avvisi

Informativa Privacy Utenti SelfStudenti
ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento Europeo per la protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. n. 196/2003 (Cod.Privacy)
Consulta tutta la [Informativa Privacy Utenti SelfStudenti](#)

Dati Personali [Visualizza dettagli](#) ▶ Status Studente

Pannello di controllo [Nascondi dettagli](#) ▼ Messaggi

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Messaggi Personali

Mittente	Titolo
	nessun

Segreteria

- Iscrizioni
- Concorsi di Ammissione
- Concorsi di Valutazione
- Esami di Stato
- Inmatricolazione
- Esoneri
- Autocertificazione
- Pagamenti
- Certificati/Domande
- Scelta Lingue
- 150 Ore
- Borse di Studio
- Altre attività formative
- Appelli Riservati
- Dichiarazione di invalidità o disturbi specifici dell'apprendimento



>>>>> ISCRIZIONE AL CONCORSO

- **Cliccare sul tab "Avvia iscrizione al concorso"**

- *La pagina web mostra tutte le fasi che verranno affrontate durante l'iscrizione al concorso*

self.studentiuniss

università di sassari



Avvia iscrizione al concorso

Attraverso la seguente procedura sarà possibile scegliere, ed iscriversi, ai concorsi di ammissione/test, sia a carattere nazionale che locale.

Questa pagina riassume tutte le informazioni che potranno essere richieste per l'iscrizione.

Se vuoi procedere vai alla fine della pagina e clicca sul pulsante "Avvia iscrizione al concorso"

Se hai qualche dubbio guarda le pagine di aiuto, dove sono presenti anche dei video tutorial [vai a GUIDE UNISS](#) o invia una mail all'indirizzo helpesse3@uniss.it

STUDENTI UNISCO: Solo Punti A, C, I [Guida Operativa](#) oppure chiedi aiuto helpesse3@uniss.it

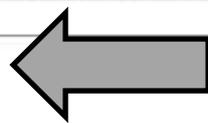
Attività	Sezione	Stato	Legenda:
A - Scelta del concorso			informazioni
	Selezione concorso		Sezione in lavorazione o aperta
	Inserimento Codice Autorizzazione		Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
B - Inserimento o modifica documento di identità	Conferma		Sezione correttamente completata
	Pagina elenco Documenti di identità presentati		
C - Conferma iscrizione al concorso			
	Preferenze		
	Preferenze percorso di studio		
	Preferenze sedi		
	Preferenze lingue		
	Preferenze borse di studio		
	Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità		
	Scelta tipologia ausilio invalidità		
Conferma			



C - Conferma iscrizione al concorso		
	Preferenze	
	Preferenze percorso di studio	
	Preferenze sedi	
	Preferenze lingue	
	Preferenze borse di studio	
	Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità	
	Scelta tipologia ausilio invalidità	
	Conferma	
D - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità		
	Pagina elenco Dichiarazioni di Invalidità presentate	
E - Titoli di accesso		
	Dettaglio Titoli di Accesso	
F - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione		
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione	
	Conferma	
G - Richiesta Lettere di referenza		
	Dettaglio richiesta referenze	
H - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova		
	Selezione della prova con turno	
I - Chiusura processo		
	Conferma esplicita	
	Conferma	

correttamente
completata

Avvia iscrizione al concorso





>>>>> ISCRIZIONE AL CONCORSO

• Tipologia Corso di studio

- È possibile immatricolarsi a tre tipologie di corsi di studio: 1) Corsi di studio ad accesso programmato nazionale; 2) Corsi di studio ad accesso programmato locale; 3) Corsi di studio ad accesso libero
 - Le prime due tipologie di corsi hanno dei test di accesso, e la prima tipologia prevede anche una registrazione su un portale ministeriale: se si sceglie per un'immatricolazione a questi corsi, occorre seguire le procedure descritte di seguito. I corsi di studio ad accesso libero prevedono invece una semplice verifica delle competenze dei candidati, pertanto se si sceglie un corso di studio ad accesso libero, verificare se per il corso di studio prescelto è necessaria l'iscrizione al concorso (nella sezione "concorso di ammissione" del Self Studenti, vedi la procedura descritta di seguito) oppure verificare se è possibile procedere direttamente con l'immatricolazione (vedi punti successivi della Guida).
 - Tutti i corsi di laurea magistrale (LM) hanno l'obbligo di verifica delle competenze all'accesso, pertanto, anche se ad accesso libero, è necessario effettuare il test o il colloquio prima di poter procedere con l'immatricolazione.
 - Controlla nella pagina dell'offerta formativa dell'Ateneo (<https://www.uniss.it/didattica/offerta-formativa>) se è necessario iscriversi ad un concorso (tramite la procedura descritta nei passi seguenti), oppure se puoi procedere direttamente con la domanda di immatricolazione.
-

• Corsi di studio ad accesso programmato nazionale

- Fase 1: Registrazione sul portale University: dovrai collegarti al sito www.university.it e provvedere ad effettuare la registrazione sul portale ministeriale. Soltanto una volta effettuata questa registrazione, potrai provvedere ad effettuare le fasi successive.
- Fase 2: Iscrizione al test: una volta registrato nel portale University, occorrerà iscriversi al test di selezione.
- Fase 3: Pagamento della tassa di ammissione al concorso: dopo aver concluso la procedura di iscrizione, è necessario provvedere al pagamento della tassa di ammissione al concorso, le cui indicazioni sono visualizzabili nella sezione



"Pagamenti" dell'area Self Studenti Uniss. Il pagamento deve essere effettuato con i sistemi di pagamenti PAGOPA (<https://www.uniss.it/guide/pagopa>).

- **Corsi di studio ad accesso programmato locale**

- *Fase 1: Iscrizione al test; occorrerà iscriversi al concorso di selezione.*
 - *Fase 2: Pagamento della tassa di ammissione al concorso: dopo aver concluso la procedura di iscrizione, è necessario provvedere al pagamento della tassa di ammissione al concorso, le cui indicazioni sono visualizzabili nella sezione "Pagamenti" dell'area Self Studenti Uniss. Il pagamento deve essere effettuato con i sistemi di pagamenti PAGOPA (<https://www.uniss.it/guide/pagopa>).*
-

- **Selezionare il Concorso e cliccare sul tab "Avanti"**

- *La pagina web mostra tutti i concorsi di ammissione aperti alle iscrizioni nel momento in cui si accede; occorrerà selezionare il concorso di proprio interesse e quello per il quale si ritiene di avere i requisiti di partecipazione*
-



self.studentiuniss

università



Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

Concorso* Ammissino al Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Produzioni Zootecniche (LM86) dal 22/07/2019 al 16/09/2019 23:59

Dettaglio

[SCIENZE DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE](#)

Concorso* Ammissione ai Corsi di Laurea in Biotecnologie e Scienza Biologiche dal 15/07/2019 al 10/09/2019 23:59

Dettaglio

[BIOTECNOLOGIE, cat. amm. Categoria senza posti riservati](#)

[BIOTECNOLOGIE, cat. amm. Extracomunitari](#)

[BIOTECNOLOGIE, cat. amm. Studenti Cinesi](#)

[SCIENZE BIOLOGICHE, cat. amm. Categoria senza posti riservati](#)

