



uniss
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

LAUREA WEB

Domanda di assegnazione tesi e Domanda di Laurea

TUTORIAL (v. 2.1)

Sommario

I.	Informazioni utili	2
II.	Prima fase: DOMANDA di Laurea e di assegnazione TESI, con compilazione del Questionario AlmaLaurea ed accettazione Norme comportamentali	4
III.	Seconda fase: Controllo automatico della liberatoria delle biblioteche	17
IV.	Terza fase: Completamento della TESI di Laurea con l'inserimento degli allegati	18
V.	Appendice	25

Informazioni utili



Prima di iniziare a compilare la domanda di laurea, ti ricordiamo che:

- LAUREAWEB è un unico processo che coinvolge lo studente, il docente e la segreteria studenti nella fase del **conseguimento titolo**. Il processo è esclusivamente online, dal Self Studenti, e con il quale dovrai effettuare:
 - o Compilazione questionario AlmaLaurea
 - o La Domanda di laurea
 - o La Domanda assegnazione tesi di Laurea
 - o Richiesta della Liberatoria biblioteca
 - o Presa visione e accettazione delle Norme comportamentali
 - o L'assenso per la Consultazione tesi di laurea
 - o L'assenso per la Liberatoria per Riproducibilità tesi di laurea
 - o L'upload della tesi di laurea definitiva
 - o La richiesta di conferma della tesi definitiva al Relatore
- Nella procedura online di compilazione della domanda di laurea ti verranno chieste, tra le altre cose, il nome del Relatore ed il titolo della tesi di laurea in italiano e in inglese: **ricordati di iniziare la compilazione della domanda di laurea soltanto dopo aver concordato per le vie brevi con il docente queste informazioni!**
- Il Contributo di Conseguimento titolo è pari ad € 60,00, comprensivo dell'imposta di bollo virtuale (€ 150,00 per i corsi di studio abilitanti all'esercizio della professione). Non appena la domanda di laurea verrà completata, sarà possibile visualizzare i bollettini relativi agli importi delle tasse da pagare che potrai pagare entro i 15 giorni antecedenti alla Laurea, le tasse possono essere attraverso i sistemi di pagamento elettronici previsti dall'iniziativa **PagoPA** presso gli istituti aderenti; per maggiori info, consulta il link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa>
- **Non è necessario consegnare la domanda di Laurea cartacea in Segreteria Studenti: è consigliato salvarne una copia nel proprio PC.**
- **Poiché non occorre più consegnare una copia dell'Elaborato Finale e/o della Tesi di Laurea alla Segreteria Studenti, è indispensabile portare con se una copia da far visionare ai Commissari in seduta di laurea.**

Fasi da seguire



Il processo si distingue in **3 FASI**:

1. PRIMA FASE: DOMANDA DI LAUREA E DI ASSEGNAZIONE TESI, CON COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ALMALAUREA ED ACCETTAZIONE DELLE NORME COMPORTAMENTALI

a. Di che cosa si tratta?

Durante la procedura di compilazione della domanda di Laurea sarà possibile passare al sito AlmaLaurea per la registrazione e la compilazione del questionario.

Sarà inoltre necessario prendere visione delle norme comportamentali cui attenersi in occasione dei festeggiamenti che fanno seguito alle sedute di Laurea.

Effettuati tali passi propedeutici, potrai compilare la procedura online con la formale richiesta di tesi al tuo relatore e trasmetterai alla Segreteria Studenti la domanda di laurea.

2. SECONDA FASE: CONTROLLO AUTOMATICO DELLA LIBERATORIA DELLE BIBLIOTECHE

a. Di che cosa si tratta?

Dopo aver provveduto alla compilazione della domanda di Laurea, dovrai recarti nella tua Biblioteca di riferimento per la richiesta della liberatoria, che verrà registrata direttamente dal personale bibliotecario. In alternativa potrai mandare una mail dal tuo account istituzionale all'indirizzo mail della tua biblioteca presente nella sua home page.

3. TERZA FASE: COMPLETAMENTO DELLA TESI DI LAUREA CON L'INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI

a. Di che cosa si tratta?

