



Manuale d'uso dell'applicazione di voto

(u-Vote Online – UNISS ERSU 2023)



CINECA
Via Magnanelli 6/3
40033 Casalecchio di Reno (BO)

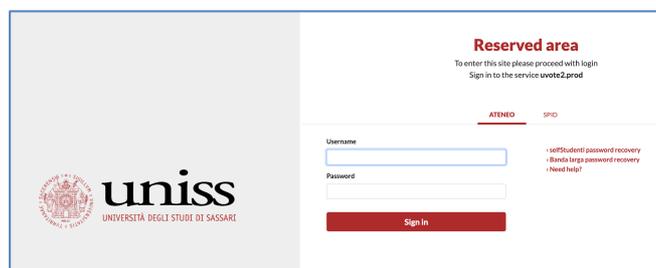
Data: aprile 2023

Sommario

1	Accesso al sistema di voto.....	4
2	Operazioni di voto	4
2.1	Conferma identità dell'elettore.....	4
2.2	Presentazione elezioni e selezione delle opzioni di voto.....	5
2.3	Modifica della selezione.....	7
2.4	Conferma della scheda votata.....	7
2.5	Particolarità della modalità mobile (smartphone, tablet)	9
2.6	Astensione	10
2.7	Notifica di completamento delle operazioni di voto	11

1 Accesso al sistema di voto

Utilizzando il collegamento (link) pubblicato sulla pagina delle elezioni dell'Università si verrà indirizzati alla pagina di autenticazione dell'ateneo (Figura 1)



The screenshot shows a login interface for the University of Sassari. On the left is the UNISS logo. On the right, under the heading 'Reserved area', there is a message: 'To enter this site please proceed with login Sign in to the service vote2.pzed'. Below this, there are two tabs: 'ATENEQ' (selected) and 'SPID'. The 'ATENEQ' tab contains a 'Username' field, a 'Password' field, and a red 'Sign in' button. To the right of the password field are three links: 'Forgot your password?', 'Reset your password', and 'Need help?'.

Figura 1: Autenticazione.

Una volta inserite correttamente le proprie credenziali si accederà alla pagina di conferma dell'identità del sistema di voto (Figura 2).

2 Operazioni di voto

2.1 Conferma identità dell'elettore

Completata la fase di autenticazione, all'elettore è mostrato un riepilogo dei dati personali associati alle credenziali utilizzate (Figura 2).



The screenshot shows a confirmation page titled 'DATI PERSONALI'. It lists the following information: Name: UTENTE, Surname: PROVA, Date of birth: 11/12/1975, and Place of birth: NOWHERE. Below this is a 'Disclaimer' section with the text: 'ATTENZIONE! Le credenziali di voto sono strettamente personali. La cessione delle proprie credenziali, l'utilizzo di credenziali di voto altrui, la coercizione dell'esercizio di voto o in generale le violazioni della segretezza e libertà nell'esercizio del voto, nonché la manomissione dei sistemi informatici deputati al voto costituiscono gravi condotte sanzionabili, oltre che sul piano disciplinare, anche penalmente. Confermando l'identità si dichiara di aver letto, di conoscere e di accettare quanto sopra riportato.' At the bottom of the page are two buttons: a red one labeled 'NON SONO IO. ESCI' and a blue one labeled 'CONFERMO LA MIA IDENTITÀ E ACCETTO'.

Figura 2: Conferma dell'identità elettore.

Dopo aver verificato che le informazioni mostrate siano corrette e corrispondenti ai propri dati personali, l'elettore conferma la propria identità premendo il pulsante "**CONFERMO LA MIA IDENTITÀ**".

Nel caso sia presente un *avvertimento* relativo al corretto uso delle credenziali, il pulsante di conferma riporterà la dicitura "**CONFERMO LA MIA IDENTITÀ E ACCETTO**".

Qualora l'elettore non riconosca come propri i dati mostrati, deve premere il pulsante "**NON SONO IO. ESCI**".

N.B. Segnalare immediatamente all'assistenza qualsiasi problema, interrompendo le operazioni di voto.

2.2 Presentazione elezioni e selezione delle opzioni di voto

Dopo aver confermato la propria identità, all'elettore viene mostrato l'elenco delle elezioni (schede elettorali) per le quali ha diritto di voto (Figura 3).