[SCIENZE BIOLOGICHE, cat. amm. Extracomunitari](#)

[SCIENZE BIOLOGICHE, cat. amm. Studenti Cinesi](#)

Concorso* Ammissione ai Corsi di Laurea per Professioni Sanitarie dal 11/07/2019 19:00 al 29/08/2019 12:00

Dettaglio

[INFERMIERISTICA \(ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE\), cat. amm. Categoria senza posti riservati](#)

[INFERMIERISTICA \(ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE\), cat. amm. Extracomunitari](#)

[INFERMIERISTICA \(ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE\), cat. amm. Studenti Cinesi](#)



>>>>> ISCRIZIONE AL CONCORSO

- **Selezionare il Concorso**

- *Cliccando sul concorso, la pagina mostra le informazioni di dettaglio*

self.studentiuniss

università di sassari



INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)

Dettaglio dei concorsi

Ammissione ai Corsi di Laurea per Professioni Sanitarie

Informazioni Generali

Anno Accademico	2019/2020
Tipo Concorso	di Ammissione
Modalità	Prova unica
Totale posti	145
Totale iscritti	197
Tassa d'iscrizione	30€
Date Iscrizione	dal 11/07/2019 19:00 al 29/08/2019 12:00 (presso la segreteria)
Data Iscrizione	dal 11/07/2019 19:00 al 29/08/2019 12:00 (da web)

Dettaglio graduatorie

Descrizione	Posti	Domande	Data pubblicazione graduatoria
INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE), cat. amm. Categoria senza posti riservati	145	197	Non è prevista la pubblicazione di una graduatoria su WEB
INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE), cat. amm. Extracomunitari	3	0	Non è prevista la pubblicazione di una graduatoria su WEB
INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE), cat. amm. Studenti Cinesi	1	0	Non è prevista la pubblicazione di una graduatoria su WEB



>>>>> ISCRIZIONE AL CONCORSO

- **Conferma scelta Concorso**

- *Una volta selezionato il concorso, prima di procedere con l'iscrizione il sistema chiede la conferma se il concorso selezionato è quello corretto*

self.studentiuniss

università di sassari



Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Descrizione

Ammissione Scuola Superiore di Sardegna - Corsi di Livello a

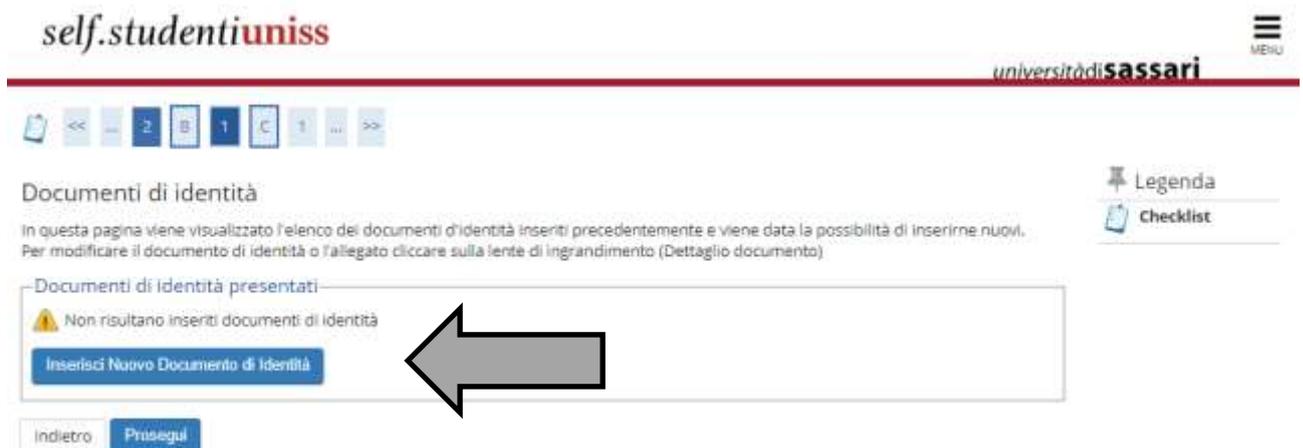
Indietro

Conferma e prosegui



>>>>> DOCUMENTO DI IDENTITÀ

- **Per registrarsi al concorso occorre effettuare il caricamento della copia/foto (pdf, jpeg, ecc.) del proprio documento di identità**
-
- *Se in anagrafica è già presente un documento di identità è possibile confermarlo, sostituirlo o aggiornare i dati.*
 - *Non è possibile proseguire con l'iscrizione al concorso senza l'inserimento dei dati del documento di identità ed il caricamento di copia/foto dello stesso.*
-



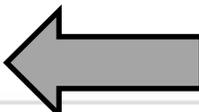
self.studentiuniss università di **sassari** 

Documenti di identità  Legenda
 Checklist

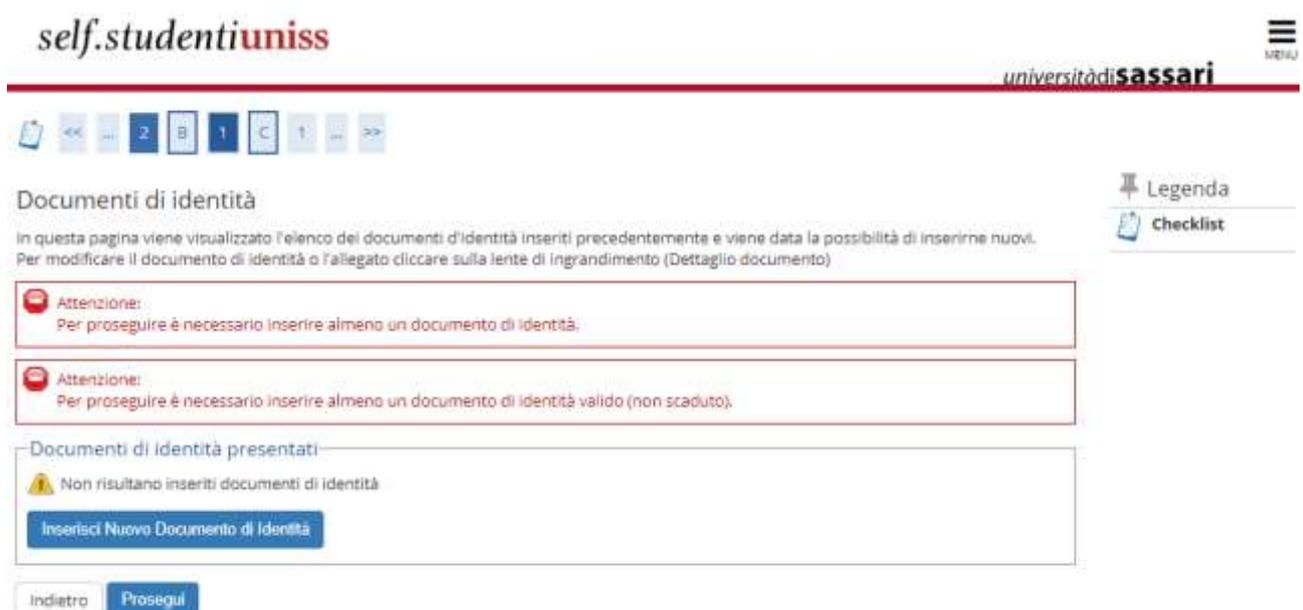
In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.
Per modificare il documento di identità o l'allegato cliccare sulla lente di ingrandimento (Dettaglio documento)