Occorre accedere alla procedura online della Tesi di Laurea ed effettuare l'upload della Tesi definitiva. (i file pdf devono essere conformi alla specifica PDF/A)

Prima fase: DOMANDA di Laurea e di assegnazione TESI, con compilazione del Questionario AlmaLaurea ed accettazione Norme comportamentali

Contenuto:

In questa fase occorre accedere alla tua Area Riservata “Self Studenti Uniss”, procedere con la Registrazione e compilazione del questionario AlmaLaurea.

Successivamente, potrai individuare le sessioni di laurea aperte per le quali puoi presentare la tua candidatura.

Infine, prendi inoltre visione delle norme comportamentali cui attenersi in occasione dei festeggiamenti che fanno seguito alle sedute di laurea.

Il sistema effettuerà un primo set di controlli automatici (iscrizione regolare, carriera attiva, pagamento tasse, conferma titoli vincolanti) e ti permetterà di proseguire. Se riscontri problemi nei controlli, contatta la Segreteria Studenti di riferimento (*NB. vedi ultima pagina con i contatti*).

Successivamente **potrai effettuare la formale richiesta di tesi al docente (con il quale dovrai avere già preventivamente concordato di persona i contenuti della Tesi)**; occorrerà scegliere il docente tra quelli in servizio in Ateneo e proponendo il titolo della Tesi di Laurea in italiano ed in inglese, ed indicando la tipologia tesi (sperimentale o compilativa). Se non trovi i nominativi del docente a cui vuoi chiedere la tesi, contatta il Referente alla Didattica del tuo Dipartimento (*NB. vedi ultima pagina con i contatti*).

Il Relatore prescelto riceverà una mail automatica che lo informerà della tua richiesta, e dalla sua area riservata potrà assegnare la tesi.

Quando:

All'interno delle finestre per la compilazione delle domande di laurea, visionabili nel regolamento carriere studenti al link: <https://www.uniss.it/documentazione/regolamento-carriere-studenti>

Processo Step by Step:

1) Accesso alla Bachecca Conseguimento Titolo del Self Studenti Uniss

Una volta effettuato il log-in al Self Studenti, dalla Sezione “Laurea”, e “Conseguimento Titolo”, se non è mai stato compilato il questionario Almalaurea, cliccare prima su “**Questionario Almalaurea**” e provvedere alla registrazione e alla compilazione del Questionario. Terminata la compilazione del questionario da Almalaurea avrai un pulsante per ritornare al **Sito di Ateneo**.

Ricordati di salvare (in pdf) nel tuo pc la ricevuta di avvenuta compilazione del questionario Almalaurea (non dovrai consegnarla in segreteria studenti).

Successivamente dovrai selezionare il tasto “**Procedi con il processo di completamento tesi**”.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://uniss.esse3.cineca.it/auth/studente/Graduation/Bachecca.do?jsessionid=EF0E2DAEB62544D484CFAD3ED3A2C135.esse3-uniss-prod-02?menu_opened_cod=. The page title is "self.studentiuniss".

The main content area is titled "BACHECCA CONSEGUIMENTO TITOLO" and contains the instruction "Selezionare l'operazione da eseguire." Below this is a form for student details:

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	GIURISPRUDENZA
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE

Below the form, a message states: "Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi. ATTENZIONE: Prima di proseguire è necessario compilare il questionario AlmaLaurea." Two buttons are visible: "Procedi con il processo di conseguimento titolo" and "Questionario AlmaLaurea". Two red arrows point to these buttons.

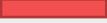
The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Home, Segreteria, Piano di Studio, Carriera, Esami, Laurea, and Conseguimento Titolo.

2) Procedi con la procedura online di Conseguimento titolo

La schermata riporterà un riepilogo delle informazioni che ti verranno richieste.

