

Dossier individuale

Tirocinante:

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Laureato/a presso l’Università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Corso di studi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Soggetto promotore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Soggetto ospitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periodo del tirocinio: dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività oggetto del tirocinio[[1]](#footnote-1) | | | | | |
| Settore economico professionale |  | | | | |
| Area di attività (ADA)[[2]](#footnote-2) |  | | | | |
| Descrizione delle attività oggetto del tirocinio[[3]](#footnote-3) | | | | | |
| Evidenze raccolte durante il tirocinio[[4]](#footnote-4) |  | | | | |
| Valutazione finale dell’esperienza[[5]](#footnote-5) | A | B | C | D | E |
| Annotazioni | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Attività oggetto del tirocinio | |
| Settore economico professionale |  |
| Area di attività (ADA) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione delle attività oggetto del tirocinio | | | | | |
| Evidenze raccolte durante il tirocinio |  | | | | |
| Valutazione finale dell’esperienza | A | B | C | D | E |
| Annotazioni | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Attività oggetto del tirocinio | |
| Settore economico professionale |  |
| Area di attività (ADA) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione delle attività oggetto del tirocinio | | | | | |
| Evidenze raccolte |  | | | | |
| Valutazione | A | B | C | D | E |
| Annotazioni | | | | |

|  |
| --- |
| Annotazioni integrative[[6]](#footnote-6) |
|  |

|  |
| --- |
| Altre attività non ricomprese nell’Atlante del lavoro e delle professioni[[7]](#footnote-7) |
|  |

1. Da progetto formativo [↑](#footnote-ref-1)
2. Area di attività. Ripetere tante volte quante sono le ADA sviluppate all’interno dello stesso Settore economico professionale. [↑](#footnote-ref-2)
3. Da progetto formativo [↑](#footnote-ref-3)
4. Per Evidenze si intende ogni documentazione utile a comprovare l’effettiva attività svolta e i suoi risultati: ad esempio campioni di prodotto del lavoro; lettere di referenze; verbali di sintesi di riunioni; consegne, relazioni, report (ad esempio dei tutor, anche in forma periodica); programmi informatici, testimonianze di persone che hanno avuto modo di osservare “in situazione” il tirocinante; supporti fotografici e registrazioni audio/video eventualmente prodotti ad hoc, ecc. Questa documentazione, oltre a valorizzare l’esperienza, sarà utile a supportare un successivo percorso di validazione e certificazione delle competenze acquisite. [↑](#footnote-ref-4)
5. Tramite questa colonna i tutor in accordo con il tirocinante esprimeranno una valutazione sulla qualità dell’esperienza ovvero quanto è stato effettivamente possibile praticare ogni attività prevista utilizzando una scala a 5 gradi ed eventuali annotazioni:

   A= eccellente (attività svolta in modo costante esprimendo o raggiungendo un elevato grado di autonomia e responsabilità)

   B= ottima (attività svolta in modo assiduo raggiungendo buona autonomia e responsabilità);

   C= adeguata (attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità);

   D= sufficiente (attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con supervisione);

   E= bassa (ha praticato l’attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri).

   **Nota bene: La valutazione riguarda l’esperienza e le attività e non il tirocinante. Non sono da valutare le attività nelle quali il tirocinante per qualsiasi motivo non sia stato coinvolto/a.** [↑](#footnote-ref-5)
6. Si possono qui riportare varie annotazioni opzionali o menzioni di merito che riguardano le attività effettivamente svolte ivi incluse attività formative e i risultati conseguiti nello svolgimento del tirocinio oppure ogni scostamento rilevante (in termini di attività) da ciò che era previsto nel progetto formativo. [↑](#footnote-ref-6)
7. Possono rientrare in questa voce le attività non ricomprese nel progetto formativo e/o le competenze di base e trasversali (esempio: comunicazione, problem solving, etc.) [↑](#footnote-ref-7)