



uniss
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Amministrazione Centrale

piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

Direzione Generale

direzionegenerale@uniss.it

Prot. _____ del _____ Anno _____

Titolo _____ Fascicolo _____ Allegati _____

Oggetto: Integrazione della composizione del gruppo di lavoro per la realizzazione di un piano di Welfare aziendale.

LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e in particolare i titoli I e II, relativi ai “Principi generali” ed all’Organizzazione”;
- VISTA la Legge 240/2010 “Norme in materia di riorganizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rep. n. 2845/2011 Prot. n. 35545 del 7 dicembre 2011 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale (Serie Generale) n. 298 del 23 dicembre 2011 e s.m.i.;
- VISTO il D.R. Rep. n. 887/2022, Prot. n. 58468 del 10 giugno 2022 con il quale, a far data dal 8 giugno 2022, è affidata la titolarità dell’incarico di Direttore Generale dell’Università degli Studi di Sassari alla dott.ssa Elisabetta Neroni;
- VISTO il C.C.N.L. di comparto 2016/2018 e in particolare l’art. 67 relativo al Welfare integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica;
- VISTA la L.R. n. 1 del 21.02.2023 riguardante “Legge di stabilità 2023”, che all’articolo 13, comma 20 prevede *“È autorizzata, per ciascuno degli anni 2023, 2024 e 2025, la spesa di euro 500.000 in favore dell’Università degli studi di Sassari ai fini della sperimentazione di un Piano di welfare aziendale, da destinare all’erogazione selettiva di benefici di natura assistenziale e sociale in favore del personale (missione 04 - programma 04 - titolo 1)”*
- VISTA la nota dell’Assessorato della pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport della Regione Autonoma della Sardegna, prot, 4468 del 23 marzo 2023 (registrata al ns. prot. n. 31893) con la quale, con riferimento al Piano di Welfare Aziendale su indicato, si richiede la relazione descrittiva dell’intervento e il preventivo di spesa con relativo cronoprogramma entro il 14 aprile 2023;
- VISTO il D.D.G. rep. n. 959 prot. n. 32804 del 27 marzo 2023 con il quale è stato istituito il gruppo di lavoro per la realizzazione di un piano di Welfare aziendale;
- TENUTO CONTO delle competenze professionali, sia esse strettamente tecniche che di carattere trasversale, delle attitudini, dell’esperienza lavorativa acquisite nel tempo dal

dott.ssa Rossella Salis, rispetto ai livelli di responsabilità, alla complessità dei compiti, alla specializzazione necessaria per svolgere i compiti stessi, alle caratteristiche innovative della professionalità richiesta, nonché alle specifiche attività da svolgere;

RITENUTO di dover procedere con l'integrazione del gruppo di lavoro suddetto;
VALUTATO ogni altro opportuno elemento, ai fini dell'efficienza, dell'efficacia, dell'economicità e del buon andamento dell'azione amministrativa;
SENTITA l'interessata

DISPONE

Art. 1 – Ad integrazione del D.DG rep. n. 959 prot. n. 32804 del 27 marzo 2023 si dispone l'inserimento nel gruppo di lavoro della seguente dipendente:

- Dott.ssa Rossella Salis – Ufficio servizio di prevenzione e protezione, igiene e sicurezza;

Art. 2 - Disposizioni finali

Il presente atto è trasmesso ai componenti del Gruppo di lavoro e a tutti i responsabili dei servizi interessati.

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Elisabetta Neroni