Home [Torna al Sito UNISS](#) [Help Desk](#)

Studiante

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo

Tirocini e stage
HomePage Stage
Opportunità
Gestione tirocini

Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità

Questionari
Questionari valutazione attività didattiche

Offerta formativa
Corsi di Laurea
Corsi di Laurea Magistrale

CONSEGUIMENTO TITOLO

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea,

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta sessione e appello			
	Scelta sessione e appello		
	Controlli di sistema		
	Conferma		
B - Informazioni carriera dello studente			
	Dichiarazione esami sostenuti		
	Esami sostenuti		
	Esami da sostenere		
	Pagina di riepilogo		
C - Inserimento informazioni della tesi di laurea			
	Informazioni tesi di laurea		
	Inserimento tipo esame-Tesi		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
	Informazioni tesi di laurea		
D - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi			
	Conferma		

Conseguimento titolo



3) Scelta della sessione e dell'appello di Laurea

In questa sezione è possibile scegliere la sessione e l'appello di Laurea al quale iscriversi.
(Attenzione!! Le date nell'immagine sono a titolo di esempio)

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo

SCELTA SESSIONE E APPELLO DI LAUREA
Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo di laurea.

Studente

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

GIURISPRUDENZA

Sessione e appello

Appelli*

Appello APPELLO STRAORDINARIO della sessione VI SESSIONE (FEBBRAIO - MARZO - APRILE) dal 01/02/2017 al 30/04/2017

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
APPELLO STRAORDINARIO	2015/2016	VI SESSIONE (FEBBRAIO - MARZO - APRILE)	26/04/2017	Visualizza

Indietro Avanti

4) NORME COMPORTAMENTALI

In questa sezione sarà **necessario** prendere visione delle norme comportamentali cui attenersi in occasione dei festeggiamenti che fanno seguito alle sedute di laurea.

Si potrà prendere visione delle norme cliccando sul link [NORME COMPORTAMENTALI](#) (per l'accettazione, deve essere presente il "flag" nella casella apposita).

Ambiente di test

self.studentiuniss

università di sassari

Home | Torna al Sito UNISS

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage
Aziende
Opportunità
Le mie opportunità
Le mie candidature
Le mie ricerche salvate
Gestione tirocini
Proposta di stage
Mobilità Internazionale
Bandi di Mobilità
Questionari

NORME COMPORTAMENTALI
Accettazione norme comportamentali cui attenersi in occasione dei festeggiamenti che fanno seguito alle sedute di Laurea consultabili al seguente link: [NORME COMPORTAMENTALI](#)

Studente

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio
Percorso di studio

GIURISPRUDENZA
PERCORSO COMUNE

Controlli

Dichiaro di aver letto il doc all'indirizzo [www.uniss.it/sites/default/files/documentazione/norme_comportamentali.pdf](#)

Indietro Avanti

È necessario confermare la presa visione delle norme

Questo sito utilizza un cookie tecnico per consentire la corretta navigazione. Confermando accetti il suo utilizzo. Se vuoi saperne di più e leggere come disabilitarne l'uso, consulta l'informativa estesa.

5) Controlli propedeutici alla domanda di laurea.

Il sistema effettua una prima serie di verifiche automatiche sulla domanda di laurea; laddove ritrovi dei “semafori rossi” nella tua domanda di laurea, invia una mail alla segreteria studenti.

Controlli propedeutici alla domanda di laurea

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo

CONTROLLI PROPEDEUTICI ALLA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	GIURISPRUDENZA

Controlli domanda

1. Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2. Studente con carriera attiva
3. Situazione regolare del pagamento delle tasse
4. Conferma titoli vincolanti per il conseguimento del titolo
5. Compilazione del questionario di AlmaLaurea

Indietro **Avanti**

6) Conferma scelta sessione appello.

Il sistema effettua un riepilogo delle scelte effettuate.

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage
Opportunità
Gestione tirocini
Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità
Questionari

CONFERMA SCELTA SESSIONE E APPELLO

Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	DIREZIONE AZIENDALE E CONSULENZA PROFESSIONALE

Sessione/appello

Anno accademico	2016/2017
Sessione di laurea	I Sessione (Luglio)
Data inizio sessione di laurea	01/06/2017
Data fine sessione di laurea	31/07/2017
Data appello di laurea	18/07/2017
Appello di laurea	Luglio 2017
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

Indietro **Avanti**

7) Dichiarazione per tutti gli esami sostenuti

Nella schermata successiva occorrerà dichiarare se si hanno già sostenuto tutti gli esami; in alternativa, se non si appone il “flag” dichiarando di aver già sostenuto tutti gli esami, il sistema proporrà una pagina in cui occorrerà elencare gli esami ancora da sostenere

Importante: occorre inserire gli esami da sostenere, non i moduli! Se un esame non è stato ancora verbalizzato, proprio perché ci sono moduli ancora da sostenere, occorre inserire l'intero esame.

