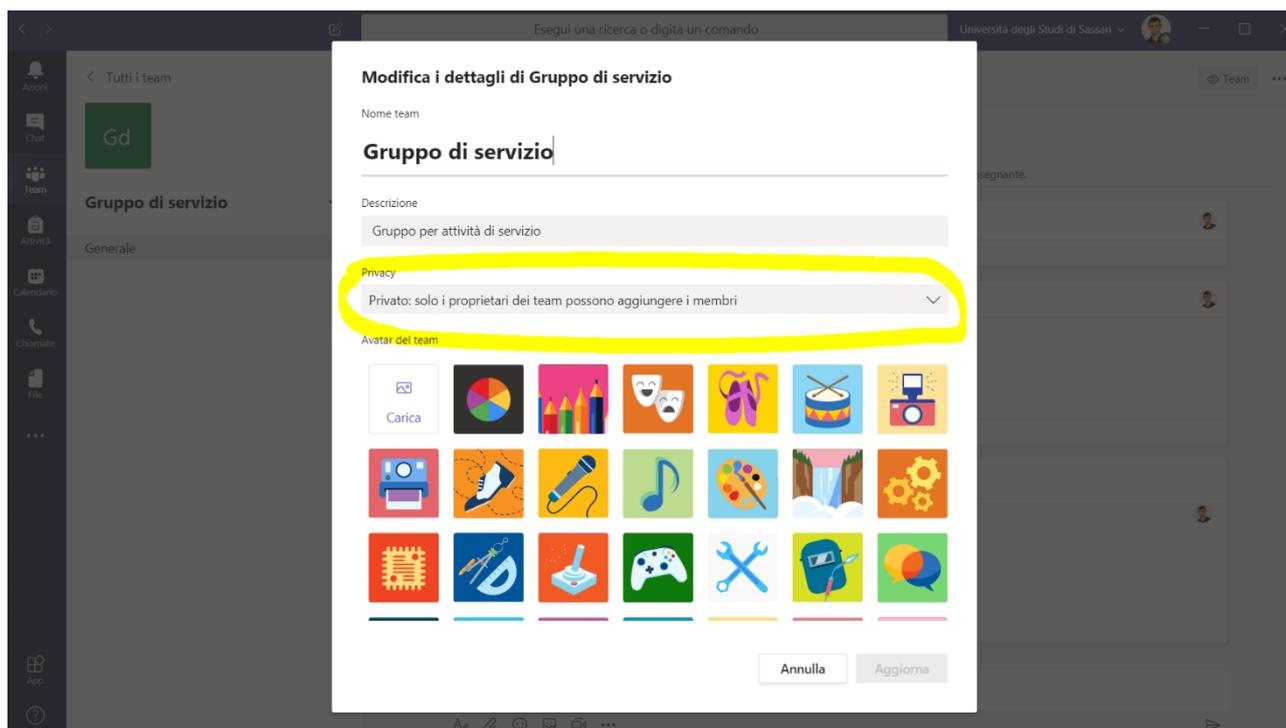