Documenti di identità presentati

 Non risultano inseriti documenti di identità

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#) 

[Indietro](#) [Prosegui](#)



self.studentiuniss università di **sassari** 

Documenti di identità  Legenda
 Checklist

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.
Per modificare il documento di identità o l'allegato cliccare sulla lente di ingrandimento (Dettaglio documento)

Documenti di identità presentati

 **Attenzione:**
Per proseguire è necessario Inserire almeno un documento di identità.

 **Attenzione:**
Per proseguire è necessario inserire almeno un documento di identità valido (non scaduto).

Documenti di identità presentati

 Non risultano inseriti documenti di identità

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)

self.studentiuniss

università di sassari



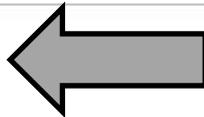
Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	123456789
Ente Rilascio:	COMUNE DI ITTIRI
Data Rilascio:	01/07/2019
Data Scadenza:	31/07/2019

Indietro

Avanti



Legenda

★ **Dato obbligatorio**

Checklist

self.studentiuniss

università di sassari



Documento di Identità

Informazioni: Allegare una copia di un documento di identità valido e leggibile (fronte/retro).

Si può allegare o un solo documento contenente sia il fronte che il retro, oppure due documenti distinti.

Dichiaro che la copia del documento di identità allegata è conforme all'originale.

La copia del documento di identità verrà in ogni caso validata all'atto dell'immatricolazione/iscrizione. Se non dovesse essere idonea l'immatricolazione/iscrizione non sarà ritenuta valida.



Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	123456789
Ente Rilascio:	COMUNE DI ITTIRI
Data Rilascio:	01/07/2019
Data Scadenza:	31/07/2019

Lista allegati

Allegati presenti

Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato



Indietro

Avanti

Legenda

Checklist

Dettaglio

Modifica

Elimina

Informazione



Documento di Identità

Informazioni: Allegare una copia di un documento di identità valido e leggibile (fronte/retro).
Si può allegare o un solo documento contenente sia il fronte che il retro, oppure due documenti distinti.
Dichiaro che la copia del documento di identità allegata è conforme all'originale.
La copia del documento di identità verrà in ogni caso validata all'atto dell'immatricolazione/iscrizione. Se non dovesse essere idonea l'immatricolazione/iscrizione non sarà ritenuta valida.



- Legenda
- Checklist
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta identità
Numero:	123456789
Ente Rilascio:	COMUNE DI ITTIRE
Data Rilascio:	01/07/2019
Data Scadenza:	31/07/2019

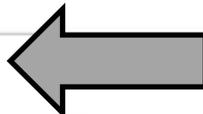
Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
CARTA IDENTITA'	FRONTE/RETRO	[REDACTED]	  

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.
Per modificare il documento di identità o l'allegato cliccare sulla lente di ingrandimento (Dettaglio documento)

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Stato	Presenza allegati	Azioni
↕ Carta identità	123456789		SI	

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)



- Legenda
- Checklist
- Documento Validato
- Documento Scaduto
- Dettaglio documento
- Cancello documento

>>>>> SCELTA DELLE EVENTUALI PREFERENZE

- **Iscrizione ad una tipologia di posti disponibili**

- *Il concorso può prevedere posti riservati a determinate categorie, se si ritiene di poter partecipare su alcune categorie specifiche è possibile selezionarle dal menu a tendina*



self.studentiuniss università di sassari

Preferenze
Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Scelta delle preferenze

Preferenza:* -

Indietro **Avanti**

Legenda
* Dato obbligatorio
Checklist



self.studentiuniss università

Preferenze
Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Scelta delle preferenze

1ª preferenza:* 1191 - BIOTECNOLOGIE, cat. amm. 999 - Categoria senza posti riservati

2ª preferenza: 1193 - SCIENZE BIOLOGICHE, cat. amm. 999 - Categoria senza posti riservati

Indietro **Avanti**



>>>>> DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

- **Confermare la presa visione del bando.**

The screenshot shows the 'self.studentiuniss' web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'MARIO TEST', 'Area Studente', and 'Segreteria'. The main content area is titled 'Scelta categoria amministrativa' and contains a form for 'Presa visione bando'. The form has a heading 'Dichiaro di aver preso visione del bando e di possedere i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dal bando di selezione:' followed by radio buttons for 'SI' (selected) and 'NO'. Below the form is a table for 'Prove previste' with columns for 'Descrizione', 'Tipo', 'Data', 'Ora', and 'Sede'. The table contains one row: 'Chimica' with 'Prova a quiz'. At the bottom left of the table area, there is a 'Ritorna' button and a blue 'Avanti' button, which is highlighted by a large grey arrow pointing to it from the left.



>>>>> CONFERMA ISCRIZIONE AL CONCORSO

- Riepilogo domanda iscrizione

- *Il sistema mostra una schermata di riepilogo della domanda di iscrizione; se è tutto corretto, cliccare su "conferma e prosegui"*

self.studentiuniss

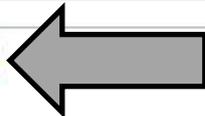
università di sassari



Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Descrizione	Ammissione Scuola Superiore di Sardegna - Corsi di Livello a
Preferenze	
Preferenza	SS51 - Scuola Superiore di Sardegna - Corsi di Livello a. PD5-SS - Scienze Sociali
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio handicap	No
Indietro	Conferma e prosegui



>>>>> EVENTUALI INVALIDITÀ/SPECIALITÀ

• Inserimento delle dichiarazioni di invalidità/specialità e relativi certificati

- *Se sei uno studente con specialità o con DSA, è possibile richiedere ausili per lo svolgimento delle prove. La richiesta verrà trasmessa alla Commissione competente in Ateneo, che valuterà i certificati medici (che verranno allegati nelle schermate successive) e approverà o meno le richieste di ausilio.*
- *Se non si intendono dichiarare invalidità o specialità ed eventuali ausili, cliccare semplicemente su "avanti"*



The screenshot shows the 'self.studentiuniss' interface. At the top, there are navigation icons and the text 'università di sassari'. The main heading is 'Dichiarazioni di invalidità/specialità'. Below it, there is a paragraph of text explaining the purpose of the page and a link to the Ateneo website. A message states 'Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità/specialità'. A large grey arrow points to a blue button labeled 'Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/specialità'. Below this button are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. On the right side, there is a 'Legenda' section with icons for 'Modifica', 'Elimina', 'Confermata', and 'Presentata'.