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home Torna al Sito UNISS Help Desk

Studente << >> 3 B 1 2 3 >>

DICHIARAZIONE PER TUTTI GLI ESAMI SOSTENUTI

Indicare se sono stati sostenuti tutti gli esami previsti dal proprio piano di laurea.

Se hai sostenuto tutti gli esami spunta questa casella.

Ho già sostenuto tutti gli esami

Indietro Avanti

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria

8) Inserimento eventuali esami mancanti

Nella tabella successiva, si potranno inserire gli esami che sono stati già sostenuti ma che non sono stati ancora verbalizzati dal docente.

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home Torna al Sito UNISS Help Desk

Studente << >> B 1 2 3 4 >>

ESAMI SOSTENUTI

Verificare tutti gli esami sostenuti dal proprio piano di laurea.
Clicca qui per verificare se tutti i tuoi esami presenti sul libretto sono stati registrati e inserisci nella tabella sottostante gli eventuali esami mancanti.

Codice	Insegnamento	Crediti	Voto/Giudizio	Lode	Data	Professore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indietro Avanti

SILVIA AMADORI

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage
Opportunità
Gestione tirocini

9) Esami da sostenere

Nella tabella successiva si potranno inserire gli esami che non sono stati ancora sostenuti

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage
Opportunità
Gestione tirocini
Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità
Questionari

ESAMI DA SOSTENERE

Indicare gli esami che si devono ancora sostenere per poter conseguire il titolo di laurea.

Insegnamento	Professore	Data
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indietro Avanti



10) Conferma carriera studente

Nella schermata successiva si verificano i dati inseriti

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage
Opportunità
Gestione tirocini
Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità
Questionari

CONFERMA CARRIERA STUDENTE

Verifica i dati inseriti per la carriera studente.

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Carriera

Dichiarazione di aver sostenuto tutti gli esami

Elenco esami da sostenere

Insegnamento	Data	Professore
diritto della fiscalità e delle crisi d'impresa	09/06/2017	<input type="text"/>

Indietro Avanti



11) Inserimento titolo e informazioni Tesi di Laurea

Nella schermata successiva si potranno inserire il tipo di tesi, il titolo in italiano e in inglese, la lingua della tesi e la lingua della discussione della tesi. Si potrà altresì autorizzare o meno l'Ateneo per la consultazione della tesi e per la riproducibilità della stessa.

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea

Conseguimento Titolo
Tirocini e stage

<< ... 3 C 1 2 3 ... >>

DEPOSITO TITOLO TESI

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

TITOLO TESI

Tipo tesi*

TITOLO TESI*

Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

TITOLO TESI IN LINGUA*

Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

LINGUA TESI*

ITALIANO

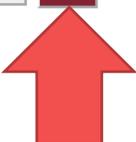
LINGUA DI DISCUSSIONE DELLA TESI*

ITALIANO

CONSULTAZIONE TESI*

RIPRODUCIBILITÀ TESI*

Indietro **Avanti**



12) Richiesta Relatore della tesi

Nella schermata successiva si potrà avviare la selezione del Relatore della tesi.

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studente

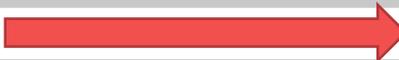
Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo

ELENCO RELATORI

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo relatore			 Aggiungi
Primo correlatore	0	3	Aggiungi

 Nessun dato da visualizzare
Nessun relatore associato alla tesi.

[Indietro](#)

13) Ricerca relatore

Nella schermata successiva si inserisce il cognome del Relatore

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage
Opportunità
Gestione tirocini
Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità
Questionari

RICERCA RELATORE

Inserire i dati per cercare il relatore della tesi.

Ricerca relatore

Cognome

[Indietro](#) [Avanti](#)



14) Scelta Relatore

Nella schermata successiva si dovrà mettere il pallino sul docente prescelto (se lo stesso nominativo appare più volte scegliere sempre il docente per il quale è indicata la denominazione del Dipartimento e il ruolo).

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage
Opportunità
Gestione tirocini
Mobilità Internazionale
Bandi di Mobilità
Questionari

<< ... C 1 2 3 D ... >>

SCelta RELATORE

Selezionare o inserire i dati del relatore della tesi.