Figura 3: Elenco delle elezioni.

Cliccando sul tasto **"VOTA"** l'elezione è selezionata e si può procedere al voto (Figura 3).

Cliccando sul tasto **"ASTENSIONE"** il votante decide di astenersi per la corrispondente elezione (Figura 3).

Dopo aver cliccato sul tasto vota si accede alla pagina delle liste votabili per quella elezione (Figura 4).

È ora possibile:

- **selezionare una lista** cliccando sul **segno di spunta corrispondente** oppure
- **votare scheda bianca** cliccando sul tasto **"SCHEDA BIANCA"**.



Figura 4: Elenco Liste Votabili.

Attenzione! Potrebbe essere necessario scorrere la pagina selezionata per visualizzare l'elenco completo delle liste.

Se si seleziona una lista è possibile: (Figura 5)

- Esprimere preferenze per i candidati della lista selezionata cliccando su **"VAI ALLE PREFERENZE"** o in corrispondenza dell'apposita icona .
- Esprimere la preferenza solo per la lista (senza esprimerne per i candidati) cliccando sul tasto **"CHIUDI"** e di seguito sul tasto **"VOTA"** (Figura 7).

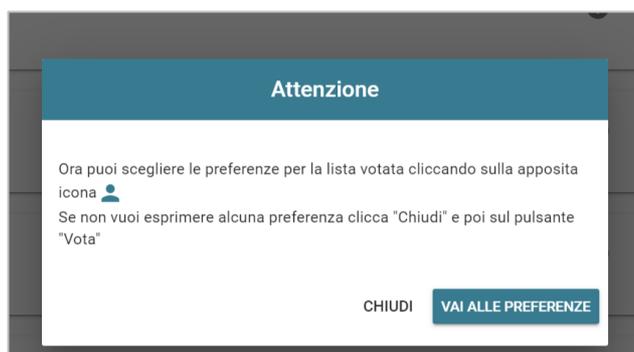


Figura 5: Preferenze per i candidati della lista selezionata

Se si decide di esprimere preferenze per i candidati della lista selezionata cliccando su **“VAI ALLE PREFERENZE”** compare l'elenco dei candidati votabili per quella lista ed è possibile (Figura 6)

- **Esprimere una preferenza** cliccando sul **segno di spunta alla destra del candidato scelto**
- Cliccare su **“NESSUNA PREFERENZA”** se non si intende esprimere preferenze per i candidati.

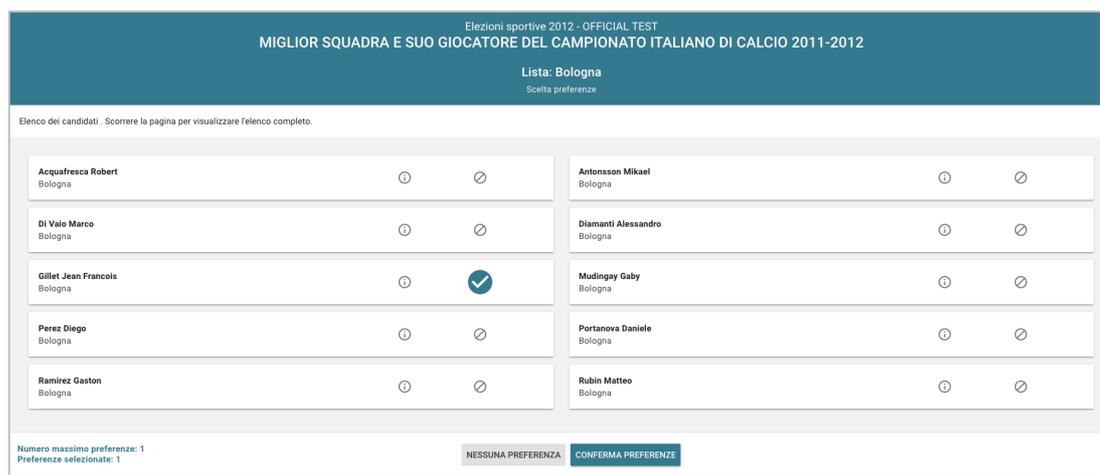


Figura 6: Elenco candidati all'interno di una lista.