>>>>> TITOLI DI ACCESSO AL CONCORSO

- Per l'ammissione al concorso, occorre essere in possesso dei requisiti di accesso

self.studentiuniss

universitàdi **sassari**



Dettaglio titoli richiesti

Per completare la procedura di ammissione alla selezione è obbligatorio inserire i dati relativi al titolo di studio necessario per l'accesso. L'eventuale possesso di titoli ulteriori, andrà esclusivamente autocertificato ed allegato alla domanda di partecipazione. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			

Altri Titoli

Titolo	Note	Azioni
Laurea	Dettagli Titolo: <ul style="list-style-type: none"> • Anno Conseguimento: 2003 • Ateneo: Università degli Studi di SASSARI - TEST • Corso: [REDACTED] • Dettaglio: [REDACTED] • Stato: [REDACTED] 	

[Indietro](#)

[Procedi](#)

- Legenda**
- Checklist**
- Completato**
- Non Completato**
- Titolo dichiarato**
- Titolo obbligatorio**
- Titolo non obbligatorio**
- Modifica titolo**
- Visualizza dettaglio titolo**
- Cancella titolo**



>>>>> CONFERMA DI ISCRIZIONE AL CONCORSO

- Il sistema mostra le informazioni inserite, e chiede la conferma di ammissione al concorso

- *Attenzione: soltanto cliccando su "completa ammissione al concorso" viene confermata l'iscrizione al concorso; diversamente l'iscrizione al concorso non è registrata.*

self.studentiuniss

universitàdi **sassari**



Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Descrizione

Ammissione Scuola Superiore di Sardegna - Corsi di Livello a

Preferenze

Preferenza

SSS1 - Scuola Superiore di Sardegna - Corsi di Livello a, PDS-SS - Scienze Sociali

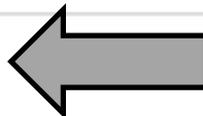
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap

No

Indietro

Completa ammissione al concorso





>>>>> RIEPILOGO E SALVATAGGIO COPIA ISCRIZIONE AL CONCORSO

- **Schermata di conferma**

- *Se si vuole salvare una copia della domanda di iscrizione al concorso, è possibile cliccare su "Salva una copia della domanda di ammissione".*
- *Attenzione: non è necessario inviare la domanda di ammissione né consegnarla in Segreteria Studenti.*
- *Cliccando sul tab "Home concorsi" si viene rimandati alla pagina principale, e sarà eventualmente possibile iscriversi ad un altro concorso*

- *Esempio: se ci si è iscritti al concorso per l'ammissione a Medicina e Chirurgia, e si intende partecipare al test per l'ammissione al Corso di Laurea in Biotecnologie, occorrerà iscriversi anche al test di Biotecnologie dalla home page dei concorsi*

self.studentiuniss

università di sassari



Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione

Descrizione	Ammissione Scuola Superiore di Sardegna - Corsi di Livello a
Anno	2018/2019
Prematricola	2

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio svolgimento prove	No
-------------------------------------	----

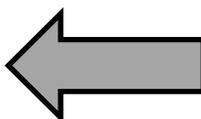
Preferenze

Preferenza	Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1	Scuola Superiore di Sardegna - Corsi di Livello a, percorso Scienze Sociali		

Titoli di valutazione

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

[Home concorsi](#) [Salva una copia della domanda di Ammissione](#)





>>>>> IMMATRICOLAZIONE AL CORSO

- Se il corso è ad accesso libero, o se sei risultato tra gli ammessi al concorso/test selettivo (o colloquio, nel caso di Laurea Magistrale) occorre procedere con l'immatricolazione al corso.

- Cliccando sulle righe di Menu, in alto a destra, si apre il menu a scomparsa
- Cliccare su Segreteria, e successivamente su "Immatricolazione"

The screenshot shows the 'self.studentiuniss' website interface. At the top left is the logo 'self.studentiuniss'. Below it is the title 'Immatricolazione' and a sub-header: 'Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.' Below this is a table with two columns: 'Attività' and 'Sezione'. The table lists various steps from course selection to document upload. On the right side, there is a dark sidebar menu with a user profile icon at the top. The menu items are: 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', 'Segreteria', 'Concorsi di Ammissione', 'Concorsi di Valutazione', 'Esami di Stato', 'Immatricolazione', and 'Pagamenti'. A large white arrow points to the 'Immatricolazione' item in the sidebar menu.

Attività	Sezione
A - Selezione Corso di Studio	
	Tipologia Ingresso
	Elenco tipi corso di studio
	Elenco Corsi di Studio
	Elenco Percorsi di Studio
	Riepilogo scelta didattica
B - Inserimento o modifica documento di identità	
	Riepilogo Documenti di Identità
C - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità	
	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità
D - Inserimento Foto	
	Upload Foto
E - Titoli di accesso	
	Dettaglio Titoli di Accesso
F - Immatricolazione	
	Dati immatricolazione
	Conferma Dati immat.
G - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	
	Riepilogo allegati
H - Autocertificazione	



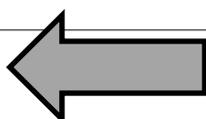
Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Attività	Sezione	Stato
A - Selezione Corso di Studio		
	Tipologia Ingresso	
	Elenco tipi corso di studio	
	Elenco Corsi di Studio	
	Elenco Percorsi di Studio	
	Riepilogo scelta didattica	
B - Inserimento o modifica documento di identità		
	Riepilogo Documenti di Identità	
C - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità		
	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità	
D - Inserimento Foto		
	Upload Foto	
E - Titoli di accesso		
	Dettaglio Titoli di Accesso	
F - Immatricolazione		
	Dati immatricolazione	
	Conferma Dati immat	
G - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti		
	Riepilogo allegati	
H - Autocertificazione		
	Riepilogo dati di Autocertificazione	

Legenda:

	Informazioni
	Sezione in lavorazione o aperta
	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Sezione correttamente completata

Immatricolazione





>>>>> SCELTA DEL CORSO

- È possibile effettuare l'immatricolazione ai corsi ad accesso libero, oppure, per i corsi ad accesso programmato, se si risulta tra gli ammessi al concorso/test selettivo (o colloquio, nel caso di Laurea Magistrale) il sistema abilita a poter procedere con l'immatricolazione al corso.
-
- La prima scelta è sulla tipologia di accesso al corso al quale si intende immatricolarsi
 - La seconda scelta è sulla tipologia di corso, in base al proprio titolo di accesso
 - Infine, il sistema presenta l'elenco dei corsi filtrato sulla base delle due precedenti scelte e chiede una conferma dopo la scelta.

self.studentiuniss

università



Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

ATTENZIONE:

AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DELLA TASSA DI ISCRIZIONE, FIN DALLA PRIMA RATA, SI TERRÀ CONTO DELLA CONDIZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE DEL NUCLEO FAMILIARE DI APPARTENENZA INDIVIDUATA SULLA BASE DELL'ISEE.

E' QUINDI NECESSARIO CHE LO STUDENTE ABBA RICHiesto (DA ALMENO 10/15 GIORNI) A QUALSIASI SOGGETTO AUTORIZZATO (CAF, INPS, DOTTOR COMMERCIALISTA, ECC.) L'ATTESTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE) DEL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE.