Relatori

Docenti

- [redacted] SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI) (Ruolo: Professori Associati)
- [redacted] Ruolo: Non assegnato)
- [redacted] SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI) (Ruolo: Collaboratori esperti linguistici-Tesoro)

Soggetti esterni

- [redacted]
- [redacted]

Altro relatore

Cognome

Nome

Email

Indietro Avanti



15) Conferma Relatore della tesi

Nella schermata successiva si potrà confermare la richiesta al Relatore della tesi. Successivamente al completamento della Domanda di Laurea, il Relatore prescelto riceverà una mail di notifica con la quale verrà informato che è stato richiesto come Relatore per la tua tesi. È importante che tale accordo sia stato preso precedentemente con il docente!

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studiante

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage

ELENCO RELATORI

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo correlatore	0	3	Aggiungi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
	Primo relatore	Elimina

Indietro **Avanti**



16) Conferma tesi

Nella schermata successiva il sistema fa il riepilogo dei dati inseriti

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk università

Studiante

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage
Opportunità
Gestione tirocini
Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità
Questionari

CONFERMA TESI

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

Studiante

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio
PERCORSO COMUNE
DIREZIONE AZIENDALE E CONSULENZA PROFESSIONALE
Percorso di studio

Informazioni Tesi

Tipo della tesi
Data del deposito del titolo della tesi
Titolo della tesi
Titolo della tesi in Inglese
Lingua della tesi
ITALIANO
Modalità di consultazione della tesi
NON AUTORIZZA LA CONSULTAZIONE
Modalità di riproducibilità della tesi
NON AUTORIZZA LA RIPRODUZIONE DELLA TESI

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
	Primo relatore	SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI	Professori Ordinari	Docente

Indietro **Avanti**



17) Conferma Domanda di Laurea

La schermata riporterà un riepilogo delle informazioni finora inserite: occorre necessariamente cliccare su **“Completa domanda conseguimento titolo”** per confermare la Domanda di Laurea.

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage
Opportunità
Gestione tirocini
Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità
Questionari
Questionari valutazione attività didattiche
Offerta formativa
Corsi di Laurea
Corsi di Laurea Magistrale
Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico

3 D 1

CONFERMA CONSEGUIMENTO TITOLO

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	GIURISPRUDENZA
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE

Sessione/appello

Anno accademico	2015/2016
Sessione di laurea	VI SESSIONE (FEBBRAIO - MARZO - APRILE)
Data inizio sessione di laurea	01/02/2017
Data fine sessione di laurea	30/04/2017
Data appello di laurea	26/04/2017
Appello di laurea	APPELLO STRAORDINARIO
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Tesi Sperimentale
Titolo della tesi	
Titolo della tesi in inglese	
Lingua della tesi	ITALIANO
Modalità di consultazione della tesi	AUTORIZZA LA CONSULTAZIONE
Modalità di riproducibilità della tesi	AUTORIZZA LA RIPRODUZIONE DELLA TESI

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Primo relatore	Docente

Indietro **Completa domanda conseguimento titolo**



18) Conferma Deposito Dissertazione Tesi

Lo studente, al momento in cui il Relatore accoglie la richiesta di Assegnazione Tesi, riceverà una e-mail di conferma. Se entro pochi giorni l'e-mail non arriva deve contattare il docente. Con la ricezione della e-mail di conferma Assegnazione Tesi si conclude il DEPOSITO TITOLO DISSERTAZIONE TESI che, pertanto, viene consegnata virtualmente alla Segreteria studenti e non è necessario consegnare nessun documento cartaceo.

