

Direzione Generale

direzionegenerale@uniss.it

Prot. _____ del _____ Anno _____

Titolo _____ Fascicolo _____ Allegati _____

Oggetto: Costituzione gruppo di lavoro per la realizzazione di un piano di Welfare aziendale.

LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e in particolare i titoli I e II, relativi ai “Principi generali” ed all’Organizzazione”;
- VISTA la Legge 240/2010 “Norme in materia di riorganizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rep. n. 2845/2011 Prot. n. 35545 del 7 dicembre 2011 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale (Serie Generale) n. 298 del 23 dicembre 2011 e s.m.i.;
- VISTO il D.R. Rep. n. 887/2022, Prot. n. 58468 del 10 giugno 2022 con il quale, a far data dal 8 giugno 2022, è affidata la titolarità dell’incarico di Direttore Generale dell’Università degli Studi di Sassari alla dott.ssa Elisabetta Neroni;
- VISTO il C.C.N.L. di comparto 2016/2018 e in particolare l’art. 67 relativo al Welfare integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica;
- VISTA la L.R. n. 1 del 21.02.2023 riguardante “Legge di stabilità 2023”, che all’articolo 13, comma 20 prevede *“È autorizzata, per ciascuno degli anni 2023, 2024 e 2025, la spesa di euro 500.000 in favore dell’Università degli studi di Sassari ai fini della sperimentazione di un Piano di welfare aziendale, da destinare all’erogazione selettiva di benefici di natura assistenziale e sociale in favore del personale (missione 04 - programma 04 - titolo 1)”*
- VISTA la nota dell’Assessorato della pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport della Regione Autonoma della Sardegna, prot, 4468 del 23 marzo 2023 (registrata al ns. prot. n. 31893) con la quale, con riferimento al Piano di Welfare Aziendale su indicato, si richiede la relazione descrittiva dell’intervento e il preventivo di spesa con relativo cronoprogramma entro il 14 aprile 2023;
- TENUTO CONTO delle competenze professionali, sia esse strettamente tecniche che di carattere trasversale, delle attitudini, dell’esperienza lavorativa acquisite nel tempo dal personale ricompreso nel presente decreto, rispetto ai livelli di responsabilità, alla complessità dei compiti, alla specializzazione necessaria per svolgere i

compiti stessi, alle caratteristiche innovative della professionalità richiesta, nonché alle specifiche attività da svolgere;

RITENUTO	di dover procedere con gli adempimenti al fine di rispettare la scadenza imposta con la nota RAS succitata;
VALUTATO	ogni altro opportuno elemento, ai fini dell'efficienza, dell'efficacia, dell'economicità e del buon andamento dell'azione amministrativa;
SENTITI	gli interessati

DISPONE

Art. 1 - Istituzione e finalità del Gruppo di lavoro

Viene istituito il seguente gruppo di lavoro per la realizzazione di un piano di Welfare aziendale:

- Dott.ssa Franca Carmela Sanna –Ufficio Reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB;
- Dott.ssa Lucia Mattone –Ufficio Reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB;
- Dott. Franco Filigheddu – - Ufficio Stipendi e Adempimenti Fiscali;
- Dott. Gianfranco Scano –Ufficio servizio di prevenzione e protezione, igiene e sicurezza;
- Dott. Andrea Scarpa –Ufficio Bilancio e gestione finanziaria;
- Dott.ssa Barbara Casu, - Ufficio Affari Legali e giuridici
- Dott.ssa Reginella Ceccarelli- Ufficio Affari Legali e giuridici.

Il gruppo di lavoro opererà sotto il diretto coordinamento della Direttrice generale e dovrà svolgere le seguenti attività:

- analisi comparata delle soluzioni adottate da altri Atenei ed altre pubbliche amministrazioni – termine 5 maggio 2023;
- definizione delle misure proposte, presentazione alle OOSS e RSU e avvio della consultazione pubblica – termine 2 giugno 2023;
- sottoposizione del Piano per il welfare alle OOSS e RSU – termine 30 giugno 2023;
- avvio della sperimentazione e concessione dei benefici di natura assistenziale e sociale – termine 31 dicembre 2023.

Art. 2 - Disposizioni finali

Il presente atto è trasmesso ai componenti del Gruppo di lavoro e a tutti i responsabili dei servizi interessati.

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Elisabetta Neroni