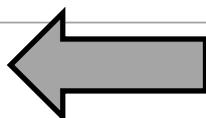
IN CASO CONTRARIO (O IN CASO DI MANCATA AUTORIZZAZIONE AL RECUPERO DI TALI DATI DURANTE L'IMMATRICOLAZIONE), LO STUDENTE VIENE COLLOCATO AUTOMATICAMENTE NELLA FASCIA DI REDDITO MASSIMA.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Indietro

Avanti





self.studentiuniss

università



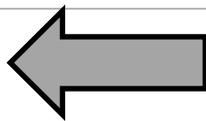
Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

- Post Riforma***
- Corso di Laurea
 - Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Indietro **Avanti**



self.studentiuniss

università



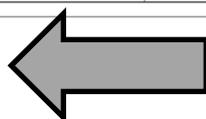
Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
AGRARIA	<input type="radio"/> SCIENZE AGRO-ZOOTECNICHE
	<input type="radio"/> SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE
	<input type="radio"/> SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI
CHIMICA E FARMACIA	<input type="radio"/> SCIENZE NATURALI
	<input type="radio"/> SCIENZE DEI BENI CULTURALI
STORIA, SCIENZE DELL'UOMO E DELLA FORMAZIONE	<input type="radio"/> SCIENZE DEI BENI CULTURALI

Indietro **Avanti**





self.studentiuniss

università



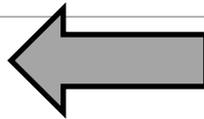
Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo di Titolo di Studio	Laurea Triennale
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	SCIENZE NATURALI

Indietro Conferma





>>>>> CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO e PA 110 e LODE

- In questa sezione si potrà selezionare se si vuole eseguire una doppia iscrizione o se si è dipendenti di una pubblica amministrazione.
- Nel caso in cui non interessino queste scelte basterà selezionare "No" e andare "Avanti"

Dichiarazioni aggiuntive: Doppia Iscrizione e PA 110 e lode

In questa pagina verranno richieste le dichiarazioni aggiuntive previste obbligatoriamente in caso di doppia iscrizione (Es.: contemporaneamente iscritto a 2 corsi di laurea e o un corso di laurea e un Dottorato) o in caso di adesione al progetto PA 110 e lode

Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	2023
Data Iscrizione	18/07/2023
Facoltà	SCIENZE BIOMEDICHE
Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA
Ordinamento di Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE
Tipo Iscrizione	Immatricolazione standard

Sei già iscritto ad un altro corso universitario?

Doppia iscrizione (DM 930 del 29 luglio 2022)* Sì No

PA 110 E LODE

Sono dipendente di una Pubblica Amministrazione (PA)* Sì No

Indica che la carriera è associata ad un dipendente della PA tramite protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021.

[Indietro](#) [Avanti](#)



>>>>> CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO

- La Legge del 12 aprile 2022, n. 33, ed il decreto n. 930 del 29 luglio 2022 del ministro dell'Università e della Ricerca, hanno disciplinato le modalità per facilitare la contemporanea iscrizione degli studenti a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, con l'eccezione dei corsi di specializzazione medica, anche presso più università, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale a partire dall'a.a. 2022-2023.

Al momento la normativa non riguarda l'iscrizione contemporanea a due corsi universitari ad accesso programmato a livello nazionale (es. Medicina e Chirurgia e Medicina Veterinaria), e per facilitare la doppia iscrizione ai corsi di alta formazione artistica, musicale e coreutica; per autorizzare la doppia iscrizione per tali corsi occorrerà attendere eventuali ulteriori interventi legislativi.

In questa sezione sarà possibile inserire i dati del corso di studi a cui si è già iscritti

self.studentiuniss università di **SA**

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Dichiarazioni aggiuntive: Doppia Iscrizione e PA 110 e lode

In questa pagina verranno richieste le dichiarazioni aggiuntive previste obbligatoriamente in caso di doppia iscrizione (Es.: contemporaneamente iscritto a 2 corsi di laurea e o un corso di laurea e un Dottorato) o in caso di adesione al progetto PA 110 e lode

Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	2023
Data Iscrizione	18/07/2023
Facoltà	SCIENZE BIOMEDICHE
Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA INFORMATICA
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE
Tipo Iscrizione	Immatricolazione standard

Sei già iscritto ad un altro corso universitario?

Doppia iscrizione (DM 930 del 29 luglio 2022)* Sì No

Dettagli

Nazione Ateneo*	<input type="text" value="digita per ricercare"/>
Ateneo	<input type="text" value="digita per ricercare"/>
Ateneo Straniero *	<input type="text"/>
Tipo corso di studio	<input type="text"/>
Corso di Studio *	<input type="text"/>
Classe Ministeriale	<input type="text" value="digita per ricercare"/>



UNISS

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

tipo corso in esame	*
Corso di Studio *	
Classe Ministeriale	digita per ricercare
Le informazioni di cui sopra sono riferite alla carriera principale?*	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Il corso è a frequenza obbligatoria?*	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Dichiaro che i due corsi di studio per cui si richiede la contemporanea iscrizione appartengono a classi diverse e si differenziano per almeno i due terzi delle attività formative (art. 2 co. 1 D.M. n. 930/2022)*	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Dichiaro qualora uno dei corsi di studio sia a frequenza obbligatoria e consentita l'iscrizione ad un secondo corso che non presenti obblighi di frequenza, ad eccezione di quelli per cui l'obbligo è previsto solo per attività laboratoriali e di tirocinio*	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Struttura in cui gestirò le richieste ai benefici previsti dalla normativa in materia di diritto allo studio (art. 7 co. 1 D.M. n. 930/2022) *	
Dichiaro di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni relative all'iscrizione al corso di studi non appartenente all'ateneo, ad inclusione di modifiche al piano di studio personale*	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Dichiaro di aver preso visione delle disposizioni pubblicate sul sito istituzionale in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore*	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Anno di immatricolazione dell'altra carriera già in essere compatibile con questa	
Ateneo/Istituto AFAM in cui risulta versata la tassa regionale	digita per ricercare
Dichiaro di essere in regola con la prima iscrizione*	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

PA 110 E LODE

Sono dipendente di una Pubblica Amministrazione (PA)*	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Indica che la carriera è associata ad un dipendente della PA tramite protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021.	

Indietro

Avanti



>>>>> PA 110 e LODE

- **L'Ateneo, nella programmazione didattica 2023/24, offre ai pubblici dipendenti un'occasione di formazione altamente qualificante che consente di conseguire un titolo accademico** indispensabile anche nell'ottica di una progressione professionale.

In questa sezione sarà possibile inserire i dati dell'amministrazione di appartenenza

Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA INFORMATICA
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE
Tipo iscrizione	Immatricolazione standard

Sei già iscritto ad un altro corso universitario?

Doppia Iscrizione (DM 930 del 29 luglio 2022)* SI No

PA 110 E LODE

Sono dipendente di una Pubblica Amministrazione (PA)* SI No

Indica che la carriera è associata ad un dipendente della PA tramite protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021.

Dettagli

Amministrazione *	<input type="text"/>
Ufficio	<input type="text"/>
Tipo contratto	<input type="text"/>
Eventuale scadenza contratto (gg/MM/yyyy)	<input type="text"/>
Qualifica del dipendente	<input type="text" value="digita per ricercare"/>
Amministrazione di Appartenenza	<input type="text" value="digita per ricercare"/>



Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

Di seguito il riepilogo delle dichiarazioni aggiuntive inserite.

Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	2023
Data Iscrizione	18/07/2023
Facoltà	SCIENZE BIOMEDICHE
Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA INFORMATICA
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE
Tipo Iscrizione	Immatricolazione standard

Sei già iscritto ad un altro corso universitario?