Attenzione! Potrebbe essere necessario scorrere la pagina selezionata per visualizzare l'elenco completo dei candidati.

Dopo che l'elettore ha indicato le sue preferenze può confermare la sua selezione cliccando su **“CONFERMA PREFERENZE”** (Figura 6) ed in seguito su **“VOTA”**. (Figura 7)



Figura 7: Vota

Per tornare all'elenco delle elezioni, senza aver espresso il voto, cliccare la **X** in alto a destra della finestra (Figura 7).

2.3 Modifica della selezione

Trattandosi di votazioni nelle quali è possibile esprimere una sola preferenza, dopo aver selezionato una lista e/o un candidato secondo la tipologia di votazione, viene disabilitata la selezione di altre liste e/o candidati come evidenziato dalla comparsa del simbolo di divieto alla destra delle liste/candidati non selezionati.

Per modificare la selezione occorre prima deselezionare la lista/candidato toccando/cliccando nuovamente sul simbolo di spunta evidenziato. A seguito di questa operazione le liste e/o candidati disponibili torneranno nuovamente selezionabili consentendo di modificare la propria scelta.

L'operazione è possibile solo se il voto non è ancora stato inserito nell'urna.

2.4 Conferma della scheda votata

L'elettore, dopo aver espresso la preferenza per la lista ed eventualmente per un candidato, oppure aver selezionato "Scheda Bianca", accede ad una schermata che riepiloga la scelta effettuata (Figure 8, 9 e 10).



Figura 8: Voto di LISTA - Conferma del voto per lista e candidato.



Figura 9: Voto di LISTA - Conferma del voto per la sola lista



Figura 10: Voto di LISTA - Conferma del voto per scheda bianca.

Se l'elettore non vuole confermare la propria scelta può selezionare Annulla (Figure 8, 9 e 10) e tornare così alla pagina di selezione delle liste (Figura 4).

Nel caso in cui l'elettore intenda confermare la propria scelta, premerà il tasto **"INSERISCI SCHEDA NELL'URNA"** (Figure 8, 9 e 10).

Inserita la scheda nell'urna riceverà la conferma (Figura 11).

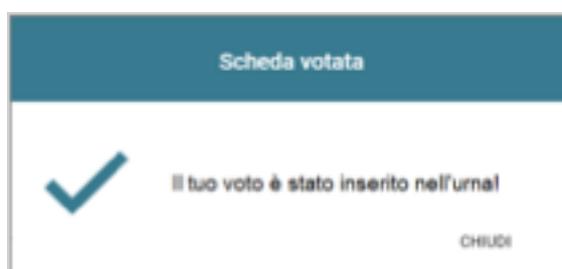


Figura 11: Conferma scheda votata.

N.B. Una volta inserita la scheda nell'urna non sarà più possibile modificare il voto espresso.

N.B. In caso di errore in fase di inserimento del voto nell'urna l'elezione si bloccherà. In tal caso, è necessario segnalare immediatamente il problema all'assistenza che, effettuati i dovuti controlli, provvederà a riabilitare la votazione.

2.5 Particolarità della modalità mobile (smartphone, tablet)

L'elenco dei candidati di lista è visualizzato direttamente se il numero di candidati è limitato, altrimenti comparirà il modulo di ricerca. Digitando alcune lettere del nome/cognome nell'apposito campo compariranno via via i candidati il cui nome/cognome contengono le lettere digitate fino a quel momento.

È comunque possibile utilizzare il pulsante "**Mostra tutti**" per visualizzare l'elenco completo (Figura 13).



Lista: LISTA 2
Scelta preferenze

Digita alcune lettere del nome del candidato Mostra tutti

Numero massimo preferenze: 2
Preferenze espresse: 0

NESSUNA PREFERENZA

CONFERMA PREFERENZE

Figura 13: Ricerca candidati/Mostra tutti

Attenzione! Potrebbe essere necessario scorrere la pagina selezionata per visualizzare l'elenco completo dei candidati.