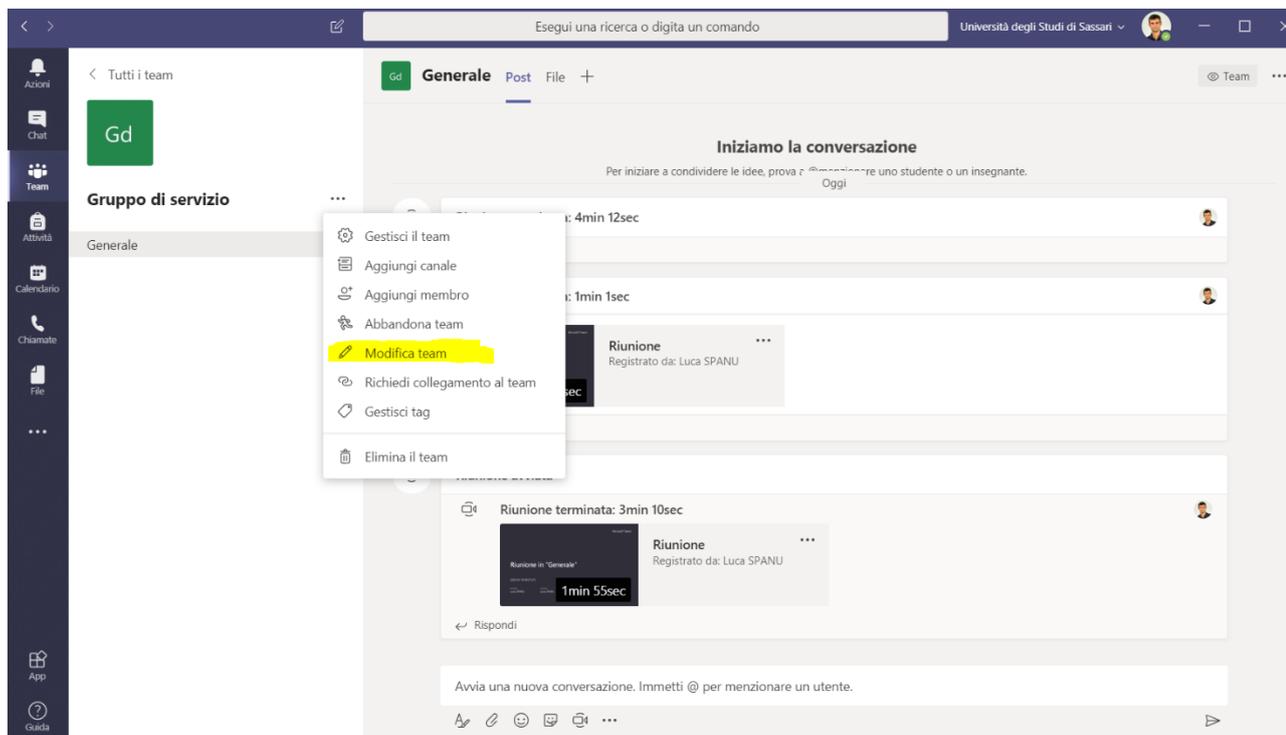