19) Riepilogo domanda di laurea

Nella schermata successiva avremo il riepilogo della domanda di laurea, ora si può tornare alla bacheca

*self.studenti*uniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studente



Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage
Opportunità
Gestione tirocini
Mobilità Internazionale
Bandi di Mobilità
Questionari

RIEPILOGO DOMANDA DI LAUREA
Informazioni relative alla domanda di laurea presentata.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	DIREZIONE AZIENDALE E CONSULENZA PROFESSIONALE
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE

Riepilogo domanda di laurea

Anno accademico	2016/2017
Sessione di laurea	I Sessione (Luglio)
Data appello di laurea	18/07/2017
Appello di laurea	Luglio 2017
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

[Torna alla bacheca](#) | [Annulla Domanda](#)

Seconda fase: Controllo automatico della liberatoria delle biblioteche

Contenuto:

Dopo aver provveduto alla compilazione della domanda di Laurea, dovrai recarti nella tua Biblioteca di riferimento per la richiesta della “**liberatoria**”, che verrà registrata direttamente dal personale bibliotecario. La liberatoria è particolarmente importante, perché garantisce che nessuno studente consegua il titolo (e quindi concluda il suo percorso in Ateneo) rimanendo in possesso di materiale librario o documentale in genere, patrimonio di tutti gli studenti e tutta la Comunità.

Una volta riconsegnato tutto il materiale preso in prestito dalle Biblioteche, per ottenere la liberatoria gli studenti possono:

- Recarsi nella loro Biblioteca di riferimento in Ateneo (<http://sba.uniss.it/> sezione biblioteche), con un documento di identità, e chiedere personalmente la liberatoria.
- Inviare una mail all'indirizzo istituzionale della Biblioteca (<http://sba.uniss.it/> sezione biblioteche, selezionando la propria biblioteca di riferimento dall'elenco) direttamente dalla propria mail istituzionale @studenti.uniss.it

Nel caso in cui lo studente richiedente non sia in possesso di materiale documentale, la sua Biblioteca di riferimento rilascerà la liberatoria, comunicando direttamente alle Segreterie Studenti che il controllo è stato superato.

Quando:

Al massimo 7 giorni prima della Laurea: **è fortemente consigliato almeno 20 giorni prima!**

Nota bene:

Non verrà rilasciato nessun documento cartaceo dalle Biblioteche, e non potrà essere ammesso nessun laureando in seduta di Laurea senza che sia stato passato il Controllo sulla liberatoria.

Terza fase: Completamento della TESI di Laurea con l'inserimento degli allegati

Contenuto:

Accedi alla tua Area Riservata “Self Studenti Uniss” e bacheca “Conseguimento Titolo”: dalla sezione “**Riepilogo Tesi**” dovrai effettuare l’upload degli allegati della Tesi.

C’è solo un allegato obbligatorio, ovvero sia il file definitivo della Tesi di Laurea, comprensiva di tutti gli eventuali allegati (tabelle, grafici, ecc.). Una volta effettuato l’upload, il tuo Relatore riceverà una mail automatica che lo informerà della tua richiesta di approvazione della Tesi definitiva, e dalla sua area riservata potrà approvare la Tesi definitiva.

La Tesi di Laurea definitiva migrerà automaticamente nel tuo fascicolo elettronico, e verrà archiviata definitivamente.

Quando:

Al massimo 7 giorni prima della Laurea: **è fortemente consigliato almeno 20 giorni prima!**

Nota bene:

I laureandi dei Corsi di Laurea che non prevedono l’elaborazione di una Tesi di Laurea scritta possono non compilare questa sezione; la Segreteria Studenti ammetterà direttamente alla seduta di Laurea gli studenti dei predetti Corsi, anche senza una tesi di laurea caricata sul sistema.

Processo Step by Step:

1) Accesso alla Bacheca Conseguimento Titolo del Self Studenti Uniss

Una volta effettuato il log-in al Self Studenti, dalla Sezione “Laurea”, e “Conseguimento Titolo”, dovrai selezionare il tasto **“Procedi con il processo di completamento tesi”** della sezione “Riepilogo Tesi”.

BACHECA CONSEGUIMENTO TITOLO

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	GIURISPRUDENZA
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello
Stato domanda	Presentata
Sessione	VI SESSIONE (FEBBRAIO - MARZO - APRILE)
Appello	APPELLO STRAORDINARIO
Data appello	26/04/2017

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo della tesi	Tesi Sperimentale
Titolo tesi	

Procedi con il processo di completamento tesi | Modifica Tesi | Annulla Tesi

Elenco dei relatori a **tesis.**

Relatore	
----------	--

2) Procedi con la procedura online di Completamento Tesi

La schermata riporterà un riepilogo delle informazioni che ti verranno richieste.