Dopo che l'elettore ha indicato le sue preferenze può confermare la sua selezione selezionando "**CONFERMA PREFERENZE**" (Figura 13) ed in seguito su "**VOTA**". (Figura 13a)

2.6 Particolarità della modalità desktop (PC)

L'elenco dei candidati di lista è visualizzato direttamente se il numero di candidati è limitato, altrimenti comparirà una suddivisione pagine consecutive secondo l'ordinamento dei candidati nella lista, oppure alfabetico.

2.7 Notifica di completamento delle operazioni di voto per l'elezione

Per ogni elezione per cui si sono completate le operazioni di voto/astensione sarà indicato il completamento del processo elettorale.

Figura 14: Conferma completamento operazioni di voto/astensione per l'elezione.

Hai già votato in questa elezione

2.6 Astensione

È possibile astenersi per una elezione cliccando sul bottone ASTENSIONE corrispondente.

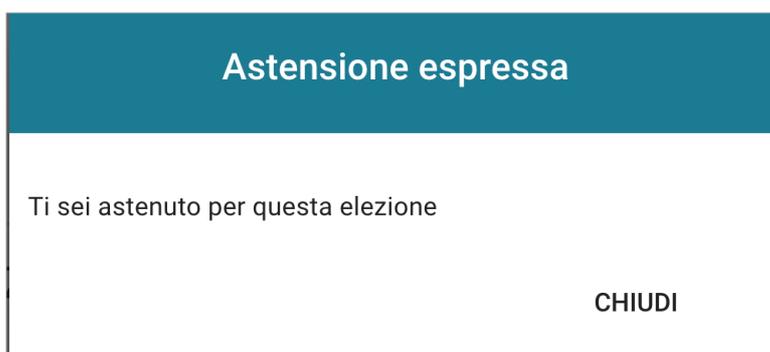
Il sistema chiede conferma della volontà di astenersi, cliccare **"SI, PROSEGUI"** per confermare l'astensione oppure Annulla per tornare all'elenco delle elezioni.



The screenshot shows a dialog box with a dark teal header containing the word "Attenzione" in white. Below the header, the text "Sei sicuro di volerti astenere?" is displayed. At the bottom right, there are two buttons: "ANNULLA" in a light grey box and "Sì, PROSEGUI" in a dark teal box with white text.

Figura 15: Richiesta Conferma Astensione.

Il sistema conferma l'avvenuta astensione per l'elezione.



The screenshot shows a dialog box with a dark teal header containing the text "Astensione espressa" in white. Below the header, the text "Ti sei astenuto per questa elezione" is displayed. At the bottom right, there is a single button labeled "CHIUDI" in a light grey box.

Figura 16: Conferma Astensione.

N.B. Una volta confermata l'astensione non sarà più possibile modificare la scelta effettuata.

N.B. In caso di errore l'elezione si bloccherà. In tal caso, è necessario segnalare immediatamente il problema all'assistenza che, effettuati i dovuti controlli, provvederà a riabilitare la votazione.

2.7 Notifica di completamento delle operazioni di voto

Al termine delle operazioni di voto, all'elettore viene mostrato il messaggio "GRAZIE PER AVER VOTATO, OPERAZIONI DI VOTO CONCLUSE" (Figura 18). Procedere quindi con il LOGOUT.



Figura 18: Conferma fine operazioni di voto.

Attenzione!

Si ricorda di eseguire sempre il LOGOUT al termine delle operazioni di voto o in caso di abbandono del dispositivo utilizzato (soprattutto se non strettamente personale).

Attenzione!

L'elettore può accedere al sistema di voto quante volte desidera, fino alla chiusura dell'evento elettorale nel giorno e ora indicati dal bando di indizione.

Se ha già utilizzato tutte le schede elettorali a sua disposizione (votando oppure astenendosi) quando accederà nuovamente vedrà il messaggio "Grazie per aver votato".

Se sono ancora presenti schede elettorali per le quali non abbia espresso né il voto né l'astensione, il votante vedrà comparire l'elenco di tutte le schede a sua disposizione con l'indicazione "Hai già votato in questa elezione" in corrispondenza di quelle già utilizzate (che non potrà più modificare) mentre potrà votare le schede non ancora utilizzate che dispongono ancora dei pulsanti "Astensione" e "Vota".