Doppia iscrizione (DM 530 del 29 luglio 2022): No

PA 110 E LODE

Sono dipendente di una Pubblica Amministrazione (PA): No

[Indietro](#)

[Procedi](#)

>>>>> DOCUMENTI DI IDENTITÀ

- **Se il documento di identità non è stato caricato già precedentemente (ad esempio, per l'iscrizione al concorso, o per una pregressa carriera), il sistema chiederà di inserire i dati e la copia/foto di un documento di identità**

- *RICORDA: la copia del documento di identità verrà in ogni caso validata all'atto dell'immatricolazione/iscrizione. Nel caso in cui vengano caricati documenti non idonei alla policy dell'Ateneo, l'immatricolazione/iscrizione non potrà in alcun modo essere perfezionata e lo studente può incorrere in sanzioni. Ricordati inoltre di verificare e di aggiornare il documento di identità, deve essere sempre in corso di validità.*

self.studentiuniss

unive



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi. Per modificare il documento di identità o l'allegato cliccare sulla lente di ingrandimento (Dettaglio documento)

Documenti di identità presentati

 Non risultano inseriti documenti di identità

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)



[Indietro](#)

[Prosegui](#)



self.studentiuniss

università



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi. Per modificare il documento di identità o l'allegato cliccare sulla lente di ingrandimento (Dettaglio documento)

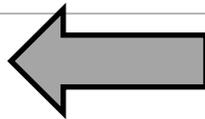
Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Stato	Presenza allegati	Azioni
+ Carta Identità	123456789	●	Si	

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro

Prosegui



>>>>> EVENTUALI INVALIDITÀ/SPECIALITÀ

• Inserimento delle dichiarazioni di invalidità/specialità e relativi certificati

- *Se sei uno studente con specialità o con DSA, è possibile richiedere ausili per lo svolgimento delle prove. La richiesta verrà trasmessa alla Commissione competente in Ateneo, che valuterà i certificati medici (che verranno allegati nelle schermate successive) e approverà o meno le richieste di ausilio.*
- *Se non si intendono dichiarare invalidità o specialità ed eventuali ausili, cliccare semplicemente su "avanti"*



The screenshot shows the 'self.studentiuniss' interface. At the top, there are navigation icons and the text 'università di sassari'. The main heading is 'Dichiarazioni di invalidità/specialità'. Below it, there is a paragraph of text and a link: <http://www.uniss.it/uffici-studenti-comunicazione>. A message box states: 'Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità/specialità'. Below this, there is a blue button labeled 'Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/specialità' and a smaller 'Inibito' button. A large grey arrow points to the blue button. On the right side, there is a 'Legenda' section with icons for 'Modifica', 'Elimina', 'Confermata', and 'Presentata'.



>>>>> **FOTOGRAFIA**

- **Se la foto non è stata caricata già precedentemente (ad esempio, per una pregressa carriera), il sistema chiederà di inserire una proprio foto digitale**
-
- *RICORDA: le foto verranno in ogni caso validate all'atto dell'immatricolazione/iscrizione. Nel caso in cui vengano caricate fotografie non idonee alla policy dell'Ateneo (sono ammesse solo foto con formato fototessera, a mezzobusto), l'immatricolazione/iscrizione non potrà in alcun modo essere perfezionata e lo studente può incorrere in sanzioni.*
 - *È necessario effettuare prima la scelta del file da caricare, poi cliccare su "upload foto" e successivamente su "conferma"*
-

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".



Anteprima Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

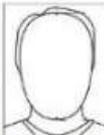
Scegli file

Informazioni: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 5Mb) La foto inserita sarà stampata sul badge ed utilizzata per il riconoscimento.
Utilizzare una foto per documenti (come carta d'identità o patente), con il viso in evidenza possibilmente su sfondo chiaro. Consigliamo una risoluzione di almeno 300x300 pixel.

Foto non ammesse

- Foto panoramiche, foto da lontano, foto in cui non si veda bene e per intero il viso (Esempio: con occhiali scuri) - La foto non deve essere ruotata - Non utilizzare foto con altre persone - Non utilizzare foto con effetti digitali

Esempio:

✓			
✗			(Max 60 MByte)
			

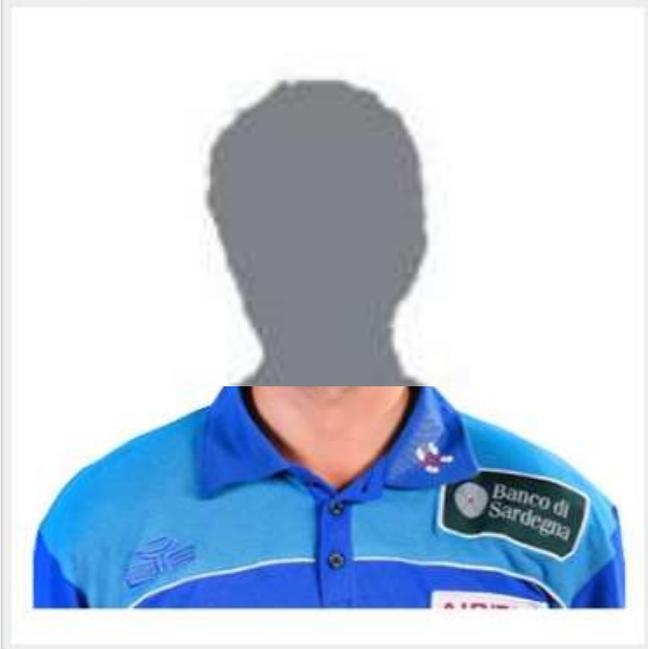
Upload Foto

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".



Anteprima Foto



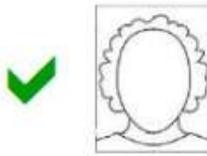
Scegli file Cattura2.JPG

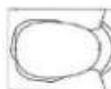
Informazioni: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 5Mb) La foto inserita sarà stampata sul badge ed utilizzata per il riconoscimento. Utilizzare una foto per documenti (come carta d'identità o patente), con il viso in evidenza possibilmente su sfondo chiaro. Consigliamo una risoluzione di almeno 300x300 pixel.