COMPLETAMENTO TESI

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare il completamento del processo di tesi

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Completamento informazioni tesi		Info	Warning
	Inserimento informazioni completamento tesi	Info	Warning
	Riepilogo completamento informazioni tesi	Info	Lock
B - Inserimento allegato definitivo per la tesi di laurea		Info	Lock
	Gestione allegati Tesi	Info	Lock
C - Conferma finale di inserimento informazioni tesi		Info	Lock
	Conferma	Info	Lock

Completamento tesi

3) Completamento Tesi

In questa sezione è possibile modificare o confermare le informazioni sulla propria Tesi di Laurea: **ti ricordiamo che le modifiche al titolo della Tesi devono sempre essere concordate per le vie brevi con il Relatore!**

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home Torna al Sito UNISS Help Desk

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage

COMPLETAMENTO TESI

Completare i dati relativi al titolo della tesi.

Completamento tesì

Tipo tesì* Tesì Sperimentale
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesì*
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesì in lingua*
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Lingua tesì* ITALIANO
Lingua di discussione della tesì* ITALIANO

Consultazione tesì* AUTORIZZA LA CONSULTAZIONE
Riproducibilità tesì* AUTORIZZA LA RIPRODUZIONE DELLA TESI

Indietro **Avanti**



4) Conferma i dati della Tesi

La schermata riporterà un riepilogo delle informazioni finora inserite, per le quali verrà chiesto conferma per proseguire.

Home Torna al Sito UNISS Help Desk

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage
Opportunità
Gestione tirocini
Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità
Questionari
Questionari valutazione attività didattiche

CONFERMA COMPLETAMENTO TESI

Verifica i dati inseriti per la tesi studente.

Studente

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio GIURISPRUDENZA
Percorso di studio PERCORSO COMUNE

Informazioni Tesi

Tipo della tesì Tesì Sperimentale
Data del deposito del titolo della tesì 06/03/2017
Titolo della tesì
Titolo della tesì in inglese
Lingua della tesì ITALIANO
Lingua di discussione della tesì ITALIANO
Modalità di consultazione della tesì AUTORIZZA LA CONSULTAZIONE
Modalità di riproducibilità della tesì AUTORIZZA LA RIPRODUZIONE DELLA TESI

Elenco dei relatori associati alla tesì.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Primo relatore	Docente

Indietro **Avanti**



5) Inserimento dell'allegato definitivo della Tesi

Cliccando su **“Aggiungi nuovo allegato”** sarà possibile caricare il file definitivo della Tesi di Laurea.

*** ATTENZIONE!! : I file pdf devono essere conformi alla specifica PDF/A. ***

Esempio su come creare il file in formato PDF/A da Word:

- dall'applicazione di creazione (ad es. **da Word**) scegliere File>Salva con nome, quindi scegliere la destinazione e il nome del file;
- su “Salva come” selezionare il formato PDF;
- cliccare su **“Opzioni”** e dal gruppo **“Opzioni PDF”** attivare la voce “Conforme a PDF/A”;
- salvare il documento.

The screenshot displays the 'self.studentiuniss' website interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', and 'Laurea'. The main content area features the 'Gestione allegato definitivo tesi' section, which includes a warning: '*** ATTENZIONE!!: I file pdf devono essere conformi alla specifica PDF/A. ***'. Below this, the 'Allegati inseriti' section states: 'Non è stato inserito alcun allegato, è necessario inserire un allegato per andare avanti.' A prominent red arrow points to the 'Aggiungi nuovo allegato' button.

6) Dichiarazione allegato definitivo della Tesi.

Si dovrà inserire un titolo al documento che si sta allegando (es. “Tesi definitiva”), ed una descrizione (Es. Tesi definitiva: “riportando il titolo della tesi definitiva”).

Successivamente occorrerà selezionare dal proprio PC il file della tesi (**i file pdf devono essere conformi alla specifica PDF/A**), ed effettuare il caricamento. Infine, occorrerà apporre il flag sull’informazione “**Confermo che questa tesi è quella definitiva**” e cliccare su Avanti.

self.studentiuniss

ita eng

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Laurea
Conseguimento Titolo

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Titolo:*

Descrizione:

Le estensioni supportate sono: pdf. I file pdf devono essere conformi alla specifica PDF/A

Allegato:*

Conferma tesi definitiva Confermo che questa tesi è quella definitiva

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.