Verificare lo stato di condivisione di un gruppo o una classe

Le classi su Teams vengono automaticamente create in modalità privato, non è necessaria altra verifica.

I video creati tramite la registrazione di una riunione sono visibili solo agli utenti iscritti alla classe. Attenzione che è proprietario del video colui che attiva la registrazione. Se la registrazione della riunione è stata attivata da uno studente, quest'ultimo ha attive le funzionalità di modifica. In questo caso potrebbe intervenire manualmente per rendere pubblico il video o per aggiungere altri membri. È opportuno informare gli studenti di non registrare le riunioni (solo il docente le dovrà attivare) oppure di non condividerle dopo la registrazione.

Per i gruppi invece: accedere al gruppo su Teams. Cliccare sull'icona con tre pallini a fianco del nome e selezionare "Modifica team"

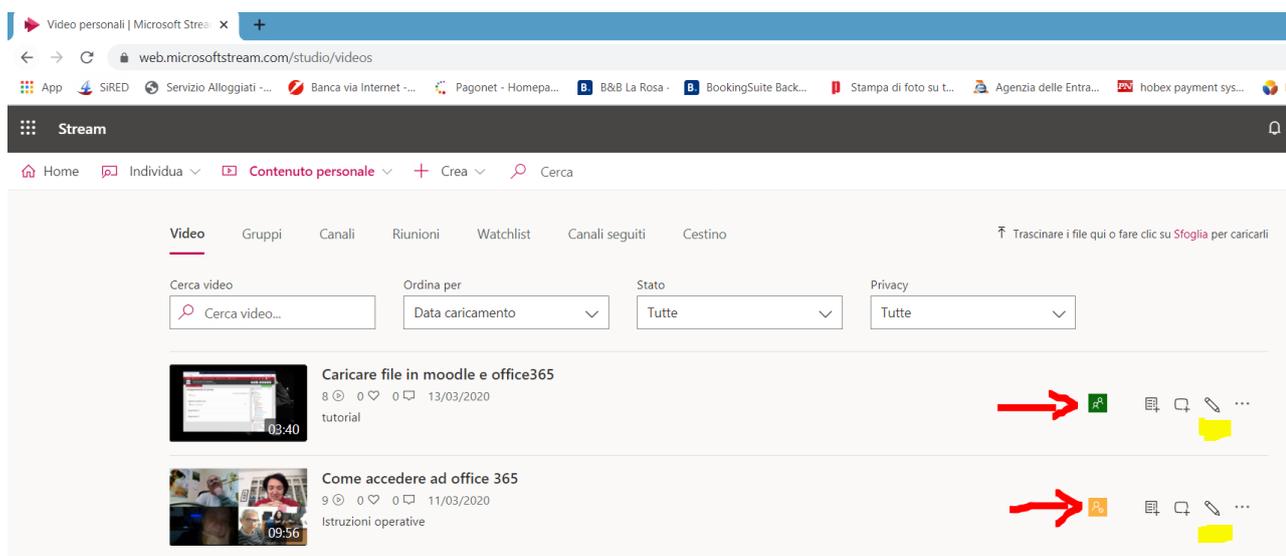


Nella pagina di impostazioni verificare che il campo “Privacy” sia impostato su **Privato**. In questo modo i video caricati tramite il canale saranno visibili solo agli utenti iscritti al gruppo o alla classe. Cliccare sul pulsante “Aggiorna”.

Verificare lo stato di condivisione di un video

Collegarsi ad office.com ed accedere a Stream. Selezionare la voce del menu in alto “Contenuto personale”.

Verrà mostrata la lista dei video pubblicati. Sulla destra sono presenti le icone di condivisione. Se l’icona è di colore verde il video è visibile a tutti gli utenti dell’ateneo; se l’icona è di colore giallo il video è visibile solo agli utenti specificati nelle impostazioni di condivisione. Un video prodotto all’interno di una **classe o un gruppo privato** avrà l’icona gialla.



The screenshot shows the Microsoft Stream interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Individua', 'Contenuto personale', 'Crea', and 'Cerca'. Below this, there are tabs for 'Video', 'Gruppi', 'Canali', 'Riunioni', 'Watchlist', 'Canali seguiti', and 'Cestino'. A search bar and filters for 'Cerca video', 'Ordina per', 'Stato', and 'Privacy' are visible. The main content area displays two video thumbnails. The first video, 'Caricare file in moodle e office365', has a green share icon highlighted with a red arrow. The second video, 'Come accedere ad office 365', has a yellow share icon highlighted with a red arrow. A yellow highlight is also present on the 'Contenuto personale' menu item.

Per modificare le impostazioni di condivisione è necessario accedere alla pagina di modifica cliccando sull’icona con la penna. Nella sezione “Autorizzazioni” verificare che **sia tolta la spunta** sul campo “Consenti a tutti nell’azienda di vedere questo video”. Nella parte sottostante sono visibili le autorizzazioni eventualmente concesse a gruppi o utenti specifici. Cliccare sul pulsante “Applica”.

Modifica di "Caricare file in moodle e office365"

Dettagli

Nome
Caricare file in moodle e office365

Descrizione
tutorial

L'impostazione della lingua per un video consente la generazione automatica dei sottotitoli per le lingue supportate. [Altre informazioni](#)

Lingua del video
Italiano

Anteprima

Autorizzazioni

Consenti a tutti nell'azienda di visualizzare questo video

Condividi con
Gruppi personali Cerca gruppi

Visualizzatori Proprietario Visualizza

Luca SPANU (lspanu@)

Opzioni

Scarica video Sostituisci video Elimina video

Contatti Sì

Commenti Sì

Sottotitoli codificati [Scarica il file](#)
 Genera automaticamente file di sottotitoli in lingua originale

Sottotitoli
Non è stato aggiunto alcun file
[Carica un file di sottotitoli in altre lingue](#)

Condividi Pubblicato