Foto non ammesse

- Foto panoramiche, foto da lontano, foto in cui non si vede bene e per intero il viso (Esempio: con occhiali scuri) - La foto non deve essere ruotata - Non utilizzare foto con altre persone - Non utilizzare foto con effetti digitali

Esempio:

✓  

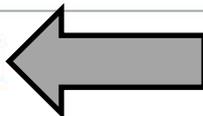
✗   (Max 60 MByte)

Upload Foto

Indietro

Confirma





>>>>> TITOLI DI ACCESSO

- **Il sistema richiede il dettaglio dei titoli di accesso in base al corso per il quale si sta iscrivendo (es. per un corso di laurea, il diploma; per una laurea magistrale, la laurea di primo livello)**
-

- *Nel caso in cui siano presenti già a sistema i titoli di accesso già conseguiti in Uniss o già registrati in anagrafica, il sistema li presenta a video in modo da poter essere selezionati*
 - *In caso di iscrizione ad un Corso di Laurea triennale o Laurea Magistrale a ciclo unico, il titolo di accesso dovrà essere almeno un Diploma di scuola media superiore; per una Laurea Magistrale biennale, il titolo di accesso dovrà essere almeno una laurea.*
 - *Il sistema proporrà alcuni parametri di ricerca, che potranno essere utili per la ricerca dell'Istituto nel quale è stato conseguito il titolo di accesso; sarà possibile ricercare l'Istituto per provincia/comune/tipologia, oppure inserire anche il nome, anche parziale, dell'Istituto per avviare la ricerca. Una volta ottenuti i risultati della ricerca, occorre selezionare l'Istituto dall'elenco, e proseguire con la compilazione della domanda.*
 - **Consiglio: in fase di ricerca dell'istituto è meglio inserire soltanto due informazioni: provincia e nominativo scuola, ad esempio, per cercare il Liceo "G. Spano" Sassari, indicare soltanto Provincia "SASSARI" e nominativo scuola "SPANO"; successivamente occorre cliccare sul tasto "cerca istituto" e selezionarlo dall'elenco**
-



self.studentiuniss



Dettaglio titoli richiesti

Per completare la procedura di ammissione alla selezione è obbligatorio inserire i dati relativi al titolo di studio necessario per l'accesso. L'eventuale possesso di titoli ulteriori, andrà esclusivamente autocertificato ed allegato alla domanda di partecipazione. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

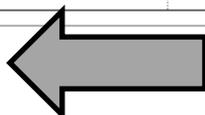
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			

Altri Titoli

Titolo	Note	Azioni
Laurea	Dettagli Titolo: <ul style="list-style-type: none">Anno Conseguimento: [REDACTED]Ateneo: Università degli Studi di SASSARI - TESTCorso: [REDACTED]Dettaglio: Corso di Laurea in ECONOMIA e COMMERCIOStato: [REDACTED]	

Indietro

Procedi





>>>>> TIPO IMMATRICOLAZIONE

- **Il sistema richiede di selezionare il tipo di immatricolazione che si intende effettuare**
-

- *Nella sezione "Immatricolazione" occorrerà scegliere innanzitutto il tipo di immatricolazione, che potrà essere di tre tipi: 1) Immatricolazione standard; 2) Immatricolazione per trasferimento in ingresso: per studenti già iscritti ad altri Atenei che chiedono il trasferimento all'Ateneo di provenienza; 3) Immatricolazione per abbreviazione di carriera: per studenti che intendono iscriversi e richiedere una valutazione della propria carriera universitaria pregressa*
 - *Nel box successivo, occorrerà invece inserire le informazioni inerenti alla prima immatricolazione nel sistema universitario, pertanto:*
 - *Se è la prima volta che ti immatricoli ad un'Università, occorrerà inserire l'anno accademico al quale stai chiedendo l'immatricolazione (2023/2024), la data (quella in cui stai compilando la domanda) e l'Ateneo (Università degli Studi di Sassari).*
 - *Se sei già stato iscritto negli anni precedenti in un'altra qualsiasi Università, occorrerà inserire l'anno accademico nel quale ti sei immatricolato la prima volta in quell'Ateneo, la data ed il nome dell'Ateneo nella quale hai effettuato la prima immatricolazione.*
 - *Gli ulteriori dati richiesti, stato occupazionale e portatore di handicap, sono validi esclusivamente a fini statistici.*
 - *Con la scelta invece della tipologia di iscrizione, full-time o part-time, occorre scegliere la tipologia di impegno di studio che si intende avere (Attenzione: con l'iscrizione part-time è possibile dare soltanto 30 CFU all'anno, eventualmente elevabili a 40; per maggiori info, consulta la Guida Uniss <https://www.uniss.it/guide/iscrizione-part-time>).*
 - *Al termine, il sistema propone una schermata di riepilogo delle informazioni inserite*
-



self.studentiuniss

univer

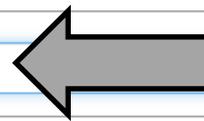


Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard



Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 1999/2000

Data di prima immatricolazione e nel sistema universitario:* 11/10/1999
(gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione e nel sistema universitario:* Università degli Studi di SASSARI - TEST

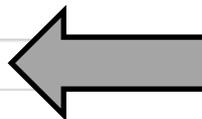
Ulteriori dati

Sedi:* SASSARI

Tipologia didattica:* Convenzionale

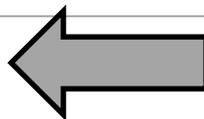
Invalità/specialità:* Sì No

Stato Occupazionale:* -



Indietro

Avanti





self.studentiuniss

univ



Immatricolazione: Scelta part-time

La modalità di iscrizione part-time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

Part Time

Tipo:* Full Time

Indietro Avanti



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2019/2020
Dipartimento	CHIMICA E FARMACIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea Triennale
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE NATURALI
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE NATURALI

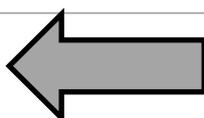
Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	1999/2000
Data Immatricolazione SU	11/10/1999
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di SASSARI - TEST

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	Convenzionale
Stato occupazionale	lavoratore-studente: tempo studio < 50%
Sede	SASSARI

Indietro **Conferma**





>>>>> AUTOCERTIFICAZIONE DEL REDDITO, DELLA CONDIZIONE DI STUDENTE-LAVORATORE E STUDENTE SES

- **Il sistema propone l'inserimento delle informazioni sull'autocertificazione del reddito**

- *Ai fini della determinazione della tassa di iscrizione si tiene conto della condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare di appartenenza individuata sulla base dell'ISEE 2023 per il diritto allo studio universitario*
- *Nella sezione "Autocertificazione", lo studente deve autorizzare l'Ateneo affinché questi possa acquisire automaticamente i dati relativi alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) dal sistema informativo ISEE gestito dall'INPS. In caso di 1) mancata compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), oppure 2) mancata autorizzazione al recupero di tali dati; lo studente viene collocato automaticamente nella fascia di reddito*
- *ATTENZIONE: una volta inseriti i dati dell'autocertificazione, è fondamentale cliccare su "Presenta Autocertificazione" per confermare la scelta. Se i dati non sono confermati, e se non appare la schermata di conferma, l'autocertificazione non è registrata e si viene inseriti in fascia massima.*

- **L'Ateneo, nella programmazione didattica 2023/24, estende i benefici del Progetto PA110 e lode a tutti gli studenti-lavoratori ANCHE DEL SETTORE PRIVATO, fornendo un'occasione di formazione altamente qualificante che consente di conseguire un titolo accademico indispensabile anche nell'ottica di una progressione professionale.**

- *Nella sezione "Autocertificazione", lo studente deve dichiarare se essere studente lavoratore del settore privato oppure non essere uno studente lavoratore.*
- *ATTENZIONE: una volta inseriti i dati dell'autocertificazione, è fondamentale cliccare su "Presenta Autocertificazione" per confermare la scelta. Se i dati non sono confermati, e se non appare la schermata di conferma, l'autocertificazione non è registrata e si viene inseriti in fascia massima.*

- **In questa sezione lo studente può autodichiarare di essere uno STUDENTE CON ESIGENZE SPECIALI (SES) ed accedere ai relativi benefici.**



- Nella sezione "Autocertificazione", lo studente deve dichiarare dal menu a tendina a quale tipologia di studente SES appartiene.
- **ATTENZIONE:** una volta inseriti i dati dell'autocertificazione, è fondamentale cliccare su "Presenta Autocertificazione" per confermare la scelta. Se i dati non sono confermati, e se non appare la schermata di conferma, l'autocertificazione non è registrata e si viene inseriti in fascia massima.

self.studentiuniss

universitàdi



Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.