7) Gestione allegati Tesi

La schermata riporterà l’elenco degli allegati inseriti, che potranno essere visualizzati.

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studente

GESTIONE ALLEGATO DEFINITIVO TESI

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Titolo	Azioni	Confermato
<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>	Si

8) Conferma definitiva informazioni Tesi

La schermata riporterà le informazioni finora inserite, e dovrà essere completata la procedura cliccando su “**Completa tesi**” (se non viene completata la Tesi, cliccando sull'apposito tasto, la procedura non è conclusa!).

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage

CONFERMA TESI

Verifica i dati inseriti per la tesi.

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Tesi Sperimentale
Data del deposito del titolo della tesi	06/03/2017
Titolo della tesi	
Titolo della tesi in inglese	
Lingua della tesi	ITALIANO
Lingua di discussione della tesi	ITALIANO
Modalità di consultazione della tesi	AUTORIZZA LA CONSULTAZIONE
Modalità di riproducibilità della tesi	AUTORIZZA LA RIPRODUZIONE DELLA TESI

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Primo relatore	Docente

Indietro **Completa tesi**



9) Riepilogo Tesi di Laurea

La schermata riporterà un riepilogo delle informazioni finora inserite.

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage
Opportunità
Gestione tirocini
Mobilità internazionale
Ranfi di Mobilità

RIEPILOGO TESI

Informazioni relative alla tesi presentata.
Testo riepilogo tesi.
Testo riepilogo completamento tesi.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	GIURISPRUDENZA
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE

Riepilogo tesi

Tipo della tesi	Tesi Sperimentale
Titolo della tesi	
Titolo della tesi in inglese	
Modalità di consultazione della tesi	AUTORIZZA LA CONSULTAZIONE
Modalità di riproducibilità della tesi	AUTORIZZA LA RIPRODUZIONE DELLA TESI

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore

Torna alla bacheca | Modifica Tesi | Annulla Tesi

Nota bene:

Poiché non occorre più consegnare una copia dell'Elaborato Finale e/o della Tesi di Laurea alla Segreteria Studenti, è indispensabile portare con se una copia da far visionare ai Commissari in seduta di laurea.

Appendice

Self studenti Uniss	https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do
Guida on-line per la tesi	https://www.uniss.it/guide/ammissione-allesame-di-laurea
Regolamento Carriere Studenti	https://www.uniss.it/documentazione/regolamento-carriere-studenti
Link Almalaurea	http://www.almalaurea.it/
Modulo Norme Comportamentali	https://www.uniss.it/ateneo/documenti-di-ateneo/norme-comportamentali-festeggiamenti-sedute-di-laurea
Info Orientamento	https://www.uniss.it/didattica/servizi-agli-studenti/il-servizio-orientamento
Supporto tecnico via mail	helpesse3@uniss.it
Contatti Dipartimenti	
AGRARIA	https://www.uniss.it/ugov/organizationunit/5159
ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA	https://www.uniss.it/ugov/organizationunit/4903
CHIMICA E FARMACIA	https://www.uniss.it/ugov/organizationunit/4964
GIURISPRUDENZA	https://www.uniss.it/ugov/organizationunit/5183
MEDICINA VETERINARIA	https://www.uniss.it/ugov/organizationunit/5205
SCIENZE BIOMEDICHE	https://www.uniss.it/ugov/organizationunit/4974
SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E SPERIMENTALI	https://www.uniss.it/ugov/organizationunit/5160
SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI	https://www.uniss.it/ugov/organizationunit/5050
SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI	https://www.uniss.it/ugov/organizationunit/5178
STORIA, SCIENZE DELL'UOMO E DELLA FORMAZIONE	https://www.uniss.it/ugov/organizationunit/5177
Segreterie Studenti	
Segreterie Studenti	https://www.uniss.it/didattica/offerta-formativa/segreterie-studenti
Centro Servizi Studenti Zirulia	csszirulia@uniss.it
Centro Servizi Studenti Fiore Bianco	cssfiorebianco@uniss.it
WWW.UNISS.IT	V. 2.1 AREA DIDATTICA, ORIENTAMENTO E SERVIZI AGLI STUDENTI