Attenzione:
Non risulta presentata alcuna Autocertificazione.

Riepilogo tasse

Descrizione	Importo	Rata	Scadenza
Imposta di Bollo	16,00	1 di 3	07/11/2019
Tassa di iscrizione	310,00	1 di 3	07/11/2019
Tassa di iscrizione	655,00	2 di 3	15/03/2020
Tassa regionale	140,00	2 di 3	15/03/2020
Tassa di iscrizione	655,00	3 di 3	17/04/2020
Totale	1.776,00		

[Vai alla gestione della Autocertificazione](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

self.studentiuniss

universitàdi **sassari**

Autocertificazione 2023/2024

Autocertificazione 2023/2024

Al fini della determinazione della tassa di iscrizione, si tiene conto della condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare di appartenenza, individuata sulla base dell'attestazione ISEE, da richiedere presso i soggetti convenzionati (ICAF) entro il 16/12/2021. Non sono stati inseriti dati relativi all'autocertificazione dei redditi dell'utente.

[Inserisci i dati dell'Autocertificazione](#)

[Torna al processo di Immatricolazione](#)



Autocertificazione

Autocertificazione

Completare o modificare le informazioni relative all'autocertificazione.

Autocertificazione

Numero componenti nucleo familiare*

(usa il punto per i decimali)

Numero di componenti per i quali inserire i redditi*

Avanti

Autocertificazione

Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni sui componenti i dati anagrafici del componente Dichiarante non possono essere modificati. Terminato l'inserimento o la modifica dei dati premere il bottone [OK].

Cognome*	TEST
Nome*	MARIO
Codice Fiscale*	TSTWRA30A01H452L
Grado Parentale*	Dichiarante

Avanti

Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di

Dichiarante. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [OK] in fondo alla pagina.

Dati Redduali:

Lo studente:

- conferisce mandato all'Università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE.
- è consapevole che in caso di mancato conferimento del mandato di cui al punto precedente, o nel caso in cui non abbia provveduto entro la scadenza delle immatricolazioni alla richiesta dell'attestazione ISEE, le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, sarà soggetto al pagamento delle tasse universitarie previste per la fascia reddituale massima;
- dichiara di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio dell'attestazione "ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" che dovrà essere richiesta entro le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dei bandi emanati dall'Università.

Autorizzo l'Università ad acquisire i dati dell'attestazione ISEE dall'INPS*

STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI - SES (clicca qui per maggiori informazioni)

Tipologia SES

Nessuna Tipologia

STUDENTI LAVORATORI PA110 (clicca qui per maggiori informazioni)

PA110 Tipo Lavoratore

- Nessuna Tipologia
- Lavoratore settore Privato
- Lavoratore settore Pubblico

Avanti



Autocertificazione

Conferma Autocertificazione

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

Attenzione: autocertificazione in bozza
Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su "Presenta Autocertificazione") per trasmettere i dati.
Verrà interrogata la banca dati INPS per acquisire l'ISEE. Qualora non sia rilevata nessuna attestazione valida in data odierna, verrà rieseguita la richiesta nei giorni futuri.

Riepilogo dei dati

Dichiarante: PIGLIARI GIOVANNI	
Autocertificazioni	
Autorizzo l'Università ad acquisire i dati dell'attestazione ISEE dall'INPS: <input checked="" type="checkbox"/>	
Tipologia SES	Nessuna Tipologia
PA119 Tipo Lavoratore	Lavoratore settore Pubblico
Presenta Autocertificazione	Annulla

self.studentiuniss

universitàdi **sassari**

Esse3 - Messaggio per l'utente

Presentazione Autocertificazione

La presentazione dell'autocertificazione è avvenuta con successo. A breve verrà inviata una email con la stampa dell'autocertificazione all'indirizzo frmeloni@gmail.com.

OK

self.studentiuniss

universitàdi **sassari**

Autocertificazione 2023/2024

Autocertificazione 2023/2024

Al fini della determinazione della tassa di iscrizione, si tiene conto della condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare di appartenenza, individuata sulla base dell'attestazione ISEE, da richiedere presso i soggetti convenzionati (CAF) entro il 16/12/2023.
Verifica i dati dell'autocertificazione inseriti: **la presentazione definitiva di questi dati (al fine del ricalcolo delle tasse) viene registrata premendo il bottone "Conferma autocertificazione"**. Solo a che non viene eseguita la presentazione definitiva i dati non sono presi in considerazione dal sistema per il calcolo delle tasse.

Dati autocertificazione dei redditi	
Data presentazione 28/07/2023	
Fascia	
Numero componenti nucleo familiare 1	

Visualizza i dati dell'autocertificazione Salva una copia della domanda da non consegnare

Torna al processo di immatricolazione



>>>>> COMPLETAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE

- Una volta completata la domanda di immatricolazione, il sistema propone la schermata di riepilogo e conferma

- *La domanda di immatricolazione cartacea non deve essere consegnata in Segreteria Studenti; è possibile salvarne una copia in pdf nel proprio dispositivo*
- **ATTENZIONE: L'immatricolazione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse universitarie. Le tasse sono visualizzabili nella sezione "pagamenti", ed è possibile il pagamento tramite i sistemi PAGOPA (<https://www.uniss.it/guide/pagopa>)**

*self.studenti***uniss**

universitàd

Immatricolazione

Domanda di Immatricolazione completata

BENVENUTO IN UNISS!

Se durante la procedura hai autorizzato l'Ateneo ad acquisire i dati ISEE dall'INPS, ti ricordiamo che è fondamentale che tu vada presso un soggetto autorizzato (Es. CAF) per richiedere l'attestazione ISEE.

Cliccando sul pulsante "Pagamenti" potrai visualizzare i MAV per la regolarizzazione della posizione amministrativa.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Dipartimento	CHIMICA E FARMACIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea Triennale
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE NATURALI
Tipologia di Didattica	Convenzionale

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	1999/2000
Data Immatricolazione SU	11/10/1999
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di SASSARI - TEST

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Salva una copia della domanda di immatricolazione

Pagamenti

>>>>> ALTRI SERVIZI



- **SELF STUDENTI + BANDA LARGA + MAIL @STUDENTI.UNISS.IT + PIATTAFORMA E-LEARNING**

- *Le credenziali ottenute in fase di registrazione saranno univoche per l'accesso al Self Studenti Uniss e a tutti gli altri servizi dell'Ateneo. In particolare:*
 - *Connessione Banda Larga: connettiti alla rete wi-fi uniss.mobile e naviga con la velocità della banda larga.*
 - *Mail @studenti.uniss.it: In collaborazione con Google è attivo il servizio di posta elettronica per gli studenti.*
 - *Piattaforma e-learning di ciascun dipartimento*
-